



**Buena tarde señora SUPERVISORA PRINCIPAL ya puede proceder a ejercer sus funciones de supervisión Notificado mediante Resolución 001 a los contratos No. 029-00-M-CAMAN-DEDHU-2026 ya perfeccionado**

Desde TS21. ROSA ANGELICA JARAMILLO MALAVER <ROSA.JARAMILLO@FAC.MIL.CO>

Fecha Jue 25/06/2026 3:07 PM


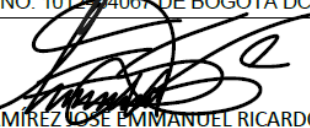
Para T4. ANGIE NATALIA MORA BOHORQUEZ <angie.morab@fac.mil.co>

CCO CT. DIANA CRISTINA PALACIOS AGUDELO <diana.palacios@FAC.MIL.CO>

📎 13 archivos adjuntos (6 MB)

1. CIRCULAR RECABANDO DIRECTRICES CONTRACTUALES - PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION ESTATAL.pdf; INSTRUCTIVO PARA LOS SUPERVISORES - CARGUE DE DOCUMENTOS (4).docx; PASOS PARA EL REGISTRO EN EL SECOP II.docx; Correo - Outlook EXAMEN OVA.pdf; Circular FAC-S-2024-010463-CR Autoinscripción y Realización OVA Supervisores de Contratos de la FAC.pdf; FAC-S-2024-157283-CI Instrucciones para supervisores de contratos..pdf; Paso a Paso Autoinscripción OVA PARA SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA FAC.pdf; RESOLUCION 001 NOMBRAMIENTO DE GERENTE DE PROYECTO EPP.pdf; ANEXO CLAUSULADO No, 029 DEDHU 2026 CFS y oficio ampliacion plazo de ejecucion.pdf; CRP 55426 - Contrato 029 DEDHU 2026.pdf; ANEXO - ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD - ALLEGAR DESPUES DE NOTIFICACION.docx; ANEXO - CLAUSULA DE CATALOGACION.docx; ANEXO - REPORTE INFORMACIÓN CLAUSULA DE CATALOGACION.xlsx;

*Buen día señora SUPERVISORA PRINCIPAL:*

EL NOTIFICADO	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA
SUPERVISOR PRINCIPAL DEL CONTRATO	 T4 MORA BOHORQUEZ ANGIE NATALIA C. C. NO. 101244067 DE BOGOTA DC	24/04/2026 08:00
SUPERVISOR SUPLENTE DEL CONTRATO	 CT RAMIREZ JOSE EMMANUEL RICARDO C. C. NO. 80800581 DE BOGOTA DC	23-04-26 18:00

**El Departamento de Compras públicas del CAMAN, se permite informar que cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del proceso de CONTRATACION No. 029-00-M-CAMAN-DEDHU-2026 suscrito con CFS GROUP COLOMBIA SAS con el objeto de Adquisición de elementos de protección personal para los funcionarios militares y no uniformados del Comando Aéreo De Mantenimiento.**

*Se remite y se informa el lugar en que puede consultar la documentación que a continuación se relaciona, para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisora:*

1. Resolución 001 donde se especifican sus funciones como supervisor ( [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) ) y anexa al presente correo.

2. El CONTRATISTA debe firmarle el **FORMATO ANEXO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD, REPORTE INFORMACIÓN DE CATALOGACIÓN y CLAUSULA DE CATALOGACIÓN.**

2. CDP y CRP ( [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) )

3. ESTUDIOS PREVIOS ( [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) )

4. SECOP II OFERTA ( [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) )

5. SECOP II PROCESO No. **029-00-M-CAMAN-DEDHU-2026** [Datos para contactar la empresa](#)

Persona de contacto	<b>JHON JAIRO LOZANO VESGA</b>		
Dirección	Carrera 83 No. 65ª 69 sur		
Teléfono	3202134540	Celular	3202134540
E-mail	cfsgroupcolombia@gmail.com		

6. POLIZA DE CUMPLIMIENTO ( [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) )

Dentro de sus funciones como SUPERVISOR debe tener en cuenta el trámite de los siguientes documentos:

1. Elaborar el informe de supervisión verificar igualmente siempre la ultima versión en la SUITE VISION, publicarlo en el SECOP II [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co), los cinco primeros días hábiles de cada mes.
2. Autoinscripción y Realización OVA link: AVFP.BlackboardSupervisores paso a paso : <https://www.youtube.com/watch?v=18HhaxBo25M> de Contratos de la FAC, para ello le anexo la circular No FAC-S-2024-010463-CR del 17 de septiembre de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA, anexo también el PASO A PASO AUTOINSCRIPCIÓN AL OVA PARA SUPERVISORES DE CONTRATOS DE LA FAC
3. Oficio No FAC-S-2024-157283-CI del 12 de agosto de 2024 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-IGEFA mediante el cual la señora Teniente Coronel LYDA MARIA GOMEZ SILVA Jefe Departamento Estratégico Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos Bogotá, D.C. con Asunto: Instrucciones para supervisores de contratos.

El supervisor suplente entra a ejercer funciones en ausencias del titular, siempre mediante entrega de ACTA DE REMPLAZO DE SUPERVISORIA código DE-DEAJU-FR-038.

Gracias

**"Ahora es el momento oportuno de buscar a Dios, de llamarle en tanto que está cerca. Isaías 55:6"**

**ESTE ES EL DIA PERFECTO, aparta un momento para ORAR.**

**Técnico de Servicios 21 Rosa Angélica Jaramillo Malaver**

Departamento de Compras - DECOP

Cra 5 No. 2-91 Sur Madrid Cund Colombia

Tel. 8209040 Ext. 69542

[rosa.jaramillo@fac.mil.co](mailto:rosa.jaramillo@fac.mil.co)



25/6/26, 3:08 p.m.

Elementos enviados: TS21. ROSA ANGELICA JARAMILLO MALAVER - Outlook

*El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, disseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.*

*No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.*

*Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El **Medio Ambiente** es responsabilidad de todos.*

*Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. **Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente***