

## DATOS BÁSICOS CONTRATO

<b>No. Contrato</b>	CT-001-2026
<b>Nombre del contratista</b>	ALBA LUCIA TOTENA RODRÍGUEZ
<b>Cedula de Ciudadanía</b>	41.929.932
<b>Nombre del Contratante</b>	ISNITUCION EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEL Quind
<b>NIT</b>	890.002.054-6
<b>Municipio</b>	ARMENIA
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales de Contador Público, en cuanto a orientar, y acompañar al rector, en los procesos contables, financieros, presupuestales, y de tesorería, así como la refrendación de los estados contables e informes financieros de la Institución Educativa Escuela Normal Superior del Quindío
<b>Periodo</b>	Informes y actividades realizadas periodo: Del 22 de mayo del 2026 al 18 de junio del 2026

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	Conciliación de las cuentas Bancarias	CUMPLIDO. Se envió conciliaciones bancarias del mes de mayo 2026
2	Revisar Relación de los pagos realizados durante el mes , con el fin de verificar los descuentos aplicados a los proveedores por concepto de Impuestos del Orden Municipal, Departamental y Nacional. (Estampillas-Tasas-Retención en la fuente e IVA).	CUMPLIDO: Se efectuó revisión de Impuestos mes de mayo 2026 de acuerdo a la Relación de pagos suministrada por el auxiliar administrativo de pagaduría
3	Diligenciar y presentar formularios (350 y 490) retención en la fuente a través de los servicios informáticos de la DIAN.	CUMPLIDO. Se envió formato 350 y los formato 490 del mes de mayo 2026
4	Revisar y conciliar mensualmente el balance de prueba (Cuentas contables y presupuestales).	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de mayo 2026
5	Revisar y refrendar mensualmente, los estados financieros.	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de mayo 2026
6	Revisar, conciliar y refrenda, el informe de ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de mayo 2026
7	Revisar y refrendar mensualmente el PAC ingresos y gastos.	CUMPLIDO. Revisión y refrendación mes de mayo 2026
8	Registro y seguimiento en la Plataforma SIA OBSERVA del informe denominado CASCADA	CUMPLIDO. Los primeros 5 días hábiles de cada mes se registra en la plataforma SIA OBSERVA en el informe denominado CASCADA, de manera consolidada el valor de la Apropriación Inicial, el valor total de los CDPS, compromisos, RPS, pagos, discriminados por gastos de inversión o de funcionamiento.
9	Orientar y acompañar al rector en los procesos contables, presupuestales, financieros, y de tesorería de la institución.	De acuerdo a la necesidad o cuando es requerida por el rector, se realiza de forma personal, o por otros medios de comunicación como: móvil, meet Google, WhatsApp, correo electrónico.
10	Orientar a la auxiliar administrativa, con responsabilidad en el manejo operativa del Fondo de servicios educativos, en procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería.	De acuerdo a la necesidad o cuando es requerida por la auxiliar de tesorería, se realiza de forma personal, o por otros medios de comunicación como: móvil, meet Google, WhatsApp, correo electrónico.

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el Informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

<b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO</b>	<i>Alba Lucía Totena R</i>
<b>SUPERVISOR</b>	NOMBRE <i>Roberto M. Comenzo Cabrera</i>
	CARGO: <i>Aux. Administrativo - Pagador</i>
	Vobo <i>[Firma]</i>