

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 1 de 4
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.						CPS-CD-034-2026	Del Año:	2026	
CONTRATISTA:		YENNY PAOLA RUIZ DIAZ				C.C./ C.E. No.:	1068929038		
PERIODO DEL INFORME:	DEL	Desde:	16	05	2026	Hasta:	15	06	2026
			Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE GESTIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE									
Fecha de inicio	16	01	2026			Fecha de terminación	15	08	2026
	Día	Mes	Año				Día	Mes	Año

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:				POLIZA (SI APLICA)		
NUMERO DE PLANILLA	COBERTURA	FECHA DE PAGO		NUMERO	FECHA	COBERTURA
86397299	MAYO	19-06-2026				

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

NO	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y/O SOPORTE
1	Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes	Se estableció un cronograma en el cual se organiza cada actividad realizada del 16 de mayo al 15 de junio, con el objetivo de especificar el plazo y qué compromisos se han asumido para lograr las actividades propuestas en el contrato.	Obligación 1, anexo 1 Cronograma de actividades
2	Apoyar el proceso de gestión de participación en salud en los instrumentos que determine la secretaria	Apoyando el proceso de participación en salud, se realizó el día 25 de mayo el cargue en la plataforma pisis del plan de	Obligación, anexo 1. evidencia Plan de acción ppss 2026

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 2 de 4
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

	de Salud Departamental.	acción de la política pública 2026. El día 26 de mayo de 2026 se brindó acompañamiento a las tres usuarias interesadas en conformar la nueva Veeduría en Salud del municipio. se les orientó sobre los requisitos y documentos necesarios para llevar a cabo el proceso, una vez completados todos los requisitos, la documentación fue radicada ante la Personería Municipal el día 12 de junio de 2026 para formalizar la conformación de la veeduría.	anexo 2. Registro fotográfico veeduría en salud
3	Apoyar el Servicio de Atención a la Comunidad SAC en salud del municipio de Subachoque, mediante la apertura del buzón, en presencia de un testigo, diligenciando el acta de apertura con la respectiva firma de los asistentes	Se realiza apertura al buzón destinado a la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), en compañía de la secretaria de desarrollo social y la secretaria de gobierno el día 11 de junio, en el cual se encontró una felicitación.	Obligación 3, anexo 1 Apertura buzón
4	Realizar seguimiento de las solicitudes radicadas ante el SAC, generando un informe mensual y final	Durante el período comprendido entre mayo y junio de 2026, se gestionaron un total de cinco (5) quejas, a las cuales se les brindó respuesta oportuna, realizando además el respectivo traslado por competencia a la entidad encargada de cada caso.	Obligación 4, anexo 1 Matriz en Excel Control PQRSDF Municipios.
5	Brindar la atención y orientación a las personas que llegan a la dependencia a solicitar algún tipo de servicio o asesoría, con respecto a los programas de salud municipal	Se brinda orientación y gestión colaborativa para todas las solicitudes que los usuarios presentan en la oficina del SAC. Se apoyo a 52 usuarios que presentaron dificultades para acceder a citas en el centro de salud clasificados de la siguiente manera: 4 odontología, 46 medicina general, 2 de psicología. Se apoyo a 3 usuarios a reclamar medicamentos en Disfarma.	Obligación 5, anexo 1 base citas centro de salud anexo 2 registro fotográfico
6	Apoyar en la convocatoria de los diferentes comités de participación social en salud, presentando insumos de la metodología utilizada para la convocatoria, listado de asistencias y actas de reunión.	El día 3 de junio, se apoyo realizando 44 invitaciones para la reunión de Copaco y CTSS a los diferentes entes que la conforman, la cual se realizará el día 18 de junio del 2026.	Obligación 6, anexo1 se anexa registro fotográfico de algunas invitaciones anexo 2 matriz de conformación

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 3 de 4
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

7	Apoyar en las jornadas de salud o diferentes eventos de salud pública cuando se requieran por la Alcaldía Municipal de Subachoque	Se brindó apoyo en la jornada de salud realizada el día 22 de mayo de 2026 en la Escuela de la vereda El Páramo, en horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Durante esta jornada se atendieron 23 usuarios, distribuidos en: 11 mujeres, 7 hombres, 3 niñas y 2 niños. Los servicios prestados correspondieron a 3 atenciones en medicina general, 2 en salud oral, 1 en enfermería y 15 tomas de tensión arterial. Esta actividad nos permitió acercar los servicios de salud a la comunidad rural atención básica.	Obligación 7, anexo1, registro fotográfico
8	Apoyar a los usuarios que presenten dificultades al acceder a los servicios de salud, entregando como soporte base en donde se evidencie el seguimiento y la gestión realizada de los usuarios atendidos.	Durante el período correspondiente mayo-junio, se brindó apoyo en la gestión para la asignación de 49 citas de especialidades en diferentes clínicas de Cundinamarca y Bogotá	Obligación 8, anexo 1 Base de Datos Gestión de citas especialistas
9	Apoyar a la caracterización de la población laboral formal mediante cargue de la información a la plataforma ARCGIS Survey 123	Para apoyar el proceso de caracterización de la población formal, se realizó visita el 12 de junio a la tienda naturista vitalitgh ubicada en la carrera 4 #3-26 realizando el cargue en plataforma de caracterización formal ARCGIS Survey 123.	Obligación 8, Anexo 1 pantallazo cargue de plataforma
10	Cumplir con las demás obligaciones que le asigne el supervisor relacionadas con el objeto contractual durante la ejecución del contrato	-Llegada al centro de salud para brindarles una buena atención a los usuarios haciendo acompañamiento en todas sus solicitudes y brindando información en temas de salud. -apoyo fotográfico evolución de construcción centro de salud urgencias. -Apoyo día del niño 9 de junio -27 de mayo capacitación habilidades blandas - 3 de junio apoyo usuarios centro de salud pradera	Obligación 10, anexo 1. Registro fotográfico de evidencias de las actividades realizadas.

DECLARACIÓN No.1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUBACHOQUE	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Pág. 4 de 4
		Código: 110.20.4
		Versión: 0
		Fecha de emisión: 26-02-2024

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

CONTRATISTA



**YENNY PAOLA RUIZ DIAZ
CC 1068929038 DE ANOLAIMA**