



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Rionegro, 30 de Junio de 2026

Señor (a)

CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9283099**
Coordinador académico
Coordinación académica
Rionegro

Asunto: Informe final de ejecución
contractual año 2026

Juan Sebastian Lopez Betancur, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N°**1036938236** expedida en **Rionegro**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N°**9283099 del año 2026**, a continuación, presento el Informe final de las actividades realizadas durante el período de ejecución del contrato.

Fecha Inicio: 03 de Febrero del 2026

Fecha terminación: 30 de Junio del 2026

OBJETO:

5_9503 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PRESENCIALES Y/O NO PRESENCIALES ASIGNADOS, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y EL DESARROLLO DE LA OFERTA FORMATIVA DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN Y DESARROLLO, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

A continuación, relaciono las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	<p>Alistamiento e inducción de metodología en formación virtual, capacitación plataforma zajuna y asignación de fichas de formación.</p> <p>(listar las fichas y los programas)</p> <p>Ficha:3185898</p> <p>Programa: Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>Ficha:3185899</p> <p>Programa: Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>Correo de asociación de fichas.</p> <p>Asignación de ficha de formación Coordinación de Procesos Logísticos 3070141.</p> <p>Orientación y retroalimentación a los aprendices sobre la presentación de evidencia Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02 de la</p>	<p>Pantallazos de Sofia Plus con la programación.</p> <p>Pantallazos de correos con solicitud de asociación de fichas.</p> <p>Pantallazos Correo Electrónico</p> <p>Pantallazo de Sofia Plus/Zajuna con la programación.</p>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

		<p>guía aprendizaje 4 ficha de formación: 3185898.</p> <p>Orientación y retroalimentación a los aprendices sobre la presentación de evidencia Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02 de la guía aprendizaje 4 ficha de formación: 3185898.</p> <p>Orientación y retroalimentación a los aprendices sobre la presentación de evidencia Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02 de la guía aprendizaje 4 ficha de formación: 3336473.</p>	
2	<p>Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.</p>	<p>Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:</p> <p>No. de Ficha: 3185898</p> <p>Nombre del programa: Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>Competencia: Coordinar el flujo de mercancías</p>	<p>Fotografías de las sesiones desarrolladas.</p> <p>Pantallazo de los procesos de realimentación y valoración de actividades.</p>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

		<p>Municipio: Rionegro</p> <p>Valoración de las evidencias de aprendizaje.</p> <p>Orientación formación profesional integral en los programas asignados, realizando acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia), para las fichas:</p> <p>No. de Ficha: 3185899</p> <p>Nombre del programa: Coordinación de Procesos Logísticos</p> <p>Competencia: Coordinar el flujo de mercancías</p> <p>Municipio: Rionegro</p>	
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas,	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus.	Emisión de juicios de evaluación actualizados. Registro de inasistencias actualizado en Sofía plus.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	<p>asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.</p>	<p>Reporte de inasistencias en Sofía plus para cada una de las fichas acompañadas.</p> <p>Reporte de aprendices matriculados y que asisten en las fichas atendidas.</p> <p>Entrega de informes sobre procesos académicos y/o disciplinarios para posible citación a comités de evaluación.</p>	<p>Listados de aprendices activos en la fichas atendidas.</p> <p>Pantallazos de correos electrónicos a coordinación con las respectivas novedades</p>
5	<p>Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.</p>	<p>Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.</p>	<p>Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.</p>
6	<p>Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.</p>	<p>Envío de anuncios para incentivar la continuidad de los aprendices en los programas de formación, y evitar la deserción. Ficha 3185898.</p> <p>Envío de anuncios para incentivar la continuidad de los aprendices en los programas de formación, y evitar la deserción. Ficha 3185899.</p> <p>Sesión de Bienvenida para la nueva ficha de formación asignada, incentivando la participación y creando estrategias de inclusión.</p>	<p>Pantallazo de Zajuna</p> <p>Pantallazo de Zajuna</p> <p>Pantallazo de Zajuna</p>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Reporte juicios evaluativos en sofia plus.	Link acceso directo al PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.	Participación en reunión de inducción del área de gestión y desarrollo, donde se llevo a cabo los lineamientos de la vigencia y objetivos alcanzar. Participación en jornada de seguimiento de equipos ejecutores.	Registro fotográfico Registro fotográfico
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	Atención y seguimiento a lineamientos impartidos por parte del supervisor del contrato sobre la presentación y ejecución de informe mensual. (GF-GC). Atención y seguimiento a nueva herramienta Power Bi para los seguimientos, con el objetivo de autogestionar y visualizar en tiempo real el estado de los juicios evaluativos. Desarrollo de informes mensuales contractuales.	Correo electrónico Correo electrónico Pantallazo Secop II



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación educación no formal por competencias laborales de administración de inventarios.	Soporte diploma y acta de grado
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
12	Hacer entrega del carnet institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.	Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	Gestión y cargue de planilla de seguridad social según los lineamientos impartidos por parte de la coordinación académica.	Correo Electrónico



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Sebastian Lopez Betancur", is written over a faint, circular stamp or watermark.

Juan Sebastian Lopez Betancur
Contratista
C.C. N°1036938236

Recibí a satisfacción:

Camilo Andrés Laverde Corredor
Supervisor Contrato
N° 9283099 de 2026



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Evidencias aportadas al informe final de ejecución contractual contrato 9283099

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Inicio de trimestre 1 – Programación y recursos de apoyo - Juan Sebastian López [Resumir](#)

Wilson Hernando Estrada Correa [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [Adjuntar](#) [Compartir](#) [Más](#)

Para: Juan Sebastian Lopez Betancur, Wilson Hernando Estrada Correa Mié 18/02/2026 2:36 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/02/2036 2:36 PM

Un saludo muy especial.
Espero que se encuentre muy bien.

Adjunto encontrará la programación completa del trimestre. Le agradecemos, por favor, confirmar y agendar las fichas, así como los días y horarios correspondientes a su formación.
Le recordamos que se desarrollarán **dos (2) horas semanales de sesión sincrónica** con los aprendices, y que su intervención se realizará en las fichas asignadas conforme a las actividades establecidas.

1. Programa: Procesos logísticos
Ficha: 3185899 - 3185898
Guía: 4 [Descargar](#)
Competencia: . (revisar en su guía de aprendizaje los resultados a calificar en Sofiaplus)
1. Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
Horario: Viernes 5 pm
Actividades:

Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.	Video logística inversa. GA4-210101075-AA1-EV01. Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02. Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA2-EV01. Foro - Importancia de los acuerdos internacionales. GA4-210101075-AA2-EV02.	PROGRAMACIÓN DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA - CARLOS ALVAREZ
--	---	---

A continuación, compartimos los **recursos para el manejo de la plataforma**, los cuales servirán como apoyo durante el desarrollo del proceso formativo:

[Recursos](#)
<https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/materiales/recursos-audiovisuales/manejo-plataforma>

Muchas gracias, profe, por ser parte de este equipo. Confiamos en que comparte la misma ilusión y compromiso que nuestros aprendices por aprender. Recuerde que no está solo(a): estaremos acompañándote y apoyándote en todo lo necesario para el óptimo desarrollo de nuestra labor.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Accede a SOFIA Área Personal JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185899)

Acciones maestas

Mis cursos / P_121523_V_3185899_R_5_C_9503

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos
Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_121523_V_3185899_R_5_C_9503
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ANUNCIOS

Añadir una actividad o un recurso

Add section

10:26 a.m. 23/02/2020

Accede a SOFIA Área Personal JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, JUAN SEBASTIAN!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
 - P_121523_V_3185898_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3070141_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3185899_R_5_C_9503

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3070141)**
Formación Titulada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185898)**
Formación Titulada Virtual y a Distancia
- COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185899)**
Formación Titulada Virtual y a Distancia

9:06 a.m. 17/03/2020



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Novedad Evidencias Resumir este correo electrónico



Juan Sebastian Lopez Betancur

Para: Rosajerez2004@gmail.com; katenico170517@gmail.com; y 2 más

Jue 16/04/2026 8:28 AM

Cordial Saludo, Aprendices

Me permito informales que las siguientes evidencias,

Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02

Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA2-EV01.

Deben ser presentadas de forma individual, las evidencias no son de trabajo colaborativo, por lo tanto les pido amablemente presentar la evidencia cada uno como corresponde.

Gracias por su atención

Quedo atento

Responder

Responder a todos

Reenviar

Novedad Evidencias Pública Resumir este correo electrónico



Juan Sebastian Lopez Betancur

Para: nalle3940@gmail.com; carcesgui@gmail.com; marianalinas4896@gmail.com

Jue 16/04/2026 10:22 AM

Cordial Saludo, Aprendices

Me permito informales que las siguiente evidencia,

Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02

Comparativos medios de transporte.Evidencia GA4-210101075-AA2-EV01.

Deben ser presentadas de forma individual, las evidencias no son de trabajo colaborativo, por lo tanto les pido amablemente presentar la evidencia cada uno como corresponde.

Gracias por su atención

Quedo atento

Responder



Responder a todos

Reenviar



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Novedad Evidencias ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

 Juan Sebastian Lopez Betancur
Para:  GIOVANNI LIZARAZO PARRA Jun 7/05/2026 12:16 PM

ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 12:16 PM


Cordial Saludo, Aprendiz

En el correo que antecede, ya les habia dado respuesta de porque aun no se califica la evidencia, amablemente le solicito atienda los requerimientos ahi expuestos.

Quedo atento

⋮

↩ Responder ➡ Reenviar

 Juan Sebastian Lopez Betancur Jun 16/04/2026 8:28 AM
Para: Rosajerez2004@gmail.com; katenico170517@gmail.com; **y 2 más**

ⓘ Respondió el Jue 7/05/2026 12:16 PM.




ⓘ Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/04/2036 8:28 AM

Cordial Saludo, Aprendices

Me permito informales que las siguientes evidencias,

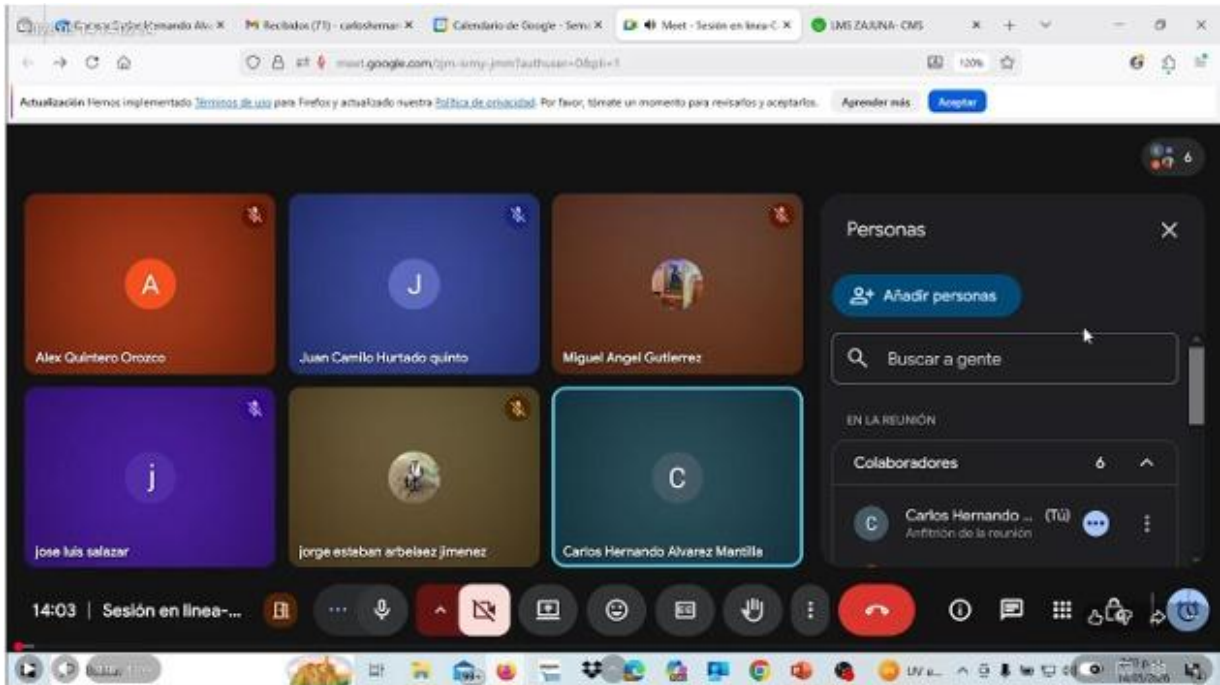
Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02

Novedad Evidencias ✎ Concepto Tecnico ... ✕

 ESP LAA   11:06 a.m. 11/05/2026



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN



IMPORTANTE

Borrador guardado a las 10:06 AM

Cordial Saludo, Aprendices

En el siguiente recuadro se reflejan las personas que aun tiene pendientes en entregar algunas evidencias, algunos de ustedes no han presentado ninguna, les recuerdo la importancia de ponerse al día, para que puedan certificarse al finalizar el curso, es muy importante resaltar que no deben perder la motivación, ustedes son parte importante para la entidad y a pesar de seguro sus obligaciones, dependerá de su voluntad para salir adelante, aquí estoy para ustedes, recuerden ponerse al día lo antes posible

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Evidencia:Video logística inversa. G/210101075-AA1-EV (Letra)
MARÍA KATHERINE	ANGEL RODRÍGUEZ	1070985658cc	katenico170517@gmail.com	A
JOHAN ANDRES	BARRERA ECHEVERRI	1020419457cc	johan.barreralds@gmail.com	A
JOHN FREDY	CARDONA CORDOBA	1037607842cc	fredy902206@gmail.com	-
LEIDY MARCELA	GARCIA GOMEZ	1106713077cc	lmarce_1106@hotmail.com	-

05 950310 APROBACION D...

IMPORTANTE

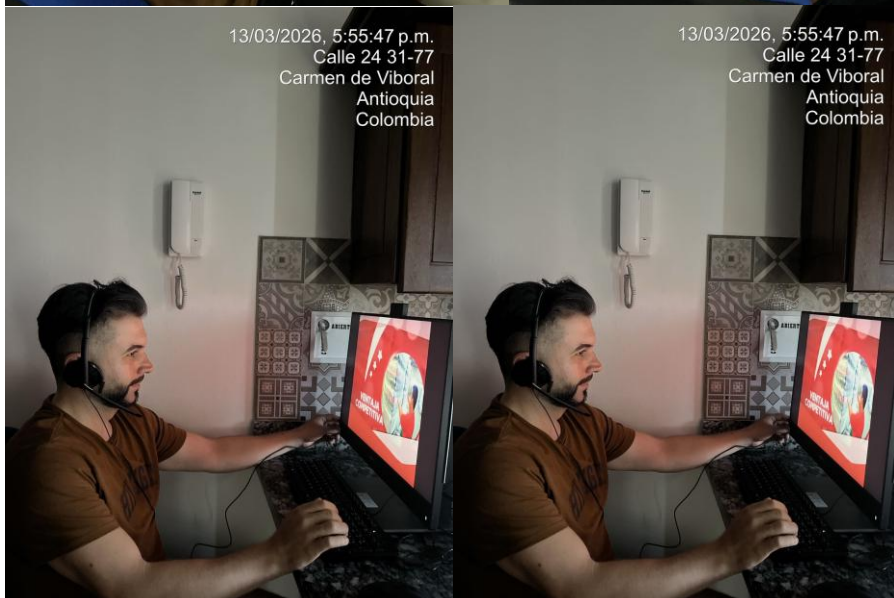
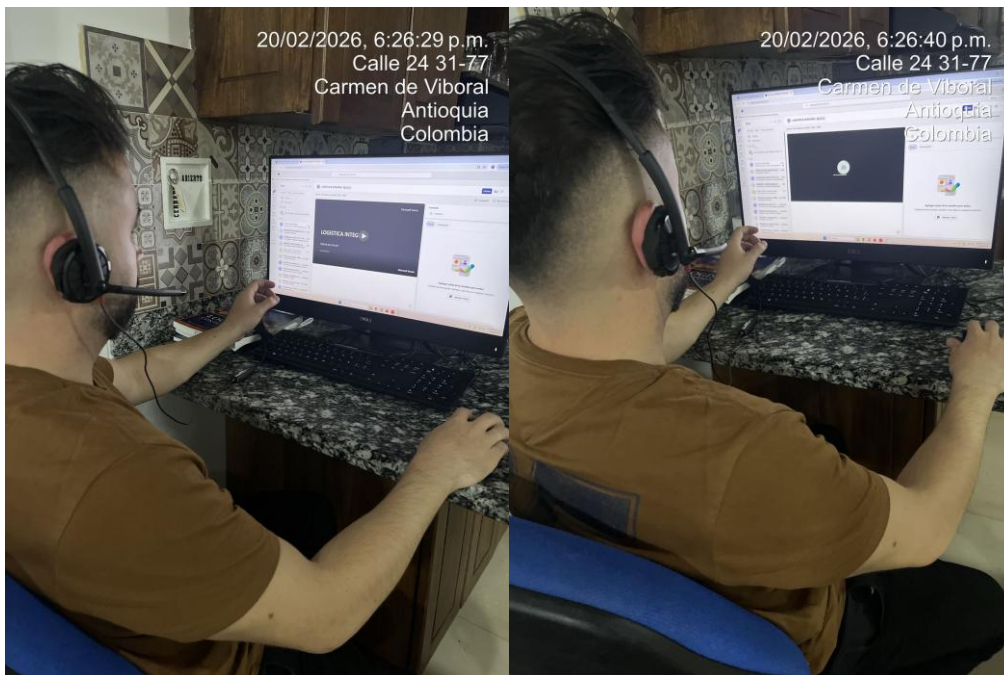


ESP LAA 10:06 a.m. 17/06/2026



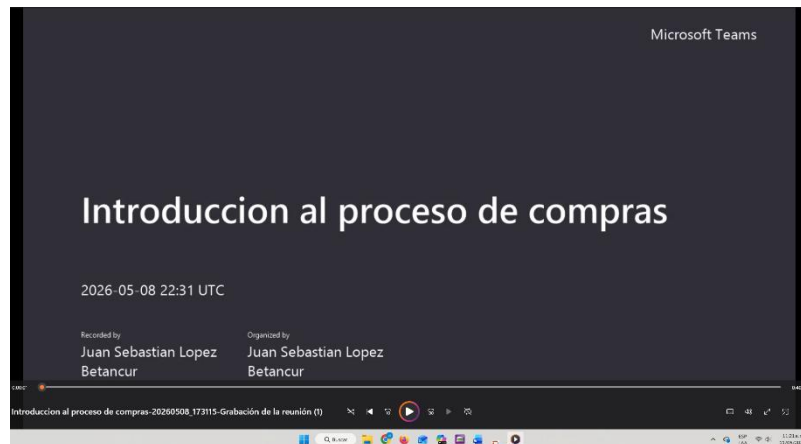
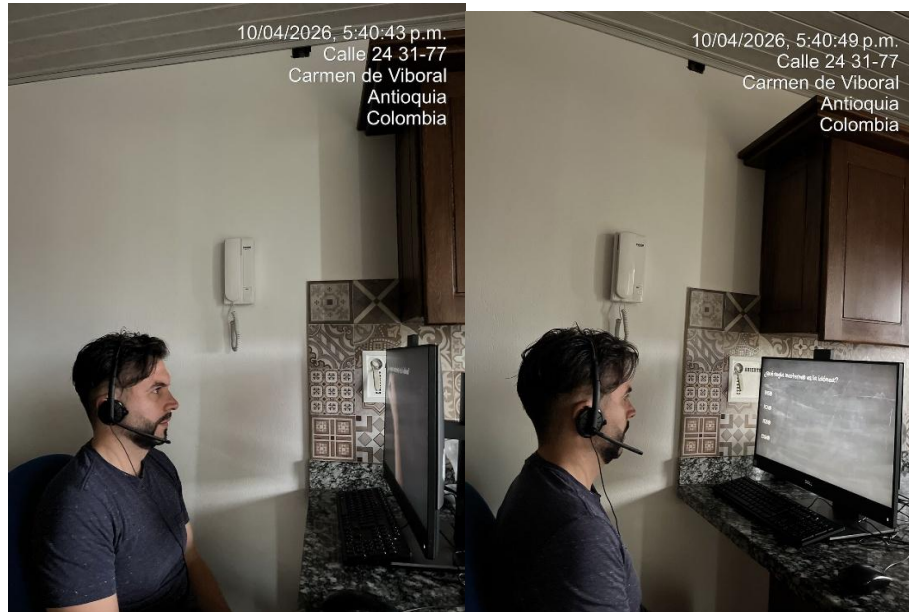
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA.



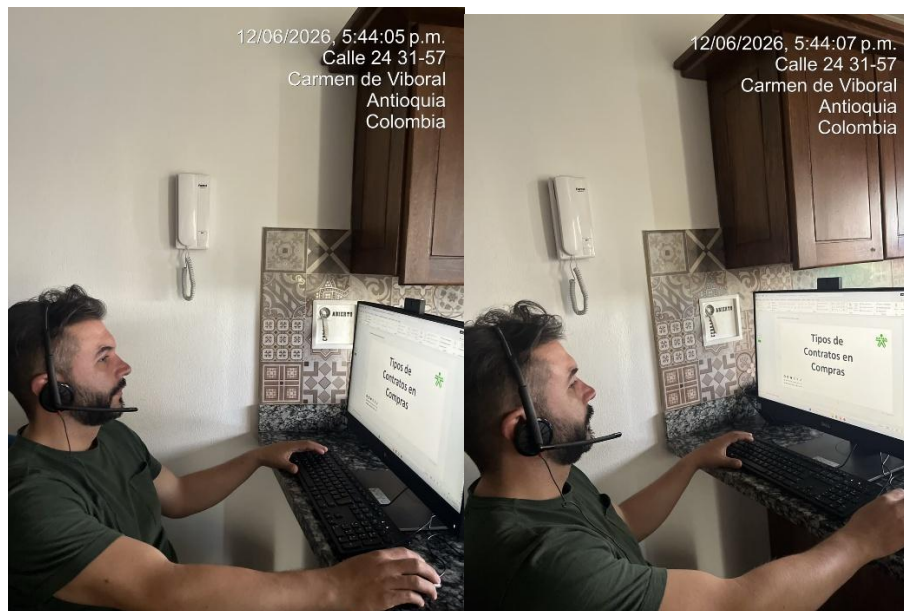


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN



Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.

Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Accede a SOFÍA Área Personal

JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

Entregas

Acción sobre las calificaciones Elegir...

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Seleccionar	Imagen del usuario	Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Texto en línea	Archivos enviados
<input type="checkbox"/>		TATIANA GONZALEZ HERRERA II	1007229644cc	taty.gonz27@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-
<input type="checkbox"/>		VERONICA DIAZ CORREA II	1038814266cc	vronkkorra@hotmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-
<input type="checkbox"/>		ARBEY GOMEZ CANAY	1192920322cc	gomezy96@hotmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	Jueves, 2 de abril de 2026, 17:42	COMPARATIVO MEDIOS DE TRANSPORTE.pdf	2 de abril de 2026

Accede a SOFÍA Área Personal

JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185899)

Mis cursos / P.121523_V.3185899_R.5_C.9503 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios Filtar por nombre

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia. GA2-210101075-AA1-EV01	Informe conceptos cadena de suministros. GA1-210601020-AA1-EV01	Presentación características de modos y medios de transporte. GA3-210101075-AA1-EV02
...



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Accede a SOFIA Área Personal

JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185898)

Mis cursos / P.121523_V_3185898_R_5_C_9503 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Material de formación / Coordinar el flujo de mercancía

Volver a Material de formación

Coordinar el flujo de mercancía

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Coordinar el flujo de mercancía

[Clic aquí para acceder al recurso educativo web](#)

[Clic aquí para acceder al recurso educativo en PDF](#)

Última modificación: lunes, 18 de marzo de 2024, 15:16

Costeo de procesos logísticos Ir a... Supervisión de procesos de negocio

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P.121523_V_3185898_R_5_C_9503
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - Grabacion Sesion 2 27/02/2026/Almacenamiento en L...
 - Actividad de proyecto 3
 - Actividad de proyecto 4
 - Material de formación
 - Costeo de procesos logísticos
 - Coordinar el flujo de mercancía**

Accede a SOFIA Área Personal

JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185899)

Mis cursos / P.121523_V_3185899_R_5_C_9503 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 4 / Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1 / Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02

Volver a Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1

Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02.

Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA4-210101075-AA1. Estructurar el plan de distribución según los requerimientos de la organización.

- Simulación distribución de jabón líquido. GA4-210101075-AA1-EV02.

[Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación](#)

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P.121523_V_3185899_R_5_C_9503
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INDUCCIÓN
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - Actividad de proyecto 3
 - Actividad de proyecto 4
 - Material de formación
 - Guía de aprendizaje 4
 - Actividad de aprendizaje GA4-210303025-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1**



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Accede a SOFIA Área Personal JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3185898)

Mis cursos / P_121523_V_3185898_R_5_C_9503 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 4 / Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA2 / Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_121523_V_3185898_R_5_C_9503
 - P_121523_V_3185898_R_5_C_9503
 - Participantes
 - Calificaciones
- ANUNCIOS
- INDUCCIÓN
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
 - Actividad de proyecto 3
 - Actividad de proyecto 4
 - Material de formación
 - Guía de aprendizaje 4
 - Guía de aprendizaje 4
 - Actividad de aprendizaje GA4-210303025-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA1
 - Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA2

Volver a 'Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA2'

Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA2-EV01.

Apertura: martes, 19 de marzo de 2024, 00:00

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

GA4-210101075-AA2. Reconocer los acuerdos y tratados comerciales de acuerdo con políticas de comercio exterior.

- Comparativo medios de transporte. **GA4-210101075-AA2-EV01.**

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	36

2:24 p.m. 16/04/2026

Accede a SOFIA Área Personal JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR Modo de edición

Mis cursos / P_121523_V_3185898_R_5_C_9503 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 4 / Guía de aprendizaje 4 / Actividad de aprendizaje GA4-210101075-AA2 / Comparativo medios de transporte. GA4-210101075-AA...

ADMINISTRACIÓN

- Guía de aprendizaje 3
- Actividad de aprendizaje GA3-210101051-AA1
- Actividad de aprendizaje GA3-210101062-AA1
- Actividad de aprendizaje GA3-210101071-AA1
- Infografía sobre conceptos de compras, proveedores...
- Actividad de aprendizaje GA3-210101071-AA2
- Actividad de aprendizaje GA3-210101029-AA1
- Actividad de aprendizaje GA3-220201501-AA1
- Actividad de aprendizaje GA3-220201501-AA2
- Actividad de aprendizaje GA3-220201501-AA3
- Actividad de aprendizaje GA3-220201501-AA4
- Actividad de proyecto 4
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- SESIONES EN LÍNEA
- ETAPA PRODUCTIVA
- P_121523_V_3185898_R_5_C_9503
- P_121523_V_3070141_R_5_C_9503
- P_121523_V_3185898_R_5_C_9503

Seleccionar	usuario	Apellido(s)	usuario	Correo electrónico	Estado	Calificación	Editar	(entrega)	línea	Archivos enviados	entreg
<input type="checkbox"/>	DT	DIANA SOFIA TRIANA MORA	1019990175cc	striana849@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	LI	LUZ ESTELLA JULIO CALDERIN	1001590071cc	julionaty6@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	JB	JUAN ESTEBAN BURITICA BARRIOS	1006123194cc	esteban-buritica@hotmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		JAVIER ENRIQUE ARIZA MEJIA	1042435001cc	arizajavier029@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar	Editar	domingo, 12 de abril de 2026, 13:14		Infografía sobre conceptos de compras.pdf	Comer (0)
<input type="checkbox"/>	KF	KEVIN ALEJANDRO FRANCO CARDENAS	1036924453cc	Kevinalejandro12fc@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	YB	YENI MARCELA BEDOYA GUERRERO	1093224599cc	Yenibedoya14@gmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		INGRID INELDA CASTRO	1067862542cc	inel24@hotmail.com	Sin entrega	Calificar	Editar	-	-	-	-

11:56 a.m. 17/06/2026

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.

Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

The screenshot shows the SENA platform interface. At the top, there is a navigation bar with the SENA logo on the left and the user's name 'JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR' on the right. Below this is a green banner with the course title 'COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185898)'. The main content area is titled 'ANUNCIOS' and 'IMPORTANTE'. It displays a message from the instructor, Juan Sebastián López Betancur, dated April 16, 2026. The message is in Spanish and discusses the importance of attending to the execution of the course activities. It lists several activities: 'Video logística inversa', 'Simulación distribución de jabón líquido', 'Comparativo medios de transporte', and 'Foro - Importancia de los acuerdos internacionales'. The message concludes with 'Gracias por su atención' and 'Quedo atento'.

The screenshot shows the SENA platform interface for a different course, 'COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3336473)'. The main content area is titled 'ANUNCIOS' and 'Sesion 1 08/05/2026 / Introduccion al proceso de...'. It displays a message from the instructor, Juan Sebastián López Betancur, dated May 6, 2026. The message is in Spanish and discusses the introduction to the process of purchases. It includes the text 'Les extiendo esta invitación para nuestra primera sesión sincrónica, esta vez para hablar y debatir sobre la introducción al proceso de compras' and 'SESION AQUI'. The message concludes with 'Los espero ! Feliz día'.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

The screenshot displays the SENA institutional platform interface. At the top, there is a navigation bar with the SENA logo on the left and the user's name 'JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR' on the right. Below this, a green banner indicates the course 'COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3336473)'. The main content area shows a 'PANEL DE NAVEGACIÓN' on the left with a tree view of course sections. The central part of the screen displays an announcement titled 'ANUNCIOS' for 'Sesion 6 12/06/2026/ Contratación y Aspectos Documentales en Compras'. The announcement text includes a greeting, a welcome to the sixth synchronous session, and a link to the session. The bottom of the screenshot shows the Windows taskbar with the search bar and system tray.

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.

<https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fclaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2025%20Acad%3%A9mico%20GYD%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTOR%2FLOG%3%8DSTICA%2F2026%2FPORTAFOLIOS%20INSTRUCTORES&viewid=75e3fa03%2D37a5%2D42f7%2D94d5%2Df84bd540216a&csf=1&FolderCTID=0x012000FAF723A0B0DCA6408A1400F4E789B4CB>



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.



X Jornada de Seguimiento Equipos Ejecutores - Orientaciones y Espacios de Trabajo

C Camilo Andres Laverde Corredor <claverde@sena.edu.co>

Responder Responder a todos Reenviar

Para: PLANTA GESTIÓN Y DESARROLLO; alejagranadosruiz@gmail.com; alexandrairal@yahoo.es; duranalvaroe@gmail.com; ancegare@gmail.com; y 64 más

Sáb 7/03/2026 7:41 AM

Estimados compañeros,

Espero que tengan un excelente inicio de día.

Dando continuidad a nuestras labores de Seguimiento de Equipos Ejecutores, les informo que para el trabajo de hoy tenemos dispuestos los Ambientes 1, 2 y 4. Estos espacios están habilitados para que cada equipo avance en el desarrollo de las actividades propuestas.

Aunque no podré acompañarlos desde las 8:00 a. m. por compromisos de mis estudios de Maestría, el objetivo es avanzar de manera autónoma y propositiva en los siguientes puntos clave:

- Gestión de Juicios Evaluativos: Utilicen el tablero de Power BI para priorizar las fichas en cierre. Es fundamental asegurar que la calificación esté al día y dentro de los tiempos normados.
- Novedades y Situaciones de Aprendices: Revisar detalladamente el estado de cada aprendiz. Es el momento de identificar y reportar novedades (deserciones, traslados, aplazamientos) para asegurar que la información en sistema sea real y oportuna.
- Depuración y Programación: Validar que los grupos estén correctamente depurados, así mismo que todos los grupos tengan su programación en completitud.
- Portafolio y Actas: Actualizar el portafolio del instructor y registrar los acuerdos y hallazgos en el Acta de Equipo Ejecutor por línea.

Este espacio es fundamental para que, como equipo, garanticemos la calidad del proceso formativo y facilitemos el tránsito de nuestros aprendices. Estaré integrándome a la jornada lo antes posible para apoyarlos en lo que requieran.

¡Muchos éxitos en el trabajo de hoy!

Cordialmente,

Camilo Andrés Laverde Corredor



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN



Virtualidad 2026 CIAA

haz clic aquí para ver la información del grupo

Llamar



Haz clic aquí para obtener mensajes anteriores de tu teléfono.

17/2/2025

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Haz clic para obtener más información.

Ayer



Añadido por Wilson Estrada

18 miembros · 4 contactos · Creado por Wilson Estrada el 17/2/2025

Añadir descripción...

Info. del grupo

Añadir miembros



Escribe un mensaje



Buscar



ESP

LAA



3:06 p. m.

16/04/2026



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

☐ Todo Correo Archivos Contactos | Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

MODELOS Y ORIENTACIONES PARA LOS INFORMES MENSUALES DE EJECUCION VIGENCIA 2026

Camilo Andres Laverde Corredor <claverde@sena.edu.co> | Responder Responder a todos Reenviar

Para: alejgranadosruiz@gmail.com: ALEXANDRA MARIA IRAL RUA: ALVARO DURAN ALVARADO: Ana Cecilia Garcia Rendón: ANDRES FELIPE OSPINA MORALES: **y 58 más** | Mié 11/02/2026 3:10 PM

CC: Vílma María García Vanegas: Pablo Andres Castro Lopez: Luis Felipe Franco Baena: Manuel Caicedo Torres: Andres Felipe Patiño Bedoya: **y 1 más**

GC_CEDULA_REGISTROPRES... (Descargado) GF_CEDULA_REGISTROPRES... (520 KB)

2 archivos adjuntos (648 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Cordial saludo estimados compañeros contratistas,

Amablemente me permito relacionar los modelos de los informes mensuales de ejecución como apoyo para la elaboración de estos mismos. Anexo a eso comparto las siguientes orientaciones:

En mi calidad de supervisor de contratos, de acuerdo a lo establecido en el manual de supervisión y dando cumplimiento a los requisitos contractuales para la aprobación de pago de honorarios respetuosamente se comparte:

Los documentos necesarios para el pago de honorarios deberán ser cargados en SECOP II a más tardar el día 15 de cada mes, lo anterior con el objetivo de poder revisarlos y si es el caso hacer ajustes, a más tardar el día 18 de cada mes deberá estar CARGADO Y APROBADO en el aplicativo SECOP II. Es importante aclarar que el proceso de pago no se realizará hasta tanto no se encuentre todo al día en Secop II, como son los archivos GF Y GC, recuerden que cada contratista deberá generar su planilla de pago desde el aplicativo SI CONTRATISTAS.

En el archivo denominado Gestión Financiera (GF) **primer pago** se adjuntarán los siguientes documentos **respetando el orden indicado**:

PRIMER PAGO	TIPO DE ARCHIVO
Planilla de pago (SI Contratistas)	X GF

Herramienta Power BI para Seguimiento de Juicios.

Camilo Andres Laverde Corredor <claverde@sena.edu.co> | Responder Responder a todos Reenviar

Para: PLANTA GESTIÓN Y DESARROLLO: alejgranadosruiz@gmail.com: alexandrairal@yahoo.es: duranalvaroe@gmail.com: ancegare@gmail.com: **y 64 más** | Sáb 7/03/2026 7:32 AM

CC: John Fredy Garcia Arias

Estimados equipos ejecutores,

Como apoyo a nuestras jornadas de trabajo de hoy 7 de marzo, comparto con ustedes el tablero de Power BI de Seguimiento de Fichas, una herramienta diseñada para que cada equipo pueda autogestionar y visualizar en tiempo real el estado de sus juicios evaluativos.

https://app.powerbi.com/links/NQnTJUXGYH?ctid=cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7&pbi_source=linkShare&bookmarkGuid=1010532d-4ee6-4367-b213-7a80d0241e3e

Para un uso correcto de la interfaz, les sugiero seguir esta ruta de navegación:

- Filtrado por Coordinación y Programa

En la parte superior central, pueden filtrar la información según nuestra área específica (GESTIÓN) y seleccionar su Programa de Formación para reducir el listado a sus fichas pertinentes.

- Priorización de Juicios Pendientes

En el panel derecho encontrará el filtro "Juicio de Evaluación". Para dar cumplimiento a la meta de hoy, seleccionen la opción "POR EVALUAR". Esto les mostrará exactamente qué aprendices y qué competencias faltan por calificar.

- Fichas en Cierre (Etapa Lectiva)

Utilicen el filtro de "Estado del Grupo" seleccionando "Terminada por fecha". Esto es fundamental para identificar las fichas que ya finalizaron etapa lectiva y asegurar que no quede ningún juicio pendiente antes de la certificación.

Indicadores Globales

En el costado derecho verán el conteo total de Fichas y Aprendices. Al aplicar sus filtros, estos números se actualizarán automáticamente.

Nota rápida: ¿Cómo usar el filtro "Días para iniciar Etapa Productiva"?



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Notas

Fecha de recepción original 8 días para terminar (29/05/2026 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 1036938236_052026

Descripción	Nombre del documento	
GC_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	GC_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	Descargar Detalle
GF_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	GF_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	Descargar Detalle

Planilla	Tipo Colizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
6013123810	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-04-29	2026-04	1,894,998	236,900	303,200	9,900	0	0	Consulta exitosa

018000-52-8000 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Notas

Fecha de recepción original 8 días para terminar (29/05/2026 12:00:00 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 1036938236_052026

Descripción	Nombre del documento	
GC_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	GC_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	Descargar Detalle
GF_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	GF_1036938236_36226_MAY_2026.pdf	Descargar Detalle

Planilla	Tipo Colizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
6013123810	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	2026-04-29	2026-04	1,894,998	236,900	303,200	9,900	0	0	Consulta exitosa

018000-52-8000 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo con el plan estratégico institucional.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN SEBASTIAN LOPEZ BETANCUR

Con Cédula de Ciudadanía No. 1036938236

Cursó y aprobó la acción de Formación

ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Guadalajara De Buga, a los veintiun (21) días del mes de julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

HEBERTH HERNANDO GARCIA TAMAYO
Subdirector (E)
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

105082345 - 21/07/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9124003221295CC1036938236C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.

Durante el tiempo de ejecución del contrato no se desarrollan actividades en el marco de esta obligación ya que no existió la necesidad, ni hubo asignación desde la supervisión.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

☐ Todo Correo Archivos Contactos | Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta

REPORTE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO 2026

Camilo Andrés Laverde Corredor <claverde@sena.edu.co> Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: alejgranadosruiz@gmail.com; alexandairal@yahoo.es; duranalvaroe@gmail.com; ancegare@gmail.com; amgomezo@gmail.com; y 63 más Lun 2/03/2026 11:15 AM

!!! 🚨 🚨 🚨 !!!

Un cordial saludo:

Comparto enlace para el reporte de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de ***FEBRERO***

Es importante tener en cuenta las recomendaciones

Solo se puede diligenciar desde correo @gmail. El enlace estará habilitado desde hoy hasta el 6 de ***MARZO*** de 2026 a las 5:00pm

<https://forms.gle/7cMZPB89mAcSz1Gv5>

PARA TENER EN CUENTA EN EL CARGUE DE LA SEGURIDAD SOCIAL

- Favor leer detenidamente antes de dar respuesta al formulario, así evitamos reprocesos.
- En el número del contrato solo escribir valores numéricos (Siete dígitos).
- Favor colocar el nombre completo y solo en MAYUSCULA.
- Escribir el número de cedula sin puntos, sin comas, solo valores numéricos.