




	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM- 101	
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 4.0 Fecha: 02-10-2024 Página 1 de 6	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 02 DE FEBRERO AL 17 DE JUNIO DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	041- 2026 DEL 2 DE FEBRERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS DE SOFTWARE INTEGRADO DE GESTIÓN EMPRESARIAL SYSCAFE, INSTALACIÓN, SOPORTE, MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, CUENTAS POR COBRAR, CUENTAS POR PAGAR, PRESUPUESTO PUBLICO, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, VIGENCIA 2026.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GRUPO SINTESYS SAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT No. 901.444.894-1
FECHA ACTA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCION DEL CONTRATO	TRESCIENTOS VEINTINUEVE DIAS (329) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TRES MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL (\$3.616.000) M/CTE
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLON OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS (\$1.808.000) M/CTE.
No. DEL CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000043
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026

 Chiquinquirá 891800475-0	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		 imdecu 820.000.517-0	FM- 101	
	Versión: 4.0 Fecha: 02-10-2024 Página 2 de 6				



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Asistencia técnica requerida para el uso del software SysCafé (módulos contabilidad, tesorería, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, presupuesto oficial) garantizando el permanente funcionamiento del software en la entidad	Se ha prestado la asesoría y soporte para el uso del software por parte de los funcionarios encargados de su manejo.	Anexo
Prestar soporte telefónico para la ejecución del objeto contractual	Se han atendido las llamadas efectuadas por los funcionarios a cargo del software, las mismas que se han recibido en el PBX 608 918 98 88 y 333 623 66 66 opción 2 Tunja y opción 1 Soporte.	Anexo
Prestar el soporte vía internet para la ejecución del objeto contractual	Se ha realizado la conexión vía internet para la actualización, instalación y parametrización del software en a entidad.	Anexo
Realizar visita a las instalaciones de la entidad por solicitud expresa del supervisor del contrato.	No se ha solicitado la visita presencial.	
Realizar las actualizaciones pertinentes al Software SysCafé durante el periodo de ejecución del contrato.	Se realizó la actualización a la última versión generada por SysCafé (25.7 Comp 1).	Anexo
Corrección y ajuste del software cuando se requiera para lograr un eficiente desempeño de este.	Al momento no se ha requerido la corrección del software para su eficiente desempeño.	
Ajustes del software para cumplir con los requerimientos y directrices emitidas por los entres de control como Dian, Contraloría, etc.	El software se encuentra ajustado a las normas legales actuales vigentes.	Anexo





 Chiquinquirá 891800475-0	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	 imdecu 820.000.517-0	FM- 101


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Asesoría para generación de informes a los entes de control	Se ha acompañado el proceso de generación de informes que los funcionarios usuarios del software han requerido.	
Implementación del sistema de facturación electrónica	El módulo de facturación electrónica se encuentra listo para ser utilizado en el momento que la entidad lo requiera, previa la habilitación del certificado digital y la compra del paquete de operaciones.	Anexo
Prestar de manera eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes.	Se ha prestado de manera eficiente el servicio, en las oportunidades que ha sido requerido.	Anexo.
Guardar la debida reserva de los asuntos que conozcan con ocasión de la ejecución objeto del contrato, así como todos aquellos relacionados con el mismo.	Los funcionarios de soporte que trabajan para el contratista han actuado con la mayor reserva y profesionalismo.	Anexo
Tener especial cuidado y responder por los equipos y elementos de oficina que se le asignen para el desarrollo de su labor.	Se ha actuado con el mayor cuidado del equipo donde se encuentra instalado SysCafé.	Anexo
Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a este.	Las labores realizadas frente a la ejecución del contrato, se ha llevado a cabo con la mayor lealtad y cumpliendo con el principio de la buena fe.	Anexo
Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en las normas legales vigentes en materia aplicable al contrato.	La empresa contratista ha cumplido cabalmente con las obligaciones tributarias que a su cargo tiene, dentro de la normatividad vigente.	Anexo





 891800475-0	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		 imdecu 820.000.517-0	FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Cumplir con todas y cada una de las especificaciones señaladas en su propuesta la cual hace parte integral del presente contrato.	Se ha llevado a cabo el cumplimiento de todas las actividades relacionadas en la propuesta.	Anexo
Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en los términos pactados.	Se ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato en los términos del mismo.	Anexo
Guardar la reserva y confidencialidad de la documentación que se ponga en su conocimiento en cumplimiento con el objeto del contrato	Los funcionarios que trabajan con el contratista, tienen firmada una cláusula de confidencialidad con lo cual se asegura que el tratamiento de los datos de las entidades es totalmente profesional, enmarcado dentro de la responsabilidad	
Presentar informe de las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones que anteceden, los cuales deben estar avalados por el Supervisor que delegue la entidad	Se envía el informe de actividades	
Capacitar a los funcionarios que hacen parte del proceso contable y de tesorería.	Se realizó la respectiva capacitación al Dr. Ronald Renquiva,	Anexo
Junto con los informes de que trata el numeral anterior, deberá estar al día en los pagos de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), cuyo monto base de liquidación en todos los casos será por el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual a pagar por parte de la entidad territorial.	Este punto no aplica para el tipo de contratista, teniendo en cuenta que es una persona jurídica que cumple con la carga de paga de seguridad social de sus empleados, según la normatividad vigente.	Se adjunta planilla de los meses de enero, febrero, marzo y abril



 891800475-0	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG	 imdecor 820.000.517-0	FM- 101
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 4.0 Fecha: 02-10-2024 Página 5 de 6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Una vez suscrito el contrato, el contratista deberá afiliarse al régimen de riesgos laborales de conformidad con el numeral 1 del literal (a), del artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, modificado por la Ley 1562 del 2012.	Esta actividad se cumple cabalmente teniendo en cuenta que el contratista es una persona jurídica que tiene sus empleados afiliados al subsistema de Riesgos laborales colombiano	Se adjunta planilla de seguridad social donde consta el pago de la ARL de todos los empleados de la empresa
INFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL FAMILIAR SANITAS	SURA
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		Firma:  Nombre: JAMILLETH ZAMBRANO ACÓSTA - RL. GRUPO SINTESYS SAS Cédula: 52.144.742
		SUPERVISOR/INTERVENTOR



 891800475-0	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		 820.000.517-0	FM- 101
	Versión: 4.0 Fecha: 02-10-2024 Página 6 de 6			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Declaración del Supervisor y/o Interventor: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		
Firma:		 Nombre: RONAL ALEXIS REQUÍNIVA ROJAS Cargo: Director Administrativo y Financiero

Revisión documental			
Elaborado por:	Revisado por:	Revisado por:	Revisado por:
Nombre: Janelith Zambrano Acosta Nombre del documento:	Nombre: Ronal Alexis Requíniva Rojas OFICIOS	Firma:  Nombre: Rafael Othardo Parra Cortés	Firma:  Versión: 1.0 Índice: CH-0030
Dependencia: DIMDUR Dimensión:	TRD INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Política:	Consecutivo: GESTIÓN DOCUMENTAL



SYSCAFE BOYACA
SOFTWARE GESTION OFICIAL SYSCAFE
INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Fecha: 17 de junio de 2026
Nombre de la Entidad: INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA CULTURA Y LA RECREACION IMDCR
NIT: 891800475-0
Contrato: No. 041-IMDCR-2026

Por medio del presente me permito relacionar las actividades ejecutadas dentro del contrato de la referencia, para el software SysCafé compuesto por los módulos de Contabilidad, Presupuesto Público, Facturación, Tesorería, Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar, informando que se han realizado las siguientes actividades específicas:

May-07-2026 02:40p

Funcionario: Maura Sepulveda

Contacto: ERNESTO PALACIOS

Actividad: Soporte express

Descripción Actividad: Actualizar versión

Se estable conexión remota

Se toma copia de seguridad

Se cierra el sistema y se ingresa a carpeta raíz y se le cambia el nombre al ejecutable (OFICIAL05072026) y se envía a caneca

Se trae la actualización y se extrae el ejecutable (versión 26.5 comp 0)

Se ingresa al sistema y se realiza mantenimiento a la base de datos

Usuario verifica, da la aceptación y se finaliza conexión

Abr-15-2026 11:20a

Funcionario: Maura Sepulveda

Contacto: ERNESTO PALACIOS

Actividad: Soporte express

Descripción Actividad: Actualizar versión

Se estable conexión remota

Se toma copia de seguridad

Se cierra el sistema y se ingresa a carpeta raíz y se le cambia el nombre al ejecutable (OFICIAL04152026) y se envía a caneca

Se trae la actualización y se extrae el ejecutable (versión 26.4 comp 0)

Se realiza mantenimiento a la base de datos

Usuario verifica, da la aceptación y se finaliza conexión

Mar-06-2026 11:55a

Funcionario: Maura Sepulveda

Contacto: ERNESTO PALACIOS

Actividad: Soporte express

Descripción Actividad: Actualizar versión

Se estable conexión remota

Se toma copia de seguridad

Se cierra el sistema y se ingresa a carpeta raíz y se le cambia el nombre al ejecutable (OFICIAL03062026) y se envía a caneca

Se trae la actualización y se extrae el ejecutable (versión 26.3 comp 1)

Se ingresa y se realiza mantenimiento a la base de datos

Usuario verifica, da la aceptación y se finaliza conexión

Feb-24-2026 11:23a

Funcionario: Tatiana García

Contacto: ERNESTO PALACIOS

Actividad: Soporte express

Descripción Actividad: Usuario solicita soporte para

- Subir saldos iniciales a vigencia 2026.

Se establece conexión remoto

- Se genera copia de seguridad a base de datos con vigencia 2025; y, a base de datos con vigencia 2026.

- Se evidencia que, el usuario ya realizó cierre de año 2025.

- Se actualizan saldos.

- Se descargan saldos generales a excel (incluyendo encabezados), con periodo de cierre 2025, en comprobante: CC1-0000000001.

- En base de datos de vigencia 2026, se importan los archivos con saldos iniciales (descargados de vigencia anterior).

NOTA: En el proceso, se ayuda al usuario a corregir algunos errores

- Se actualizan saldos.

- Usuario manifiesta que, va a revisar la información del comprobante: CC1-0000000001, para confirmar que este correcta.

- Usuario agradece y da la aceptación.

- Se finaliza conexión.

