1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [ ]	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 6	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0021 DE 2026
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado
Documento de identificación: 1144139685
Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 9/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($ 11.326.000) M/CTE PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidós millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/CTE ($22.652.000).

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS ($11.326.000) M/CTE

Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.978.000	$5.663.000	$28.315.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506052529 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 366805592 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: junio 5 de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Cuota 1:

1. Participó en la primera reunión del año 2026 para la definición de estrategias y rutas a seguir a nivel comunicacional para el Departamento, realizada entre la Dirección y el equipo de Comunicaciones.

Cuota 2:

1. Apoyó en la definición de la estrategia a implementar en 2026 por el área de Comunicaciones del Departamento, bajo el liderazgo de la contratista Diana Botina, donde se especificaron líneas de contenido, roles y demás.
2. Participó de las reuniones convocadas por la líder del área, Diana Botina, con número de acta #4134.010.3.2.4 del 04/feb/2026 y #4134.010.3.2.9 del 11/feb/2026, donde se

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

socializó la estrategia de comunicación, se definió el plan de trabajo y se acordaron diferentes temas a ejecutar.

Cuota 3:

1. Apoyó la definición de la estrategia de divulgación de la Revista Digital InfoDATIC, para aumentar las descargas y lectura entre los funcionarios y contratistas del Departamento.

Cuota 5:

1. Apoyó en la elaboración del plan de comunicaciones para el mes de mayo, junto a la líder del área, Diana Botina, organizando tiempos de entrega, prioridades y temas a tratar en diferentes espacios de comunicación del Departamento.

Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PV6NO9T7OkdA2tPDQa5_TYAzs2grdazW

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Cuota 1:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales sobre los logros del cierre del 2025, portadas para reels sobre participación en medios, LID Santo Tomás, REMI, capacitación en ciberseguridad, entre otros.
2. Diseñó la octava versión de la revista InfoDATIC donde se habló sobre los avances de la administración en temas TIC como: la instalación del tendido de fibra óptica de la REMI, Red Municipal Integrada, para las nuevas Zonas WiFi Públicas que se instalarán en corregimientos como Pueblito Pance, Villacarmelo y La Buitrera; capacitación en ciberseguridad, remodelación CAM, entre otros.
3. Diseñó la campaña interna de lanzamiento de la octava versión de la revista InfoDATIC, adaptada a los medios disponibles como: pata de correo, instancia, boletín AlcalDía, fondos de pantalla, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Diseñó la campaña de lanzamiento del primer ciclo de Cursos Gratuitos TIC para redes sociales e institucionales.

Cuota 2:

1. Diseñó los contenidos solicitados por el área para las redes sociales sobre temas como la convocatoria e inicio de Cursos Gratuitos TIC, Día Internacional de las Manos Rojas, Día de la Internet Segura, Día de la Niña y la Mujer en la Ciencia, portadas de reels, entre otros.
2. Diseñó las invitaciones a inscribirse en las Sensibilizaciones de Google Drive, Forms, Gmail, Calendar y Orfeo, solicitadas por la Subdirección de Innovación, para ser compartidas a través de los grupos de WhatsApp y el boletín AlcalDía.
3. Diseñó el boceto gráfico de la página web para el Área Metropolitana del Suroccidente - AMSO, bajo las indicaciones del Director del Departamento, Alexander Mondragón.
4. Diseñó los mapas de ubicaciones de las nuevas Zonas WiFi Públicas y los Equipamientos Urbanos Inteligentes que serán instalados en la Zona T del Barrio Obrero, así como de la red IoT de la ciudad, en diferentes formatos, bajo solicitud del Director del Departamento.
5. Diseñó la novena versión de la revista InfoDATIC sobre la Modernización Tecnológica de la Alcaldía de Cali, donde se destacaron los avances y logros del proyecto hasta el momento.
6. Diseñó la campaña interna de lanzamiento de la novena versión de la revista InfoDATIC para ser publicada a través de medios internos como boletín AlcalDía, instancia, pata de correo, fondos de pantalla, entre otros.
7. Diseñó el informe de redes sociales entregado por el contratista Andrés Monard, encargado de la administración de las mismas.
8. Diseñó los banners sobre tips de seguridad para ser publicados en la intranet y boletín AlcalDía con el objetivo de cumplir los objetivos del equipo de Ciberseguridad.

Cuota 3:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales, solicitados por el área de Comunicaciones, sobre temas como lanzamiento de Educatic, portadas de reels sobre proyectos tecnológicos, tendencias como #PokemonDay, entre otros.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Diseñó la campaña de lanzamiento del segundo ciclo de Cursos Gratuitos TIC, adaptándola a diferentes medios digitales como redes sociales, boletín de AlcalDía, instancia web, entre otros.
3. Diseñó la campaña de divulgación de la novena edición de la Revista Digital InfoDATIC, adaptándola a formatos como WhatsApp, video, boletín, entre otros.
4. Diseñó las piezas para la divulgación de las sensibilizaciones en DARUMA, solicitadas por el Subproceso de Uso y Apropiación de la Subdirección de Innovación Digital.
5. Diseñó la campaña de lanzamiento de la décima edición de la Revista InfoDATIC para medios internos.
6. Diseñó las invitaciones para las jornadas de sensibilización sobre los proyectos TIC de la iniciativa ‘Invertir para Crecer’, solicitados por el área de comunicaciones del Departamento.
7. Diseñó la pieza sobre la convocatoria para construir en el Plan de Trabajo de Participación Ciudadana 2026, adaptada a redes sociales.
8. Diseñó las piezas internas para comunicar a funcionarios y contratistas del departamento sobre las actividades relacionadas con la celebración del Día de la Mujer.
9. Diseñó la infografía sobre Seguridad Digital solicitada por el área encargada de la Política de Seguridad Digital, para ser publicada en la intranet.

Cuota 4:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales sobre Semana Santa, Maratón de Cali, Día Mundial del Backup, tercer ciclo de Cursos Gratuitos TIC, portadas para reels, entre otros.
2. Diseñó los banners para entornos web como intranet, portal institucional, fondos de pantalla, pata de correo y boletín AlcalDía sobre Cursos Gratuitos TIC, décima edición de la Revista InfoDATIC, tips en ciberseguridad, entre otros.
3. Diseñó la línea gráfica para la campaña de lanzamiento del ecosistema digital 360 Cali Connect, que será utilizada por el proveedor Talentum para la comunicación en medios internos y externos.
4. Diseñó las piezas contempladas dentro de la estrategia de fomento de lectura de la Revista InfoDATIC para medios internos que invitan a los colaboradores y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

funcionarios del Departamento a leer y conocer sobre los proyectos y avances del organismo.
5. Diseñó la propuesta de interfaz para los tótems interactivos que se instalarán en el Barrio Obrero como parte de la estrategia de renovación del sector para convertirlo en complejo turístico.

Cuota 5:

1. Diseñó los contenidos estáticos para las redes sociales del departamento con temas como la Maratón de Cali, el Día de la Madre, Día Mundial de la Contraseña, Control Político ante el Concejo de Cali, Socialización de Ciudad Inteligente, entre otros.
2. Creó el contenido solicitado por el equipo encargado de la coordinación de la Rendición de Cuentas para dar cumplimiento a la divulgación del evento, incluyendo banners, cartelera impresa y piezas para redes sociales.
3. Diseñó las invitaciones a las sensibilizaciones dictadas por el equipo de Uso y Apropiación sobre Gemini y Google Sheets para funcionarios y colaboradores de la Alcaldía.
4. Diseñó las invitaciones a las socializaciones sobre el proyecto Ciudad Inteligente que se llevaron a cabo en el CAM, el Edificio Aristi, el DAGMA y la Secretaría de Educación.
5. Diseñó la edición número 12 de la revista InfoDATIC, que en esta ocasión se centró en el proyecto REMI - Red Municipal Integrada, su avance de ejecución, cubrimiento, avances y demás.
6. Diseñó la campaña de lanzamiento de la Revista InfoDATIC número 12, para su despliegue a través de medios internos como boletín AlcalDía, intranet, chat, entre otros.
7. Diseñó las invitaciones a los Talleres de Co-Creación, solicitadas por el equipo de Investigación y Prototipado, para diferentes grupos sociales como docentes, usuarios de bibliotecas públicas, habitantes del barrio Obrero, etc.
8. Diseñó, bajo las indicaciones del equipo de Big Data, la infografía para el front del GeoSmart Cali, donde el usuario podrá saber de qué se trata la herramienta y cómo usarla.
9. Diseñó la campaña de convocatoria del tercer ciclo de Cursos Gratuitos TIC, adaptándola a diferentes medios como redes sociales, intranet, boletín, banners, etc.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 6:

1. Diseñó los contenidos para redes sociales sobre proyectos de la iniciativa Invertir para Crecer como Zonas WiFi Públicas y Trámites en Línea, eventos de la Alcaldía como la presentación de Ryan Castro en el Obrero, Rendición de Cuentas, portadas para reels, entre otros.
2. Diseñó los banners para campañas internas sobre sensibilizaciones de Google Workspace y MARI, adaptados a los medios disponibles como boletín AlcalDía, intranet, instancia, pantallas de computador, patas de correo, entre otros.
3. Diseñó las piezas para la estrategia de divulgación de los cursos gratuitos con AWS adaptada a los medios disponibles como WhatsApp, tótems interactivos, pantallas de computador, boletín AlcalDía, entre otros.
4. Diseñó la edición No. 13 de la Revista InfoDATIC enfocada en la transformación tecnológica del Barrio Obrero gracias a la iniciativa Invertir para Crecer.
5. Diseñó la campaña de divulgación de la edición No. 13 de la Revista InfoDATIC adaptada a medios internos como boletín AlcalDía, intranet, WhatsApp, entre otros.
6. Diseñó las piezas de invitación y divulgación de las Socializaciones de la App de Ciudad dirigidas a funcionarios y contratistas de DATIC.
7. Diseñó la infografía para intranet solicitada por el equipo de Ciberseguridad titulada “Potencia tu Trabajo con Inteligencia Artificial”.
8. Diseñó los banners para la estrategia de ciberseguridad que invitan a leer sobre tips y notas relacionadas al buen uso de equipos y activos TIC institucionales para intranet y boletín AlcalDía.

Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PV6NO9T7OkdA2tPDQa5_TYAzs2grdazW

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Cuota 1:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Diseñó las vallas que socializarán con la comunidad la información importante sobre los proyectos de Zonas WiFi y Ciudad Inteligente.
2. Diseñó material para la socialización de los proyectos TIC de la Alcaldía: abanico a 8 caras, tríptico lado por lado e Instagram Frame. Todos con información sobre los servicios ofrecidos por el Departamento.
3. Diseñó el certificado como ponente para la docente que dictó el Workshop: Análisis de datos para la toma de decisiones estratégicas (Power BI).
4. Diseñó, a solicitud de la Dirección, la presentación tipo resumen explicativo sobre los 5 proyectos que avanzan en materia TIC en la administración.
5. Diseñó la presentación sobre Política de Gobierno Digital, solicitada por la Dirección del Departamento.

Cuota 2:

1. Diseñó las gráficas, solicitadas por el Director del Departamento, sobre la relación y beneficios para el ciudadano de los proyectos TIC que se desarrollan durante la actual administración.
2. Diseñó diferentes versiones de la presentación “Proyectos TIC”, basadas en enfoques solicitados por el Director del Departamento, donde se explica, en términos básicos enfocados en colaboradores y ciudadanos, de qué se tratan los proyectos actuales.
3. Diseñó los chalecos solicitados por el equipo ‘REMI-Zonas WiFi’, bajo el modelo aprobado por la Central de Comunicaciones.
4. Diseñó las líneas de tiempo de instalación de las nuevas Zonas WiFi Públicas, bajo solicitud del Director del Departamento.
5. Diseñó las presentaciones para los Encuentro Ciudadanos en las comunas 15, 13 y 14, donde se plasmó la información importante para la ciudadanía sobre los proyectos TIC que se lideran en cada una de estas zonas.
6. Diseñó la presentación solicitada por el Director sobre los procesos liderados por el Departamento, donde se plasmó el estado actual, explicación breve y fotografías que refuercen el entendimiento de los mismos.
7. Editó las fotografías ilustrativas de los proyectos actuales del Departamento, donde se evidencia o ilustra sobre plataformas, instalación, equipamientos y demás.
8. Diseñó el tríptico sobre la Gestión de Investigación y Prototipado solicitado por el área encargada del proceso.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Ajustó el diseño de los tótems para las Zonas WiFi Públicas, así como la señalética que los acompañará, bajo las instrucciones de la Oficina Central de Comunicaciones y teniendo en cuenta la línea gráfica de la campaña 'Así Recuperamos Cali.
10. Diseñó las plantillas de certificados que serán entregados a los asistentes a cursos y talleres de la red LID-PAD.

Cuota 3:

1. Diseñó la décima edición de la revista InfoDATIC, donde se resaltó el proyecto de Modelos y Soluciones IA, liderado por el Departamento.
2. Adaptó y coordinó la impresión de las ediciones 4, 5, 6, 7, 8 y 9 de la Revista InfoDATIC por solicitud del Director del Departamento.
3. Diseñó la presentación solicitada por la Dirección sobre el impacto en la gestión alimentaria de la plataforma 360 Cali Connect.
4. Diseñó la presentación para las jornadas de sensibilización sobre los proyectos TIC de la iniciativa 'Invertir para Crecer', solicitados por el área de comunicaciones del Departamento.
5. Diseñó las presentaciones en respuesta a las proposiciones presentadas por los Honorables Concejales Edison Lucumi y Luis Fernando Salazar, bajo indicaciones de la Dirección del Departamento.
6. Diseñó los artes para el cubo del espacio publicitario de los postes inteligentes que se instalarán en la ciudad como parte del proyecto de Ciudad Inteligente.
7. Diseñó la presentación para el Comité de Asistencia Técnica de Gobierno Digital.

Cuota 4:

1. Diseñó la edición No. 11 de la Revista InfoDATIC enfocada en el proyecto de Automatización de Trámites y Servicios en Línea.
2. Diseñó la presentación para la apertura del evento Innovatec 2026, a cargo del director Alexander Mondragón y el subdirector Willian Valencia, titulada "Transformación Digital y Modernización Tecnológica centrada en el Ciudadano".
3. Diseñó las presentaciones en respuesta a las proposiciones 093, 096, 097, 098, 099, 100, 101, 115, 116, 117 y 160 del Concejo de Cali, bajo las instrucciones del director del Departamento.
4. Diseñó la presentación del Consolidado de Proyectos TIC con sus indicadores, solicitada por la dirección del Departamento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Diseñó la presentación “Cali en Obra - Barrio Obrero”, sobre las propuestas de operación y mantenimiento de los Equipamientos Urbanos Inteligentes.
6. Rediseñó la presentación “Proyecto Ciudad Inteligente” entregada por la dirección del Departamento, sobre las especificaciones del proyecto.
7. Diseñó la presentación para el primer Consejo de Redacción 2026 citado por el jefe de la Oficina de Comunicación Central, bajo las instrucciones de la líder del equipo Diana Botina, especificando los logros en temas comunicacionales del Departamento.
8. Diseñó los stickers y señalética para los Equipamientos Urbanos Inteligentes que se instalarán alrededor de la ciudad, con el fin de marcar cada equipo como propiedad de la Alcaldía de Cali y especificar la orden de no manipulación de los mismos.
9. Diseñó el material POP para el proyecto Ciudad Inteligente que incluye agenda, mug y totebag con la línea gráfica institucional.
10. Modificó el mapa de la zona T del Barrio Obrero donde se especifica la ubicación de los Equipamientos Urbanos Inteligentes, con el fin de representar la cobertura de las Zonas WiFi Públicas que ahí se instalarán.

Cuota 5:

1. Diseñó la presentación para el Encuentro Ciudadano de la Comuna 10, donde se refleja el trabajo en materia TIC en el sector, la cual fue presentada por el subdirector Ermilson Díaz en la IE Técnico Comercial José María Vivas Balcázar.
2. Ajustó la presentación del consolidado de respuestas al Concejo de Cali para la citación de control político sobre proyectos financiados con la iniciativa Invertir para Crecer.
3. Diseñó la presentación solicitada por el director del Departamento sobre las generalidades de vinculación del Distrito a la Agencia de Innovación Reddi.
4. Diseñó la presentación Proyecto de Respuesta al Seguimiento del Plan de Desarrollo Distrital ‘Cali, Capital Pacífica 2024-2027” solicitada por la Personería y bajo las indicaciones del director del Departamento, Alexander Mondragón.
5. Diseñó el vinilo para la parte posterior de los tótems interactivos instalados en el Barrio Obrero bajo la campaña Así Recuperamos Cali.
6. Rediseñó las piezas para el cubo del poste inteligente que se instalará en el Barrio Obrero, priorizando su lecturabilidad y mejorando la diagramación.

Cuota 6:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Diseñó la presentación para la primera Rendición de Cuentas 2026 basada en el informe presentado por el área encargada y bajo las instrucciones de la líder de Comunicaciones, Diana Botina y siguiendo la línea gráfica entregada por la Oficina Central de Comunicaciones.
2. Diseñó en la plataforma Genially, por solicitud del director Alexander Mondragón, una diapositiva interactiva con la información básica de cada proyecto financiado con la iniciativa Invertir para Crecer. Disponible en: https://view.genially.com/6a17167c3a4110fc264b3273
3. Diseñó la presentación de Inducción 2026 del departamento donde se especifican los equipos, integrantes y funciones, por solicitud del director Alexander Mondragón.
4. Actualizó la presentación de seguimiento de las acciones realizadas desde el departamento para el Barrio Obrero, con el fin de informar al alcalde Alejandro Eder sobre el estado de los proyectos.
5. Diseñó la presentación “Línea de Tiempo - Hacienda a un Clic”, por instrucción del director Alexander Mondragón, con información sobre el estado del proyecto, fases y fechas de entrega.
6. Creó la presentación sobre el Sistema de Gestión Documental Miravé, bajo solicitud del director Alexander Mondragón, para mostrar al Consejo Superior de Desarrollo Administrativo sobre el historial de la plataforma.
7. Diseñó la presentación titulada “Proyectos de Transformación Digital y Modernización Tecnológica para Generar Valor Público al Ciudadano”, solicitada por el director del Departamento, donde se especifica el Proyecto Mínimo Vital, cobertura, beneficios y servicios que EMCALI podría aportar para mejorar la transformación digital.
8. Diseñó el volante solicitado por el equipo de Zonas WiFi y REMI sobre el paso a paso para conectarse a las Zonas WiFi Públicas.
9. Diseñó la portada y hoja membrete para el Estudio de Tendencias Tecnológicas para la Modernización de las Bibliotecas Públicas, solicitado por el área de Uso y Apropiación.

Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PV6NO9T7OkdA2tPDQa5_TYAzs2grdazW

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1:

1. Recopiló y diseñó los reportes semanales sobre la gestión realizada por el Departamento a manera de resumen para facilitar la comunicación entre la Dirección de DATIC y el Alcalde Alejandro Eder.

Cuota 2:

1. Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnología sobre ventanas de mantenimiento, fallos en plataformas y otros, para ser enviados a través de redes sociales, grupos de WhatsApp e intranet.
2. Diseñó los reportes semanales para ser enviados al Alcalde Alejandro Eder, como informativo sobre los avances, acciones y logros del Departamento durante la semana, bajo la solicitud del Director Alexander Mondragón.

Cuota 3:

1. Diseñó los avances semanales solicitados por la Dirección del Departamento para informar al Alcalde Alejandro Eder sobre las acciones del organismo.
2. Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnología para anunciar las ventanas de mantenimiento programadas en los sistemas de información de la Alcaldía.

Cuota 4:

1. Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnologías sobre las ventanas de mantenimiento programadas durante este periodo para garantizar la disponibilidad de los medios digitales de la Alcaldía.
2. Diseñó los resúmenes semanales sobre los logros y acciones del Departamento, bajo indicaciones del director Alexander Mondragón, para ser enviados al alcalde a manera de reporte informativo.

Cuota 5:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Diseñó los comunicados oficiales del Departamento sobre ventanas de mantenimiento, suspensiones, entre otros.
2. Diseñó y proyectó el resumen de avances y logros quincenales, bajo las instrucciones del director, para comunicar al alcalde sobre la gestión del Departamento.

Cuota 6:

1. Diseñó los avances quincenales para informar al alcalde sobre los avances y logros del departamento.
2. Diseñó los comunicados solicitados por la Subdirección de Tecnologías sobre ventanas de mantenimiento e interrupciones en servicios digitales.

Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PV6NO9T7OkdA2tPDQa5_TYAzs2grdazW

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1:

1. Diseñó los mensajes internos solicitados por la Unidad de Apoyo a la Gestión para felicitar, apoyar o dar condolencias a contratistas o funcionarios del Departamento.

Cuota 2:

1. Creó, bajo solicitud del Director del Departamento, un esquema que representa la conexión de la plataforma LograTIC con el Plan de Desarrollo 2024-2027 en dos versiones diferentes.
2. Actualizó las tarjetas de cumpleaños del Departamento incluyendo a nuevos funcionarios y contratistas, las cuales son enviadas a través del grupo de WhatsApp en las fechas indicadas por la UAG.
3. Revisó junto al programador web, Mauricio Martínez, el despliegue y funcionamiento de la página web del Área Metropolitana del Suroccidente - AMSO.

Cuota 3:

1. Diseñó los mensajes de condolencias y/o felicitaciones para funcionarios y colaboradores bajo solicitud de la Unidad de Apoyo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 4:

1. Asistió a la visita programada a la bodega del proveedor del proyecto Ciudad Inteligente, Talentum, con el fin de revisar, medir y fotografiar los equipamientos urbanos inteligentes que se instalarán en la ciudad.

Cuota 5:

1. Editó el video para los tótems interactivos sobre la instalación de los mismos en el barrio Obrero.

Cuota 6:

1. Coordinó la impresión de las ediciones 10, 11 y 12 de la Revista InfoDATIC por solicitud del director Alexander Mondragón.
2. Recopiló ideas para el stand de Alcaldía en el evento Smart City Expo en busca de una versión más tecnológica, por solicitud del director del Departamento.
3. Apoyó durante el evento de la primera Rendición de Cuentas 2026 con el cubrimiento fotográfico de la jornada.
4. Participó de la jornada virtual de la ‘Escuela innova: Cali ciudad inteligente’, donde el director, Alexander Mondragón, y la asesora de despacho, Maria Eugenia Lloreda, dieron detalles sobre el camino que recorre Cali para convertirse en una ciudad inteligente y los planes que la administración implementará.
5. Editó las cortinillas para la transmisión de streaming de la primera Rendición de Cuentas 2026 del departamento.

Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PV6NO9T7OkdA2tPDQa5_TYAzs2grdazW

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0021 de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor (e)



DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.