

**INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:T36209204
GRUPO DE CONTRATOS**

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :5 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-05-21			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	42.00%	2026-05-01	2026-05-31
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-365-2026	41200000.00	KEVIN RAFAEL JOYA CARO	1042353997
FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO VIGENCIA
2026-01-26	2026-01-28	2026-09-27	242 2026
COMPROMISO RP	CDP	RUBRO	
40226	28626	C-3502-0200-32-40403B-3502116-02	
OBJETO	Asistir al despacho del Viceministerio de Turismo mediante la recopilación y elaboración de insumos, la atención a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, con el fin de tener eficiencia procesal y gestión oportuna de las actuaciones.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
JUAN SEBASTIAN SANCHEZ DEDERLE	102016 - ASESOR	DESPACHO DEL MINISTRO	

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS



Comercio,
Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:T36209204
GRUPO DE CONTRATOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2026-01-28	2026-01-31	515000.00
2	2026-02-01	2026-02-28	5150000.00
3	2026-03-01	2026-03-31	5150000.00
4	2026-04-01	2026-04-30	5150000.00
5	2026-05-01	2026-05-31	5150000.00

Número de pagos : 5

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Se aprueban las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo reportado, las cuales se realizaron conforme a lo establecido en el objeto contractual			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallan modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



**Comercio,
Industria y Turismo**

**INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:T36209204
GRUPO DE CONTRATOS**

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Apoyar la gestión integral de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias relacionadas con los proyectos, programas y actuaciones a cargo del Despacho del Viceministerio de Turismo, garantizando su atención oportuna.	Dentro de las actividades, se viene realizando la revisión de la formulación de planes, programas, proyectos y evaluaciones de estrategias, con el fin de mejorar la gestión integral del despacho del viceministerio de turismo.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Elaborar y proyectar respuestas de carácter técnico y administrativo a las solicitudes recibidas, asegurando que la información suministrada sea clara, pertinente, suficiente, coherente y emitida dentro de los plazos establecidos.	Durante este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Mantener un registro actualizado, organizado y sistematizado de todas las observaciones, solicitudes y actuaciones gestionadas, incluyendo, como mínimo, fechas de radicación, tiempos de respuesta, estado del trámite y archivos o soportes documentales correspondientes.	Se actualizo el registro de las observaciones, solicitudes y actuaciones gestionadas con el fin de garantizar la optimización de los procesos del despacho del viceministerio de turismo.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Identificar y proponer oportunidades de simplificación, optimización y mejora de los trámites y procesos administrativos relacionados con las actuaciones del Despacho del Viceministerio de Turismo	se realiza la programación de reuniones para cumplir y mejorar los tramites relacionados con el despacho del viceministerio de turismo.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Elaborar, actualizar y administrar matrices de seguimiento, cronogramas, listas de chequeo y demás herramientas de gestión que faciliten el control y la ejecución eficiente de los proyectos y contratos bajo la competencia del Despacho del Viceministerio de Turismo	Durante el mes de mayo sigo enfocado en la elaboración, consolidación y actualización de herramientas de gestión (Informes, matrices, cronogramas) con el fin de monitorear los procesos administrativos y técnicos, asegurando la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos a través de marcos como el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) con el fin de mejorar la competitividad y la calidad del sector turístico en Colombia.	Aprobada por supervisor para el periodo

**INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:T36209204
GRUPO DE CONTRATOS**

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
6	Apoyar la estandarización y fortalecimiento de formatos, procedimientos y metodologías, con el propósito de homologar criterios y asegurar la calidad y consistencia de las actuaciones administrativas del Despacho del Viceministerio de Turismo.	Durante el mes de mayo, se viene asistiendo a todas las reuniones, mesas de trabajo, comités programados por el vicepresidente de Turismo y su equipo.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Cumplir con las demás instrucciones, plazos y tareas que le sean impartidas por el supervisor, que se deriven o que tengan relación con el objeto del contrato.	Durante el mes de mayo se interactuó con los diferentes departamentos que conforman la oficina del ministerio de Turismo, con el fin de conocer mas sus procesos y brindar apoyo. Me comprometo a seguir trabajando en todas las actividades que me fueron asignadas con el fin de garantizar un cierre de mes con buenos resultados.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 7

Supervisor

Nombre: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ DEDERLE
 Documento: 1072640688
 Cargo: 102016 - ASESOR
 Dependencia: DESPACHO DEL MINISTRO

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: <http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato>. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-05-26 20:07:46
 Firmado por: jssanchez
 Firmado desde la IP: 172.200.0.1