

|                                                                                   |  |                                                |  |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|---------------------------|
|  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL</b>            |  | <b>Código: GC-FR-022</b>  |
|                                                                                   |  | <b>FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> |  | <b>Versión: 1</b>         |
|                                                                                   |  |                                                |  | <b>Fecha: 20/Abr/2026</b> |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>NUMERO DE INFORME</b>  | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CONTRATO No.</b>                   | 1246-2026                          |
| <b>PERIODO DE INFORME</b> | MAYO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>PLAZO DEL CONTRATO</b>             | 5 meses                            |
| <b>NOMBRE CONTRATISTA</b> | AMELIA ROSA FARFAN TOLEDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b> | 55300403                           |
| <b>OBJETO</b>             | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.<br>Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS<br>Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D | <b>FECHA</b>                          | 2 DE JUNIO DE 2026                 |
| <b>NOMBRE SUPERVISOR</b>  | SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>CARGO SUPERVISOR</b>               | PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19 |

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | EVIDENCIAS                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.                                                                                   | Se realizó el seguimiento y control de términos de los expedientes proyectados en el mes de mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencia 1. base de datos seguimiento control términos                                              |
| 2   | Revisar, sustanciar, instruir e incluso practicar pruebas en el curso de los procesos disciplinarios en contra de los curadores y excusadores urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.                                            | Se instruyo y sustanció en el mes de mayo 10 autos dentro de los siguientes expedientes:<br>1. SDC-000059-2026 AUTO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA<br>2. SDC-000060-2026 AUTO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA<br>3. SDC-000061-2026 AUTO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA<br>4. C-094-2022 AUTO QUE DECLARA LA PRESCRIPCIÓN<br>5. SDC-000446-2023 AUTO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA<br>6. SDC-000442-2023 AUTO INHIBITORIO<br>7. C-069-2022 AUTO QUE RECONOCE PERSONERÍA Y EXPIDE COPIAS<br>8. C-080-2022 ACUMULADO 072-2022 AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO<br>9. SDC-000447-2023 AUTO DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA<br>10. 060-2022-2022 AUTO QUE DECLARA LA PRESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencia 2. pantallazos de los correos electrónicos enviados al buzón de abogados con cada proyecto |
| 3   | Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con la función ejercida por los curadores urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.                                                                         | En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                  |
| 4   | Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los curadores y excusadores urbanos, sin perjuicio del poder preferente que podrá ejercerla Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados. | En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                  |
| 5   | Adelantar en asocio con el apoyo técnico, los trámites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.                                                                                                              | Se dió cumplimiento en el mes de mayo a las decisiones proferidas dentro de los siguientes expedientes:<br>1. SDC-000945-2024 SNR2026EE-147433-1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN<br>2. C-076-2021 SNR2026EE-148083-1 COMUNICACIÓN AUTO DE PRESCRIPCIÓN<br>3. SDC-000421-2023 SNR2026EE-150236-1 COMUNICACIÓN AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO<br>4. SDC-000146-2025 SNR2026EE-150387-1 COMUNICACIÓN AUTO QUE DECLARA EL CIERRE<br>5. SDC-000444-2023SNR2026EE-150936-1 - SNR2026EE-150955-1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN<br>6. SDC-000174-2024 SNR2026EE-150987-1 NOTIFICACIÓN AUTO QUE DECLARA EL CIERRE<br>7. SDC-000729-2025 SNR2026EE-151045-1 - SNR2026EE-151046-1 SOLICITUD DE INFORMACIÓN<br>8. SDC-001443-2024 SNR2026EE-152822-1 - SNR2026EE-152849-1 - SNR2026EE-152939-1 NOTIFICACIÓN AUTO, SOLICITUD DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN<br>9. C-106-2022 SNR2026EE-158446-1 COMUNICACIÓN AUTO SUSTITUYE PODER<br>10. SDC-000952-2024 SNR2026EE-158571-1 COMUNICACIÓN CORRE TRASLADO<br>11. SDC-000118-2024 SNR2026EE-158917-1 COMUNICACIÓN AUTO DE PLIEGO<br>12. SDC-000531-2023 SNR2026EE-159799-1 - SNR2026EE-159831-1 - SNR2026EE-159888-1 NOIFICACIÓN Y COMUNICACIONES AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO | Evidencia 3. Pantallazo aplicativo docu                                                              |
| 6   | Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control de la función a cargo de los curadores urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.                       | En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                  |
| 7   | Elaborar y/o revisar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma del(a) Superintendente Delegado(a), en lo relacionado con el ejercicio de la función pública a cargo de los curadores urbanos, según se requiera.                        | En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                  |
| 8   | Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto                   | En el mes de mayo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | N/A                                                                                                  |
| 9   | Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.                                                                                                                                | Se presentaron ante el supervisor los informes del mes de febrero, marzo y abril de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Evidencia 4. Pantallazo SECOP II                                                                     |
| 10  | Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño                                                                                                                                                                                        | Reunion seguimientos de actividades con el lider del grupo. Dr. Andres eduardo Alvarez Canchila                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Evidencia 5. Pantallazo asistencia reunion seguimiento de actividades 27 de mayo 2026                |

**NOTA:** Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II, se informa que para el mes de junio, se hará entrega de un pliego de cargos.

  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**  
**C.C.55300403**