

  Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 1 DE 4
		CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

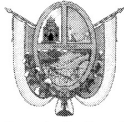
100.10.1

INFORME FINAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 2026007					
Fecha de presentación 25 Junio 2026 Periodo del informe: Junio 2026 NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE C.C.: 94.275.139 NOMBRE SUPERVISOR: LADY KATERINE GARCIA PARRA CARGO: DIRECTORA DEPARTAMENTO ADTIVO DE JURIDICA					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: 2026007 DEL 2026					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE ASESORÍA JURÍDICA y ADMINISTRATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE Y A LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA					
PLAZO DE EJECUCION : EL PLAZO DE EJECUCION SERA DESDE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 VALOR CONTRATO: \$ 46.800.000					
FECHA DE INICIO: 13/01/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2026					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:61 Fecha: 07/01/2026(dd/mm/aaaa) REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 17 Fecha: 13/01/2026 (dd/mm/aaaa) FUENTE DE FINANCIACION:1.2.1.0.00					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ 0 Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa) Prórroga al Plazo: (meses o días) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____					
CONTROL DE POLIZAS					
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
INFORMACION ADMINISTRATIVA					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas		Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)		
1. Prestar servicios profesionales de asesoría como abogado en el campo del Derecho al despacho del alcalde, los Secretarios y Funcionarios Públicos vinculados al Municipio de Roldanillo Valle del Cauca y emitir los diferentes conceptos jurídicos cuando sean requeridos.	1. Se prestó asesoría al Alcalde en los temas solicitados en reuniones personales sostenidas con él, así como a los funcionarios que ha requerido de servicios de asesoría profesional jurídica				

 Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 2 DE 4
		CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

100.10.1

2. Asesorar al Comité de Conciliación y Defensa Judicial y expedir conceptos jurídicos requeridos para el trámite de audiencias judiciales y extrajudiciales.	2. Se participó en el Comité ordinario y extraordinario de Conciliación y Defensa Judicial del mes de junio.	
3. Realizar las fichas técnicas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.	3. Durante el periodo no hubo presentación de fichas técnicas para estudio en los comités.	
4. Realizar informe del estado de los procesos judiciales para ser presentados ante el Comité de Conciliación y defensa judicial.	4. Se tiene actualizado el informe de estado de los procesos judiciales adelantados en contra del municipio, con corte a junio de 2026.	
5. Asesorar las diferentes respuestas a los Derechos de Petición presentados ante las dependencias de la Administración Municipal.	5. Se ha proyectado y asesorado respuestas a los derechos de petición allegados al despacho del Alcalde y otras dependencias de la Administración.	
6. Asesorar y acompañar jurídicamente la presentación de los Proyectos de Acuerdo, al Concejo Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca.	6. En este periodo se apoyo la presentación de Acuerdo al Concejo Municipal "POR MEDIO DEL CUAL SE PRORROGAN UNAS FACULTADES PRO TÉMPORE AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA, PARA CONCESIONAR LA OPERATIVIDAD DE LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO." Y el Acuerdo presentado "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA DE MANERA PROTEMPORE AL ALCALDE MUNICIPAL PARA INCORPORAR LOS BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS MEDIANTE CESIONES, DONACIONES, DACION DE PAGO, COMPRAVENTAS Y DEMAS; Y SE FACULTAD PARA ENAJENARLOS EN PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	
7. Representar Judicial y Extrajudicialmente a la Administración Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca, en los diferentes procesos administrativos y jurisdiccionales que se adelanten en contra del Municipio	7. Se presentó alegatos de conclusión del proceso de radicado 76001-33-33-002-2024-00034-00, adelantado por Flor de María Henao y otros en el juzgado 002 administrativo de Santiago de Cali	
8. Presentar en nombre del Municipio las demandas, conciliaciones, acciones de tutela y demás procesos que emprenda la administración municipal en pro de defender los intereses del municipio.	8. En el periodo no se surtieron procesos judiciales emprendidos por el municipio.	
9. Asesorar la elaboración de los Actos Administrativos que expida el Señor Alcalde Municipal y sus secretarios de despacho, y	9. Se asesoró y acompañó la elaboración de actos administrativos, expedidos por el señor Alcalde, en especial los relacionados con la	

 Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 3 DE 4
		CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

100.10.1

conceptuar sobre los mismos, de ser necesario.	organización de los temas de seguridad para el proceso electoral del mes de mayo de 2026.	
10. Asistir a las reuniones donde se traten temas relacionados con la asesoría jurídica y administrativa, así como servir de asesor al Despacho del Señor Alcalde ante las diferentes entidades públicas.	10. Se asistió a las reuniones citadas por el señor Alcalde al despacho, donde se han tratado diferentes temas que han sido objeto de asesoría.	
11. Capacitar permanentemente a los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio.	11. Actividad no realizada en el periodo de cobro	
12. Proyectar y contestar dentro del término las diferentes solicitudes formuladas por los Entes de Control o cualquier interesado en las diferentes etapas de defensa judicial.	12. No se presentó solicitudes de información por entes de control.	
13. Las demás funciones que sean asignadas en cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo a la Ley y la reglamentación de la Administración Municipal sean de su competencia.	13. Se realizó reunión con el Alcalde para asesorar el proceso de Concesión de algunos servicios prestados por el organismo de tránsito municipal a la comunidad	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los veinticinco (25) días del mes de junio del año 2026, se reunieron en el Departamento Administrativo de Jurídica, la Doctora LADY KATERINE GARCIA PARRA, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisora y el (la) señor (a) JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE, identificado con C.C. No 94.275.139 de De La Union (V), para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago final N°. 6 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$7.800.000) MCTE, equivalente a un 16.7 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

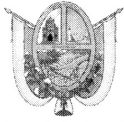
La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$46.800.000		13/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$46.800.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$39.000.000		83.3%
VALOR A PAGAR		\$7.800.000		16.7%
SALDO POR EJECUTAR		0		0%
SUMAS IGUALES	\$46.800.000	\$46.800.000		100,00%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N°, 2026007 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

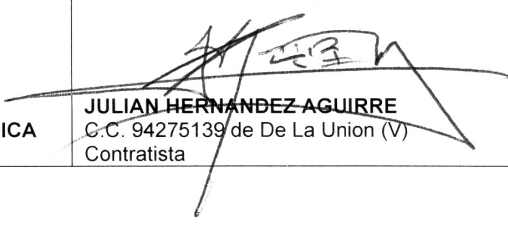
 Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 4 DE 4
		CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

100.10.1

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	NA	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE, declara que: SI ___ / NO ___ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1082548798	ARL	Positiva compañía de seguros	mayo	04-06-2026	\$16.300
	SALUD	SOS			\$390.000
	PENSION	PROTECCION			\$499.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II	
LADY KATERINE GARCIA PARRA DIRECTORA DEPARTAMENTO ADTIVO DE JURIDICA Supervisor contrato numero 2026007	 JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE C.C. 94275139 de De La Union (V) Contratista

 Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 1 DE 4 CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

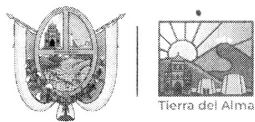
100.10.1

INFORME FINAL DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 2026007					
Fecha de presentación 25 Junio 2026 Periodo del informe: Junio 2026 NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE C.C.: 94.275.139 NOMBRE SUPERVISOR: LADY KATERINE GARCIA PARRA CARGO: DIRECTORA DEPARTAMENTO ADTIVO DE JURIDICA					
DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATO No: 2026007 DEL 2026					
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE ASESORÍA JURÍDICA y ADMINISTRATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE Y A LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA					
PLAZO DE EJECUCION : EL PLAZO DE EJECUCION SERA DESDE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026 VALOR CONTRATO: \$ 46.800.000					
FECHA DE INICIO: 13/01/2026 FECHA DE TERMINACIÓN: 30/06/2026					
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:61 Fecha: 07/01/2026(dd/mm/aaaa) REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 17 Fecha: 13/01/2026 (dd/mm/aaaa) FUENTE DE FINANCIACION:1.2.1.0.00					
MODIFICACIONES AL CONTRATO					
Adiciones en Valor \$ 0 Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: (dd/mm/aaaa) Prórroga al Plazo: (meses o días) Fecha de la Prórroga: (dd/mm/aaaa)					
ESTADOS FINANCIEROS					
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo \$ _____ Ejecución de Anticipo \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____ Rendimientos financieros generados: \$ _____					
CONTROL DE POLIZAS					
GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
INFORMACION ADMINISTRATIVA					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales		Actividades realizadas		Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)	
1. Prestar servicios profesionales de asesoría como abogado en el campo del Derecho al despacho del alcalde, los Secretarios y Funcionarios Públicos vinculados al Municipio de Roldanillo Valle del Cauca y emitir los diferentes conceptos jurídicos cuando sean requeridos.		1. Se prestó asesoría al Alcalde en los temas solicitados en reuniones personales sostenidas con él, así como a los funcionarios que ha requerido de servicios de asesoría profesional jurídica			

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 2 DE 4
		CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

100.10.1

2. Asesorar al Comité de Conciliación y Defensa Judicial y expedir conceptos jurídicos requeridos para el trámite de audiencias judiciales y extrajudiciales.	2. Se participó en el Comité ordinario y extraordinario de Conciliación y Defensa Judicial del mes de junio.	
3. Realizar las fichas técnicas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.	3. Durante el periodo no hubo presentación de fichas técnicas para estudio en los comités.	
4. Realizar informe del estado de los procesos judiciales para ser presentados ante el Comité de Conciliación y defensa judicial.	4. Se tiene actualizado el informe de estado de los procesos judiciales adelantados en contra del municipio, con corte a junio de 2026.	
5. Asesorar las diferentes respuestas a los Derechos de Petición presentados ante las dependencias de la Administración Municipal.	5. Se ha proyectado y asesorado respuestas a los derechos de petición allegados al despacho del Alcalde y otras dependencias de la Administración.	
6. Asesorar y acompañar jurídicamente la presentación de los Proyectos de Acuerdo, al Concejo Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca.	6. En este periodo se apoyo la presentación de Acuerdo al Concejo Municipal "POR MEDIO DEL CUAL SE PRORROGAN UNAS FACULTADES PRO TÉMPORE AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, VALLE DEL CAUCA, PARA CONCESIONAR LA OPERATIVIDAD DE LA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO." Y el Acuerdo presentado "POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA DE MANERA PROTEMPORE AL ALCALDE MUNICIPAL PARA INCORPORAR LOS BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS MEDIANTE CESIONES, DONACIONES, DACION DE PAGO, COMPRAVENTAS Y DEMAS; Y SE FACULTAD PARA ENAJENARLOS EN PROYECTOS ECONOMICOS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"	
7. Representar Judicial y Extrajudicialmente a la Administración Municipal de Roldanillo, Valle del Cauca, en los diferentes procesos administrativos y jurisdiccionales que se adelanten en contra del Municipio	7. Se presentó alegatos de conclusión del proceso de radicado 76001-33-33-002-2024-00034-00, adelantado por Flor de María Henao y otros en el juzgado 002 administrativo de Santiago de Cali	
8. Presentar en nombre del Municipio las demandas, conciliaciones, acciones de tutela y demás procesos que emprenda la administración municipal en pro de defender los intereses del municipio.	8. En el periodo no se surtieron procesos judiciales emprendidos por el municipio.	
9. Asesorar la elaboración de los Actos Administrativos que expida el Señor Alcalde Municipal y sus secretarios de despacho, y	9. Se asesoró y acompañó la elaboración de actos administrativos, expedidos por el señor Alcalde, en especial los relacionados con la	

 Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 3 DE 4
		CÓDIGO: JR-CL-FR-06
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERSIÓN: 01
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

100.10.1

conceptuar sobre los mismos, de ser necesario.	organización de los temas de seguridad para el proceso electoral del mes de mayo de 2026.	
10. Asistir a las reuniones donde se traten temas relacionados con la asesoría jurídica y administrativa, así como servir de asesor al Despacho del Señor Alcalde ante las diferentes entidades públicas.	10. Se asistió a las reuniones citadas por el señor Alcalde al despacho, donde se han tratado diferentes temas que han sido objeto de asesoría.	
11. Capacitar permanentemente a los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio.	11. Actividad no realizada en el periodo de cobro	
12. Proyectar y contestar dentro del término las diferentes solicitudes formuladas por los Entes de Control o cualquier interesado en las diferentes etapas de defensa judicial.	12. No se presentó solicitudes de información por entes de control.	
13. Las demás funciones que sean asignadas en cumplimiento del objeto del contrato, de acuerdo a la Ley y la reglamentación de la Administración Municipal sean de su competencia.	13. Se realizo reunión con el Alcalde para asesorar el proceso de Consesión de algunos servicios prestados por el organismo de tránsito municipal a la comunidad	

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Roldanillo, a los veinticinco (25) días del mes de junio del año 2026, se reunieron en el Departamento Administrativo de Jurídica, la Doctora LADY KATERINE GARCIA PARRA, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisora y el (la) señor (a) JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE, identificado con C.C. No 94.275.139 de De La Union (V), para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago final N°. 6 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$7.800.000) MCTE, equivalente a un 16.7 % del total del contrato, para una ejecución acumulada del 100 % del total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$46.800.000		13/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$46.800.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$39.000.000		83.3%
VALOR A PAGAR		\$7.800.000		16.7%
SALDO POR EJECUTAR		0		0%
SUMAS IGUALES	\$46.800.000	\$46.800.000		100,00%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				

INFORMACION TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE JURIDICA del municipio de Roldanillo certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N°, 2026007 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

 Municipio de Roldanillo Alcaldía	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ROLDANILLO VALLE DEL CAUCA NIT: 891.900.289-6	PÁGINA 4 DE 4
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CÓDIGO: JR-CL-FR-06
		FECHA DE EMISIÓN: 18/11/2025

100.10.1

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	NA	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE, declara que: SI ___ / NO ___ es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1082548798	ARL	Positiva compañía de seguros	mayo	04-06-2026	\$16.300
	SALUD	SOS			\$390.000
	PENSION	PROTECCION			\$499.200

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
El presente documento se entiende firmado y fechado una vez sea aprobado en la plataforma electrónica SECOP II	
 LADY KATERINE GARCIA PARRA DIRECTORA DEPARTAMENTO ADTIVO DE JURIDICA Supervisor contrato numero 2026007	 JULIAN HERNANDEZ AGUIRRE C.C. 94275139 de De La Union (V) Contratista