 <b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO</b>	<b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO</b>	<b>PAGINA 1 DE 1</b>
	<b>PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL</b>	<b>CODIGO: GJC-FO-01</b>
	<b>CERTIFICACION DE AUTORIZACION DE PAGO PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN: 2</b> <b>FECHA: 22/03/2026</b>

INFORMACION DE CONTRATISTA	
<b>NOMBRES</b>	JESICA JAQUELINE
<b>APELLIDOS</b>	AZMASA QUIROZ
<b>CEDULA</b>	1.086.697.973

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO						
<b>CONTRATO No.</b>	N° ADN- 006-2026	<b>VALOR TOTAL</b>	\$ 51.700.000	CDP		17
<b>VIGENCIA</b>		<b>DESDE</b>	1/2/2026	<b>HASTA</b>		31/12/2026
<b>ADICION Y PORROGA</b>		<b>DESDE</b>		<b>HASTA</b>		<b>VALOR</b>
<b>CESION</b>		<b>DESDE</b>		<b>VALOR CESION</b>		
<b>SUSPENSION</b>		<b>DESDE</b>		<b>HASTA</b>		
<b>TERMINACION ANTICIPADA</b>		<b>FECHA</b>				

INFORMACION DEL PAGO			
<b>PENSIONADO</b>		<b>NUMERO DE PAGO</b>	5-junio
<b>VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO</b>			\$ 4.700.000
<b>VALOR AUTORIZADO PARA PAGO</b>			\$ 4.700.000
<b>APORTE OBLIG. PENSION 16%</b>			\$ 300.800
<b>APORTE OBLIG. SALUD 12.5%</b>			\$ 235.000
<b>CLASIFICACION DEL RIESGO ARL</b>			1
<b>APORTES ARL</b>			9.900
<b>TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL</b>			\$ 545.700

El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios a pension, salud, deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir el IVA); en este valor deben estar excluidos. los intereses de mora si estos fueron causados

**CERTIFICACION DEL CONTRATISTA**


Anexo 1. Anexo factura original (si aplica) aportes obligatorios a pension, salud, arl (si aplica), del respectivo periodo y documentos establecidos en el contrato como requisitos para pago.  
Anexo 2. En calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte de pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato sujeto a retencion en la fuente a titulo de renta articulo 4 decreto 2271 del 18 de junio de 2009.

  
FIRMA CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CARGO**

**ISABEL RODRIGUEZ GUEVARA - DIPUTADA**

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestacion de servicios, certifico el cumplimiento por parte del contratista de las actividades descritas en el formato de informe de actividades y certificacion del supervisor; el cual sera remitido en original a la oficina de Tesoreria para su inclusion en el expediente contractual, razon por la cual se autorizo el pago

  
FIRMA DEL SUPERVISOR

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO		PÁGINA:	
GESTIÓN JURIDICA Y CONTRACTUAL		CODIGO: GJC-FO-04	
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSIÓN 2	FECHA: 22/03/2026
<b>NOMBRE:</b>	JESICA JAQUELINE AZMASA QUIROZ	<b>C.C. No:</b>	1.086.697.973
<b>N° CONTRATO:</b>	N° ADN-006-2026	<b>AÑO CONTRATO:</b>	2026
		<b>VIGENCIA DESDE:</b>	1/2/2026
		<b>HASTA:</b>	31/12/2026
OBJETO DEL CONTRATO			
El Contratista se obliga a prestar sus servicios como UNIDAD DE APOYO de la Diputada ISABEL RODRIGUEZ GUEVARA, en la Asamblea Departamental de Nariño, con plena autonomía técnica y administrativa.			
<b>NÚMERO DE PAGO</b>	5-junio		
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:</b>	ISABEL RODRIGUEZ GUEVARA DIPUTADA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE NARIÑO		
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO			
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO, RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO		
Apoyar al Diputado en el cumplimiento de su función de control político en la elaboración, proyección y redacción de cuestionarios a las diferentes Secretarías, Gerentes de las entidades descentralizadas de la Administración Departamental y demás funcionarios de los niveles administrativos Nacional, Departamental y Municipal.	En el mes de junio se apoyó a la Diputada Isabel Rodríguez en la realizó la proyección y redacción de un cuestionario de control político dirigido a la Secretaría Departamental de Agricultura, para el tema del proyecto integrador en Cordillera.		
Apoyo en la recepción, tabulación, y distribución de la correspondencia dirigida al respectivo Diputado que asiste como unidad de apoyo.	Se revisó información que llega desde la Asamblea Departamental de Nariño sobre temas de interés. Información que llega desde el Consejo Nacional de Paz, Reconciliación y Convivencia, como del Comité de DDHH y Derecho Internacional. Se revisó información respecto a invitaciones dirigidas a la diputada Isabel Rodríguez.		
Apoyo al Diputado en actividades que conlleven la elaboración de ponencias que le sean asignadas.	En las sesiones ordinarias del mes de junio, la diputada Isabel Rodríguez no fue designada ponente de ningún proyecto de ordenanza.		
Atender a las diferentes comitivas o comisiones de los municipios del Departamento que vienen a solicitar gestión al Diputado para la solución de las diferentes necesidades.	Se acompañó a la JAC de la Vereda Plan Grande del municipio de Guaitarilla y a la JAC de Pilcuan La Recta de Imues en la obtención de información del proyecto Huellas para La Paz de la Gobernación.		
Asistir al Diputado en el seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas en su agenda de trabajo.	Se apoyó a la diputada en el manejo de la agenda para que cumpla con su compromisos del mes de junio.		
Acompañamiento en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	En el mes de junio se hizo acompañamiento y análisis de información para participación en la audiencia pública del sector salud en Nariño, además se apoyó en la proyección de un documento borrador sobre el pronunciamiento hacia el Ejército Nacional por el uso de explosivos de gran potencia a larga distancias.		
Elaboración, proyección, y redacción de proposiciones, notas de duelo y reconocimientos del Diputado	Se apoyó a la diputada en la realización de piezas gráficas del día del padre, del abogado, del estudiante, del medio ambiente.		
Participar activamente en las actividades administrativas y misionales que organice la Asamblea Departamental de Nariño.	En junio no hubo actividades administrativas y misionales que organiza la Asamblea Departamental de Nariño.		
Difusión activa de la información publicada en las redes sociales oficiales de la Asamblea Departamental de Nariño.	Se compartió en redes sociales de la diputada, las actividades adelantadas en la Asamblea Departamental de Nariño y fichas conmemorativas, como información de interés de las comunidades de las subregiones de La Cordillera, Abades, Guambuyaco y Occidente		
Las demás actividades asignadas por el supervisor con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones suscritas por el contratista.	Se ayudó al joven Nicolas Muñoz de La Florida en trámites de cuentas de cobro vigencia 2026 ante el Departamento Administrativo de Contratación. Se ayudó a la señora Leidy Morales para la presentación de cuentas de cobro del año 2025 ante la Secretaría de Educación Departamental. Al señor Walter Vargas con la generación y pago de estampillas para procesos dentro de la Sec de Educación		

Observaciones o Información Adicional

Jesica Armasa Q.  
FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe

  
FIRMA DEL SUPERVISOR

