PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena- Bolívar, de junio- 2026

Señor(a)
JULIANA AGUILAR MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9101627
Cargo del supervisor: Coordinador académico.
Instructor G20
Dependencia CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9101627 de 2026

Claudia Patricia López López, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1127576236, de Turbaco, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de veintinueve millones trecientos mil trecientos ochenta y cuatro pesos m/cte. ($29.300.384). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales de tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte. ($3.662.548,00).

Plazo: Será hasta el (30) septiembre del 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de artesanías en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia en el centro de formación profesional agro empresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Desarrollo de actividades de oferta e inscripción a los programas de formación complementaria: Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con material reciclable ficha-3533050. Elaboración de artículos decorativos y utilitarios con material reciclable ficha-3533052 Decoración en globos ficha-3533883 Decoración en globos ficha-3533888	Informe cualitativo, registro fotográfico, con aprendices en sus actividades. Evaluación de fichas en Sofía plus
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Desarrollo de actividades aplicando técnicas didácticas activas para crear y fortalecer agilidades y destrezas en la FPI, de los aprendices	Diseño curricular
3	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Elaboración de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, según formatos actualizados	Planeación pedagogica

4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.	Ejecución de los resultados de apredizaje	Creación de ruta Evaluación de los resultados de aprendizaje todo en la Plataforma sofia plus (betowa)
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.	Enrutar,asociar y evaluar Los resultados de aprendizajeen la Plataforma sofia plus	Plataforma sofia plus (betowa)
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.		
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el Grupo de COLCIENCIAS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Ejecución del Diseño curricular	Plataforma Sofia plus (betowa. Evidencias fotograficas
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Diligenciamiento de formatos Y envio de correos	Lista de asistencias Actas de concertación
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros	Concertación con aliados	Correos enviados por los aliados al correo del líder del programa Evidencia fotográficas
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación. 19	Envíos de listados masivos Y documentos de identidad	Envíos de correos a administración educativa y líder programa
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Envio de documentación a administración educativa	Correo electrónico

20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos	Secop2	Secop2

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6020628928** Nuevo SOI .referente al mes de mayo.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA LOPEZ LOPEZ
C.C. No.1.127.576.236
Contratista

JULIANA AGUILAR MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9101627
Instructor G20

Control de Cambios

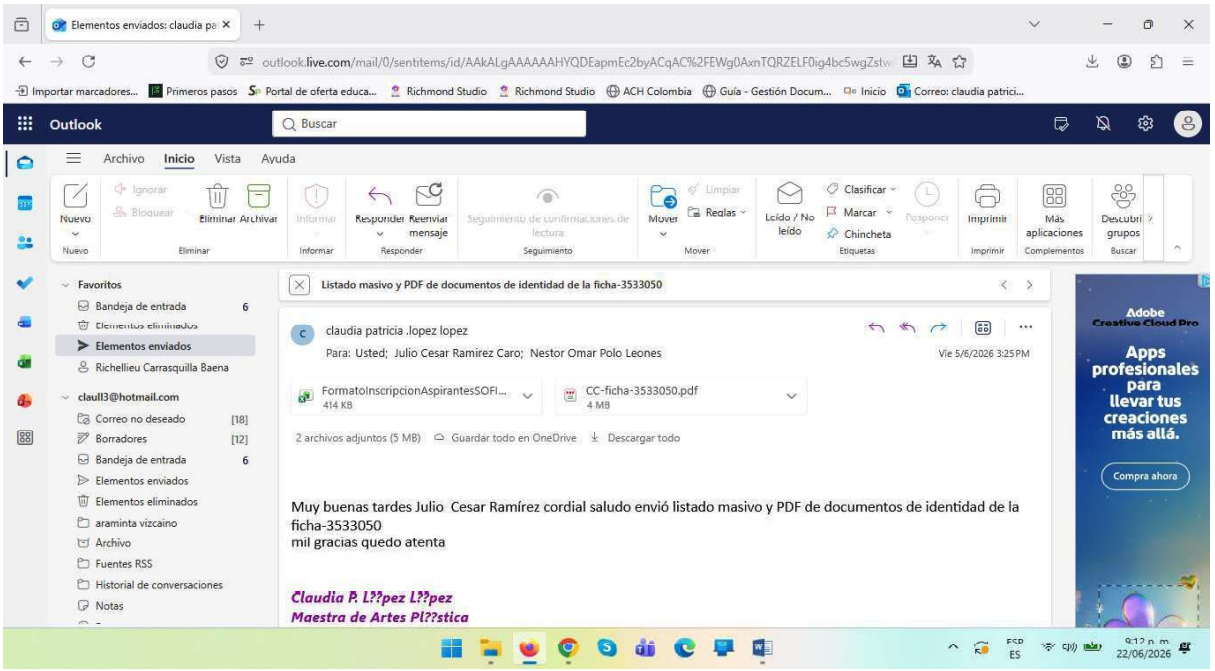
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

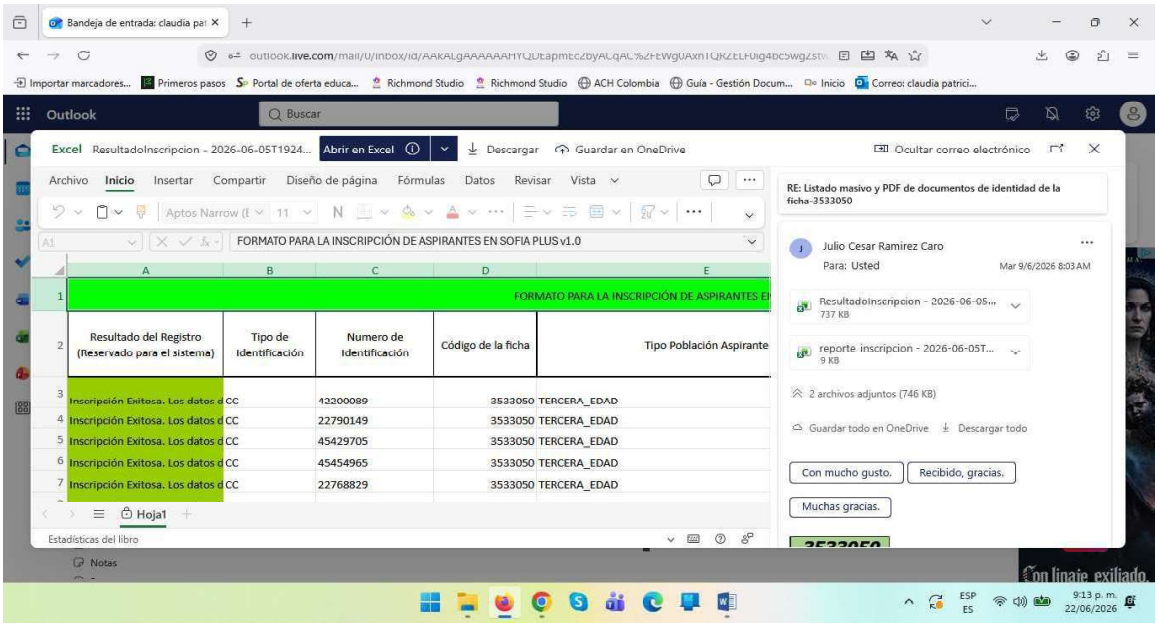
INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO 2026
Instructor: CLAUDIAPATRICIALOPEZ LOPEZ Cédula: 1127576236
EXPEDIDA EN TURBACO
Contrato: C01.PCCNTR.9101627

En el periodo comprendido entre el 01 y el 30 del mes de junio de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades, acorde a los programas complementarios a ejecutar en el programa de complementaria regular en Cartagena y departamentos de bolívar, FICHAS COMPLEMENTARIAS.:

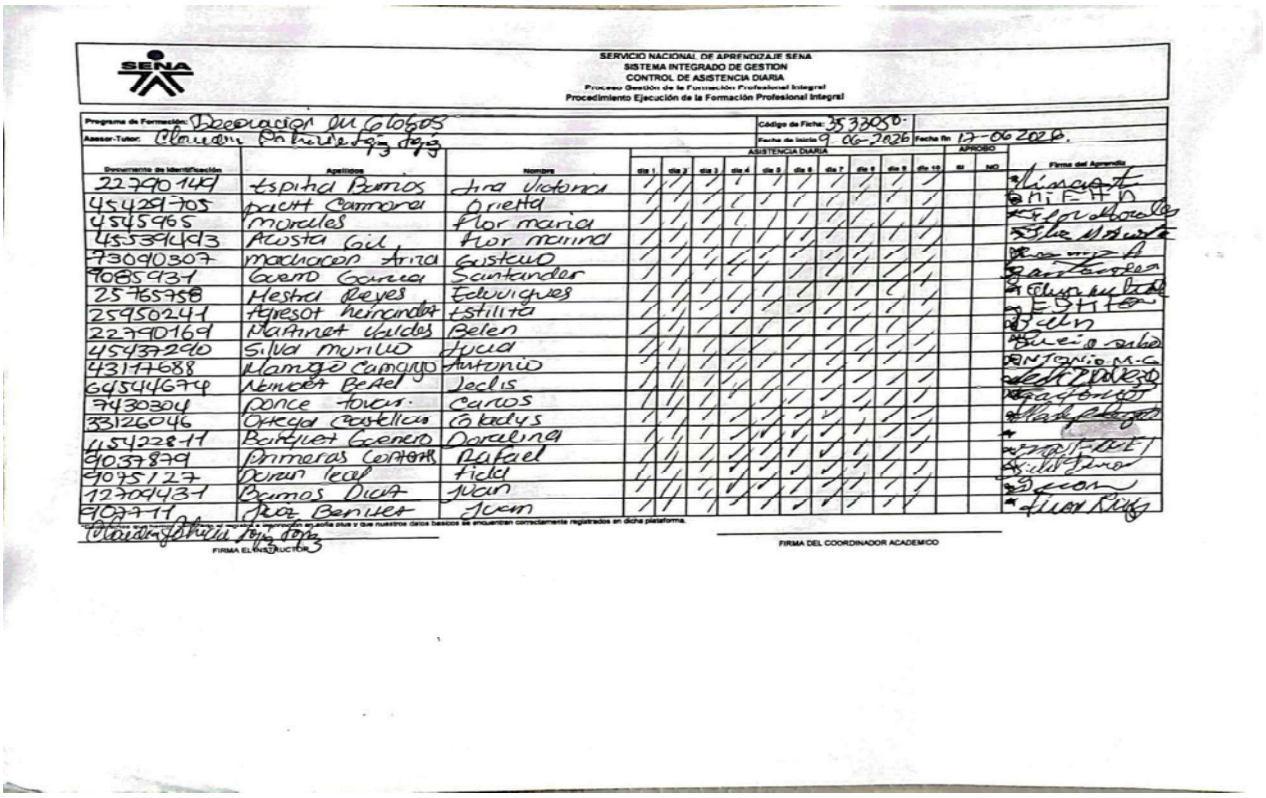
ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE
FICHA: 3533050



Pantallazo de envio de listado masivo y documento de identidad al sr Julio Ramirez



Pantallazo de resultado de listado masivo



SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Decoración de interiores
Asesor-Tutor: Claudia Patricia Tejada
Código de Ficha: 3533050
Fecha de Inicio: 9-06-2026
Fecha fin: 17-06-2026

Documento de Identificación	Apellidos	Nombres	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
22790149	Espitia Ramos	Ana Victoria	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45429705	Pacheco Camargo	Orietta	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45454965	Morales	Flor maria	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45534443	Acosta Gil	Flor marina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
73090307	Madrigal Arias	Gustavo	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
90859431	Guerra Garcia	Santander	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
25765958	Mestra Reyes	Eduviges	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
25950241	Ayresot Hernandez	Estilita	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
22790169	Martinez Ulloa	Belen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45437290	Silva Murillo	Lucia	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
43177688	Mamgo Camargo	Antonio	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
64544679	Nemera Bedel	Jeclis	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
7430304	Ponce Tovar	Carlos	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
33126046	Orozco Castellar	Catalys	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45422811	Barriquet Guerra	Doralina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
9037879	Primeras Contorr	Rafael	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
9075127	Duran Leal	Fidel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
12704431	Ramos Diaz	Juan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
9077711	Diaz Baniset	Juan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

Firma del Instructor

Firma del Coordinador Academico

Listado de asistencia

ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE
FICHA: 3533050

Competencia:

Adaptar proceso productivo artesanal según orden de producción

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

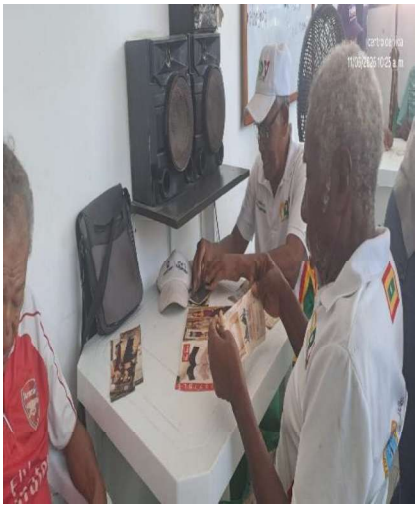
1.Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de producción.

2.Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad .

3..Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.

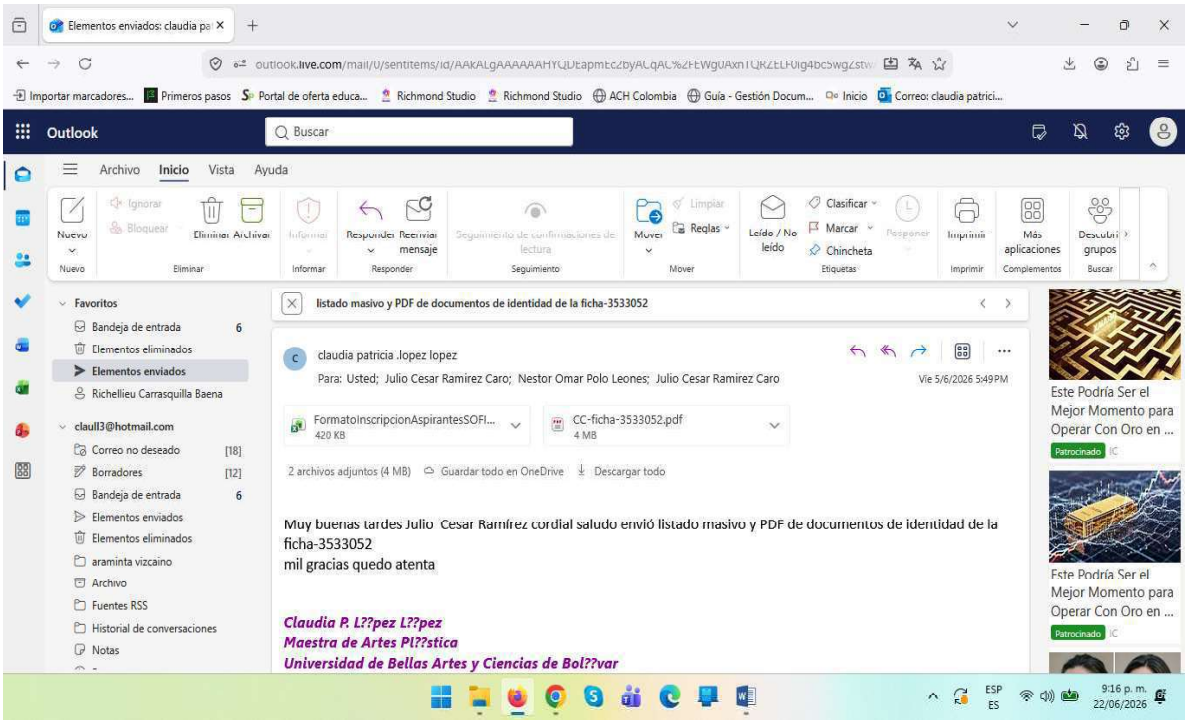
4 .Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos.

Evidencias fotográficas

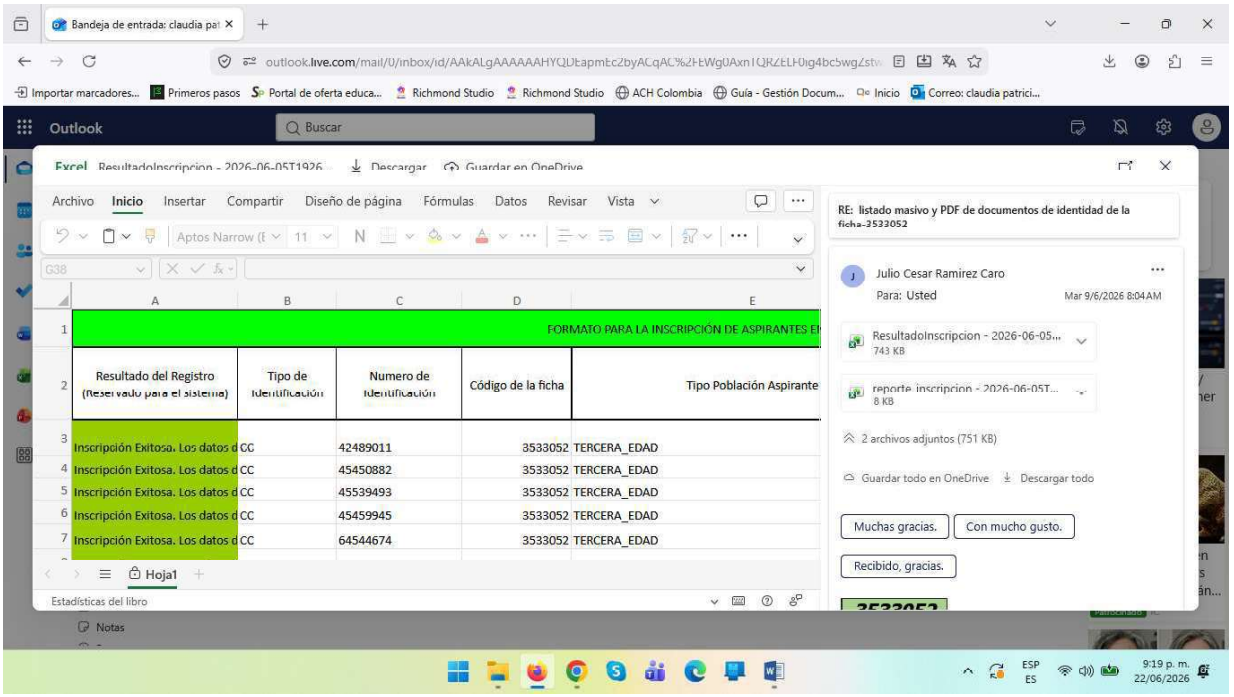


centro de vida
18/06/2026 10:37 a.m.

ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE FICHA: 3533052



Pantallazo de envio de listado masivo y documento de identidad al sr Julio Ramirez



Pantallazo de resultado de listado masivo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Decoración en Globos
Asesor-Tutor: Claudia Patricia Rojas Rojas
Código de Ficha: 2533052
Fecha de Inicio: 9-06-2020
Fecha fin: 7-06-2020

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	APROBO SI	APROBO NO	Firma del Aprendiz
1063554	Barón Ramón	Juan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3[illegible]0330	Jemus Moreno	Ramon	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
4026656	Peira Sánchez	Juan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
42200089	Soto Mercado	Cristina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
9070988	Gomez Lagardo	Gabriel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
9077754	Gamboa Pacheco	José	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
33129684	Duello Mota	Isabel	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
573447	Muñoz del Valle	Ibeth	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
25953588	Morelis Juman	Cristina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
3855540	Jord Alvarez	Cecilio	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
7316751	Garcia de la Hoz	Nicolas	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
73128096	Torres Lopez	Rafael	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
33122 777	Martinez de Tones	Marcelis	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
22761926	Perez de Julio	Natividad	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
33124742	Berrio Herrera	Carolina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45526040	Jean Perez	Mercedes	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
73740149	Zapata Martinez	Amiro	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45463477	Albarracin Mercado	Cristina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
22768829	Marimon de Combis	Rudina	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

Confirmo que hemos diligenciado el registro y inscripción en ficha plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Decoración en Globos
Asesor-Tutor: Claudia Patricia Rojas Rojas
Código de Ficha: 2533052
Fecha de Inicio: 9-06-2020
Fecha fin: 7-06-2020

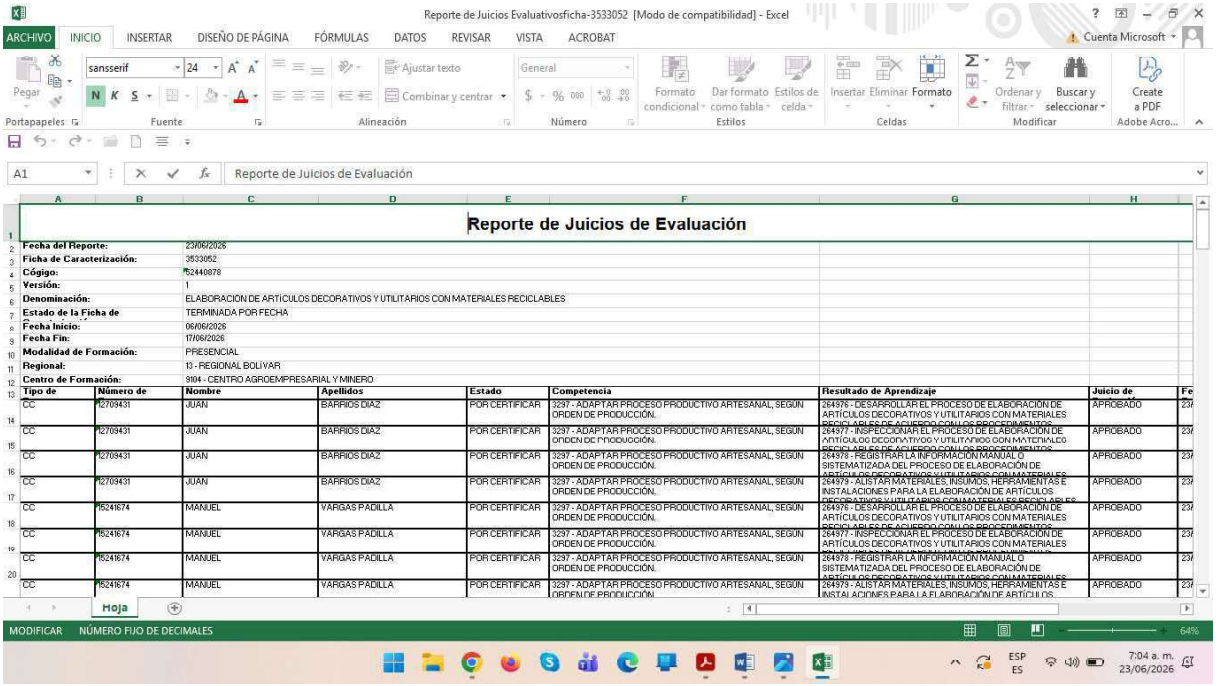
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	APROBO SI	APROBO NO	Firma del Aprendiz
45463749	Valdez Argulo	Carmen	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
76148452	Puerta Collado	Yony	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
45454081	Pachilla Flores	Venus	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			

Confirmo que hemos diligenciado el registro y inscripción en ficha plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Listado de asistencia



Reporte de Juicios Evaluativosficha-3533052 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/06/2026
Ficha de Caracterización:	3533052
Código:	52440878
Versión:	1
Denominación:	ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/06/2026
Fecha Fin:	17/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	13 - REGIONAL BOLIVAR
Centro de Formación:	9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fe
CC	12709431	JUAN	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264976 - DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	23/
CC	12709431	JUAN	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264977 - INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	23/
CC	12709431	JUAN	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264978 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES	APROBADO	23/
CC	12709431	JUAN	BARRIOS DIAZ	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264979 - ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES	APROBADO	23/
CC	15241674	MANUEL	VARGAS PADILLA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264976 - DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	23/
CC	15241674	MANUEL	VARGAS PADILLA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264977 - INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES	APROBADO	23/
CC	15241674	MANUEL	VARGAS PADILLA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264978 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES	APROBADO	23/
CC	15241674	MANUEL	VARGAS PADILLA	POR CERTIFICAR	3297 - ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.	264979 - ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS	APROBADO	23/

Pantallazo juicio evaluativo ficha-3533052

ELABORACION DE ARTICULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIAL RECICLABLE FICHA: 3533052

Competencia:

Adaptar proceso productivo artesanal según orden de producción

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

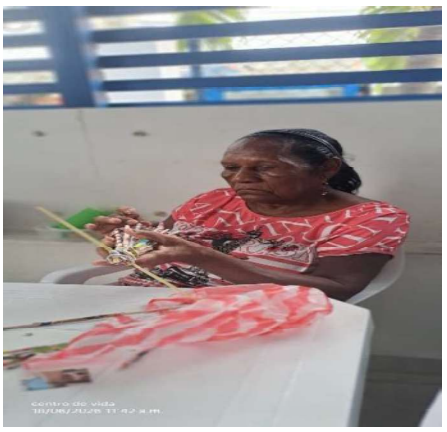
1.Alistar materiales, insumos, herramientas e instalaciones para la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con la orden de producción.

2.Desarrollar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos y la normatividad .

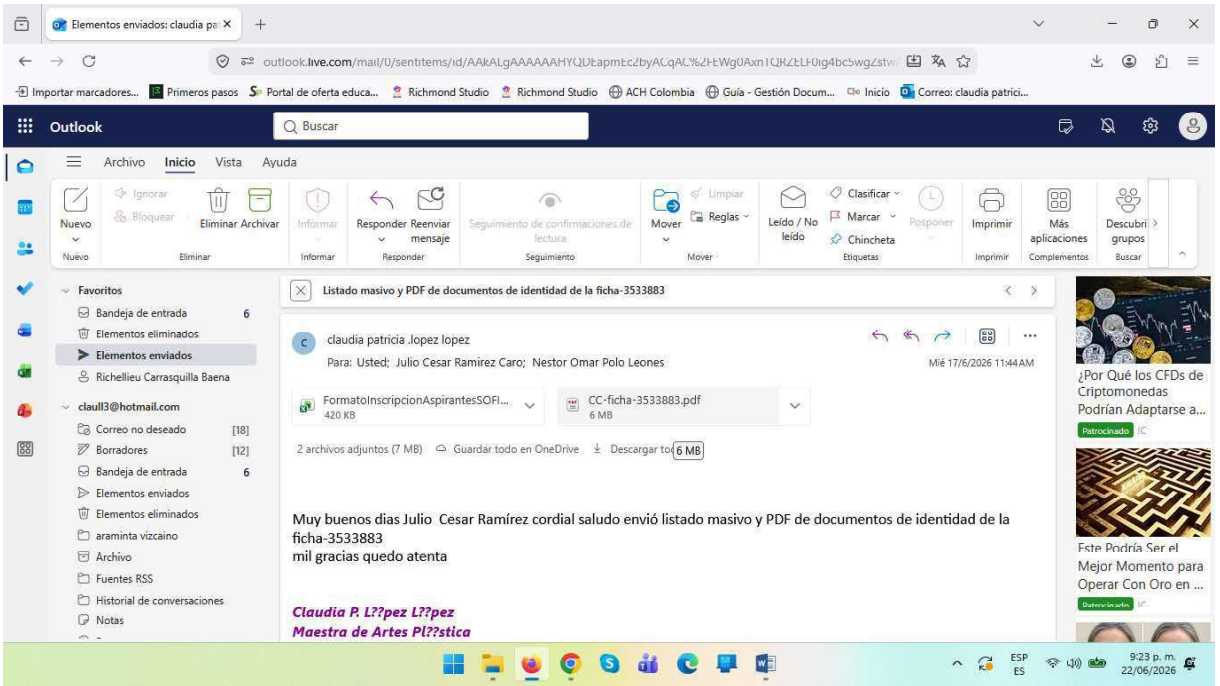
3..Inspeccionar el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos.

4 .Registrar la información manual o sistematizada del proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables según los procedimientos.

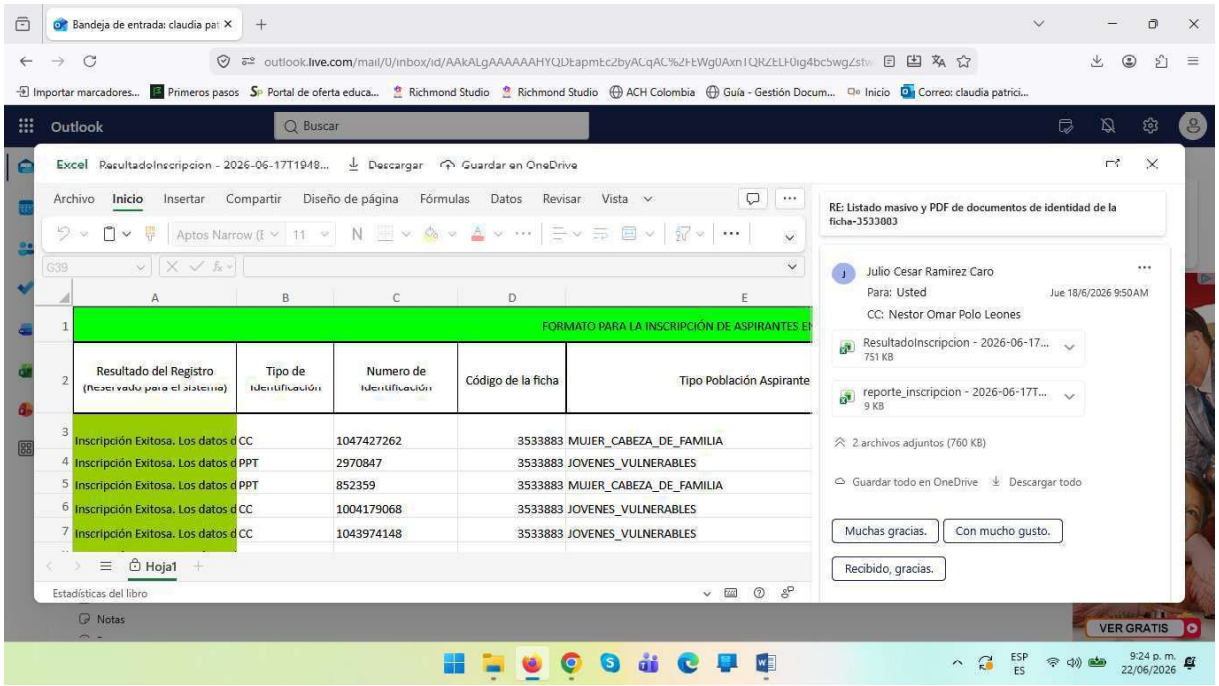
Evidencias fotográficas



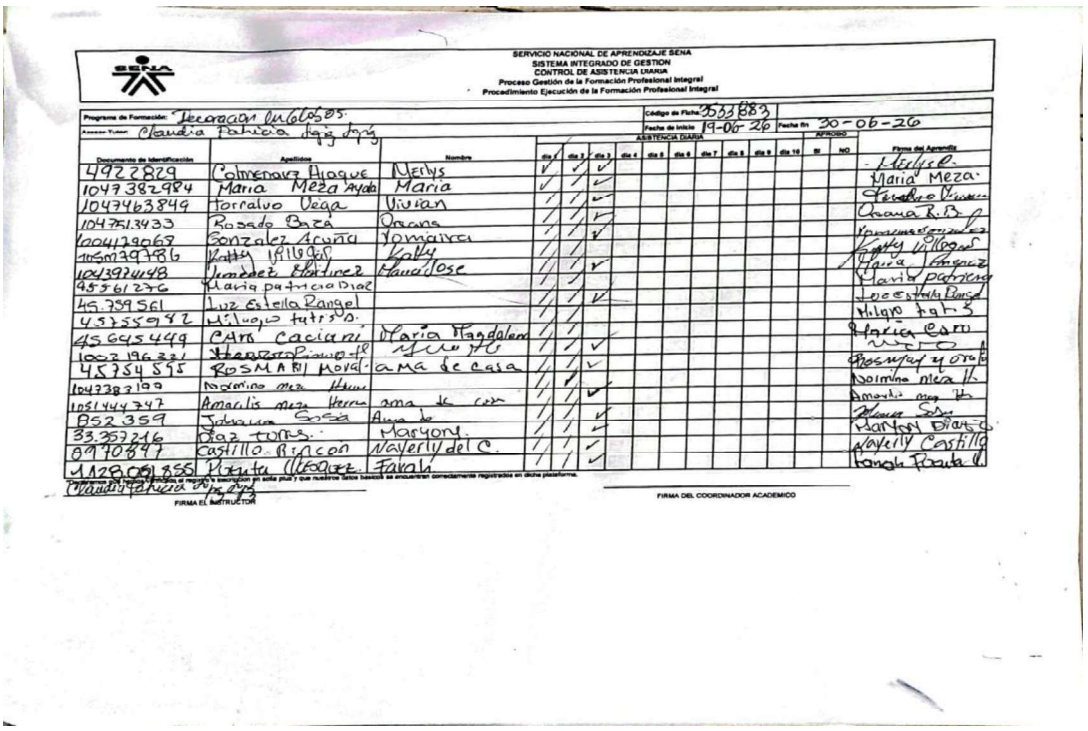
DECORACION EN GLOBOS FICHA: 3533883



Pantallazo de envio de listado masivo y documento de identidad al sr Julio Ramirez



Pantallazo de resultado de listado masivo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Decoración en Globos. Código de Ficha: 3533883
Nombre Instructor: Claudia Patricia Lopez Lopez. Fecha de inicio: 19-06-26 Fecha fin: 30-06-26

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
4922829	Colmenares Ploque	Nelys	✓	✓	✓										Nelys R.
1047382984	Maria Meza Ayala	Maria	✓	/	✓										Maria Meza
1047463849	Torralvo Vega	Vivian	/	/	✓										Vivian Torralvo
1047513433	Rosado Baza	Orana	/	/	✓										Orana R. B.
1004729068	Gonzalez Acuña	Yomaira	/	/	✓										Yomaira Gonzalez
1050797986	Kelly Villegas	Kelly	/	/											Kelly Villegas
1043974448	Hernandez Martinez	Laura Jose	/	/	✓										Laura Hernandez
45561276	Maria patricia Diaz		/	/											Maria patricia
45.759561	Luz Estella Rangel		/	/	✓										Luz Estella Rangel
45755982	Milagro Fuentes		/	/											Milagro Fuentes
45645449	Caro Caciani	Maria Magdalena	/	/	✓										Maria Caro
1003196331	Hernandez Pinzon	Nelly	/	/											
45754595	Rosmary Moral	ama de casa	/	/	✓										Rosmary Moral
1047382199	Noermino Meza Herrera		/	/	✓										Noermino Meza H.
1051444747	Amarilis Meza Herrera	ama de con	/	/	✓										Amarilis Meza H.
852359	Jubaiza Goda	Aura	/	/	✓										Aura Goda
33357216	Diaz toro	Maryori	/	/	✓										Maryori Diaz
8970897	Castillo Rincon	Nayerly del C.	/	/	✓										Nayerly Castillo
1128061355	Rozuta Velasquez	Farah	/	/	✓										Farah Rozuta

Firma el Instructor: Claudia Patricia Lopez Lopez
Firma del Coordinador Academico

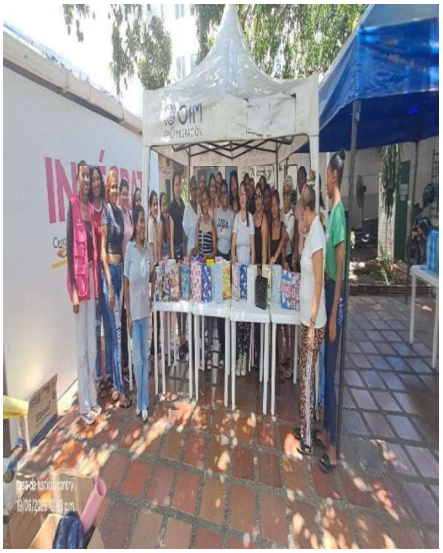
Listado de asistencia

DECORACION EN GLOBOS FICHA: 3533883

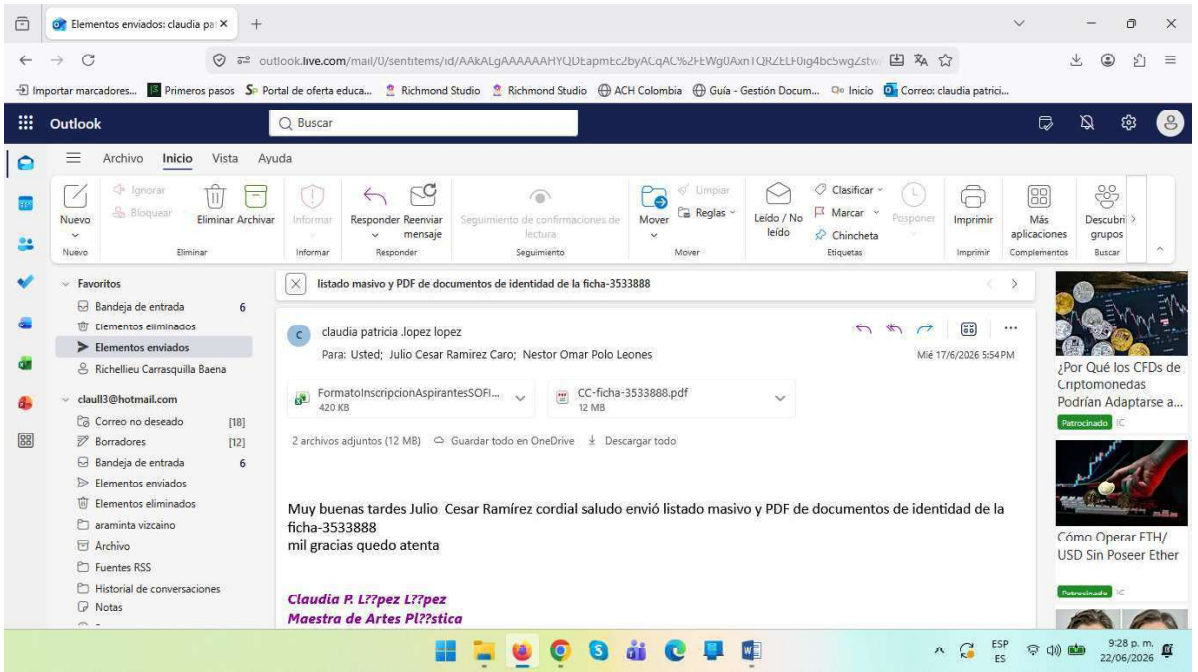
Competencia:
Decorar objeto artesanal según orden de producción
Resultados de Aprendizaje:

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Alistar materiales, insumos, herramientas e insumos de acuerdo con requerimientos del cliente, ficha técnicas y orden de producción.
2. Aplicar normas de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo con la reglamentación vigente.
3, Efectuar proceso de elaboración y acabado según requerimiento técnico artesanal. Ficha de diseño artesana

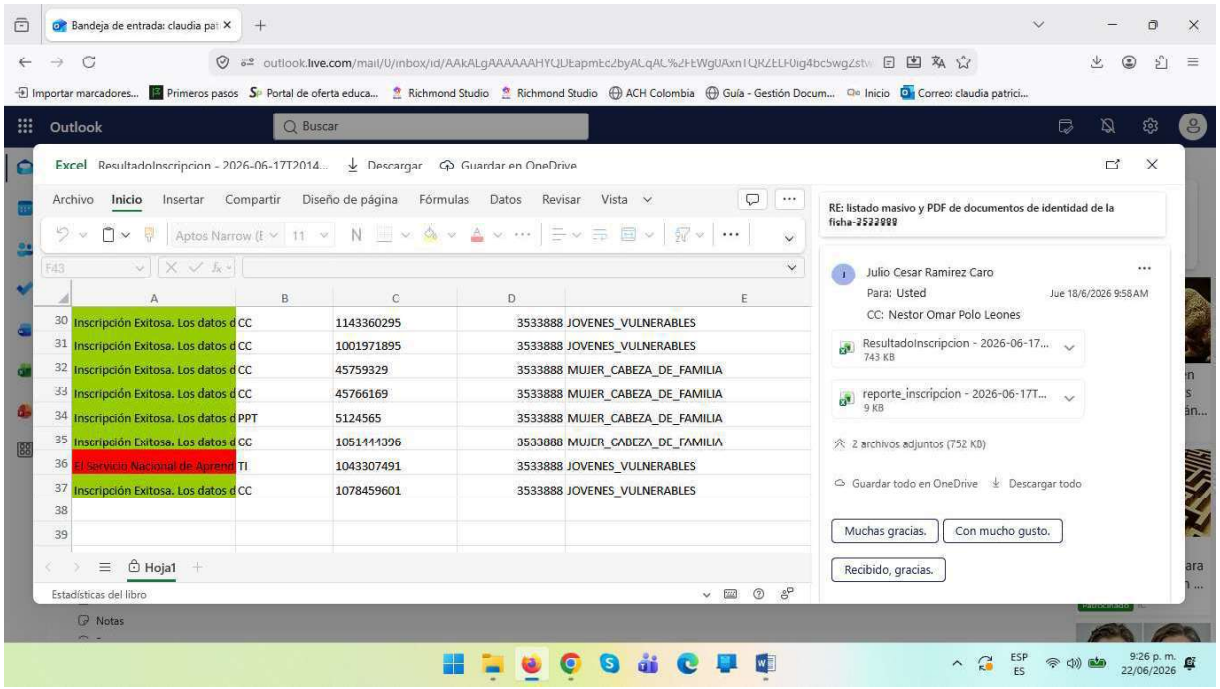
Evidencias fotográficas.



DECORACION EN GLOBOS FICHA: 3533888



Pantallazo de envio de listado masivo y documento de identidad al sr Julio Ramirez



Pantallazo de resultado de listado masivo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Decoración en Colores
Asesor-Tutor: Claudia Patricia Rojas Rojas
Código de Ficha: 2533888
Fecha de Inicio: 19-06-2020 Fecha fin: 30-06-2020

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
62143217	Mendoza V.	Luisa	✓	✓											
PPT 1104404	Zapata Bayit	Bayita	✓	✓											
1049389070	Baza Diaz	Ely Johana	✓	✓											
1142932350	Valdiris Bellido	Grande Lara	✓	✓											
1233440570	Fernandez Rodriguez	Greesly Tatiana	✓	✓											
1233492745	Rodriguez Jimenez	Thany Viviana	✓	✓											
1098 4154	Martinez Rodriguez	Veronica Martinez	✓	✓											
495 1447	Santos Guaipa	Samir del Valle	✓	✓											
1146143811	Dallis Bonte	Dallis Julieta	✓	✓											
1007110745	Vega Galan	Marlon Alejandro	✓	✓											
1007208018	Reyes Guerrero	Sandrid Fernanda	✓	✓											
PPT 53274438	Greidys Guzman	Greidys	✓	✓											
PPT 46170412	Alcimar Sanchez	Alcimar Sanchez	✓	✓											
1003296650	Parra Suarez	Michell Parra	✓	✓											
1007796275	Moreno Vergas	Eva Sandri	✓	✓											
	Yenire Pacheco	Yenire	✓	✓											
45965493	Vitola Suarez	Yanetth del C.	✓	✓											
PPT 6098380	Rincon Tejon	Yulieizy del Carmen	✓	✓											
1042-42-947	Sandra de la Rosa	Sandra	✓	✓											

Claudia Patricia Rojas Rojas
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: Decoración en Colores
Asesor-Tutor: Claudia Patricia Rojas Rojas
Código de Ficha: 2533888
Fecha de Inicio: 19-06-2020 Fecha fin: 30-06-2020

Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO	Firma del Aprendiz
1235042374	Rodriguez Ramirez	Maria Fernanda	✓	✓											
6689067	Candelaria	Miranda	✓	✓											
6699067	Michel Baldonado	Michel	✓	✓											
5697045	Gonzalez	Yeilan	✓	✓											
6576747	Ordanola G.	Gabriela	✓	✓											
1142438597	Mena Mejia	Yaneth Mena	✓	✓											
45469228	Zambrano	Clasio	✓	✓											
45758211	Batista Perez	Miladis	✓	✓											

Claudia Patricia Rojas Rojas
FIRMA EL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

Listado de asistencia

DECORACION EN GLOBOS FICHA: 3533888

Competencia:
Decorar objeto artesanal según orden de producción
Resultados de Aprendizaje:

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
3. Alistar materiales, insumos, herramientas e insumos de acuerdo con requerimientos del cliente, ficha técnicas y orden de producción.
4. Aplicar normas de seguridad industrial y salud ocupacional de acuerdo con la reglamentación vigente.
3, Efectuar proceso de elaboración y acabado según requerimiento técnico artesanal. Ficha de diseño artesanal

Evidencias fotográficas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA LOPEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533052 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533888 - DECORACION EN GLOBOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR OBJETO ARTESANAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE, FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN VIGENTE

EFECTUAR PROCESO DE ELABORACIÓN Y ACABADO SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO ARTESANAL, FICHA DE DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA LOPEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO