



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena Junio 2026

Señor (a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **PCCNTR.9114656**

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero

Ciudad: Cartagena Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026

Referencia: No (PCCNTR.9114656) del año (2026)

DONALDO MEJIA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3984568 de Simiti Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Instructor), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente es de Treinta Y Siete Millones Ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos. (37.899.976), Ocho pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos cada uno, pagados mensualmente (4.737.497).

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 029757200111 BANCOLOMBIA S.A. cuyo Titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (30) de (Septiembre) de 2026.



OBJETO: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de SISTEMAS, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	ficha N° 3419905 Exel Intermedio, ficha N° 3431355 Word Básico y 3431356 Marketign Digital),	foos
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.	Listado de asitencia
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES	fotos
4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.	RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.	fotos
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA



6	Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
8	Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de acciones.	NA
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NA
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones.	NA



12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones	
	curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.		
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones.	NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de las obligaciones	NA
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de las obligaciones.	NA
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones.	NA
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones.	NA



19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones.	NA
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de obligaciones.	NA



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	00	00	00	00
2	00	00	00	00

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8641261848 de la planilla, asopago mes de Junio 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Cordialmente,

DONALDO MEJIA ORTIZ

Contratista

CC. 3984568

Cel. 3115216213

E-mail: dmo_151274otmail.com

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. PCCNTR.9114656

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026

Instructor: DONALDO MEJIA ORTIZ

Cédula: 3984568

Contrato: PCCNTR.9114656

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: 1 – 30 de junio 2026, en el programa de Sistemas: Word Básico ficha No 3533109 y Marketing Digital ficha No 3533462, Informática: Internet, Word y Excel ficha No 3534397 y Marketing Digital ficha No 3534697 bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

FORMACION: 1 Word básico ficha No 3533109 PLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES. RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS



Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA

FORMACION 2 Word Básico ficha No 3506558 Y Informática ficha No 3506557

Crear y guardar documentos

El aprendiz crea un documento en Microsoft Word y lo guarda correctamente en una carpeta.

Aplicar formato básico al texto

Usa negrita, cursiva, subrayado, tamaño y tipo de letra en un documento.

Insertar elementos simples

Agrega imágenes, tablas o formas dentro del documento.

Configurar página

Ajusta márgenes, orientación (vertical u horizontal) y tamaño de hoja.

Revisar y corregir texto

Utiliza la herramienta de ortografía y gramática para mejorar el documento.



SENA
7:45 PM 10/06
2026

Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



SENA
19:29 14/05/2026
Jue

Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



SENA
7:46 PM 10/06
2026

Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



SENA
2:26 PM 19/06
2026

Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



SENA
2:08 PM 19/06
2026

Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA





Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



FORMACION 1 **Excel Intermedio** ficha No **3453629^a** PLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUDA DE OBJETIVOS.

APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES. RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS



Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



1. PANTALLAZO DE ENVIO DE FORMATOS DE MASIVOS Y DOCUMENTOS.



2. PANTALLAZO RECIBIDO DE RESULTADOS DE ENVIOS MASIVOS Y DOCUMENTOS

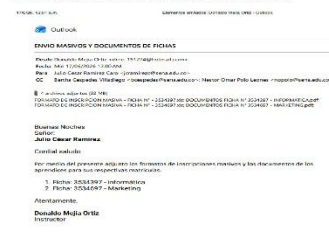




Donaldo Mejía Ortiz
Instructor SENA



3. PANTALLAZO DE ENVIO DE FORMATOS DE MASIVOS Y DOCUMENTOS



Aplicar formato básico al texto

Usa negrita, cursiva, subrayado, tamaño y tipo de letra en un documento.

Insertar elementos simples

Agrega imágenes, tablas o formas dentro del documento.

Configurar página

Ajusta márgenes, orientación (vertical u horizontal) y tamaño de hoja.

Revisar y corregir texto

DONALDO MEJIA ORTIZ

Contratista

CC. 3984568

Cel. 3115216213

E-mail: dmo_151274otmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DONALDO MEJIA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533109 - WORD BASICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA DOCUMENTOS DE ACUERDO A INSTRUCCIONES Y NECESIDADES ESTABLECIDAS.

IDENTIFICA LOS DIFERENTES COMPONENTES DEL COMPUTADOR Y REALIZA PERFECTO USO DE ESTOS.

RECONOCE Y MANEJA LAS FUNCIONES BÁSICAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZA DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3533462 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DONALDO MEJIA ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: **MARKETING DIGITAL** Código de Ficha: **3533A62**
 Asesor-Tutor: DONALDO MEJIA ORTIZ Fecha de Inicio: **06-12-26** Fecha fin: **17-06-2026**


Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
1	CC - 1085173486	JIMENEZ HERNANDEZ	ADELA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Adela Jimenez
2	CC - 32008070	CAMACHO MENESES	ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓							X	ALEXANDRA
3	CC - 33198028	BARRAGAN RODRIGUEZ	ANA DOLORES	✓	✓	✓	✓	✓							X	ana dolores
4	CC - 1129184788	GARCIA SALCEDO	ANGIE LUZ													
5	CC - 1050546389	MEJIA BOHORQUEZ	ANGIE VALENTINA													
6	CC - 91422638	PATERNINA	ARTURO DE LA OSSA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Arturo Paternina
7	CC - 1098780890	GONZALEZ QUIRAMA	BRAYAN GABRIEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	brayan Gonzalez
8	CC - 1094269354	BARRETO PARRA	DIEGO ARMANDO	✓	✓	✓	✓	✓							X	diego barreto
9	CC - 1002413362	GONZALEZ GUZMAN	DIEGO JOSE	✓	✓	✓	✓	✓							X	DIEGO JOSE
10	CC - 1002413381	GONZALEZ GUZMAN	DILSON JOSE	✓	✓	✓	✓	✓							X	dilson Gonzalez
11	CC - 1094240865	CORREA ULLOA	EDINSON	✓	✓	✓	✓	✓							X	edinson correia
12	CC - 1104127799	SEDANO MEJIA	ETNI MIGUEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	etni Sedano
13	CC - 98651939	CACERES VIDES	FRANSISCO JAVIER	✓	✓	✓	✓	✓							X	Jabu caceres
14	CC - 92522642	ATENCIA GONZALEZ	GERMAN DEL CRISTO	✓	✓	✓	✓	✓							X	german atencia
15	CC - 32005979	TOVAR ALVAREZ	GLADYS ESTHER	✓	✓	✓	✓	✓							X	gladys tovar
16	CC - 1128056794	MARTINEZ BARRAGAN	JAZMINA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Jazmina M.
17	CC - 1002363440	ALVAREZ PEÑALOSA	JESUS MANUEL													
18	CC - 1050546096	OTALORA GIL	JOSE LAUREANO	✓	✓	✓	✓	✓							X	Jose Otalora
19	CC - 73445016	PEREZ FUNEZ	JULIO MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	julio M Perez
20	CC - 12458154	ARIZA MALDONADO	LEONEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	leonel
21	CC - 1002363903	LUNA ORTEGA	LUIS ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓							X	Luis Esteban
22	CC - 1005176386	POSADA CORPUS	LUIS MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	Luismanuel
23	CC - 32008460	GUZMAN CONTRETAS	MARIA DE LA CONCEPCION	✓	✓	✓	✓	✓							X	maria guzman
24	CC - 1050542677	PEÑALOSA SALCEDO	MAYERLYS	✓	✓	✓	✓	✓							X	Mayerlys Peñalosa
25	CC - 1098791721	MARTINEZ BARRAGAN	NATHALIA	✓	✓	✓	✓	✓							X	NATHALIA M.
26	CC - 1050548316	GOMEZ CHAMORRO	NORBEIS	✓	✓	✓	✓	✓							X	Norbeis Gomez
27	CC - 9168317	PIANETA CHAVEZ	RICARDO	✓	✓	✓	✓	✓							X	Ricardo Pianeta
28	CC - 1104130514	OVEDO PATIÑO	SEGILBERTO	✓	✓	✓	✓	✓							X	Segilberto
29	CC - 73190802	GONZALEZ MEJIA	WILLIAM NEIR	✓	✓	✓	✓	✓							X	William Neir
30	CC - 1050545324	GONZALEZ MARTINEZ	WILLIAM RAFAEL													
31	CC - 1065638838	GONZALEZ GUZMAN	XAVIER JOSE	✓	✓	✓	✓	✓							X	Xavier Gonz
32	CC - 1042686049	TOVAR LOMBAHA	YULI ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Yuli Tovar
33	CC - 37817413	PATIÑO BOHORQUEZ	YURISAN	✓	✓	✓	✓	✓							X	Yuri San

[Handwritten Signature]
 FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: WORD BASICO			Código de Ficha: 3533109													
Asesor-Tutor: DONALDO MEJIA ORTIZ			Fecha de Inicio: 06/08/2028													
			Fecha fin: 11/08/2028													
Documento de Identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO		
1	CC - 1085173486	JIMENEZ HERNANDEZ	ADELA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Adela Jimenez
2	CC - 32008070	CAMACHO MENESES	ALEXANDRA	✓	✓	✓	✓	✓							X	ALEXANDRA
3	CC - 33198028	BARRAGAN RODRIGUEZ	ANA DOLORES	✓	✓	✓	✓	✓							X	ana dolores
4	CC - 1129184768	GARCIA SALCEDO	ANGIE LUZ												X	
5	CC - 1050546389	MEJIA BOHORQUEZ														
6	CC - 91422638	PATERNINA	ARTURO DE LA OSSA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Arturo Paternina
7	CC - 1098780880	GONZALEZ QUIRAMA	BRAYAN GABRIEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	brayan Gonzalez
8	CC - 1094269354	BARRETO PARRA	DIEGO ARMANDO	✓	✓	✓	✓	✓							X	diego barreto
9	CC - 1002413362	GONZALEZ GUZMAN	DIEGO JOSE	✓	✓	✓	✓	✓							X	Diego Jose
10	CC - 1002413361	GONZALEZ GUZMAN	DILSON JOSE	✓	✓	✓	✓	✓							X	dilson Gonzalez
11	CC - 1094240865	CORREA ULLOA	EDINSON	✓	✓	✓	✓	✓							X	Edinson Correa
12	CC - 1104127799	SEDANO MEJIA	ETNI MIGUEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	etni Sedano
13	CC - 98651939	CACERES VIDES	FRANSISCO JAVIER	✓	✓	✓	✓	✓							X	Javier Caceres
14	CC - 92522642	ATENCIA GONZALEZ	GERMAN DEL CRISTO	✓	✓	✓	✓	✓							X	German Atencia
15	CC - 32005979	TOVAR ALVAREZ	GLADYS ESTHER	✓	✓	✓	✓	✓							X	Glady's tovar
16	CC - 1128056794	MARTINEZ BARRAGAN	JAZMINA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Jazmina M.
17	CC - 1002363440	ALVAREZ PEÑALOSA	JESUS MANUEL													
18	CC - 1050546096	OTALORA GIL	JOSE LAUREANO	✓	✓	✓	✓	✓							X	Jose Otalora
19	CC - 73445016	PEREZ FUNEZ	JULIO MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	Julio M Perez
20	CC - 12458154	ARIZA MALDONADO	LEONEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	Leonel
21	CC - 1002363903	LUNA ORTEGA	LUIS ESTEBAN	✓	✓	✓	✓	✓							X	Luis Esteban
22	CC - 1005176386	POSADA CORPUS	LUIS MANUEL	✓	✓	✓	✓	✓							X	Luis Manuel
23	CC - 32008460	GUZMAN CONTRETAS	MARIA DE LA CONCEPCION	✓	✓	✓	✓	✓							X	Maria Guzman
24	CC - 1050542677	PEÑALOSA SALCEDO	MAYERLYS	✓	✓	✓	✓	✓							X	Mayerlys Peñalosa
25	CC - 1098791721	MARTINEZ BARRAGAN	NATHALIA	✓	✓	✓	✓	✓							X	NATHALIA M
26	CC - 1050548316	GOMEZ CHAMORRO	NORBEIS	✓	✓	✓	✓	✓							X	Norbeis Gomez
27	CC - 9166317	PIANETA CHAVEZ	RICARDO	✓	✓	✓	✓	✓							X	Ricardo Pianeta
28	CC - 1104130514	OVIDEO PATIÑO	SEGILBERTO	✓	✓	✓	✓	✓							X	Segilberto
29	CC - 73190802	GONZALEZ MEJIA	WILLIAM NEIR	✓	✓	✓	✓	✓							X	William Neir
30	CC - 1050545324	GONZALEZ MARTINEZ	WILLIAM RAFAEL													
31	CC - 1065638838	GONZALEZ GUZMAN	XAVIER JOSE	✓	✓	✓	✓	✓							X	Xavier Gonz
32	CC - 1042686049	TOVAR LOMBANA	YULI ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓							X	Yuli tovar
33	CC - 37817413	PATIÑO BOHORQUEZ	YURISAN	✓	✓	✓	✓	✓							X	Yuris San
 FIRMA DEL INSTRUCTOR			FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO													