

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0007 de 2026	
Nombre completo del contratista: Ángela María Caicedo Quiceno	
Documento de identificación: 38794747	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 7/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 1, ADICION No. 1 al contrato de prestación de servicios No. 4134.010.26.1.0007 de 2026 por valor de VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$ 24.736.000). PRORROGA No. 1. Por dos (2) meses suscrita el 16 de abril de 2026 hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
El valor inicial del contrato es hasta por la suma de: Cuarenta y Nueve Millones Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Pesos M/cte (\$49.472.000).												
Adición: VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS MCTE (\$ 24.736.000).												
Prórroga: del 1 de mayo al 30 de junio de 2026.												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor Total del Contrato</th> <th>Valor Cuota a cancelar</th> <th>Valor Acumulado Cancelado</th> <th>Saldo por Cancelar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>\$74.208.000</td> <td>\$12.368.000</td> <td>\$61.840.000</td> <td>\$0</td> </tr> </tbody> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$74.208.000	\$12.368.000	\$61.840.000	\$0	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$74.208.000	\$12.368.000	\$61.840.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1082787462 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 389210407 Fecha de Pago: 13 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026										
Observaciones al informe financiero y contable: N/A												
5. INFORME TÉCNICO												

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

1. Realizar la revisión jurídica de los documentos generados en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección de contratistas derivados de los proyectos de inversión formulados por el organismo, de conformidad con la normatividad vigente, el manual de contratación y los lineamientos institucionales

Cuota 1

- Realizó la revisión de los documentos precontractuales y contractuales para la contratación de los prestadores de servicios del organismo en el mes de enero de 2026

Link evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1ggKD53xJKAcBgG4WGMB5G2olUnGYHBjE?usp=drive_link

Cuota 2

- Realizó la revisión y aprobación desde el usuario del ordenador del gasto de los expedientes contractuales que se encontraban para cierre en la plataforma Secop II.

Link evidencias

[CIERRE EXPEDIENTES.docx - Documentos de Google](#)

- Participó en la reunión para la revisión de actividades del contrato I+D.

Link evidencias

[reunion ID.docx - Documentos de Google](#)

- Participó en la reunión para la revisión del contrato Help people" que tuvo como objetivo principal buscar soporte legal en el contrato con el proveedor Branch of Inversoft Group Colombia LLC S.A.S. para solicitar por escrito la entrega de información y respaldos.

Link evidencias

[reunion help people.docx - Documentos de Google](#)

Cuota 3

- Realizó la revisión y aprobación desde el usuario del ordenador del gasto de los expedientes contractuales que se encontraban para cierre en la plataforma Secop II.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link evidencias

[SOPORTE ACTIVIDAD 1.docx - Documentos de Google](#)

Cuota 4

- Realizó la revisión y aprobación desde el usuario del ordenador del gasto de las modificaciones realizadas en este periodo a los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del organismo.

Link evidencias

[ACTIVIDAD 1 - Google Drive](#)

- Realizó la revisión del requerimiento técnico del proceso que tiene por objeto “Realizar las adecuaciones, mantenimiento y reparaciones locativas requeridas en la infraestructura física de los Laboratorios de Innovación Digital (LID) y Puntos de Apropiación Digital (PAD), ubicados en el Distrito de Santiago de Cali.”

Link evidencias

[REUNION REVISION REQUERIMIENTO.jpeg - Google Drive](#)

Cuota 5

- Realizó la revisión y aprobación desde el usuario del ordenador del gasto de los cierres de los expedientes contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del organismo.

Link evidencias

[SOPORTE ACTIVIDAD 1.docx - Documentos de Google](#)

- Realizó la revisión jurídica de los documentos correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4134.010.26.1.0264-2026 suscrito con MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA, verificando específicamente el Acta de Terminación Anticipada y el Acta de Liquidación del contrato

Link evidencias

[ACTA DE LIQUIDACIÓN - MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA.pdf - Google Drive](#)

[ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA \(1\).pdf - Google Drive](#)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la revisión jurídica de los documentos correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4134.010.26.1.0273-2026 suscrito con MILTON CESAR CASTRILLON MENDOZA, verificando específicamente el Acta de Terminación Anticipada y el Acta de Liquidación del contrato

Link evidencias

https://drive.google.com/file/d/1TC1Dc_p-ylavhzo4-NDySshpNNLyD4aw/view?usp=drive_link
https://drive.google.com/file/d/1t8-usq_rAIBzDHb00u3fcegUrzsTzhjV/view?usp=sharing

Cuota 6

- Realizó la revisión y aprobación desde el usuario del ordenador del gasto del acta de terminación del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 41344.010.26.1.0123-2026 suscrito con YAMILETH FRANCO RODRIGUEZ, verificando específicamente el Acta de Terminación Anticipada y el Acta de Liquidación del contrato

Link evidencias

[ACTA DE TERMINACION ANTICIPADA YAMILETH FRANCO.pdf - Google Drive](#)
[ACTA DE LIQUIDACION YAMILETH FRANCO.pdf - Google Drive](#)

- Remitió a los equipos de apoyo a la supervisión los enlaces de acceso y lineamientos para el cargue, revisión y actualización de los documentos contractuales de las carpetas digitales correspondientes a los procesos de empréstito a cargo del organismo. Asimismo, he efectuado seguimiento al cumplimiento de los requerimientos establecidos, con el fin de garantizar la integridad, disponibilidad, trazabilidad y adecuada gestión documental de los expedientes contractuales asociados a los procesos de empréstito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


2. Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente, las respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, entre otros, que le sean asignados y realizar el seguimiento de la correcta gestión de los mismos. - Proyectó y tramitó las respuestas a las peticiones recibidas, realizando el análisis de las solicitudes, la verificación de la información requerida conforme a la normatividad vigente y los respectivos traslados por competencia. Cuota 1 Link evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1KvL7LeIABPi623BbbGsx-8NwCu3246JE?usp=drive_link Cuota 2 Link evidencia COPIA RESPUESTA A REQUERIMIENTO DEL ANE GD 00072 E 2026.pdf - Google Drive - Proyectó las respuestas a diversos requerimientos solicitados por el Director. Link evidencia RESPUESTAS A CORREOS .docx - Documentos de Google Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó la revisión y articulación para las observaciones al borrador de proyecto de decreto – Comité de Coordinación del Sistema de Aeronaves No Tripuladas (UAS).

Link evidencia

https://drive.google.com/file/d/1qjczuunNxDot04F-SFyS28KvCzEca0Kh/view?usp=drive_link

- Proyectó la solicitud de prórroga para remisión de observaciones al borrador de proyecto de decreto – Comité de Coordinación del Sistema de Aeronaves No Tripuladas (UAS).

Link evidencia

https://drive.google.com/file/d/15MSLTFTZ3CiQSESoylRnaDYKa731r6FH/view?usp=drive_link

Cuota 4

- Realizó la revisión de los estatutos de Reddi y un Análisis de cambios y comentarios para viabilizar la vinculación de la Alcaldía de Santiago de Cali como miembro público territorial con el fin de desarrollar proyectos de innovación pública.

Link evidencia

[Revision Estatutos Reddi 2026.docx - Documentos de Google](#)

- Elaboró el borrador de proyecto de acuerdo “POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA AL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI PARA VINCULARSE COMO MIEMBRO DE LA CORPORACIÓN REDDI AGENCIA DE DESARROLLO TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN — REDDI COLOMBIA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”.

Link evidencia

<https://docs.google.com/document/d/1MB3ZxlfBP6JtJblmGR50IB4ffO0ehWU-/edit?rtpof=true&sd=true>

- Elaboró la respuesta al derecho de petición Radicado No. 202641730100621482.

Link evidencia

[Respuesta Peticion MorenoValoyes.docx - Documentos de Google](#)

Cuota 5

- Elaboró la respuesta al derecho de petición Radicado No. 202641340100001201, de solicitud de aclaración derecho de petición “Firmas Electrónicas Registradas”.

Link evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/file/d/1oUBON26fOQHKQNsdVcTv39VF0NCTR01R/view?usp=drive_link

Cuota 6

- Elaboró la respuesta a la solicitud de información del proceso disciplinario No. 1380-25. Dirigida al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.
- Elaboró la respuesta a la solicitud de información del proceso disciplinario No. 1391-25. Dirigida al Departamento Administrativo de Control Interno Disciplinario.
- Realizó reunión con el equipo jurídico de la UAG para discutir la configuración del nuevo módulo de la aplicación APP CIUDAD, con el fin de evitar que los reportes ciudadanos se conviertan involuntariamente en derechos de petición (Petición, Queja, Reclamo, Solicitud o PQRS). La preocupación principal es que el sistema genere una carga administrativa excesiva o problemas legales si las solicitudes de la ciudadanía se interpretan como requerimientos formales.

Link evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1rNEgXPSrvuNKTxo1YYMtBZJP2vj_L9kW?usp=drive_link

3. Realizar la revisión de todos los actos administrativos y documentos que deba suscribir el Director del Departamento Administrativo de Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -DATIC.

- Realizó la revisión de todos los actos administrativos y documentos suscritos por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -DATIC, con el fin de verificar la consistencia de la información, la correcta estructuración de los documentos y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos por la entidad.

Durante esta actividad se revisaron documentos tales como actos administrativos, oficios, memorandos y demás comunicaciones oficiales, verificando su contenido, numeración, fechas, firmas y demás aspectos formales requeridos para su trámite y gestión institucional. Debido al volumen de documentos revisados, las evidencias correspondientes se consolidaron en un repositorio digital, el cual contiene los soportes y registros de la revisión realizada

Cuota 1

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1GJ4Ti8ZnYETm3BKfHDAfxa8Tk6PNhtds?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Mg65-AhcEWIruvniCdS0qITUJKbSqCfP?usp=drive_link

Cuota 3

Link evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1S3cm3V79vTcWGYfFW-HVxVjVOlwG5rYp?usp=drive_link

Cuota 4

Link evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1zYMBTNEvtJbr_Er4AYOj5wHFZiYBDsfv?usp=drive_link

Cuota 5

Link evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1CyeASTgk1iTalmgHHTkplsdmsCVL4HP9?usp=drive_link

Cuota 6

Link evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1J523lNlalNd3pb_a4GfgW-GArp9msS9h?usp=drive_link

4. Realizar acompañamiento al Director en las reuniones, convocatorias, mesas de trabajo y demás que sean asignadas en el marco de las funciones establecidas por el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cuota 1

- Participó en la reunión convocada por el Director el viernes 16 de enero de 2026 para revisar el requerimiento técnico con los Directivos de Emcali, con el fin de que la Unidad Administrativa de Bienes Inmuebles pueda Contratar el servicio de internet dedicado de 10 Gbps con último kilómetro en fibra óptica con un enlace de contingencia con punto de llegada, este último, en el centro de cableado alojado en la secretaría de cultura; dicho canal de Internet, debe ser provisto desde el cable submarino del Pacífico y redundancia automática sobre los cables submarinos que salen por la costa Caribe

Link Evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

https://drive.google.com/drive/folders/1JqLqmggvxRjPlvaF9jks_kYXgXlpQLuQ?usp=drive_link

Cuota 2

- Participó y acompañó al Director en la reunión para la presentación y articulación del proyecto "CALI CITY LAB".

Evidencia



Cuota 4

- Asistió al Comité de Teletrabajo realizado el día 16 de abril de 2026, en calidad de delegada del Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Link Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1Xaq_8mqbnhDzpSGN8wS5vkTC_O9bNAT1?usp=drive_link

Cuota 6

- Acompañó al Director en la reunión realizada el 11 de junio de 2026 en el Departamento de Contratación Pública, cuyo propósito fue analizar, revisar y evaluar las diferentes alternativas técnicas, administrativas y contractuales para el mantenimiento, operación y gestión de los bienes y equipamientos urbanos inteligentes instalados en distintos sectores de la ciudad. Durante la jornada se revisaron las necesidades actuales del sistema, las posibles estrategias de administración y las acciones requeridas para garantizar su adecuado funcionamiento, sostenibilidad y continuidad operativa.

Link evidencia

https://drive.google.com/file/d/1e9nKYlxxlRNobLtI9BQcyXtHa_x-k5qM/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos designados.

- Brindó apoyo a la supervisión de las actividades ejecutadas en los siguientes contratos de prestación de servicios:

- 4134.010.26.1.0118-2026
- 4134.010.26.1.0123-2026
- 4134.010.26.1.0031-2026
- 4134.010.26.1.0033-2026
- 4134.010.26.1.0001-2026 .
- 4134.010.26.1.0030-2026
- 4134.010.26.1.0043-2026
- 4134.010.26.1.0029-2026
- 4134.010.26.1.0117-2026

Cuota 1

Link evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1xLxX8pnkggn5i0z8GVw4JyUpW-cdJbUL?usp=drive_link

Cuota 2

Link evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZHEsim5V3tUtq6ZhhZ8Ml6vjvUIMUyAg?usp=drive_link

Cuota 3

Link evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1qRmVQiPb_13EFjLDVvvhMH4Ytq9k74g-?usp=drive_link

Cuota 4

Link evidencias.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZLRaidoRiVW7CQULjsVfthlh6LUpC9W4?usp=drive_link

Cuota 5

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1ph2QSJS9wl2q-HGMinBgJC-cbQhBAEhi?usp=drive_link

Cuota 6

Link evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

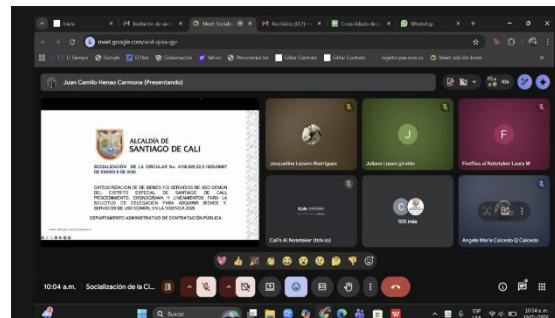
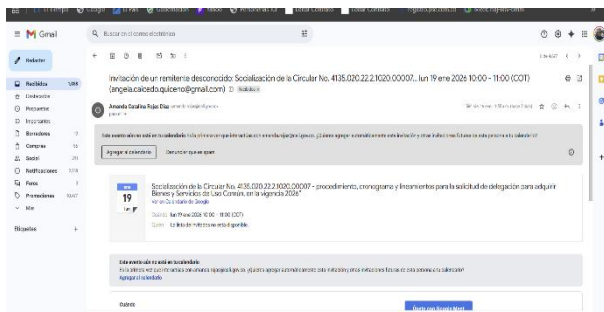
https://drive.google.com/drive/folders/1hqDdFICnExbeuSLiSBcBpxs9htAh6vOT?usp=drive_link

6. Participar en los procesos que adelante la Entidad y/o desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que contribuyan al Fortalecimiento de las políticas de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

Cuota 1

- Participó en la socialización de la Circular No. 4135.020.22.2.1020.00007 - procedimiento, cronograma y lineamientos para la solicitud de delegación para adquirir Bienes y Servicios de Uso Común, en la vigencia 2026”.

Link de la evidencia



Cuota 2

- Participó en la socialización realizada por el Departamento de Contratación Pública de la Guía de compras públicas con enfoque de innovación.

Link evidencia

[socializacion guia de compras públicas .docx - Documentos de Google](#)

Cuota 3

- Participó en la jornada de socialización realizada por el Departamento de Contratación Pública, en la cual se abordaron aspectos relacionados con el análisis del sector dentro de los procesos de contratación, con el fin de fortalecer los conocimientos y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

lineamientos aplicables en la estructuración de los procesos contractuales de la entidad.

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1UnJGBJxoZWVeqVS8O7iOukH0InYpzEuuG?usp=drive_link

- Participó en los Comités de Contratación, en el cual se realizó la revisión y análisis de los diferentes procesos contractuales adelantados por la entidad durante el periodo reportado, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1UnJGBJxoZWVeqVS8O7iOukH0InYpzEuuG?usp=drive_link

Cuota 4

- Participó en los Comités de Contratación, en los cuales se realiza la revisión y análisis de los diferentes procesos contractuales adelantados por la entidad durante el periodo reportado, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1JZ4StLmgaZPoMrATDsUEns_W5st1M0En?usp=drive_link

- Participó en la socialización virtual sobre Contratación Pública inclusiva para personas con discapacidad - Decreto 0287 de 2026, realizada por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Link evidencia

https://drive.google.com/file/d/1CWPWRzD7Ib_F5tFT_ebJWi2GnZA3uqyl/view?usp=drive_link

Cuota 5

- Participó en los Comités de Contratación, en los cuales se realiza la revisión y análisis de los diferentes procesos contractuales adelantados por la entidad durante el periodo reportado, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente

Link evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
	VERSIÓN	002	

https://drive.google.com/drive/folders/1UGISrsM5du0nRuFROnHrjn2KrWyPFgEg?usp=drive_link

Cuota 6

- Participó en los Comités de Contratación, en los cuales se realizó la revisión y análisis de los diferentes procesos contractuales adelantados por la entidad durante el periodo reportado, con el propósito de apoyar la toma de decisiones y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Link evidencia

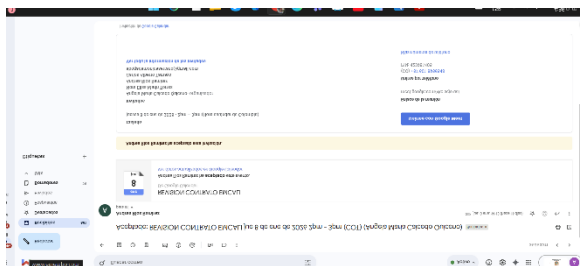
https://drive.google.com/drive/folders/1g4NIEaBAnx_vmwNdYg5QjX76llaGrxsi?usp=drive_link

7. Las demás actividades relacionadas al desarrollo del objeto contractual.

Cuota 1

- Lideró las reuniones para la revisión del requerimiento técnico con el fin de que la Unidad Administrativa de Bienes Inmuebles pueda Contratar el servicio de internet dedicado de 10 Gbps con último kilómetro en fibra óptica con un enlace de contingencia con punto de llegada, este último, en el centro de cableado alojado en la secretaría de cultura.

Evidencia



Cuota 3

- Participó en la capacitación realizada por la secretaria de Participación Ciudadana para el "Fortalecimiento en Control Social", este espacio busca brindar herramientas clave para la gestión y vigilancia ciudadana, asegurando que el impacto de nuestras acciones territoriales sea transparente y efectivo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link evidencia

[SOporte actividad 7.docx - Documentos de Google](#)

Cuota 4

- Asistió a la mesa de trabajo para la revisión del contrato de concesión de los tótems interactivos y demás elementos tecnológicos instalados en el parque del Barrio Obrero.

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1bniHmTwWcar2VicbnrnYBDA-440EseIL?usp=drive_link

- Participó en la reunión de Articulación de la Política Pública de Juventudes adelantada con la secretaria de Bienestar Social.

Link evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1bniHmTwWcar2VicbnrnYBDA-440EseIL?usp=drive_link

Cuota 6

- Realizó la revisión técnica y documental del "Informe PETI Primer Cuatrimestre 2026", verificando la consistencia de la información presentada, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la coherencia de los resultados reportados. Como resultado de la revisión, elaboró y remitió un informe detallado de observaciones para la realización de los ajustes correspondientes, efectuando posteriormente seguimiento a la atención y subsanación de las observaciones formuladas por parte del responsable del documento.

Link Evidencia

https://drive.google.com/file/d/12-RFA-3y-zjHFx35_4pf6eDPVrjSdZ1R/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0007 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Alexander Mondragón Valencia
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 23 de Junio de 2026