



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
IFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, junio de 2026

Señor(a)

JULIANA AGUILAR MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9181586**

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero – Regional Bolívar

Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9181586 del año 2026

José Adelis Tuiran Nuñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1050544384 de San Pablo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ 48.006.636,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, correspondiente a los mes de Febrero a Noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ **4.737.497,00**), b) y Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$ 631.666,00).



Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de sistemas, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en los programas de formación titulada regular con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	Complementarias realizadas 4, donde la mayoría son personas víctimas de desplazamiento.	foto, INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS



4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	<p>Programa Prevención y Control Ambiental Transversal de TIC</p> <p>Actividad 1: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</p> <p>Competencia: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades del entorno. RAP 1: alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p> <p>RAP 2: aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas RAP 3: evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. RAP 4: optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.</p>	si
---	--	--	----



		<p>Complementarias:</p> <p>Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I</p> <p>Actividad 1: Operar herramientas ofimáticas teniendo en cuenta los procesos y procedimientos establecidos por la organización y los estándares de calidad.</p> <p>Competencia: Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa.</p> <p>RAP: Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras, hojas de cálculo y presentador de diapositivas en la resolución de problemas de acuerdo con las necesidades del cliente y las tendencias de las tecnologías de la información y de la comunicación.</p> <p>Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas De Cálculo Excel</p> <p>Actividad 1: Emplear herramientas informáticas.</p> <p>Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p> <p>RAP 1: Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo a los objetivos planteado y resultados esperados</p>	
--	--	--	--



		<p>RAP 2: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.</p> <p>RAP 3: Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo al cumplimiento de los objetivos planteados. RAP 4: Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.</p>	
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	<p>En el programa de Prevención y Control Ambiental, así como también en las complementarias de Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas I y de Manejo Intermedio de la Herramienta de Hojas De Cálculo Excel se utilizaron guías de aprendizaje, relacionadas a los resultados de aprendizaje del programa de formación. Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación de los programas complementarios fueron los estudios de casos y la realización talleres.</p>	<p>Guías de actividades e instrumentos de evaluación, talleres. Documentos reposan en Carpeta del Instructor acorde con procedimiento de ejecución de la FPI.</p>
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.	Inscripción aprendices en	Fotocopias de cédulas pedidas



		plataforma	a cada aprendiz
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	n/A
	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo agosto 30 de 2025.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	N/A
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	n/a
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.	Reuniones periódicas al equipo de trabajo	si
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid19.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	n/a
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	n/a
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	n/a
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Para el Periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de estra obligación.	n/a



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el nro. [5250727459 de la planilla aportes en línea mes de abril 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JOSE A. TUIRAN NUÑEZ

Contratista

C.C. No. 1050544384

Recibí a satisfacción:

JULIANA AGUILAR MEDINA

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9181586** de 2026

Coordinadora Académica

Centro Agroempresarial y Minero – Regional Bolívar

Cartagena



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



**REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DESARROLLADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2026**

**Instructor: JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ Cédula: 1050544384 Contrato:
CO1.PCCNTR.9181586**

En el periodo comprendido entre el 1 al 30 de mes de junio de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades formativas, de las complementarias del mes.

Resultados de Aprendizajes a evaluar.

1. Seleccionar los recursos tecnológicos para la implementación de tecnologías de protección y seguridad digital.
2. Desplegar la configuración de seguridad en hardware y software de acuerdo con requerimientos técnicos.
3. Valorar los recursos tecnológicos a partir de la utilización de herramientas y metodologías de hacking ético.
4. Aplicar las estrategias de ciberseguridad conforme a los recursos y servicios digitales utilizados
5. Preparar las estrategias de ciberseguridad de acuerdo a los recursos informáticos utilizados
6. Realizar un uso adecuado y responsable de los recursos tecnológicos para garantizar la integridad de la persona

Actividad 1: IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA CIBERSEGURIDAD.

CODIGO DE FICHA	NOMBRE PROGRAMA	DURACION	MUNICIPIO	DESCRIPCION DEL AREA	INSTRUCTOR	HORARIO	INICIO	FIN
3533192	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA CIBERSEGURIDAD.	48	CANTAGALLO	ALCALDIA	JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ	7 AM - 11AM	6-jun	19-jun



Actividad 2: FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN

CODIGO DE FICHA	NOMBRE PROGRAMA	DURACION	MUNICIPIO	DESCRIPCION DEL AREA	INSTRUCTOR	HORARIO	INICIO	FIN
3534563	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	60	SAN PABLO	ALCALDIA	JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ	17 PM - 22PM	17-jun	30-jun



Actividad 3: DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA

CODIGO DE FICHA	NOMBRE PROGRAMA	DURACION	MUNICIPIO	DESCRIPCION DEL AREA	INSTRUCTOR	HORARIO	INICIO	FIN
3533192	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA CIBERSEGURIDAD.	48	CANTAGALLO	ALCALDIA	JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ	7 AM - 11AM	6-jun	19-jun



Latitude: 7.480934
Longitude: -73.939346
Elevation: 64.82+1.0 m
Precision: 8.933 m
Temp: 29.66+0.1434



Latitude: 7.480934
Longitude: -73.939346
Elevation: 64.82+1.0 m
Precision: 8.933 m
Temp: 29.66+0.1434



Latitude: 7.480934
Longitude: -73.939346
Elevation: 64.82+1.0 m
Precision: 8.933 m
Temp: 29.66+0.1434



Latitude: 7.480934
Longitude: -73.939346
Elevation: 64.82+1.0 m
Precision: 8.933 m
Temp: 29.66+0.1434

Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación fueron los estudios de casos, practica con equipos de cómputo, proyección de diapositivas y videos de acuerdo con los temas tratados.

JOSE A. TUIRAN NUÑEZ

JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ
Instructor de Sistemas



CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
 REGIONAL BOLIVAR
 Sistema Integrado de Gestión

Programa					Ficha:	3533192	
Proyecto de formación:	IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS APLICANDO HERRAMIENTAS OFIMATICAS, MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES DE DATOS EN EL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR						
Resultados de Aprendizaje:	IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA CIBERSEGURIDAD						
Ciudad o población	CANTAGALLO		Ambiente	SENA-SAN PABLO		Hora	8:00
Instructor	JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ						

No	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia					
				05/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	16/06/26
1	63473929	SUAREZ JIMENEZ	EDITH MARIA	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith	Edith
2	1002364269	SANCHEZ TRILLOS	YESICA	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica
3	1002580886	GIL MONTOYA	GISSELL DAIANNA	Gissell	Gissell	Gissell	Gissell	Gissell	Gissell
4	1050554189	MARTINEZ AMADOR	MARIA CAMILA	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria	Maria
5	63312981	CASTAÑEDA ROMERO	MARTHA NIEVES	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha	Martha
6	1050778571	GONZALEZ MARTINEZ	VIRGINIA	Virginia	Virginia	Virginia	Virginia	Virginia	Virginia
7	1096182641	GARCIA MENDEZ	MIRYAN PAOLA	Miryán	Miryán	Miryán	Miryán	Miryán	Miryán
8	49763086	ROMERO CRESPO	CIELO MAR	Cielo	Cielo	Cielo	Cielo	Cielo	Cielo
9	1051636062	LIBERNAL GUITIERREZ	DILAN DAVID	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan	Dilan
10	1096810041	ORDÓÑEZ TOLOZA	GEOFFREY	Geoffrey	Geoffrey	Geoffrey	Geoffrey	Geoffrey	Geoffrey
11	28312154	OSPINO ARIZA	ANA ISABEL	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana	Ana
12	37686934	OSPINO ARIZA	SAIDA	Saida	Saida	Saida	Saida	Saida	Saida
13	37685629	MEJIA GAMARRA	ERMELINDA	Ermelinda	Ermelinda	Ermelinda	Ermelinda	Ermelinda	Ermelinda
14	63466518	CABARCAS SISQUIARCO	MAWNCY	Mawncy	Mawncy	Mawncy	Mawncy	Mawncy	Mawncy
15	1050549959	BOHORQUEZ CONTRERAS	JINETH ANGELICA	Jineth	Jineth	Jineth	Jineth	Jineth	Jineth
16	1192921122	GIL ARIZA	ELADIA MARIA	Eladia	Eladia	Eladia	Eladia	Eladia	Eladia
17	45350052	QUINTANA MARTINEZ	LILIANA ESTELLA	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana	Liliana
18	28313592	GUERRERO GARCIA	DONELIA	Donelia	Donelia	Donelia	Donelia	Donelia	Donelia
19	1051635757	TORRES CABARCAS	DANIEL ESTEBAN	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel	Daniel
20	1051634598	TORRES CABARCAS	JUAN PABLO	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
21	1104133061	ACOSTA OSPINO	JUAN FERNANDO	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
22	1002295617	CASTRILLON BOHORQUEZ	RUDY LORENA	Rudy	Rudy	Rudy	Rudy	Rudy	Rudy
23	1050545919	CASTRILLON BOHORQUEZ	DIANA CAROLINA	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana	Diana
24	1050779391	ROJAS GONZALEZ	JOSE DANIEL	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
25	1098699166	SEGUEIRA PEREZ	LIZETH	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 01/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3511868 - MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3511869 - IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS APLICADAS A LA CIBERSEGURIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SEGÚN MODELO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220501110 - 1 SELECCIONAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DIGITAL.

220501110 - 2 VALORAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DE HACKING ÉTICO.

220501110 - 3 DESPLEGAR LA CONFIGURACIÓN DE SEGURIDAD EN HARDWARE Y SOFTWARE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 8,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE ADELIS TUIRAN NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

