



Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-03398

Fecha de Pago: 23-06-2026

Estado: PAGADO

Usuario Pago:  
75065923  
3563

PAGADO A:

HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES ,Id: 79980140

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE JUNIO DE 2026

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto: 2,700,000.00 Vir Deducc.: 108,000.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,592,000.00

### DETALLE DE LOS BANCOS

| Banco         | Nro. Cuenta  | Nro. Cheque | Beneficiario                  | Valor          |
|---------------|--------------|-------------|-------------------------------|----------------|
| 7 BANCOLOMBIA | 023981207-06 | PAGO        | HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRI | \$2,592,000.00 |
| Total:        |              |             |                               | \$2,592,000.00 |

### DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

| Descripción           | Vir. Base | Valor        | Descripción           | Vir. Base | Valor       |
|-----------------------|-----------|--------------|-----------------------|-----------|-------------|
| ESTAMPILLA PROCULTURA | 1         | \$2,700,000  | ESTAMPILLA PROAFCIANO | 3         | \$2,700,000 |
| TOTAL Deducibles:     |           | \$108,000.00 | TOTAL no Deducibles:  |           | \$0.00      |

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS  
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO  
TECNICO OPERATIVO

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA  
Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:  
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Número del registro

1

Fecha de aplicación

23 Jun 2026

Nombre del destinatario

Guillermo Andres H

Identificación destinatario

79980140

Producto destino

230 - 00053 - 45

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Banco

Bancolombia

Valor

COP \$ 2.592.000,00

Estado del pago

Exitoso

Código

OKA

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.



# MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Usuario Ordenó  
1007362063

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-3563

Fecha/Estado

22/06/2026 ORDENAI

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: 2026101006127

PAGADO A: HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES ,Id: 79980140

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE JUNIO DE 2026

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,700,000.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,700,000.00

## REGISTRO PRESUPUESTAL

| #Reserva<br>CDP | #<br>CRP | Fondo | Depen. | Código              | Descripción                                                                                            | Vir. x Código  |
|-----------------|----------|-------|--------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 103             | 204      | 10    | 3      | 2.3.2.02.02.009.114 | IMPLEMENTACION Y SOCIALIZACION DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACION, CULTURA Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO | \$2,700,000.00 |
| TOTAL:          |          |       |        |                     |                                                                                                        | \$2,700,000.00 |

  
FLOR MARIA MONTOLYA GOMEZ  
SECRETARIA DE HACIENDA



"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBETH SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico: hacienda@laceja-antioquia.gov.co





# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

Fecha: 22/06/2026

**NUMERO:MCEJ18168**

Proveedor: HOYOS CAMACHO GUILLERMO ANDRES

Nit: 79980140

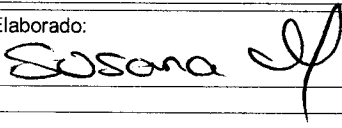
Dirección: Cod Postal 05 : CL 20 22 5 LC 116 - LA CEJA

Teléfono: 3106100781 LA C - ANTI - COLO

| Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                              | Valor Unidad | Sub Total    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1        | PAGO PARCIAL A CONTRATO CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE COBRO DEL 20 DE MAYO AL 19 DE JUNIO DE 2026, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 004 DE JUNIO DE 2026 | 2,700,000.00 | 2,700,000.00 |

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| TOTAL:             | 2,700,000.00 |
| VALOR RETEFUENTE:  | .00          |
| OTRAS RETENCIONES: | .00          |
| VALOR A PAGAR:     | 2,700,000.00 |

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

|                                                                                                                          |                                   |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Elaborado:<br><br><input type="text"/> | Aprobado:<br><input type="text"/> | Recibí:<br><br><br>C.C. o NIT. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

|                                                                                                                         |                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Aldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                         |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                         |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                         |                                                     | Página: 1 de 9    |

|                                                                                                                             |                                                                 |                          |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>CONTRATO<br/>CONVENIO</b>                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/>                             | NÚMERO:                  | 2026.10.10.06.127    |
|                                                                                                                             | <input type="checkbox"/>                                        | FECHA DE<br>SUSCRIPCIÓN: | 12 de enero de 2026  |
| <b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. |                                                                 |                          |                      |
| <b>DEPENDENCIA CONTRATANTE /<br/>ASOCIADA:</b>                                                                              |                                                                 | Secretaría de Movilidad  |                      |
| <b>CONTRATISTA / ASOCIADO</b>                                                                                               | NOMBRE:                                                         |                          | Andrés Hoyos Camacho |
|                                                                                                                             | CEDULA /<br>NIT                                                 |                          | 79.980.140           |
| <b>VALOR INICIAL [\$]:</b>                                                                                                  | DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L.<br>(\$ 16.200.000) |                          |                      |
| <b>PLAZO:</b>                                                                                                               | Seis (6) Meses desde la fecha de ejecución.                     |                          |                      |
| <b>IDENTIFICACIÓN DEL<br/>PROCESO EN SECOP:</b>                                                                             | SECOP II, proceso de contratación 2026.10.10.06.127             |                          |                      |

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>                               |
| <b>Periodo de Cobro:</b> Comprende las fechas desde el 20 de mayo hasta el 19 de junio de 2026 |

|                                                                                     |                                     |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO</b>                            |                                     |                                                          |
| <b>Registro Presupuestal:</b>                                                       | Nº. 204                             | Fecha: Día: 13 Mes: 01 Año: 2026                         |
| <b>Requiere Pólizas de Garantías (*)</b>                                            | SI<br>NO <u>X</u>                   | Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza) |
| <b>Fecha de inicio (*):</b><br>(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio | 20 DE FEBRERO DE 2026               |                                                          |
| <b>Duración total del contrato:</b>                                                 | 6 MESES DESDE SU FECHA DE EJECUCIÓN |                                                          |
| <b>Fecha de terminación del contrato:</b>                                           | 20 DE AGOSTO DE 2026                |                                                          |

|                               |                                 |  |
|-------------------------------|---------------------------------|--|
| <b>2.1. PRÓRROGAS</b>         |                                 |  |
| <b>Contrato adicional No:</b> | <b>Tiempo (días calendario)</b> |  |
| 1                             |                                 |  |
| 2                             |                                 |  |



*Sol*  
16-08-26

|                                                                                                                         |                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Aldia de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-GT-032  |
|                                                                                                                         |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                         |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                         |                                                     | Página: 2 de 9    |

|                                                               |                                      |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga: | Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____ |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>2.2. ADICIONES</b>     |                                 |
| Contrato adicional No:    | Valor (\$):                     |
| 1                         |                                 |
| 2                         |                                 |
| Valor total del contrato: | Valor suscrito en números (\$): |

|                           |                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>2.3. SUSENSIONES</b>   |                                                  |
| Contrato adicional No:    | Tiempo (días calendario)                         |
| 1                         |                                                  |
| 2                         |                                                  |
| <b>2.4. REANUDACIONES</b> |                                                  |
| Fecha reanudación:        | Plazo pendiente para ejecutar (días calendario): |
| 1                         |                                                  |
| 2                         |                                                  |

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: \_\_\_\_\_ NO: x \_\_\_\_\_

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: \_\_\_\_\_ NO: x \_\_\_\_\_

|               |           |  |         |   |                            |                    |
|---------------|-----------|--|---------|---|----------------------------|--------------------|
| <b>CUENTA</b> | Corriente |  | Ahorros | X | Número Cuenta: 02300005345 | Banco: Bancolombia |
|---------------|-----------|--|---------|---|----------------------------|--------------------|

El interventor deberá anexas los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

|                                                                  |  |                                                       |  |                       |  |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|
| Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión |  | Formato control de seguimiento anticipo               |  | Conciliación bancaria |  |
| Extractos bancarios                                              |  | Certificación bancaria sobre rendimientos financieros |  |                       |  |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b> |
|----------------------------------------------------------|



SC 4212-1



|                                                                                                                         |                                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Aldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                         |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                         |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                         |                                                     | Página: 3 de 9    |

|                                                                                                                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Valor Contrato:                                                                                                                                                                   | \$ 16.200.000 |
| 2. Valor Cofinanciación (Para convenios):                                                                                                                                            | \$            |
| 3. Valor Anticipo o Pago anticipado:                                                                                                                                                 | \$            |
| 4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)                                                                                | \$ 2.700.000  |
| 5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo). | \$ 10.800.000 |

| 3.1 RENDIMIENTOS                                                                                               |                            |                                       |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| El contrato o convenio generó rendimientos: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |                            |                                       |                      |
| Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)                                         | Valor de rendimientos (\$) | Fecha de consignación de rendimientos | Anexa recibo (SI/NO) |
|                                                                                                                |                            |                                       |                      |

| 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |    |    |                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |    |    |                                     |                          |
| El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente        | SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/><br>No. Planilla: mayo 6015497068                                                      |    |    |                                     |                          |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. | <table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> | SI | NO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO                                                                                                                                                       |    |    |                                     |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                 |    |    |                                     |                          |
| <b>4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                          |    |    |                                     |                          |
| El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.                                                                                                                     | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                  |    |    |                                     |                          |
| Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato. (Marque X)                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |    |    |                                     |                          |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 4 de 9

### 5. COMPONENTE TÉCNICO

#### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL  
CONTRATO Y/O CONVENIO**

66.66 %

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).  
TRANSCRIBIR

| Nº | Actividades u obligaciones                                                                                        | Tareas desarrolladas en el periodo de Pago<br>(Tareas realizadas relacionadas con las actividades)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad. | El contratista brindo apoyo logístico, de contenido y difusión a los programas radiales institucionales que se ejecutaron durante el periodo de referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.                    | <p>El contratista realizo la producción, edición y publicación de los siguientes contenidos audiovisuales enfocados en la seguridad vial y la apropiación institucional</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseño la Campaña de Sensibilización sobre el uso obligatorio y correcto del Kit de Carretera y Botiquín de Primeros Auxilios, con el objetivo de fomentar la corresponsabilidad vial, mitigar riesgos en la vía y garantizar el cumplimiento de la normatividad de tránsito vigente por parte de los conductores del municipio.</li><li>• Realizo toma de fotos del Puesto de Control Ambiental en articulación con las autoridades competentes,</li></ul> |



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 5 de 9    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>orientado a la medición de emisiones gases contaminantes, verificación de la revisión tecnicomecánica y promoción de fuentes de transporte más limpias en el territorio municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizo fotos y videos de la <b>Campaña Informativa sobre los beneficios y cobertura del Sistema de Bicicletas Públicas (Biciceja)</b>, incentivando el uso de la bicicleta como un medio de transporte alternativo, saludable y amigable con el medio ambiente para los cejeños.</li> <li>• Realizo fotos y videos de <b>Socialización sobre la utilización correcta y segura de Vehículos Eléctricos</b> (micromovilidad y particulares), enfocadas en la regulación actual, buenas prácticas de conducción, zonas de tránsito permitidas y pedagogía sobre la transición energética en la movilidad urbana.</li> <li>• Desarrollo piezas gráficas y propuestas de <b>Diseño para la estrategia de "Cambio"</b> (orientada a la sustitución o renovación de elementos de protección/seguridad vial), estructurando la identidad visual de la campaña para asegurar una</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                            |                                                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                     | Página: 6 de 9    |

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                        | comunicación clara, atractiva y de alto impacto para la población objetivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.    | El Contratista realizó la convocatoria de medios locales y regionales y la producción de piezas de video informativo para la difusión de los diferentes servicios, trámites y eventos que ofrece la Secretaría de Movilidad                                                                                                                                                   |
| 4 | Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.                                           | El Contratista apoyo los eventos de la secretaría durante este periodo, destacando el cubrimiento especial de la celebración del Día del Agente de Tránsito, registrando los momentos clave de la jornada de reconocimiento                                                                                                                                                   |
| 5 | Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad. | El contratista realizó producción del Video Informativo sobre el Cierre de Vías por motivos de mantenimiento y ejecución de obras de infraestructura por parte de las Empresas Públicas de La Ceja (EEPP); una pieza audiovisual pedagógica orientada a mitigar el impacto en el flujo vehicular, presentar rutas alternas y mantener informada oportunamente a la comunidad. |
| 6 | Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.                                                       | El contratista no realizó la actividad durante el periodo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                         |                                                            |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Aldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b></p> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                         |                                                            | Versión: 08       |
|                                                                                                                         |                                                            | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                         |                                                            | Página: 7 de 9    |

|   |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad                        | El contratista Coordino la captura de material visual en campo y la edición final de videos institucionales de alto impacto para la secretaría, enfocados en los resultados operativos y pedagógicos de la dependencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8 | Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad. | <p>El contratista con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional y promover el cumplimiento de las normas de tránsito, desarrollará una estrategia de diseño de piezas gráficas claras, atractivas y de fácil comprensión para la ciudadanía. Estas piezas estarán orientadas a informar, educar y sensibilizar a conductores, peatones y actores viales sobre las actividades, campañas y normativas vigentes en el municipio.</p> <p><b>1. Tipos de piezas a diseñar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Infografías educativas:</b> sobre normas de tránsito, uso del casco, respeto por señales y prevención de accidentes.</li> <li>• <b>Piezas para redes sociales:</b> publicaciones para Facebook, Instagram y WhatsApp con mensajes cortos y visuales.</li> <li>• <b>Afiches y pendones:</b> para difusión en puntos estratégicos como parques, vías principales y entidades públicas.</li> </ul> |

|                                                                                                                            |                                                            |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------|
|  <p>Alcaldía de<br/>La Ceja del Tambo</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b></p> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                            |                                                            | Versión: 08       |
|                                                                                                                            |                                                            | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                            |                                                            | Página: 8 de 9    |

|    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Historias y videos cortos:</b> contenido dinámico que genere mayor alcance y recordación.</li> <li>• <b>Señalización pedagógica:</b> piezas visuales en vía que refuercen comportamientos seguros.</li> </ul>                                                                                                  |
| 9  | Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad. | El contratista mantuvo la administración activa y moderación de los grupos de WhatsApp como un canal ágil, efectivo e inmediato de información interna. Se difundieron fechas especiales, mensajes de reconocimiento al equipo (especialmente en el marco del Día del Agente de Tránsito) e información clave para mantener un clima organizacional óptimo |
| 10 | Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.                      | El contratista fortaleció la articulación interinstitucional, coordinando esfuerzos de difusión con el programa de Centro Día para la divulgación de las capacitaciones del semáforo peatonal, y aplicando rigurosamente el manual de imagen institucional y narrativa unificada exigidos por la Oficina de Comunicaciones del municipio                   |
| 11 | Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.                                                      | El contratista realizó acompañamiento técnico en campo al equipo de educación vial para la recopilación de material audiovisual y testimonios, insumos esenciales para estructurar los mensajes de concientización ciudadana sobre patinetas,                                                                                                              |



|                                                                                                                       |                                                     |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|
| <br>Alcaldía de<br>La Ceja del Tambo | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO A LA<br/>CONTRATACIÓN</b> | Código: F-CT-032  |
|                                                                                                                       |                                                     | Versión: 08       |
|                                                                                                                       |                                                     | Fecha: 01/09/2025 |
|                                                                                                                       |                                                     | Página: 9 de 9    |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        |                                                                                                                                            | parqueo azul y derechos del peatón                                                                                                                                       |
| 12                                                                                                                     | Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados. | El contratista no realizo la actividad<br>✓                                                                                                                              |
| 13                                                                                                                     | Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.   | El contratista participo en mesas de trabajo y reuniones de seguimiento con el equipo de comunicaciones para coordinar la agenda de publicaciones y eventos del mes<br>✓ |
| <b>OBSERVACIONES:</b> (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades) |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?<br><br>SI:            NO: X___<br><br>En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión. |

| <b>5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| Se termina el Contrato:    SI            NO: X<br><br>(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)<br><br>En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:<br><br><b>5.3.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ACTA DE PAGO No</th> <th style="width: 33%;">FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO</th> <th style="width: 33%;">VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | ACTA DE PAGO No                         | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 4 |  |  | 5 |  |  |
| ACTA DE PAGO No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO | VALOR TOTAL                             |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                         |             |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |   |  |  |





## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 10 de 9

### 5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

#### 5.4.1 Resumen del Balance:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO                                                                      |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CONCEPTO                                                                                          | MONTO |
| Valor inicial del contrato                                                                        |       |
| Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio) |       |
| Valor Total (del Contrato o Convenio)                                                             |       |
| Valor pagado a la fecha                                                                           |       |
| Valor que falta por cancelar                                                                      |       |
| Valor que falta por ejecutar                                                                      |       |
| Rendimientos financieros (si aplica)                                                              |       |

#### 5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI \_\_\_ NO \_X\_\_\_ con su liquidación, así:

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |       |
|------------------------------|-------|
| CONCEPTO                     | MONTO |
| Valor total del contrato     |       |
| Valor pendiente de pago      |       |
| Saldo a liberar              |       |

**5.4.3.** Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

**CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA**





Alcaldía de  
La Ceja del Tambo

## INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 08

Fecha: 01/09/2025

Página: 11 de 9

### 6. ANEXOS

- 1 Informe de ejecución presentado por: Andrés Hoyos Camacho

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes

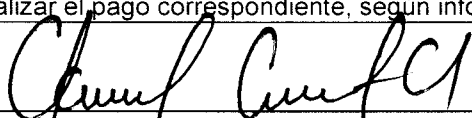
- 2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

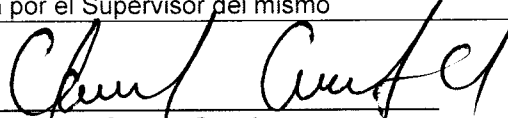
3. Soportes que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales tales como registro fotográfico, planillas, constancias, actas u otros.



### 7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina Jesús Daniel castro Osorio en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

  
Jesús Daniel Castro Osorio  
Nombre del Ordenador del Gasto

  
Jesús Daniel Castro Osorio  
Nombre del Supervisor y/o Interventor

  
Firma del Ordenador del Gasto  
Cédula Nro.: 1.040.031.691

  
Firma Supervisor y/o Interventor  
Cédula Nro.: 1.040.031.691



La Ceja, Junio de 2026  
CUENTA DE COBRO No. 004

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO  
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

|                                     |                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE CONTRATISTA:                 | ✓ ANDRÉS HOYOS CAMACHO                                                                                         |
| NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA | ✓ 79.980.140                                                                                                   |
| Nº CONVENIO O CONTRATO:             | ✓ 2026.10.10.06.127                                                                                            |
| OBJETO DEL CONTRATO:                | ✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD. |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:           | ✓ 16.200.000                                                                                                   |
| PLAZO DE EJECUCIÓN:                 | ✓ 6 meses                                                                                                      |
| PERIODICIDAD DEL PAGO:              | ✓ Mensual                                                                                                      |
| PERIODO A PAGAR:                    | ✓ Del 20 de Mayo al 19 de Junio 2026                                                                           |
| DEPENDENCIA:                        | ✓ Secretaría de Movilidad                                                                                      |
| NOMBRE DEL INTERVENTOR              | ✓ Jesús Daniel Castro Osorio                                                                                   |
| VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:        | ✓ \$ 2.700.000                                                                                                 |

**Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia número 02300005345**

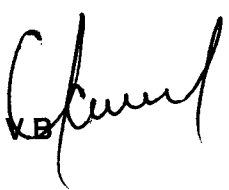
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y si la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

|              |                      |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planillas N° | ✓ Mayo<br>6015497068 | De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención |
| SALUD        | ✓ \$ 218.900         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| PENSIÓN      | ✓ \$ 280.200         |                                                                                                                                                                                                                                               |

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.

✓   
**ANDRES HOYOS CAMACHO**  
C.C. 79.980140  
DIR. DIAGONAL 13E # 17 – 25, TORRE 3, APTO 203  
CELULAR. 3043866589

   
V.B.

La Ceja, Junio del 2026

**Señores**  
**SECRETARÍA DE MOVILIDAD**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL**  
**Municipio de La Ceja, Antioquia**

**Asunto:** Informe de actividades contrato de prestación de servicios profesionales

|                     |                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO</b>     | <b>2026.10.10.06.127</b>                                                                                            |
| <b>CONTRATANTE</b>  | <b>MUNICIPIO DE LA CEJA</b>                                                                                         |
| <b>NIT</b>          | <b>890.981.207</b>                                                                                                  |
| <b>CONTRATISTA</b>  | <b>ANDRES HOYOS CAMACHO</b>                                                                                         |
| <b>CC</b>           | <b>79.980.140</b>                                                                                                   |
| <b>OBJETO</b>       | <b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD.</b> |
| <b>VALOR</b>        | <b>DIECISES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 16.200.000)</b>                                                  |
| <b>PLAZO</b>        | <b>SEIS MESES DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO</b>                                                           |
| <b>LOCALIZACIÓN</b> | <b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD, MUNICIPIO DE LA CEJA, ANTIOQUIA</b>                                                     |

Las siguientes son las actividades ejecutadas en el periodo de la referencia desde 20 de mayo al 19 de junio de 2026

**1. ACTIVIDADES:**

1. Brindar apoyo a la presentación y producción de programas radiales institucionales de la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** Brindé apoyo logístico, de contenido y difusión a los programas radiales institucionales que se ejecutaron durante el periodo de referencia

2. Efectuar creación de contenido para redes sociales y página web de la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** Realicé la producción, edición y publicación de los siguientes contenidos audiovisuales enfocados en la seguridad vial y la apropiación institucional

- Diseñe la **Campaña de Sensibilización sobre el uso obligatorio y correcto del Kit de Carretera y Botiquín de Primeros Auxilios**, con el objetivo de fomentar la corresponsabilidad vial, mitigar riesgos en la vía y garantizar el cumplimiento de la normatividad de tránsito vigente por parte de los conductores del municipio.
  - Realice toma de fotos del **Puesto de Control Ambiental** en articulación con las autoridades competentes, orientado a la medición de emisiones gases contaminantes, verificación de la revisión tecnicomecánica y promoción de fuentes de transporte más limpias en el territorio municipal.
  - Realice fotos y videos de la **Campaña Informativa sobre los beneficios y cobertura del Sistema de Bicicletas Públicas (Biciceja)**, incentivando el uso de la bicicleta como un medio de transporte alternativo, saludable y amigable con el medio ambiente para los cejeños.
  - Realice fotos y videos de **Socialización sobre la utilización correcta y segura de Vehículos Eléctricos** (micromovilidad y particulares), enfocadas en la regulación actual, buenas prácticas de conducción, zonas de tránsito permitidas y pedagogía sobre la transición energética en la movilidad urbana.
  - Desarrolle piezas gráficas y propuestas de **Diseño para la estrategia de "Cambio"** (orientada a la sustitución o renovación de elementos de protección/seguridad vial), estructurando la identidad visual de la campaña para asegurar una comunicación clara, atractiva y de alto impacto para la población objetivo.
3. Servir de enlace para convocar medios de comunicación para difusión de eventos, actividades y demás temas de interés de la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** Realicé la convocatoria de medios locales y regionales y la producción de piezas de video informativo para la difusión de los diferentes servicios, trámites y eventos que ofrece la Secretaría de Movilidad

4. Apoyar en el cubrimiento de eventos, campañas y demás actividades realizadas por la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** Apoyé activamente los eventos de la secretaría durante este periodo, destacando el cubrimiento especial de la celebración del Día del Agente de Tránsito, registrando los momentos clave de la jornada de reconocimiento

5. Apoyar con la realización de registro fotográfico de eventos, actividades, proyectos y demás procesos en los que participe la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** realice producción del Video Informativo sobre el Cierre de Vías por motivos de mantenimiento y ejecución de obras de infraestructura por parte de las Empresas Públicas de La Ceja (EPP); una pieza audiovisual pedagógica orientada a mitigar el impacto en el flujo vehicular, presentar rutas alternas y mantener informada oportunamente a la comunidad.

6. Apoyar en la producción de planes, proyectos, procesos e informes de la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** esta actividad no se ejecutó este mes.

7. Apoyar en la producción de videos de la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:**

Coordiné la captura de material visual en campo y la edición final de videos institucionales de alto impacto para la secretaría, enfocados en los resultados operativos y pedagógicos de la dependencia

8. Diseñar piezas gráficas para la difusión de actividades de la Secretaria de Movilidad.

**Actividad:** Con el objetivo de fortalecer la comunicación institucional y promover el cumplimiento de las normas de tránsito, la Secretaría de Movilidad de La Ceja desarrollará una estrategia de diseño de piezas gráficas claras, atractivas y de fácil comprensión para la ciudadanía.

Estas piezas estarán orientadas a informar, educar y sensibilizar a conductores, peatones y actores viales sobre las actividades, campañas y normativas vigentes en el municipio.

#### **1. Tipos de piezas a diseñar**

- **Infografías educativas:** sobre normas de tránsito, uso del casco, respeto por señales y prevención de accidentes.
- **Piezas para redes sociales:** publicaciones para Facebook, Instagram y WhatsApp con mensajes cortos y visuales.
- **Afiches y pendones:** para difusión en puntos estratégicos como parques, vías principales y entidades públicas.
- **Historias y videos cortos:** contenido dinámico que genere mayor alcance y recordación.
- **Señalización pedagógica:** piezas visuales en vía que refuercen comportamientos seguros.

9. Realizar la administración de grupos de aplicativo WhatsApp para manejo de comunicaciones internas, envío de imágenes de cumpleaños, fechas especiales e información de interés para el equipo de la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** Se mantuvo la administración activa y moderación de los grupos de WhatsApp como un canal ágil, efectivo e inmediato de información interna. Se difundieron fechas especiales, mensajes de reconocimiento al equipo (especialmente en el marco del Día del Agente de Tránsito) e información clave para mantener un clima organizacional óptimo

10. Articular y apoyar las acciones y estrategias con las demás secretarías de acuerdo con los objetivos propuestos conforme con los lineamientos impartidos por la oficina de Comunicaciones del Municipio.

**Actividad:** Se fortaleció la articulación interinstitucional, coordinando esfuerzos de difusión con el programa de Centro Día para la divulgación de las capacitaciones del semáforo peatonal, y aplicando rigurosamente el manual de imagen institucional y narrativa unificada exigidos por la Oficina de Comunicaciones del municipio

11. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación para la implementación de las campañas de educación vial que tenga prevista realizar la Secretaría de Movilidad.

**Actividad:** Realicé acompañamiento técnico en campo al equipo de educación vial para la recopilación de material audiovisual y testimonios,

insumos esenciales para estructurar los mensajes de concientización ciudadana sobre patinetas, parqueo azul y derechos del peatón

12. Apoyar la proyección de comunicaciones escritas destinadas a transmitir mensajes específicos a grupos sociales con objetivos determinados.

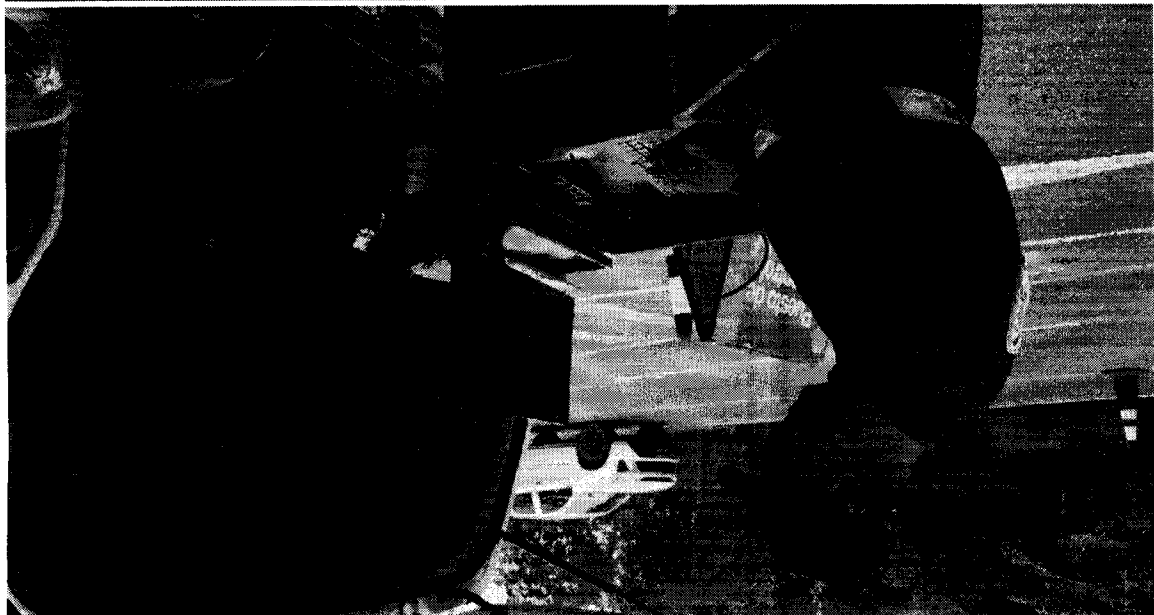
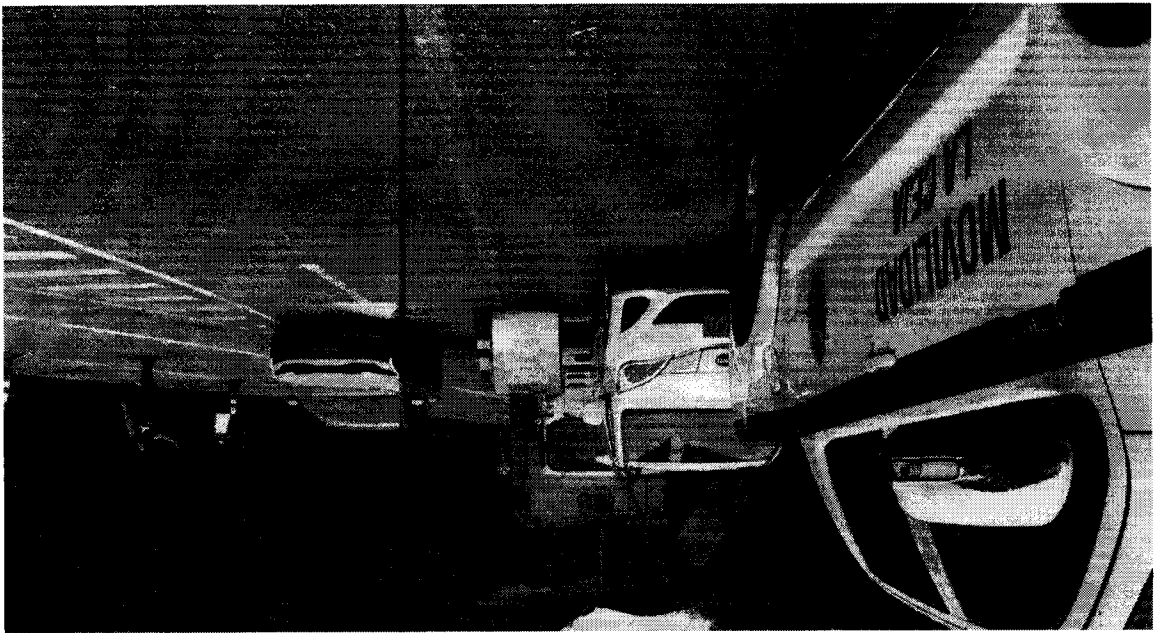
✓ **Actividad:** esta actividad no se ejecutó este mes.

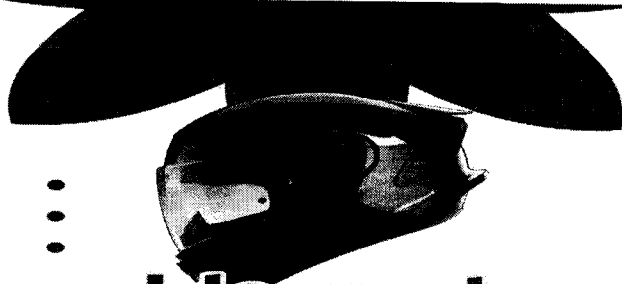
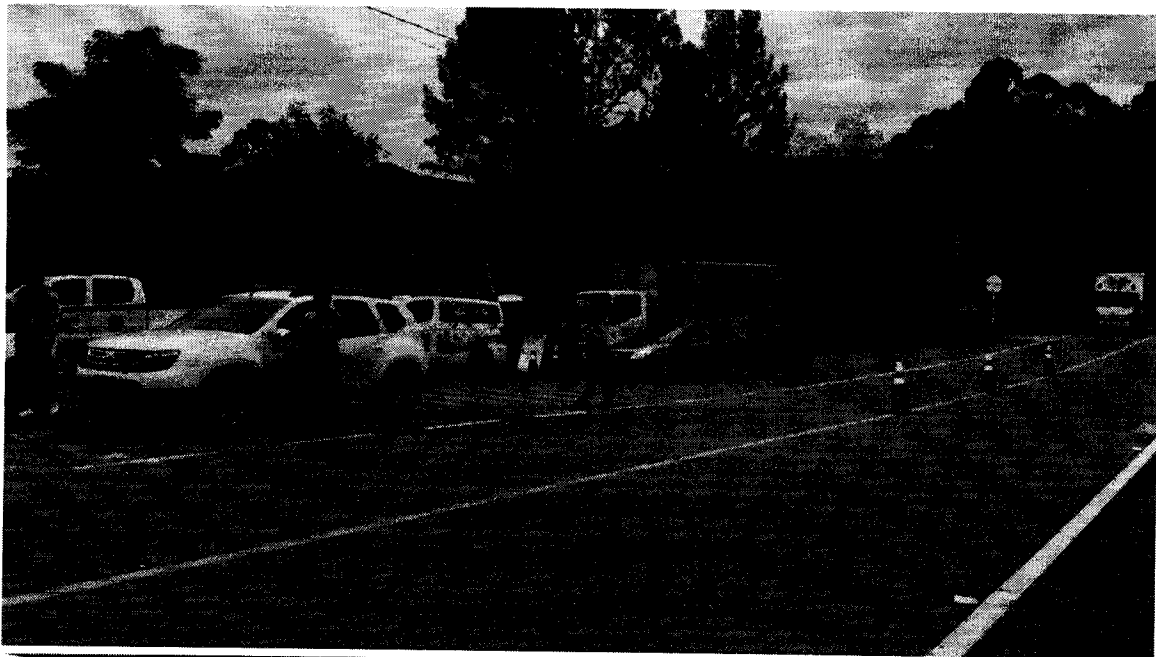
13. Los demás que le sean encomendadas por el supervisor del contrato que sean necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

✓ **Actividad:** Participación en mesas de trabajo y reuniones de seguimiento con el equipo de comunicaciones para coordinar la agenda de publicaciones y eventos del mes

#### Anexos:







## Llega el Cambiatón de Cascos

Cambia tu casco usado y  
adquiere uno nuevo desde \$70.000.

**19 y 20  
de junio**

De 9:00 a.m.  
a 4:00 p.m.

Parque Principal

Una oportunidad para renovar tu casco  
y seguir rodando con mayor seguridad.

**¡Te esperamos!**







Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
**Andrés Moyos Camacho**  
C.C. 79.980.140

V.B Supervisor:   
**Jesús Daniel Castro Osorio Secretario**

## 501



| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                   |                                |                           |                           | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |            |                      |                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------|----------------------|----------------|
| IDENTIFICACIÓN:<br>Razón Social:<br>Inicio                      | Cédula de Ciudadanía           | Número de Identificación: | 79980140                  | Número Planilla:               | 6015497068 | Tipo de Planilla:    | INDEPENDIENTES |
| Departamento:                                                   | GUILLERMO ANDRES HOYOS CAMACHO | Período Cotización Otros: | MES                       | Período Cotización Salud:      | MES        | mayo AÑO             | 2026           |
| Teléfono:                                                       | 1234567                        | Días de Mora:             | 0                         | Fecha Pago (aaaa/mm/dd):       | 2026/05/11 | Número Autorización: | 297756003      |
| Clase Aportante:                                                | 02-INDEPENDIENTE               | Actividad Económica:      | OTROS TRABAJOS DE EDICIÓN |                                |            |                      |                |
| Presentación:                                                   | PRIVADA                        |                           |                           |                                |            |                      |                |
| Exonerado Pago Aportes Salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): | UNICO                          |                           | NO                        |                                |            |                      |                |

| TOTAL APORTES A PENSION |              |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |              | No. COTIZANTES | COTIZACION | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| DIGO                    | NOMBRE       |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACION | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | COLPENSIONES | 1              | \$ 384.000 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 384.000 | \$ 0 | \$ 384.000   |
|                         |              |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 384.000 | \$ 0 | \$ 384.000   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                                             |                  |                               |       |                        |       |               |       |             |                |            |                |            |      |           |              |
|-----------------------|---------------------------------------------|------------------|-------------------------------|-------|------------------------|-------|---------------|-------|-------------|----------------|------------|----------------|------------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                             | No<br>COTIZANTES | INCAPACIDAD POR<br>ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD    |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |                | MORA       |                | TOTALES    |      |           |              |
| DIGO                  | NOMBRE                                      |                  | NÚMERO<br>AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO<br>AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR<br>ADRES | COTIZACIÓN | VALOR<br>ADRES | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
|                       | COMPAÑIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1                |                               | \$ 0  |                        | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 300.000  | \$ 0           | \$ 0       | \$ 0           | \$ 300.000 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 300.000   |
|                       |                                             |                  |                               |       |                        |       |               |       | \$ 300.000  |                |            |                | \$ 300.000 |      |           | \$ 300.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |          |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |          | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | Liquidación | TOTALES   |      |           |              |
| CIGO                                  | NOMBRE   |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-11                                 | ARL SURA | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 12.600   | \$ 12.600 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 12.600    |
|                                       |          |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 12.600 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 12.600    |

[illegible]

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 696.600</b> |
|----------------------|-------------------|

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Ejecución del Contrato

Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Crear Plan Cancelar Plan Recepción no Planeada

|   | Referencia | Fecha prevista de entrega         | % ejecución prevista | Fecha real de entrega              | % ejecución real | Estado     |     |
|---|------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------|------------|-----|
| * | Pago 001   | 24/03/2026 3:00 PM (UTC -5 horas) | 16,66                | 19/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 16,66            | Confirmado | Ver |
| * | pago 002   | 21/04/2026 6:00 PM (UTC -5 horas) | 33,33                | 19/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 33,33            | Confirmado | Ver |
| * | Pago 003   | 22/05/2026 3:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00                | 19/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 50,00            | Confirmado | Ver |
| * | Pago 004   | 19/06/2026 6:00 PM (UTC -5 horas) | 66,66                | 19/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 66,66            | Confirmado | Ver |

Plan de Pagos

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                   | Fecha de recepción                 | Valor neto de la factura | Valor total de la factura | Valor a pagar | Estado   |                             |
|------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|----------|-----------------------------|
| Pago 001   | 001               | 24/03/2026 1:57 PM (UTC -5 horas)  | 20/03/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 2.700.000 COP            | 2.700.000 COP             | 2.700.000 COP | Pagado   | Detalle                     |
| Pago 002   | 002               | 21/04/2026 12:16 PM (UTC -5 horas) | 20/04/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 2.700.000 COP            | 2.700.000 COP             | 2.700.000 COP | Pagado   | Detalle                     |
| Pago 003   | 003               | 22/05/2026 2:39 PM (UTC -5 horas)  | 20/05/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 2.700.000 COP            | 2.700.000 COP             | 2.700.000 COP | Pagado   | Detalle                     |
| Pago 004   | 004               | 19/06/2026 4:20 PM (UTC -5 horas)  | 18/06/2026 12:00 PM (UTC -5 horas) | 2.700.000 COP            | 2.700.000 COP             | 2.700.000 COP | Aprobado | Detalle Marcar como pagados |

Balance de pagos y Balance de entregas

|                       |                   | % del valor del contrato | % del valor amortizado |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|
| Valor total contrato: | 16.200.000,00 COP |                          |                        |
| Valor anticipado:     | 0,00 COP          |                          |                        |