DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	06	26	**A**	30	06	26
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI**	X		**NO**			

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO
DEPENDENCIA	UMATA, Ambiental, Turístico
CARGO	DIRECTOR
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí - Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	**CPS No. 028 de 2026**		
FECHA DE CONTRATO	15 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA	MARIA CAMILA OCAMPO PULGARÍN		
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.047.996.627 de Titiribí - Antioquia		
PROYECTO	N/A.		
VALOR	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L ($10.400.000).		
ADICION N° 1	CINCO MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/L ($5.200.000)		
VALOR TOTAL	QUINCE MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS M/L ($15.600.000)		
PLAZO	CUATRO (4) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.		
PRORROGA 1	DOS (2) MESES		
PLAZO FINAL	SEIS (6) MESES, A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.		
FECHA ACTA DE INICIO	ENERO 15 DE 2026.		
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	MAYO 14 DE 2026.		
NUEVA FECHA TERMINACION PROYECTADA DEL CONTRATO	JULIO 14 DE 2026		
SUSPENSIÓN	NO		
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	075 474	Enero Abril	2026
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	086 607	Enero Abril	2026
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009		

CODIGO BPIN No.	202500000000804
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN; PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BPA (BUENAS PRÁCTICAS DE AGRICULTURA) Y BPG (BUENAS PRÁCTICAS DE GANADERIA) EN LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, COMO APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA Y LA EXTENSION AGROPECUARIA, EL FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS DE CAMPO (ECAS) Y DEMAS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE CANALICEN A TRAVES DE LA DIRECCIÓN DE LA UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ ANTIOQUIA.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	**X**		Se realizaron once **(11)** visitas de control y seguimiento de los proyectos productivos de plátano Dominico Hartón, cacao y gallinas ponedoras, con el propósito de verificar su avance, brindar recomendaciones técnicas a los productores y promover la adecuada implementación de las actividades

				establecidas para el fortalecimiento de dichos sistemas productivos. Asimismo, en acompañamiento a los estudiantes del programa de Zootecnia de la Universidad de Antioquia, se efectuaron visitas a predios agropecuarios con el propósito de fortalecer sus conocimientos teóricos y prácticos mediante la observación, el análisis y la participación en las diferentes actividades desarrolladas en campo.
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	**X**		Esta actividad se apoya el día 28 y 29 de junio.
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.		**X**	Durante el periodo correspondiente, no se programaron actividades de este tipo, encontrándose el equipo técnico a la espera de la socialización del alcance y programación oficial por parte de la coordinación del programa, para proceder con la planificación y ejecución de las capacitaciones establecidas.
4	. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	**X**		Durante el mes de junio no se ejecutó la actividad, debido a que no se programaron jornadas dentro del cronograma de actividades. En consecuencia, esta actividad queda pendiente de ejecución para el próximo mes.
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	**X**		En conjunto con el director de la UMATA, Ambiental y Turismo se llevó a cabo una reunión de trabajo con todo el equipo de la dependencia, con el propósito de elaborar y coordinar un cronograma de actividades orientado al desarrollo de jornadas de sensibilización sobre el cambio climático en el municipio. Durante el encuentro se definieron lineamientos, estrategias y responsabilidades para la implementación de las acciones programadas, con el fin de promover la educación ambiental y fortalecer la conciencia ciudadana frente a la importancia de la mitigación y adaptación al cambio climático.
6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.	**X**		Se asistió a una capacitación impartida por el personal de la estrategia Piragua de CORANTIOQUIA, con el objetivo de fortalecer conocimientos. Esta actividad permitió el intercambio de conocimientos y el

				fortalecimiento de capacidades técnicas para el desarrollo de las funciones institucionales. Se asistirá el 25 de junio a la Escuela de Conocimiento (ECO), correspondiente a la tercera jornada técnica y socioempresarial, desarrollada en articulación con Asohofrucol. En este espacio se abordaron temas orientados al fortalecimiento de capacidades productivas y empresariales, contribuyendo al desarrollo integral del sector agropecuario
7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios	**X**		Se realiza acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios. (No se tomó registro fotográfico)

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista entiende y cumple los lineamientos que hacen referencia a las metas del nuevo contrato 2026 y el plan de desarrollo y a la fecha se desempeña de manera satisfactoria.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 1 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
PENSIÓN	Porvenir	2026-Junio	2026/06/19	6024743179
SALUD	Nueva EPS	2026-Junio	2026/06/19	6024743179
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2026-Junio	2026/06/19	6024743179
Total, a pagar	$ 517.400			

Certificado de Pagos a la Seguridad Social, correspondiente al mes de junio 2026, soportado según Código de Planilla 6024743179, SI cumplió con el pago de junio 2026, según las fechas establecidas por el ministerio de protección social, el pago es igual o superior al 40% del ingreso mensual conforme a los requerimientos de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, por lo anterior se procedió a verificar el estado de afiliación en el que consta que se encuentra activo y al día.

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$ 10.400.000**
Valor Adiciones	**$ 5.200.000**
Valor Total del Contrato	**$ 15.600.000**
Valor pagado	**$ 11.786.666**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 2.600.000**
Valor total ejecutado	**$ 14.386.666**
Valor saldo por ejecutar	**$ 1.213.334**

Pagos realizados al contratista			
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta pago 1		30/01/2026	$ 1.386.666
Acta pago 2		28/02/2026	$ 2.600.000
Acta pago 3		30/03/2026	$ 2.600.000
Acta pago 4		30/04/2026	$ 2.600.000
Acta pago 5		30/05/2026	$ 2.600.000

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	**NO**	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- **Cuenta de cobro**
- **Entrego reporte de actividades**
- **Pago a la Seguridad Social**
- **Cronograma de actividades.**
- **Soportes y/o evidencias**
- **Registro fotográfico**

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

Las metas del Plan de Desarrollo Municipal Somos Titiribí 2024-2027, son las siguientes:

Línea estratégica 2. Somos territorio productivo, turístico y sostenible

Esta línea estratégica se condensan los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico, productivo y sostenible del municipio. Se enmarcan los programas para impulsar la productividad y competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero.

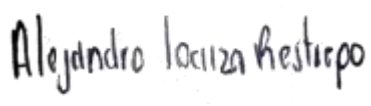
Programa 2.3 Territorio productivo y agropecuario

Objetivo del programa: impulsar la competitividad, productividad y transformación sostenible del sector agropecuario a nivel municipal, por medio del desarrollo de estrategias para brindar asistencia técnica y apoyo a los productores rurales locales, acciones para fortalecer la comercialización de sus productos y la articulación con entidades públicas y privadas que permitan implementar procesos innovadores en el ciclo de su producción y así garantizar la seguridad alimentaria a nivel municipal.
Este programa permitirá a su vez la implementación de la política pública de seguridad alimentaria y nutrición, para el mejoramiento y la calidad de vida de los habitantes del municipio.

Producto	Indicador de producto	Unidad de Medida	Meta cuatrienio
Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a pequeños productores	Pequeños productores rurales asistidos técnicamente	Número de pequeños productores rurales	300
Servicio de apoyo para el fomento organizativo de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria	Productores agropecuarios apoyados	Número de productores agropecuarios	200
Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	Asociaciones Fortalecidas	Numero de asociaciones fortalecidas	6
Servicio de apoyo a la comercialización	Productores apoyados para la participación en mercados campesinos	Numero de productores	64

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

FECHA DE ELABORACIÓN: **30/06/2026**



FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR
ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO
Director UMATA, Ambiental y Turístico