



INFORME DE ACTIVIDADES

OBJETO: "LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, DESARROLLANDO LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE COORDINACION CON LAS DIFERENTES SECRETARIAS, REUNIONES, INFORMES REQUERIDOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL Y PUBLICACIONES EXIGIDAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DEL DESPACHO DEL ALCALDE"

PERIODO: MES DE JUNIO DE 2026.

Este documento contiene las evidencias correspondientes a las actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026.

MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO

ADMINISTRADORA PÚBLICA

ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA.

T.P. 3069811 CCAP

CPS202601029

ALCALÁ VALLE DEL CAUCA

ALCALDIA MUNICIPAL

PROCESO	ACTIVIDAD EJECUTADA
1. Apoyar en la coordinación de los procesos que se llevan a cabo en las diferentes dependencias de la administración municipal.	- Dra. MARTHA VELEZ MEJIA, jefe de oficina territorial norte, a fin de solicitar información sobre jornada descentralizada de pasaporte en el Municipio de Alcala Valle. Cel. 3148185146 - Dra. YURANY ROMERO, secretaria general, de la Gobernación del Valle del Cauca, a fin solicitar cita con la Señora Gobernadora Dra. DILIAN FRANCISCA TORO TORRES. Cel. 3143583204
2. Asistir al despacho del Alcalde en las reuniones, consejos comunitarios, consejos de gobierno, juntas directivas y demás que el despacho así lo considere pertinente.	- Participe en la reunión con los conductores del transporte informar de moto carros, del Municipio de Ulloa Valle, y que vienen al Municipio de Alcala, sin permiso por parte de la autoridad local. - Reunión con el Señor GILSON RESTREPO, funcionario de la Administración Central, con el fin socializar el derecho de petición, del cobro de SAYCO, por parte del coordinador de zona, con motivo de la celebración del día de la familia en el Municipio de Alcalá Valle. - Participe en la reunión con la Dra ISABEL CRISTINA GRANADA, secretaria de Salud, Dra ANYELA SEPULVEDA, Profesional Universitario, Señora SANDRA MARLENY TOBON, técnico operativo del Municipio y Dr. JHON JAIRO ZULETA, contratista del Municipio, para socializar oficio enviado por el Honorable Concejo Municipal, sobre queja interpuesta sobre el contratista YEFERSON JULIAN HERNANDEZ, del Municipio de Alcala. - Participe de la reunión, con la Dra. ISABEL CRISTINA GRANADA, secretaria de Salud, Dr.

	ANDRES FELIPE BETANCOURT, contratista del Municipio, Dr. JADER HENAO, secretario de Planeación y el DR. JHON JAIRO ZULETA, con el fin de dar respuesta a PQR, a la comunidad de la vereda MARAVELEZ del Municipio de Alcalá, sobre situación del puesto de salud. - Reunión con el Dr. JHON JAIRO ZULETA, Contratista del Municipio, Dr. JADER HENAO. Secretario de Planeación, Dra. ISABEL CRISTINA GRANADA, secretaria de Salud, Dr. ANDRES FELIPE BETANCOURT, contratista del Municipio, a fin de realizar mesa técnica sobre el funcionamiento del Ancianato del Municipio de Alcala Valle. - Reunión con el Dr. JHON JAIRO ZULETA, Contratista Jurídico del Municipio de ALCALA VALLE, a fin de socializar la política publica de vivienda que se encuentra vigente en el ente territorial. - Reunión con el Señor JADER HENAO, secretario de Planeación, a fin de solicitar información, para dar respuesta a la Señora MERCEDES OREJUELA, sobre mantenimiento de pozo séptico de la escuela, en la vereda MARAVELEZ, del Municipio de Alcalá Valle. - Reunión con la Señora LINA MARIA QUINTERO. funcionaria del Municipio de Alcalá Valle, a fin de conocer información sobre informe de obra de mitigación de riesgo realizada en el Municipio de Alcalá Valle, en el año 2023, por parte de la Gobernación de Valle, para dar respuesta a la Contraloría General de la Nación. - Participe en la reunión la comunidad de la vereda MARAVELEZ, Señores: GILBERTO VILLA, DIDIER SIERRA, GILDARDO CARDONA, Dr
--	--

	FELIPE, contratista del Municipio y la Dra VALENTINA TAPASCO, inspectora de Policia, con el fin de darle a conocer la situación jurídica actual del estado del puesto de Salud.
3. Apoyar a la secretaria del despacho del alcalde en la redacción y respuesta de las peticiones que alleguen a esa dependencia.	- Proyecte Oficio para la DPL CONSTRUCCIONES, de la ciudad de Armenia Quindío, con el de solicitar cotización activos fijos del Municipio de Alcalá Valle, para proyección presupuesto vigencia 2027. - Proyecte Oficio para dirigido al Señor CESAR POTE, evaluador de bienes de la ciudad de Cartago, con el de solicitar cotización activos fijos del Municipio de Alcala Valle, para proyección presupuesto vigencia 2027. - Proyecte respuesta al SAC: PQR1021, de fecha junio 03 del 2026, donde solicita apoyo institucional para proyectos productivo y social del consejo comunitario la Esperanza, enviado por la Señora: NEIRA LUZ RENTERIA MATURANA, Representante Legal. - Proyecte oficio de solicitud dirigido a la Agencia Nacional de tierras, de la ciudad de Bogota, para donación de terreno ubicado en la finca LA KENIA, para la comunidad La Esperanza del Municipio de Alcala Valle, donde existente 50 familias víctimas del conflicto armado. - Proyecte oficio de solicitud entrega de terreno en el lote denominado LA KENIA, para comunidad La Esperanza del Municipio de Alcalá, donde existente 50 familias, víctimas del conflicto armado en Colombia, para un proyecto productivo, dirigido a la Sociedad de Activos Especiales (SAE) - Proyecte oficio de respuesta al SAC: PQR1011, de fecha junio 02 del 2026, enviado por la Junta de acción comunal de la vereda el CONGAL, donde

	solicitan asignación de recursos para la compra de lote de terreno para la construcción de una cancha múltiple. - Proyecte respuesta al oficio SAC: 2026PQR1010, de fecha junio 02 del 2026, enviado por el presidente de la Junta de Accion Comunal de la vereda EL CONGAL, donde solicitan apoyo económico para la celebración del día del campesino en el mes de junio 2026. - Proyecte oficio de manifiesto de intención del Señor alcalde Municipal JAVIER ANDRES HERRERA, a la fundación Univalle, para participar en el convenio de FONTUR, con las tecnologías de seguridad. Elabore las actas del consejo de Gobierno: Acta Nro. 01 de fecha enero 07 del 2026 Acta Nro. 02 de fecha febrero 02 del 2026 Acta Nro. 03 de fecha marzo 02 del 2026 Acta Nro. 04 de fecha abril 06 del 2026 Acta Nro. 05 de fecha mayo 04 del 2026 Acta Nro. 06 de fecha junio 01 del 2026
4. Apoyar en la elaboración de informes que soliciten los organismos de control al despacho del alcalde.	- Proyecte oficio para el Ministerio de Hacienda y crédito público, con el fin de solicitar apoyo en proyecto denominado Valoración de activos fijos del Municipio de Alcala Valle, para subsanar hallazgo administrativo de la Contraloría Departamental del Valle. - Proyecte oficio para la Señora Gobernadora Dra. DILIAN FRANCISCA TORO TORRES, con el fin de solicitar apoyo en proyecto denominado Valoración de activos fijos del Municipio de Alcalá Valle, para subsanar hallazgo administrativo de la Contraloría Departamental del Valle.

	- Proyecte oficio al Departamento Nacional de Planeación, con el fin de solicitar apoyo en proyecto denominado Valoración de activos fijos del Municipio de Alcalá Valle, para subsanar hallazgo administrativo de la Contraloría Departamental del Valle - Proyecte oficio para enviar a la Dra, ANA MILENA OROZCO, Gerente de INDERVALLE, solicitando recursos para la compra de lote terreno con destino la construcción de una cancha múltiple para la vereda el congol del municipio de Alcalá Valle. - Proyecte oficio para enviar a la Dra. ANA MILENA OROZCO, Gerente de INDERVALLE, con el fin de informarle de la obra de mantenimiento y adecuación del coliseo del Municipio de ALCALA, la cual se encuentra suspendida. - Proyecte oficio dirigido a la entidad DIAN BOGOTA, sobre el informe de entrega resolución Nro. 0212380 de fecha 22 de octubre del 2024, sobre DONACION de mercancías.
5. Asistir al Despacho del Alcalde en el desarrollo y coordinación de actividades de gestión pública con las diferentes dependencias de la administración municipal.	- YHOANA PATIÑO RAMIREZ, cedula de ciudadanía 2916.060 donde solicita que si le ayuden a agendar cita para el registro único tributario - YHOAN ALEJANDRO CARDENAS RIOS CEDULA 1.006.535879, el señor usuario requiere como hace para que le pueda acceder al subsidio de vivienda de interés social - VALENTINA PATIÑO GORDILLO 1.118.236.886, donde solicita se le informe por los programas sociales del Municipio, especialmente FAMILIAS EN ACCION - CLAUDIA SANCHEZ CEL. 1112.760.717, solicitud orientacion para agendar cita renovacion del registro unico tributario

6. Acompañar y asistir al señor Alcalde en las diferentes reuniones y congresos a los que tenga que asistir

- Participe de la reunión con los secretarios de despacho y supervisores, control interno, con el fin del alistamiento para la visita de la auditoria integral que realizara la Contraloría Departamental del Valle, el próximo 26 de junio del año calendo. Don de se dio a conocer la responsabilidad y el compromiso de cada supervisor con el expediente de un contrato en toda modalidad, igualmente la disposición en cuanto a cualquier requerimiento del equipo auditor.

- Reunión socialización del documento enviado por la Fundación UNIVALLE, sobre el convenio de FONTUR, a fin de fortalecer el sistema tecnológico de seguridad en los Municipios turísticos del Valle del Cauca, con el Señor HERNANDO GONZALEZ, funcionario de la Administración Central y HAROL WILSON ORTIZ, Contratista del Municipio.

ANEXOS FOTORÁFICOS

ACTIVIDAD 2.

REUNIÓN CON DRO JHON JAIR ZULETA, ANYELA MARCELA SEPULVEDA, ISABEL CRISTINA GRANADA GUTIERREZ Y SANDRA MARLANY TOBON



-REUNION CON LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS QUE SE REALIZAN EN LA ALCALDIA



-REUNION CON EL DOCTOR JHON JAIRO ZULETA

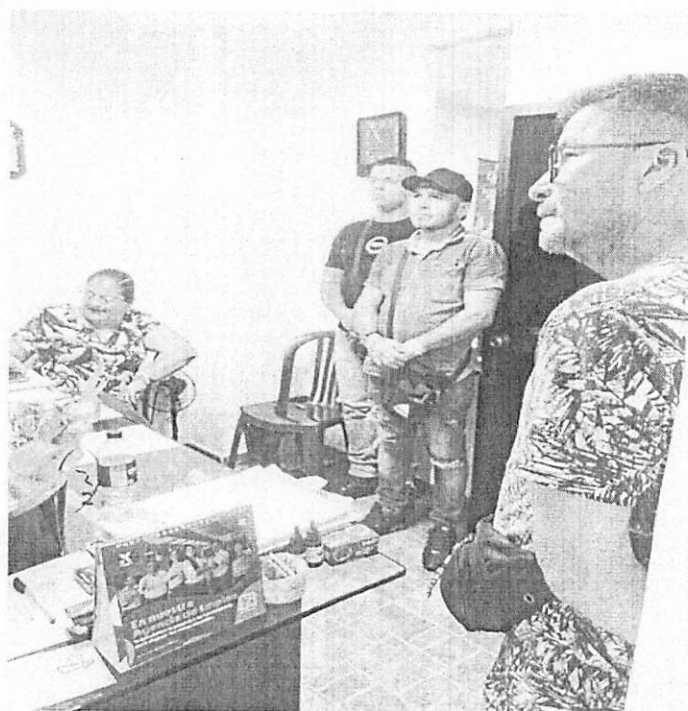


MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO.
ADMINISTRADORA PUBLICA
T.P. 3069811 CCAP

REUNIO CON PERSONAS DE LA VEREDA MARAVELEZ, DR FELIPE BETANCOUR Y LA INSPECTORA

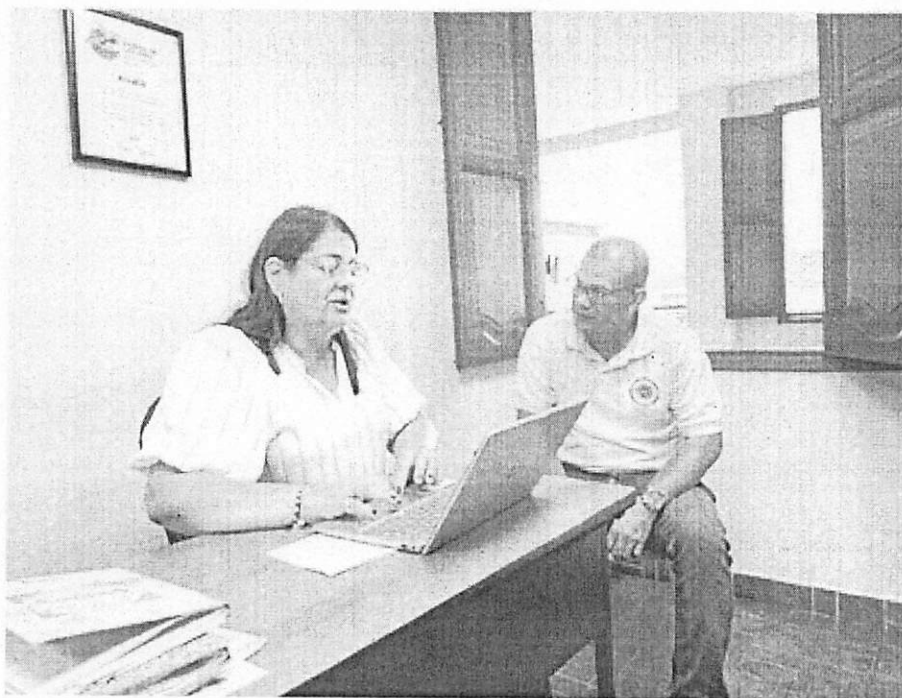


-REUNION CONDUCTORES



MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO.
ADMINISTRADORA PUBLICA
T.P. 3069811 CCAP

-REUNION CON EL DR GILSON HERRERA, FUNCIONARIO DE LA ALCALDIA



-REUNION CON EL DR JHON JAIR ZULETA, JHON JADER HENAO, ISABEL CRISTINA GRANADOS Y ANDRES FELIPE BETANCOURT

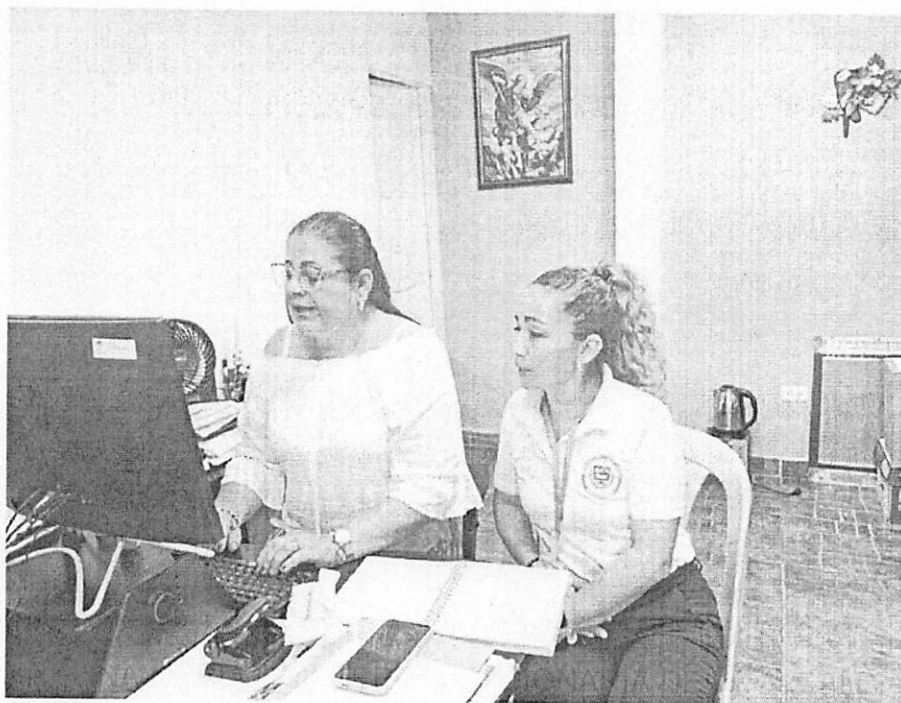


MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO.
ADMINISTRADORA PUBLICA
T.P. 3069811 CCAP

-REUNION CON JHON JADER HENAO, FUNCIONARIO DE LA ALCALDIA



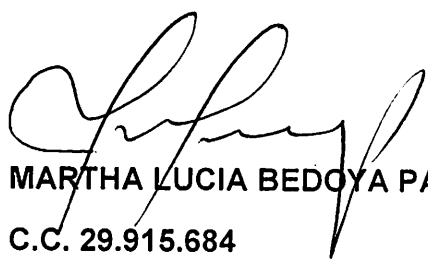
-REUNION CON LINA MARIA QUINTERO, FUNCIONARIA DE LA ALCALDIA



MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO.
ADMINISTRADORA PUBLICA
T.P. 3069811 CCAP

NOTA:

LOS DOCUMENTOS ELABORADOS SE ENCUENTRAN EN LA BASE DE DATOS SISTEMATIZADOS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE O EN LOS ARCHIVOS FÍSICOS CORRESPONDIENTES DE CADA PROCESO.



MARTHA LUCIA BEDOYA PATIÑO

C.C. 29.915.684