

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>5</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0001 de 2026	
Nombre completo del contratista: Hermes Humberto Charria Gonzalez	
Documento de identificación: 16.354.390	
Nombre del supervisor: Alexander Mondragón Valencia	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información Y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al departamento administrativo de las tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No. 1, modificación parcial de la Cláusula Primera del complemento al Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 4134.010.26.1.0001-2026.	
Suspensión: Mediante radicado No. 202641730100410562 el contratista solicitó suspensión del contrato a partir del 13 de marzo hasta el 13 de mayo de 2026.	
Reanudación: Se reanuda el contrato mediante acta suscrita el día 13 de mayo de 2026.	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce millones doscientos cuatro mil pesos MCte (\$14.204.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 14.204.000	\$ 3.551.000	\$ 10.653.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 90338787 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 379390455 Operador: MIPLANILLA Fecha de Pago: 10/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo/2026			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presentó resolución de pensión
RESOLUCIÓN NÚMERO RADICADO No. 2026_1045729.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo del contrato.

Actividad contractual No.1. Brindar apoyo en la radicación de comunicaciones en el Sistema de Gestión Documental vigente en la Entidad.

- Brindó apoyo en la radicación de comunicaciones en el Sistema de Gestión Documental vigente en la Entidad.

Link de la evidencia

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1sloKjh-gJGICJeR0_4EN6qqPw6RwsewX?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1Yw1JDPHZILxLDVwyhJMz34bs601d5zBv?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1OpPezCprH_cwN45U7cA12NXg-7aqZVtX?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1Vk-wmo-XbkTN4xnJbCcUPZKrfwvtqhKf?usp=drive_link

Actividad contractual No.2. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, con el desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

- Apoyó el transporte de los diferentes desplazamientos requeridos por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó el respectivo envío del formato diligenciado con relación a los traslados realizados al Director, de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1oswZ7vI7tuv2qjKUAU7cNWW5ySi3pl9T?usp=drive_link

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1Im66HfCz6ZX3dBBON820ieJeeKthpOn4?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1e6OcqbhNxB-0SujQnbaZ9w7Qrj4ioM8F?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/141MyPnOyGr2FGffExLXis5xNZel37Z9Q?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1gwDRV7g2zCCChKTHHrNHaeOwzDqvuv5AD?usp=drive_link

Actividad contractual No.3. Elaborar los informes mensuales correspondientes al estado del vehículo asignado al área de Despacho.

- Elaboró el informe sobre las novedades generales del vehículo asignado al Despacho del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y realizó el respectivo envío por correo electrónico de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de la evidencia

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/18S7Upte1bE0cLIYmTPl93QCJx8gy4yUe?usp=drive_link

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1Dc65iDkvJ08xeHk92kS-JUF5fw_WEDkj?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1DqnRhN7xfN-4RhG-kApUxTx_sv6GhySz?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/19z0dq90kIPB9aAQM9xdbA_qv9asWDKgW?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1QVMfurB5_RCdCfAoCz4gBj_dExAFsyFZ?usp=drive_link

Actividad contractual No.4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

- Realizó el respectivo envío en formato PDF de todos los comprobantes de combustibles generados durante la cuota, de acuerdo a los lineamientos de la circular 4134.010.22.2.1020.000398 enviada por la Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.

Link de evidencias

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1Txc-qxgeChaE1CwDYJ2nBjmmS0U_hlKU?usp=drive_link

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1RiUv5P_aTfTWR3mPctJ8iXubweyBlnW9?usp=drive_link

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1ZnERj1THh9XXfdBz8OIMEXTteUKlg-nl?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1g0easuvxVSiNIQBZICZIYkVbjVRkQW4Z?usp=drive_link

Cuota 5

https://drive.google.com/drive/folders/1XQjKqEMewmlkLK31P-6QkAylqCwEbfzF?usp=drive_link

Actividad contractual No.5. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la organización (foliación) de los archivos físicos del despacho con el fin de realizar la respectiva entrega al área de archivo del organismo de acuerdo a la tabla de retención documental vigente.

Link de la evidencia

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/1DBe74EJ_W3Rkuu3qN0ZIBp3wsd0Biz0F?usp=drive_link

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1MgSV-vN4VRWAcofDK2SODeV9LYzOXldR?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1DtmGSy8goFJC1wUvvCpP6dqUlvbfyQ5?usp=drive_link

Actividad contractual No.6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC.

Cuota 1

- Brindó apoyo en la radicación de comunicaciones oficiales a través del Sistema de Gestión Documental Orfeo.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1zHKcLYrcynA9AvxWt-4HCBAw5z7MYeVJ?usp=drive_link

Cuota 2

- Participó de la capacitación interna con objetivo “ Fortalecer la producción documental y mejorar las capacidades de manejo del sistema Orfeo”.

Link de la evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/13q-WQ0VxtQoDMAqdZFjpnIUH0b2hZkKH?usp=drive_link

- Brindó apoyo en la entrega física de las diferentes respuestas a solicitudes recibidas y que requieren este tipo de entrega.

Link de la evidencia

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cuota 3

https://drive.google.com/drive/folders/1QISD1UC9Frat6S4R0rWWle7qpj78X9e0?usp=drive_link

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1vH7mUFjjDGccf_IFpflJPbDxr1weDVkE?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0001 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

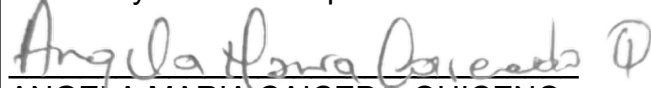
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



ALEXANDER MONDRAGÓN VALENCIA
Nombre y firma del Supervisor



ANGELA MARIA CAICEDO QUICENO
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 23 de Junio de 2026.