



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, junio de 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9181258 de 2026**

Coordinadora Académica (e)

Centro Agroempresarial y Minero – Regional Bolívar

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de junio 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9181258 de 2026**

Jhonny Xavier Quintana Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 3830493, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$48.006.636) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$631.666).

Plazo: Será hasta el 4 de diciembre de 2026

Objeto: Desarrollar acciones de Formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de SISTEMAS, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	<p>Apoyo en la Formación en la Técnica transversal de la ficha: 3315021</p> <p>Competencia 37371: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Fecha: 01-06-2026 al 30-06-2026</p>	Formato de control de asistencia semanal firmado por los aprendices.
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Realizar actividades de Formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Se realizó una actividad teórica práctica donde los aprendices conocieron y profundizaron el conocimiento en las partes del computador, las piezas internas, su esquema, configuración, conexión, ensamble y	Los archivos de las actividades reposan en Carpeta del Instructor, acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.



		<p>desensamble, entre otras actividades.</p> <p>El grupo de TIC, conceptos y desarrollamos Guía Práctica donde el aprendiz navega por los distintos tipos de aplicaciones en línea de productividad y colaboración.</p>	
4	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que</p>	<p>Entrega de guía de aprendizaje. Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron los estudios de casos y la realización talleres.</p>	<p>Los archivos de las actividades reposan en Carpeta del Instructor, acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.</p>
5	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que los archivos de las actividades reposan en Carpeta del Instructor, acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>N/A</p>
6	<p>Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>N/A</p>
7	<p>Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.</p>	<p>Realización de acciones formativas en Sofía.</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la plataforma Sofía</p>
8	<p>Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.</p>	<p>Realización de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje 590342 - 02 Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares</p>	<p>Los juicios de evaluación se encuentran en la plataforma Sofía.</p>



		<p>590343 – 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las necesidades identificadas</p> <p>590344 – 04 Implementar buenas prácticas de uso de acuerdo con la tecnología empleada</p> <p>590345 – 03 Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos</p>	
9	El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debidoproceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
10	El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
11	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
13	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.	Explicación y desarrollo de talleres y estudio de casos de las competencias en el proceso de formación titulada y complementaria.	Los talleres reposan en la carpeta del instructor

16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Diligenciamiento de los formatos de la formación titulada y complementaria.	Los formatos reposan en la carpeta del instructor
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.	Cargue de soportes en el proceso de formación complementaria	Soportes cargados en las diferentes plataformas
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Entrega de documentos en el proceso de formación complementaria	Documentos entregados por correo electrónico en los tiempos establecidos
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.	En el informe de gestión contractual se encuentran las actividades ejecutadas en el periodo	Los soportes de evidencias reposan en Carpeta del Instructor.



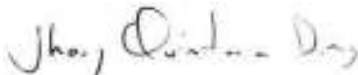
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6016523070 pagada en SOI cancelando el mes de abril.

Cordialmente,


Jhonny Xavier Quintana Diaz
Contratista
CC 3830493


Juliana Aguillar Medica
Supervisor (e) del contrato **CO1.PCCNTR.9181258 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

Instructor: Jhonny Xavier Quintana Diaz

Cédula: 3830493

Contrato: No. CO1.PCCNTR.9181258 de 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: JUNIO de 2026, en el programa TECNICOS TELEINFORMATICOS desde el 1 hasta el 30 de JUNIO de 2026 ficha 3315021, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

- 590342 – 02 Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
- 590343 – 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las necesidades identificadas
- 590344 – 04 Implementar buenas prácticas de uso de acuerdo con la tecnología empleada
- 590345 – 03 Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos

Se realizaron una actividad teórica práctica donde los aprendices conocieron y profundizaron el conocimiento en las partes del computador, las piezas internas, su esquema, configuración, conexión, ensamble y desensamble, entre otras actividades.

El grupo de TIC, conceptos y desarrollamos Guía Práctica donde el aprendiz navega por los distintos tipos de aplicaciones en línea de productividad, plataformas de Talento humano y colaboración y en Excel manejo de la Hoja de Excel, funciones, análisis de datos (Filtros, gráficos, formato condicional y tablas dinámicas).



Jhonny Quintana Diaz

JHONNY XAVIER QUINTANA DIAZ

Contratista

CC. 3830493

Cel. 3114134714

E-mail: jhonny.quintana@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHONNY XAVIER QUINTANA DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3315021 - RECURSOS HUMANOS .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A DISPONIBILIDAD Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL
 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
- 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES..
- 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
- 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 136,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JHONNY XAVIER QUINTANA DIAZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/06/2026
Ficha de: 3315021
Código: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 09/10/2025
Fecha Fin: 26/01/2027
Modalidad de: PRESENCIAL
Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación: 9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
CC	1002374556	LINA MARCELA	VILLANUEVA BAÑOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002374556	LINA MARCELA	VILLANUEVA BAÑOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002374564	WANDA	CONTRERAS TORREJANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002374564	WANDA	CONTRERAS TORREJANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002374976	DAYANA	MEZA PEDROZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002374976	DAYANA	MEZA PEDROZO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002377292	LORENA	PADILLA ILLERAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1002377292	LORENA	PADILLA ILLERAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050779078	CAMILA	MARMOL MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050779078	CAMILA	MARMOL MARTINEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050779692	KEILIN	RANGEL TRESPALACIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050779692	KEILIN	RANGEL TRESPALACIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050780304	YINNA PAOLA	GULLOSO TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050780304	YINNA PAOLA	GULLOSO TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050780531	LINA MARIA	CONTRERAS MIRANDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050780531	LINA MARIA	CONTRERAS MIRANDA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050781980	DANIELA	BELLO BAÑOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050781980	DANIELA	BELLO BAÑOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050782399	JENIFFER	JIMENEZ OVIEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050782399	JENIFFER	JIMENEZ OVIEDO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050782621	ADRIANA	TORREJANO FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1050782621	ADRIANA	TORREJANO FLOREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1051672323	JOHANYS	NIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1051672323	JOHANYS	NIETO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1052041909	NATALIA CAROLINA	MERCADO CARCAMO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1052041909	NATALIA CAROLINA	MERCADO CARCAMO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1065810597	KEINIS RAQUEL	SOLANO GARCES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1065810597	KEINIS RAQUEL	SOLANO GARCES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1065840385	CRISTHIAN CAMILO	AMADOR TINOCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1065840385	CRISTHIAN CAMILO	AMADOR TINOCO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1129517890	LINA JOSEFA	FLOREZ GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1129517890	LINA JOSEFA	FLOREZ GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1143130503	JUSLAINIS	PEINADO BELEÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	1143130503	JUSLAINIS	PEINADO BELEÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	22956767	LEONILDE	PEÑALOZA ZAMBRANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	22956767	LEONILDE	PEÑALOZA ZAMBRANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	79730433	TEDIS ENRIQUE	GUTIERREZ TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	79730433	TEDIS ENRIQUE	GUTIERREZ TORRES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	9274705	JOSE MARIA	PADILLA CANTILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA
CC	9274705	JOSE MARIA	PADILLA CANTILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	24/06/2026 17.47 a	CC 3830493 - JHONNY XAVIER QUINTANA DIA



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
 MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS		Fecha:		3315021		
Proyecto de formación:		Implementación de un programa de fortalecimiento del área de talento humano en las MiPymes e instituciones mediante el uso del tic del municipio de Margarita, dpto. Bolívar.						
Resultados de Aprendizaje:		Usar herramientas TIC de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares						
Ciudad o población		Margarita-Bolívar	Ambiente	I.E DE BACHILLERATO	Hora	1:00		
Instructor		JHONNY XAVIER QUINTANA DIAZ						
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				DDMMAA 08/06/2026	DDMMAA 09/06/2026	DDMMAA 10/06/2026	DDMMAA 11/06/2026	DDMMAA 12/06/2026
1	1065840385	Amador Tinoco	Cristhian Camilo		Cristi	Camilo		
2	1050781980	Bello Baños	Daniela Bello		Daniela	Bello		
3	1050780531	Contreras Miranda	Lina Maria		Lina C	Miranda		
4	1002374564	Contreras Torrejano	Wanda Contreras		Wanda	Contreras		
5	1129517890	Florez Gomez	Lina Josefa		Lina	Florez		
6	1050780304	Guloso Torres	Yinna Paola		Yinna	Torres		
7	79730433	Gutierrez Torres	Tedis Enrique		Tedis	Torres		
8	1050782399	Jimenez Oviedo	Jenifer Jimenez		Jenifer	Jimenez		
9	1050779078	Marmol Martinez	Camila Marmol		Camila	Marmol		
10	1052041909	Mercado Carcamo	Natalia Carolina		Natalia	Carcamo		
11	1002374976	Meza Pedrozo	Dayana Meza		Dayana	Pedrozo		
12	1051672323	Nieto Rodriguez	Johans Nieto		Johans	Rodriguez		
13	9274705	Padilla Cantillo	Jose Maria		Jose	Cantillo		
14	1143130503	Peinado Beleño	Yuslainis Peinado		Yuslainis	Peinado		
15	22956767	Peñaloza Zambrano	Leonilde Peñaloza		Leonilde	Zambrano		
16	1050779692	Rangel Trespalcios	Keillin Rangel		Keillin	Trespalcios		
17	1065810597	Solano Garces	Keinis Raquel		Keinis	Raquel		
18	1050782621	Torrejano Florez	Adriana Torrejano		Adriana	Torrejano		
19	1002374556	Villanueva Baños	Lina Marcela		Lina	Baños		
20	1002377292	Padilla Illeras	Lorena		Lorena	Illeras		

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y
 MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa		TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS			Fecha:		3315021		
Proyecto de formación:		Implementación de un programa de fortalecimiento del área de talento humano en las MiPymes e instituciones mediante el uso del tic del municipio de Margarita, dpto. Bolívar.							
Resultados de Aprendizaje:		Seleccionar herramientas de tecnologías de la Información y la comunicación de acuerdo con las necesidades Identificadas							
Ciudad o población		Margarita-Bolívar	Ambiente	I.E DE BACHILLERATO	Hora	1:00			
Instructor		JHONNY XAVIER QUINTANA DIAZ							
No.	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				DDMMAA 16/06/2026	DDMMAA 17/06/2026	DDMMAA 18/06/2026	DDMMAA 19/06/2026	DDMMAA 20/06/2026	
1	1065840385	Amador Tinoco	Cristhian Camilo	Cristhian	Cristhian	Cristhian			
2	1050781980	Bello Baños	Daniela Bello	Daniela B	Daniela B	Daniela B	Daniela B	Daniela B	
3	1050780531	Contreras Miranda	Lina Maria	Lina C	Lina C	Lina C	Lina C	Lina C	
4	1002374564	Contreras Torrejano	Wanda Contreras	Wanda	Wanda	Wanda	Wanda	Wanda	
5	1129517890	Florez Gomez	Lina Josefa	Lina J	Lina J	Lina J	Lina J	Lina J	
6	1050780304	Guloso Torres	Yinna Paola	Yinna	Yinna	Yinna	Yinna	Yinna	
7	79730433	Gutierrez Torres	Tedis Enrique	Tedis	Tedis	Tedis	Tedis	Tedis	
8	1050782399	Jimenez Oviedo	Jenifer Jimenez	Jenifer J.O	Jenifer J.O	Jenifer J.O	Jenifer J.O	Jenifer J.O	
9	1050779078	Marmol Martinez	Camila Marmol	Camila	Camila	Camila	Camila	Camila	
10	1052041909	Mercado Carcamo	Natalia Carolina	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	
11	1002374976	Meza Pedrozo	Dayana Meza	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	
12	1051672323	Nieto Rodriguez	Johanys Nieto	Johanys	Johanys	Johanys	Johanys	Johanys	
13	9274705	Padilla Cantillo	Jose Maria	Jose Maria	Jose Maria	Jose Maria	Jose Maria	Jose Maria	
14	1143130503	Peinado Beleño	Yuslainis Peinado	Yuslainis	Yuslainis	Yuslainis	Yuslainis	Yuslainis	
15	22956767	Peñaloza Zambrano	Leonilde Peñaloza	Leonilde	Leonilde	Leonilde	Leonilde	Leonilde	
16	1050779692	Rangel Trespalacios	Keilin Rangel	Keilin	Keilin	Keilin	Keilin	Keilin	
17	1065810597	Solano Garces	Keinis Raquel	Keinis	Keinis	Keinis	Keinis	Keinis	
18	1050782621	Torrejano Florez	Adriana Torrejano	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	Adriana	
19	1002374556	Villanueva Baños	Lina Marcela	Lina	Lina				
20	1002377292	Padilla Illeras	Lorena	Lorena P	Lorena P	Lorena P	Lorena P	Lorena P	