
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0011 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: 1144040959	
Nombre del supervisor (E): Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (09/ENE/2026)	Fecha terminación (30/JUN/2026)
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000) M/CTE.	
Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y Un Millón Trescientos Cuatro Mil Pesos M/cte (\$31.304.000)


Adición: Adición N° 1: Por valor de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$15.652.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082651941 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 375700150 Operador: Simple Fecha de Pago: 09 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>1. Gestionar la generación de contenidos sobre la ejecución y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.</p> <p>Cuota 1</p> <p>Dirigió y ajustó el boletín de prensa en relación a la Primera Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.</p> <p>Cuota 2</p> <p>Apoyó en la generación de información para la presentación de Encuentros Ciudadanos - Comuna 15.</p> <p>Cuota 3</p> <p>Redactó el boletín informativo sobre: Cali alcanza conectividad histórica: el 100% de sus corregimientos ya cuentan con zonas WiFi públicas en puntos estratégicos.</p> <p>Revisó y ajustó el boletín informativo de la Segunda Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.</p> <p>Revisó y ajustó la décima edición de la revista InfoDATIC.</p> <p>Participó en la realización del boletín informativo sobre los 16.000 cupos para aprender IA y nube con AWS.</p> <p>Cuota 4</p> <p>Redactó el boletín informativo sobre: Cali se proyecta como epicentro de la innovación y</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

abre sus puertas a Innovatec Connect 2026.

Redactó el boletín informativo de la Tercera Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC.

Revisó y ajustó la undécima edición de la revista InfoDATIC.

Cuota 5

Redactó el boletín informativo sobre: Datic presentó avances de transformación digital ante el Concejo de Cali.

Apoyó en la elaboración del boletín informativo en relación a: Más de 150 personas participaron en la primera jornada de socialización de Cali, Ciudad Inteligente.

Revisó y ajustó la edición número 12 de la revista InfoDATIC.

Cuota 6

Revisó y ajustó el boletín informativo “DATIC presentó avances de gestión del primer cuatrimestre con corte a mayo de 2026 y fortaleció el diálogo ciudadano durante su Rendición de Cuentas”.

Realizó boletín en relación al Proyecto I+D GovTech.


Revisó y ajustó la edición número 13 de la revista InfoDATIC.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2Icba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

2. Gestionar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Cuota 1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Diseñó la estrategia de comunicación global del Organismo de acuerdo a los objetivos.

Asistió el 23 de enero de 2026, a la reunión del equipo de comunicaciones, convocada por el director del Departamento para dar lineamientos sobre los proyectos estratégicos para difundir en el primer trimestre del año 2026.

Cuota 2

Convocó una reunión con el equipo de comunicaciones para socializar la estrategia de comunicación DATIC 2026. Acta número 41.34.010.3.2.4 del 04/feb/2026.

Participó en la reunión de comunicaciones para unificar criterios estratégicos y narrativa de los proyectos TIC 2026, convocada por el director del organismo. Acta número 41.34.010.3.2.9 del 11/feb/2026.

Cuota 3

Brindó apoyo en la definición de la estrategia de comunicación interna para incentivar la lectura de la revista InfoDATIC entre funcionarios y contratistas. El objetivo principal fue fortalecer el sentido de pertenencia y asegurar el conocimiento de los proyectos institucionales dentro del organismo.


Cuota 4

Supervisó la ejecución de tareas por parte del equipo de comunicaciones garantizando la entrega oportuna de los contenidos.

Cuota 5

Supervisó la ejecución de tareas por parte del equipo de comunicaciones garantizando la entrega oportuna de los contenidos.

Cuota 6

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Gestionó la realización de dos estrategias de comunicación interna para fortalecer la lectura y apropiación de InfoDatic y promocionar los cursos de AWS.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

3. Asistir a las reuniones de líderes de comunicación que convoque la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

Cuota 1

Asistió el 21 de enero/2026, a la reunión de comunicaciones convocada por el Jefe de la Oficina Central.

Cuota 2

Asistió a la reunión convocada por el Jefe de Comunicaciones de la entidad el 20 de febrero de 2026.

Cuota 4


Asistió al consejo de redacción el 27 de marzo convocado por el jefe de la Oficina Central de Comunicaciones para exponer los logros en materia de comunicaciones, a la cual asistió el alcalde de Cali, Alejandro Eder.

Cuota 6

Asistió a la reunión del 17 de junio de 2026, convocada por la Oficina Central de Comunicaciones para presentar la nueva app de gestión de la Alcaldía.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Gestionar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por DATIC de la Alcaldía Distrital.

Cuota 6

Diseñó el Plan de Acción para la socialización de la plataforma App de Ciudad, proyecto estratégico de Datic financiado y desarrollado con recursos del crédito público.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEW2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

5. Gestionar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y DATIC.

De enero a junio la contratista gestionó y realizó el cubrimiento de los siguientes eventos y actividades.


Cuota 1

Gestionó el cubrimiento a los corregimientos donde se están llevando a cabo la instalación de equipos en las zonas Wifi.

Gestionó el cubrimiento al barrio Obrero donde tenemos instalada la valla institucional con los dos grandes proyectos del Organismo (Ciudad Inteligente - Zonas WiFi).

Cuota 2

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos por parte del equipo de comunicaciones: Lanzamiento de la Comunidad de Transformación Digital de Red de Innovación Loca - RIL Colombial en YAWA, Encuentro ciudadano Comunas 14 y 15, socialización proyectos Ciudad Inteligente y Soluciones Tecnológicas para analítica de Big Data de la subdirección de innovación digital.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó el cubrimiento periodístico del recorrido por los corregimientos de Pance (Pueblito Pance) y La Buitrera, en compañía del Director de DATIC, validando la conectividad de las zonas WiFi públicas en el área rural.

Cuota 3

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos por parte del equipo de comunicaciones: Mesa de trabajo para la coordinación de intervenciones en entradas de Santiago de Cali y entornos de IPS, reunión con el equipo de prototipado y el contratista Talentum Proyecto Ciudad Inteligente, socializaciones proyectos DATIC dentro de la iniciativa 'Invertir Para Crecer', Encuentro Ciudadano comuna 7, entre otros.

Realizó el cubrimiento periodístico en el Lanzamiento de la Plataforma Innovatech Connect 2026 en el hotel Intercontinental.

Cuota 4


Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos por parte del equipo de comunicaciones: Encuentro ciudadano Carlos Holmes Trujillo - Comuna 16, I.E. Llano Verde, comuna 21, capacitación a los gestores de innovación en trámites tributarios entre la DIAN y DATIC, entrega de kits en los LID por parte de la Corporación Talentum, Innovatec Connect 2026, evento entrega de computadores con el MINTIC - IE. Técnica Comercial Villa del Sur, entre otros.

Realizó el cubrimiento periodístico durante la apertura de Innovatec Connect 2026.

Cuota 5

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos por parte del equipo de comunicaciones:

Socialización proyecto ciudad inteligente en el CAM y la Secretaría de Educación, Evento Colombia 5,0, Sensibilización a los gestores de innovación en LLM con LM Studio, Encuentro ciudadano Comuna 10, Charlas sobre bullying y reclutamiento de menores en los LID/PAD en torno al Día del Niño, instalación de tótems interactivos barrio Obrero, laboratorio de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

innovación digital móvil corregimientos: La Castilla y La Paz, Taller de Co - Creación Docentes, entre otros.

Realizó cubrimiento periodístico durante la sesión de control político al director de DATIC.

Realizó cubrimiento digital durante el recorrido con el director del departamento por las nuevas zonas WiFi del Barrio Obrero.

Realizó cubrimiento digital durante la socialización del proyecto ciudad inteligente en el Aristi.

Cuota 6

Gestionó el cubrimiento de los siguientes eventos:

Ensayo para la primera rendición de cuentas, ejercicios de Co Creación con la red de Bibliotecas, empresarios del barrio Obrero, socialización de la APP Cali con el equipo de Datic, socialización del proyecto de ciudad inteligente en las instalaciones de Talentum, ceremonia de entrega de diplomas del curso de herramientas digitales junto a la Secretaría de Bienestar Social en el LID Paso del Comercio, entre otros.

Realizó el cubrimiento periodístico durante la entrevista en el medio de comunicación El País Cali, socialización resultados proyecto I+D GovTech.

Enlace de evidencias:


<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

6. Gestionar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Cuota 3

Gestionó la nueva base de datos con los respectivos periodistas.

Enlace de evidencias:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

7. Gestionar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Cuota 1

Diligenció el formulario brindado por la Oficina Central de Comunicaciones con los productos informativos del mes de enero/2026.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

8. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios designados.

La contratista de enero a junio revisó las cuentas de cobro del equipo de comunicaciones para su debida gestión.

Enlace de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEw2lcba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.


Cuota 1

Asistió el 21 de enero de 2026 a la reunión de líderes UAG.

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de enero, conforme a los estándares definidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Gestionó el full del director sobre la certificación What Works Cities a la Alcaldía de Cali.

Brindó apoyo en la revisión al Plan de Comunicación para la divulgación y convocatoria de los retos priorizados con la convocatoria de innovación abierta GovTech.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 2

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de febrero, bajo los estándares definidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Consolidó los hitos 2026 del departamento en el documento destinado por la secretaría de Gobierno.

Editó el video para los Encuentros Ciudadanos que muestra el avance en la instalación de las nuevas zonas WiFi en las áreas rural y urbana del distrito.

Proyectó una circular con las disposiciones para el acceso al Sistema de Información de Gestión de Contratistas.

Proyectó comunicados oficiales sobre el proceso de restablecimiento del aplicativo Gestión de Contratistas y mantenimiento programado Red Municipal Integrada REMI.


Diligenció la información para el ejercicio de monitoreo de marca de la subdirección de tecnología digital.

Elaboró propuestas de nombre y justificaciones para la nueva plataforma institucional que convergen aplicaciones internas de: Ecoparques, Bienestar Animal, Seguridad Alimentaria, Grupos Poblacionales, entre otros.

Proyectó un oficio al Departamento de Planeación sobre los requerimientos técnicos y/o autorización para la instalación de señalética informativa en puntos de zonas WiFi públicas del Distrito.

Gestionó la difusión de convocatorias para las jornadas de sensibilización en: ORFEO, Google Drive y Google Forms, Cursos Gratuitos TIC y actualización de contraseñas en Boletín Alcaldía.

Envío correos electrónicos a los enlaces de cada organismo para convocar a la capacitación

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

sobre el Panel Administrativo de la App de Ciudad.

Participó en la reunión del 11/feb/2026 para revisar App de Ciudad junto al delegado de la Oficina de Comunicaciones Miguel Alfonso López y el equipo contratista.

Cuota 3

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de marzo, bajo los estándares definidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Editó 2 videos en relación a: Paso a paso de cómo inscribirse a los cursos gratis de IA y nube con AWS, presentación de la décima edición de InfoDATIC.

Proyectó texto sobre el Plan de Trabajo de Participación Ciudadana 2026 de DATIC, para publicar en la instancia.

Proyectó comunicados oficiales sobre: ventanas de mantenimiento programadas a solicitud de la subdirección de tecnología.

Gestionó la difusión de la Segunda Convocatoria de Cursos Gratuitos TIC en medios de comunicación.


Redactó textos para la realización de piezas gráficas internas.

Redactó respuesta al director de DATIC en relación a los resultados obtenidos con la estrategia de comunicación.

Cuota 4.

Realizó voz off para el video horizontal sobre los proyectos de DATIC.

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de abril, bajo los estándares definidos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Editó 2 videos en relación a la apertura de Innovatec Connect 2026 y la décima edición de la revista InfoDATIC.

Proyectó comunicados oficiales sobre: ventanas de mantenimiento programadas al Sistema SAP, Mesa de Servicios MARI a solicitud de la subdirección de tecnología.

Redactó textos para la realización de piezas gráficas.

Diseñó la arquitectura de información y la estructura de contenidos para la interfaz de tótems interactivos.

Revisó y gestionó el material POP sobre el proyecto de Ciudad Inteligente.

Revisó guiones destinados a la realización de videos estándar sobre sitios icónicos de Cali para las experiencias inmersivas.

Revisó y direccionó los guiones para la realización de productos audiovisuales y sonoros de Ciudad Inteligente.


Diligenció la matriz con los contenidos propuestos por el Organismo para promocionar La Maratón Cali.

Realizó el resumen de los proyectos que lidera DATIC, dentro de la estrategia Invertir Para Crecer.

Estructuró los contenidos de la presentación sobre Transformación Digital para la intervención del Director en el evento Innovatec Connect 2026.

Diseñó el cuestionario de preguntas sobre la décima edición de la revista InfoDATIC, promoviendo la dinámica de apropiación de contenidos entre funcionarios y contratistas.

Elaboró las preguntas del formulario para el reporte de zonas WiFi públicas.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Proyectó la información para la presentación de logros ante el Consejo de Redacción de la Alcaldía, dirigida a la Oficina Central de Comunicaciones y sus equipos transversales.

Presentó el informe de logros de comunicación ante la Jefatura de Comunicaciones y sus equipos transversales.

Realizó visita a la bodega del proveedor Talentum para la supervisión de equipamientos urbanos inteligentes a solicitud del director del departamento.

Cuota 5.

Brindó apoyo en la consolidación y reporte del informe de avance del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correspondiente al mes de mayo, bajo los estándares definidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Envío actividades del organismo durante los meses de abril a mayo/2026 a solicitud de la Secretaría de Gobierno.

Editó video horizontal para participar en el concurso de Alta Gerencia.


Proyectó Comunicados Oficiales sobre el Mantenimiento programado Sistema Orfeo y Suspensión temporal del sistema financiero SAP.

Redactó textos para la realización de la pieza web de Geosmart Cali.

Cuota 6

Elaboró el guión (minuto a minuto) para la intervención de los directivos en la Primera Rendición de Cuentas del organismo de 2026.

Proyectó el comunicado oficial institucional sobre la ventana de mantenimiento programada para la plataforma tecnológica de la entidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Supervisó y validó las cuñas radiales y las piezas de diseño para mobiliario urbano (Eucoles) correspondientes al proyecto de Ciudad Inteligente.

Redactó un documento informativo sobre la funcionalidad y el impacto de los tótems interactivos instalados en el barrio Obrero.

Consolidó un informe detallado sobre el estado del proyecto de ampliación de zonas Wi-Fi financiado con recursos del crédito público.

Gestionó y proyectó los textos para el diseño de piezas gráficas para la invitación a la sensibilización en trámites y servicios.

Revisó y ajustó el informe previo de la Primera Rendición de Cuentas del 2026.

Enlace de evidencias:


<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1gCMYEW2Icba0s-1hmcqTFEgmcleiT3km>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0011 de 2026

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willian Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de junio de 2026