

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE ALCALÁ Nit: 891901079-0	Página 1 de 3
		Código: FO-I3-10
	ACTA DE SUPERVISION	Versión:04
		Fecha: 10/06/2022 TRD:100-12-6

ACTA N. 5
RECIBO FINAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACION BASICA DEL CONTRATO	
CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NÚMERO DE CONTRATO:	CPS202601029
OBJETO:	"LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE COORDINACION CON LAS DIFERENTES SECRETARIAS, REUNIONES, INFORMES REQUERIDOS POR LOS ORGANIZMOS DE CONTROL Y PUBLICACIONES EXIGIDAS EN LOS DIFERENTES PORCESOS DEL DESPACHO DEL ALCALDE".
FECHA DE SUSCRIPCION:	27 DE ENERO DE 2026
VALOR INICIAL:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000.00)
PLAZO:	CIENTO CINCUENTA (150) DIAS
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026
CDP N°	01-000053
RP. N°	01-000041
Porcentaje de Ejecución Parcial del Contrato.	20%
Porcentaje acumulado del contrato	100%

En el Municipio de Alcalá Valle del Cauca, a los veinticinco (25) días del mes de Junio del año dos mil veintiséis (2026), nos reunimos en la oficina Contratación y asuntos legales, los abajo firmantes tal y como aparece al pie de nuestros nombres y respectiva identificación, en calidades de Supervisor y Contratista, para formalizar el recibo parcial de los servicios objeto del mencionado contrato.

Se hace constar que el contrato está debidamente legalizado y además se ha cumplido los requisitos estipulados en el mismo, para hacer el presente recibo parcial de los servicios contratados, una vez el supervisor constata la prestación de los siguientes servicios prestados del veintinueve (29) de mayo al veinticinco (25) de junio 2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE ALCALÁ Nit: 891901079-0	Página 2 de 3
		Código: FO-I3-10
		Versión:04
	ACTA DE SUPERVISION	Fecha: 10/06/2022 TRD:100-12-6

Actividad a desarrollar
1. Apoyar en la coordinación de los procesos que se llevan a cabo en las diferentes dependencias de la administración municipal.
2. Asistir al despacho del Alcalde en las reuniones, consejos comunitarios, consejos de gobierno, juntas directivas y demás que el despacho así lo considere pertinente
3. Apoyar a la secretaría del despacho del alcalde en la redacción y respuesta de las peticiones que alleguen a esa dependencia.
4. Apoyar en la elaboración de informes que soliciten los organismos de control al despacho del alcalde.
5. Asistir al Despacho del Alcalde en el desarrollo y coordinación de actividades de gestión pública con las diferentes dependencias de la administración municipal.
6. Acompañar y asistir al señor Alcalde en las diferentes reuniones y congresos a los que tenga que asistir

Una vez verificado el avance de ejecución de cada una de las actividades contratadas, de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, el supervisor hace constar que el contratista cumplió de forma eficiente y eficaz las actividades objeto del contrato y en consecuencia autoriza pagar de conformidad con lo pactado en la cláusula. **CUARTA- VALOR TOTAL Y FISCAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** Este contrato tiene un valor total de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.000.000.00)**, pagaderos así: El municipio pagará al contratista mediante pagos parciales de acuerdo a suministro efectivamente realizado y a facturas aportadas por el contratista, pagaderos en las fechas que se decida dentro de la minuta contractual, una vez presentado el respectivo informe de actividades con sus evidencias y el certificado de pago de los aportes al sistema general de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, previa suscripción del acta de supervisión con la aprobación y visto bueno del Supervisor del contrato, del informe de ejecución de las actividades contractuales..

El Municipio de Alcalá Valle pagará el valor del contrato una vez el contratista cumpla con las obligaciones establecidas y a entera satisfacción del contratante por las sumas antes determinadas.

Los pagos se realizarán por conducto de la Oficina de hacienda y finanzas públicas, previa presentación del informe de ejecución de las obligaciones en el periodo respectivo, certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato y de la presentación, por parte del contratista de la cuenta de cobro respectiva y de la constancia

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE ALCALÁ Nit: 891901079-0	Página 3 de 3
		Código: FO-I3-10
	ACTA DE SUPERVISION	Versión:04
		Fecha: 10/06/2022
		TRD:100-12-6

de estar al día con el pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral. Los pagos señalados se realizarán con sujeción al PAC y a la ubicación de fondos en la Oficina de Hacienda Municipal De acuerdo con lo anterior, el Supervisor declara que recibe a satisfacción los servicios contratados y autoriza **PAGAR** según la presente acta, quien además verifica que el contratista se encuentra al día con sus pagos al sistema de seguridad social; y ha suministrado los siguientes soportes: informe de actividades con sus respectivas evidencias, Factura o documento equivalente a factura; y carta declarando las U.V.T.

BALANCE FINANCIERO:

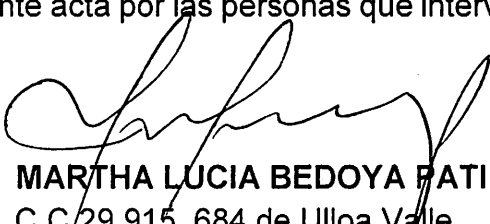
VALOR CONTRATO	\$25.000.000.00	
VALOR A PAGAR ACTA N° 01		\$5.000.000.00
VALOR A PAGAR ACTA N° 02		\$5.000.000.00
VALOR A PAGAR ACTA N° 03		\$5.000.000.00
VALOR A PAGAR ACTA N° 04		\$5.000.000.00
VALOR A PAGAR ACTA N° 05 FINAL		\$5.000.000.00
SALDO	\$00	

Una vez efectuado el pago estipulado en el acta Final No. 005, el saldo a favor de la entidad será de: CERO PESOS M/CTE. (\$00).

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta por las personas que intervinieron en esta reunión.



ANYELA MARCELA SEPULVEDA C.
 Profesional Universitario
 Contratación y asuntos legales
 Supervisor



MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO
 C.C/29.915. 684 de Ulloa Valle
 Contratista.