

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0023 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Andrés Fernando Monard Herrera	
Documento de identificación: 1144066210	
Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (09/ENE/2026)	Fecha terminación (30/JUN/2026)
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No. 1 por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$ 11.326.000) M/CTE PRÓRROGA No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el día 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veintidos Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Pesos M/cte. (\$22.652.000)

Adición No 1: Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS (\$11.326.000) M/CTE

Prórroga: Prórroga No 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$33.978.000	\$5.663.000	\$28.315.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082156631 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 395102459 Operador: Simple Fecha de Pago: 16 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa las actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de la política de Transparencia, acceso a la información

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

pública y lucha contra la corrupción del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG, así como el proceso de Comunicación Pública de la Entidad.

Cuota 4.

Elaboró un reel de invitación a la primera rendición de cuentas del año 2026. En el video se mostraron datos relevantes de personas formadas en TIC y servicios prestados desde los LID/PAD.

Cuota 6

Editó 2 reels en relación a: la primera rendición de cuentas del año 2026, promoviendo de manera activa la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública del MIPG y el POT (Plan de Ordenamiento Territorial) fortaleciendo el proceso de Comunicación Pública y el diálogo informado con la ciudadanía.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

2. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación a nivel digital y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilización de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Cuota 1

Brindó apoyo en la definición de la estrategia de comunicación del organismo a nivel digital.

Cuota 4.

Realizó guiones para la elaboración de videos que muestren la gestión que adelanta la administración en el barrio Obrero.

Elaboró guiones para la realización de reels que promocionen la Maratón Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

3. Proponer y realizar productos comunicacionales, creativos y digitales (gráficos, audiovisuales o escritos) para alimentar de manera constante los canales de comunicación institucionales, asegurando que los contenidos sean innovadores y alineados con los objetivos del organismo.

Cuota 1

Realizó 5 reels en relación a: Salidas a medios de comunicación para informar sobre la gestión del organismo durante el año 2025, experiencias participantes de los cursos gratuitos TIC, entre otros.

Cuota 2.

Realizó 7 reels institucionales enfocados en: la nueva zona WiFi pública en Pueblito Pance, experiencias de participantes en cursos gratuitos TIC (LID El Diamante, sede señor de los Milagros), nueva zona WiFi en la Buitrera, PAD León de Greiff, Encuentros Ciudadanos Comunas 13 y 14, entre otros.

Cuota 3.

Realizó 6 reels institucionales enfocados en: Jornada de embellecimiento al Tramo I de la Ciudad de Cali, Cinco Proyectos Tecnológicos de Invertir Para Crecer, Proyecto Modernización de la Plataforma Tecnológica, Cali con IA , proyecto automatización de trámites y servicios, invitación al evento Innovatec Connect 2026, entre otros.

Cuota 4.

Realizó 7 reels institucionales enfocados en: Capacitación a los gestores de innovación en articulación con la DIAN para facilitar los trámites tributarios a los ciudadanos, proyecto ampliación de zonas WiFi, entrega de computadores MinTIC I.E. Villa del Sur, Invitación a la primera rendición de cuentas del organismo, Concurso de Alta Gerencia, avance de obra

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

barrio el Obrero, historia de vida habitante del barrio Obrero, entre otros.

Cuota 5.

Realizó 10 reels institucionales enfocados en: Maratón Cali, Promocional tercera convocatoria de cursos gratuitos TIC, Conmemoración del día de la Madre, Sensibilización a los gestores de innovación en el manejo de los kits IA LLM, nueva zona WiFi parque Lineal Poblado II, evento MekaMaster UAO 3, manejo de la cortadora láser LID Tecnocentro Cultural Somos Pacífico, Laboratorio de innovación digital móvil, corregimiento de La Castilla, Encuentro Ciudadano Comuna 10, Proyecto Data Center, entre otros.

Cuota 6

Realizó 12 reels institucionales enfocados en: socialización proyecto de ciudad inteligente con docentes de I.E. Públicas, Taller de CoCreación con la red de bibliotecarios, capacitación a gestores TIC en nuevas herramientas digitales, Invitación Cali Smart City Expo 2026, rendición de cuentas del primer trimestre con corte a mayo de 2026, entrega de certificados de curso Word Intermedio, Conectividad con Invertir Para Crecer, entre otros.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

4. Realizar manejo de las redes sociales (Community Manager) del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para impulsar la promoción de las actividades desarrolladas.

Cuota 1

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: la gestión del organismo durante el año 2025, experiencias participantes de los cursos gratuitos TIC, entre otros.

Cuota 2

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: los equipos de trabajo de Datic, testimonios de participantes en cursos TIC (IA, manejo básico de herramientas informáticas, grabación de audio y video), nuevas zonas WiFi en los corregimientos de Pueblito Pance y la Buitrera, promoción de cursos TIC, así como conmemoraciones del Día de la Internet Segura y Día Internacional de las Manos Rojas, entre otros.

Cuota 3.

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: Modernización de la infraestructura tecnológica, conectividad Pueblo Pance, proyecto soluciones tecnológicas con IA, lanzamiento de Innovatec Cali 2026, Conmemoración Día Internacional de la Mujer, Aprende IA y nube con AWS y Alcaldía, promocional segunda convocatoria de cursos gratuitos TIC, entre otros.

Cuota 4.

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: Capacitación a los gestores de innovación en articulación con la DIAN para facilitar los trámites tributarios a los ciudadanos, proyecto ampliación de zonas WiFi, entrega de computadores MinTIC I.E. Villa del Sur, Invitación a la primera rendición de cuentas del organismo, Zonas WiFi públicas Invertir Para Crecer, Apertura Innovatec Connect 2026, segundo día Innovatec, entrega de kits de IA y LLM para el LID de la IE Antonio José Camacho y LID del Deporte y la Recreación, Día de las Niñas en las TIC, Día de la Creatividad y de la Innovación, entre otros.

Cuota 5.

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: Promoción de la Tercera Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC, maratón de Cali, invitación primera rendición de cuentas 2026 del organismo, Día del Niño. proyecto empréstito Datacenter, Control Político Concejo de Cali, Socialización proyecto Ciudad Inteligente, Día internacional de la Contraseña, Sensibilización sobre nuevos Kits IA LLM, validador barrio Obrero, Conmemoración Día de la Madre, nueva zona WiFi parque Lineal

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Poblado II, evento MekaMaster UAO 3, Encuentro ciudadano Comuna 10, manejo de la cortadora láser LID Tecnocentro Cultural Somos Pacífico, Laboratorio de innovación digital móvil, corregimiento de La Castilla y La Paz, entre otros.

Cuota 6

Publicó en las redes sociales del Organismo diferentes productos audiovisuales y estáticos sobre: socialización proyecto de ciudad inteligente con docentes de I.E. Públicas, Taller de CoCreación con la red de bibliotecarios, capacitación a gestores TIC en nuevas herramientas digitales, Invitación Cali Smart City Expo 2026, rendición de cuentas del primer trimestre con corte a mayo de 2026, conectividad con Invertir Para Crecer, consulta el informe previo rendición de cuentas, recordatorio rendición de cuentas, Gestión en Trámites y Servicios, Día Mundial Contra el Trabajo Infantil, zonas WiFi durante el concierto de Ryan Catro, entrega de certificados de curso Word Intermedio, entre otros.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

5. Realizar el cubrimiento digital de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

Cuota 1.

Realizó tomas de video y fotográficas en el parque longitudinal, base 2 y el corregimiento de Montebello en donde se están terminando de instalar los paneles solares y gabinetes de las zonas WiFi públicas.

Asistió al barrio Obrero donde se está llevando a cabo la renovación urbana para tomar registros fotográficos a la valla institucional del Departamento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2.

Realizó registros fotográficos y de video en los corregimientos de Pueblito Pance, La Buitrera y Navarro para validar la conectividad de las zonas WiFi públicas, además de realizar el cubrimiento digital en los Encuentros Ciudadanos en las comunas 13 y 14.

Cuota 3.

Cubrió a nivel digital la jornada de embellecimiento del Tramo I de la Ciudad de Cali, Encuentro Ciudadano en la Comuna 7, entre otros.

Cuota 4.

Cubrió a nivel digital visita a la Universidad Antonio José Camacho ‘Charlas con el rector Hugo González’, entrega de donación de computadores con el MinTIC, encuentro Ciudadano en la Comuna 11, entre otros.

Cuota 5.

Cubrió a nivel digital los siguientes encuentros: Sensibilización sobre nuevos Kits IA LLM, recorrido nuevas zonas WiFi barrio Obrero, entre otros.

Cuota 6

Cubrió a nivel digital los siguientes encuentros: Visita al medio de Comunicación El País Cali, Primera Rendición de Cuentas del Organismo, entre otros.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

6. Realizar y presentar un informe profesional mensual de métricas de las redes sociales del organismo (Facebook, Instagram y X), que incluya análisis comparativos, identificación de las publicaciones con mayor alcance y un diagnóstico de los temas que generan mayor impacto y participación en la ciudadanía para orientar la estrategia digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

El contratista realizó de enero a junio el informe mensual de métricas de las redes sociales del Organismo con los comparativos, alcance y demás indicadores identificando los contenidos con mayor visualizaciones y engagement.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

7. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

El contratista de enero a junio divulgó contenidos institucionales y piezas comunicativas en las redes sociales oficiales del organismo, atendiendo los requerimientos de la Oficina de Gobierno y siguiendo los lineamientos de Comunicación Pública para garantizar el acceso efectivo a la información ciudadana.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

8. Asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por la Unidad de Apoyo y la Oficina Asesoría de Comunicaciones de la Entidad.

Cuota 1

Asistió el 23 de enero de 2026, a la reunión del equipo de comunicaciones convocada por el director del Departamento con el fin de revisar temas a tratar en el año.

Cuota 2.

Participó en la reunión con el equipo de comunicaciones para socializar la estrategia de comunicación DATIC 2026. Acta número 41.34.010.3.2.4 del 04/feb/2026.

Asistió a una reunión de comunicaciones para unificar criterios estratégicos y narrativa de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

los proyectos TIC 2026, convocada por el director del organismo. Acta número 41.34.010.3.2.9 del 11/feb/2026.

Cuota 4.

Asistió al Consejo de redacción ampliado de comunicaciones el 27 de marzo de 2026 en el Teatro Municipal.

Cuota 6

Asistió el 16 de junio de 2026, a la reunión virtual convocada por la Oficina Central de Comunicaciones para dar a conocer la nueva herramienta digital Onboarding Sami Connect.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 3.

Envío información por el grupo de whatsapp de DATIC.

Realizó el registro fotográfico del "Gran Lector" de la novena edición de InfoDATIC durante la entrega de su reconocimiento.

Cuota 4.

Consolidó el informe de las publicaciones en redes sociales del Organismo, correspondiente al primer trimestre del 2026.

Diseñó los guiones audiovisuales para la producción de contenidos sobre el proyecto de renovación urbana del barrio Obrero.

Elaboró guiones para promocionar la Maratón Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Envío información por el grupo de whatsapp de DATIC.

Cuota 5.

Consolidó el informe de las publicaciones en redes sociales del Organismo, correspondiente a los proyectos de empréstito a solicitud del director del departamento.

Elaboró propuesta sobre qué debería llevar la App Cali para que los ciudadanos la descarguen.

Cuota 6

Gestionó la grabación de la voz en off del director Alexander Mondragón y el subdirector de Innovación Digital del organismo para la realización de dos spots radiales en torno al Día Mundial en Contra del Trabajo Infantil.

Grabó full del director del Datic correspondiente al POT (Plan de Ordenamiento Territorial).

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1m1ly5NfuB2RH2cor7GEo1JkfeYI-W3-i>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No.4134.010.26.1.0023 DE 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

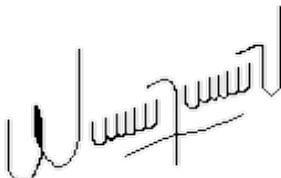
Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del Supervisor (E)



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026