
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  6  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0012 DE 2026	
Nombre completo del contratista: DIANA MARÍA FORERO ORTIZ	
Documento de identificación: 1.144.055.229 de Cali	
Nombre del supervisor (E): WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 09/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos (\$ 15.652.000) mcte.	
Prórroga No.1: se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de treinta y un millones trescientos cuatro mil pesos mcte (\$31.304.000)

Adición No.1: por valor de quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos (\$ 15.652.000) mcte.

Prórroga No.1: se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio de 2026.


Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505108685 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 391163325 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 16/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2026

**Observaciones al informe financiero y contable:**

El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo del 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Junio 2026 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


## 5. INFORME TÉCNICO

**Concepto Supervisor:**

Actividad Contractual No.1. Desarrollar los procedimientos necesarios para el trámite de formulación y/o modificación de proyectos de inversión de DATIC (traslados, adiciones, reducciones, ajuste de actividad-detallado de actividad, u otros); de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DAPM para la formulación, seguimiento y control de los proyectos de inversión.

**Cuota 3**

1.1 Apoyó en la distribución preliminar de adición de recurso de balance en los 9 proyectos por valor total de \$ 2.882.026.462.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

**Cuota 4**

1.1 Realizó seguimiento al traslado del proyecto BP-26005260 a los proyectos BP-26005261 y BP-26005255 por valor total de \$600.000.000.

**Cuota 5**

1.1 Realizó revisión y seguimiento a los procesos de Adición de recurso a los 9 proyectos por valor total de \$ 2.882.026.462 aprobado en el Acuerdo 0634 del 07 de mayo de 2026.

**Cuota 6**

1.1 Realizó revisión y seguimiento a la modificación para cambio de PosPre del proyecto BP-26005254 por valor de \$ 323.891.233.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Actividad Contractual No 2. Diligenciar los formatos relacionados con el Plan de acción y el plan indicativo de DATIC, realizar el seguimiento de los mismos y reportar en las plataformas, periodicidad, plazos y formatos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

**Cuota1**


2.1 Realizó la revisión y ajuste de la formulación del Plan de acción formato 1F y la formulación del plan de indicativo formato 3F para la vigencia 2026.

2.2 Realizó el seguimiento y apoyo al ajuste de los formatos 1S, 3S e informe de gestión proyectados con corte a 31 de diciembre 2025, quedando como documentos definitivos.

2.4 Realizó revisión y seguimiento a la elaboración de los resúmenes ejecutivos de los 9 proyectos de inversión en ejecución con corte a diciembre 2025 y su cargue en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

**Cuota 2**

2.4 Realizó revisión y seguimiento a la elaboración de la Línea base 1 del proceso planear a los proyectos de inversión en la plataforma PIIP y formatos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### Cuota 4

2.4 Realizó revisión y seguimiento a la elaboración de los resúmenes ejecutivos de los 9 proyectos de inversión en ejecución del trimestre I.

2.5 Realizó el reporte del seguimiento al plan indicativo trimestre I en el formato 3S.

Durante las cuotas 2 a 6:

2.1 Realizó la revisión de las matrices de seguimiento diligenciadas por los responsables para la consolidación del Formato 1S de los cortes enero, febrero, marzo, abril y mayo 2026.

2.2 Realizó la revisión de la consolidación del Formato 1S de los cortes enero, febrero, marzo, abril y mayo 2026 para aprobación de las directivas y entrega a DAP.

Durante las cuotas 1 a 6:

2.3 Realizó revisión y seguimiento al proceso de diligenciamiento y reporte de avance de los proyectos de inversión con corte a diciembre 2025, enero, febrero, marzo, abril y mayo 2026 en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Actividad Contractual No 3. Brindar apoyo en la gestión de los PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, y revisión de la correcta asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

#### Cuota 2


3.1 Revisó datos maestros para la expedición de CDP del proceso de Smart city

3.2 Revisó datos maestros para la expedición de CDP del proceso de Google Workspace

#### Cuota 5

3.1 Revisó datos maestros de expedición CDP relacionados al proceso de Adquirir computadores para realizar gestión y administración del centro de datos y de la infraestructura tecnológica.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Actividad Contractual No 4. Brindar apoyo en la elaboración de informe y requerimientos solicitados al organismo, cuando se le requiera.

**Cuota 1**

4.1 Apoyó en la respuesta a la solicitud de información de inejecuciones de presupuesto participativo vigencia 2025 y anteriores del DAP.

4.2 Apoyó en la respuesta de actualización de roles de usuarios en la plataforma PIIP del Departamento Nacional de Planeación.

**Cuota 2**

4.1 Apoyó en el informe de gestión IV trimestre para la secretaría de gobierno en lo relacionado al avance de los proyectos de inversión.

4.2 Apoyó en el cargue de cadena de valor y Ficha EBI de los contratos muestra en el marco de la Auditoría Financiera de Gestión y Resultados al Distrito Especial de Santiago de Cali, incluye Concejo Distrital – Vigencia 2025.

**Cuota 3**

4.1 Apoyó en la realización del reporte F29b y f28 de la contraloría.

4.2 Apoyó en la respuesta relacionada a los indicadores de cumplimiento solicitado por la veeduría sobre la ejecución de recursos de empréstito de nuestro organismo.

**Cuota 4**

4.1 Apoyó la revisión de la respuesta de la proposición 150 relacionada a ejecución de presupuesto participativo.

4.2 Apoyó la revisión de la respuesta de la proposición 153 relacionada a ejecución de presupuesto participativo.


4.3 Apoyó la revisión de la respuesta de la proposición 152 relacionada a la generación, recuperación o mantenimiento del espacio público.

4.4 Apoyó en la respuesta de la proposición 100 relacionada a recursos del empréstito.

4.5 Apoyó en la respuesta de la proposición 96 relacionada a recursos del empréstito.

4.6 Apoyó en la respuesta de la proposición 96 relacionada a recursos del empréstito.

4.7 Apoyó en la respuesta de la proposición 97 relacionada a recursos del empréstito.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Cuota 5**

4.1 Apoyó la respuesta a solicitud de información sobre inejecuciones de presupuesto participativo.

**Cuota 6**

4.1 Apoyó la respuesta al derecho de petición del Señor Carlos Rojas sobre “información pública sobre adopción, implementación, gobernanza, contratación, trazabilidad, auditoría y evaluación de sistemas algorítmicos, inteligencia artificial, analítica de datos y automatización en la Alcaldía de Santiago de Cali” en lo relacionado a proyectos de inversión.

4.2 Apoyó la respuesta a la solicitud de información por parte del Senador Alex Flórez con relación a los puntos sobre proyectos de cupo de endeudamiento.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Actividad Contractual No 5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

**Cuota 1**

5.2 Elaboró el plan de trabajo del equipo de planeación enero-abril 2026.

5.4 Realizó cuadro de avance del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo por año y acumulado cuatrienio a cargo del organismo.


**Cuota 3**

5.3 Elaboró informe ejecutivo sobre resultados y cierre plan de desarrollo y plan de acción vigencia 2025.

Durante las cuotas 1 a 6:

5.1 Realizó el reporte para el periodo de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio del avance de actividades relacionadas al equipo de planeación en el plan de trabajo de MIPG.

5.2 Realizó seguimiento a corte de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio al plan de trabajo del equipo de planeación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**Cuota 6**

5.3 Apoyó la elaboración del informe previo de la 1ra rendición de cuenta en lo relacionado a resultados de la gestión.

5.4 Realizó la presentación relacionada a las actividades e integrantes del equipo de planeación para el proceso de inducción.

5.5 Realizó los ajustes solicitados por el equipo de calidad a los planes de trabajo 2025 y 2026 cargados en el drive de la UAG.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Actividad Contractual No. 6. Desarrollar los procedimientos necesarios para la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones de DATIC; de acuerdo con los lineamientos establecidos por el DAP para el mismo.

**Cuota 2**

6.1 Participó en mesa de trabajo con el Departamento Administrativo de Planeación con relación al presupuesto participativo asignado a nuestro departamento a ejecutar en 2026, y la programación de las metas de las 7 comunas y corregimientos para la vigencia 2027 en el marco de la metodología temporal POAI 2027.

**Cuota 6**


6.1 Realizó la remisión del DATAPOAI de la vigencia 2027 relacionando la necesidad presupuestal del Departamento por un valor total de \$ 95.919.471.874.

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Actividad Contractual No. 7. Brindar apoyo a la supervisión de los contratistas de prestación de servicios designados.

**Durante la cuota 1 a 6:**

7.1 Brindó apoyo a la supervisión a los contratistas designados para los periodos enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 2

8.1 Apoyó en la entrega del Formato 1S, 3S trimestre IV, 4S semestre II, Informe de gestión vigencia 2025 y formato 1F 2026 para publicación en la instancia web.

Cuota 6


8.1 Participó en la 1ra rendición de cuentas del departamento en el LID deporte y recreación.

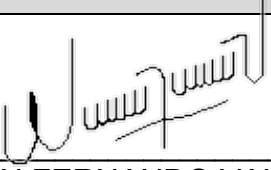
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV\\_ullgnA](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/165nj6N1Zpl3vPZHaHzzTTI7UV_ullgnA)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0012 DE 2026

Constancia de Paz y Salvo: La Contratista a la fecha del presente informe no posee elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 <hr/> WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA Nombre y firma del Supervisor (E)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/Jun/2026