DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI** **CERTIFICACION DE RECIBO A SATISFACCION PARCIAL**	CÓDIGO:	FG-GI-CA-53
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	01/02/2023

Dependencia Solicitante	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

Nro Contrato	DRH-PS-2026-0640	**Fecha Contrato**	enero 30 de 2026
Valor Actual Contrato	22.278.900,00 - VEINTIDOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS		
Nro RP	2026.CEN.01.000701	**Fecha RP**	2026-01-30
Beneficiario	SHIRLEY NAIROIVYS GRUESO RIASCOS		
Identificación	C.C.31.587.885		
Rep Legal	SHIRLEY NAIROIVYS GRUESO RIASCOS		
Forma de pago	Se pagarán seis (6) cuotas iguales por valor de $3.713.150, previa aprobación de cada informe de supervisión diligenciado por el contratista en la plataforma SISNET, certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y constancia del pago de seguridad social realizado por el contratista.		

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BÁSICOS

C E R T I F I C A

Que **SHIRLEY NAIROIVYS GRUESO RIASCOS** con C.C. **31.587.885** expedida en **Buenaventura** cumplió con lo establecido en el contrato No. **DRH-PS-2026-0640** del **30 de enero de 2026** con el Municipio de BUENAVENTURA, cuyo objeto fue **PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES EN LA OFICINA AMBIENTAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS.**

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento parcial nro **2** por valor de $3.713.150,00 por concepto de **PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES EN LA OFICINA AMBIENTAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS.**

Que en virtud de lo anterior se debe adelantar el pago PARCIAL nro 2 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.713.150,00) M/CTE**, y además se deja constancia que se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y pensión. Se expide la presente certificación a los 18 días del mes de marzo de 2026.

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

Digitó: **Lourdes Concepcion Cifuentes Arias**

DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD Y MECI INFORME DE SUPERVISIÓN Fecha: 18 de marzo de 2026	CÓDIGO: FG-GI-CA-88 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 01/02/2023

INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato Nro:	DRH-PS-2026-0640
Contratista:	SHIRLEY NAIROIVYS GRUESO RIASCOS C.C. 31.587.885
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES EN LA OFICINA AMBIENTAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
Valor Actual Contrato:	22.278.900,00
Plazo:	6 MESES Se podrá dar por terminado anticipadamente en caso de que los servicios contratados no sean requeridos por el Distrito.
Fecha Iniciación:	2026-02-02
Periodo de Cobro	CUOTA
Informe Nro:	2

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP Nro	Rubro	Denominación
2026.CEN.01.000011	AC.2.1.2.02.02.008.05.08 - 101	PRESTACION DE SERVICIOS INDIRECTOS - DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES GENERALES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Cumplir con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993.	Di cumplimiento a los deberes contractuales y a los derechos establecidos en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, actuando con responsabilidad, transparencia y conforme a los principios que rigen la contratación pública durante toda la vigencia del contrato.		
Ejecutar el contrato con eficacia, responsabilidad, oportunidad y confidencialidad durante la ejecución de sus obligaciones propendiendo en todo momento por el cumplimiento del objeto contractual.	Desarrollé las actividades pactadas con eficiencia, compromiso, puntualidad y reserva frente a la información manejada, asegurando en todo momento la alineación con el objeto contractual y el logro de los resultados esperados por la entidad.		
Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente acuerdo de voluntades, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.	Respondí por los recursos, bienes, documentos e insumos asignados para la correcta ejecución del contrato, garantizando su conservación, protección y uso exclusivo para los fines establecidos, en cumplimiento de los principios de responsabilidad administrativa.		
Rendir oportunamente los informes que sobre la ejecución y estado del contrato le solicite el contratante por conducto del supervisor o interventor según corresponda.	Elaboré y entregué dentro de los plazos establecidos los informes requeridos por el supervisor o interventor del contrato, reflejando con claridad y precisión el estado de avance de las actividades, así como los resultados obtenidos en cada fase del proceso.		
Acatar diligentemente las instrucciones e indicaciones que sean impartidas por el supervisor.	Di cumplimiento estricto a las instrucciones y directrices impartidas por el supervisor del contrato, adaptando mis acciones conforme a sus orientaciones y asegurando una ejecución coherente con las necesidades y lineamientos de la entidad contratante.		
Informar oportunamente al contratante sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo de las actividades y/o obligaciones pactadas.	Notifiqué de forma oportuna cualquier situación imprevista, dificultad o hecho que pudiera impactar el desarrollo de las obligaciones pactadas, permitiendo la adopción temprana de medidas correctivas y el seguimiento adecuado por parte de la entidad.		
Acreditar mediante Certificación el Pago de Aportes de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, expedida por el Revisor Fiscal de la empresa o el Representante Legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007, del mes correspondiente del personal que utilice el contratista para la debida ejecución del contrato.	Acredite mensualmente con el pago de la planilla de seguridad social el mes correspondiente.		

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARTICULARES CONTRATISTA

Obligación Pactada	Obligación Cumplida	Observ Supervisor	Incumplimiento
Apoyar a la Alcaldía Distrital de Buenaventura en el seguimiento de los planes programas y proyectos en temas ambientales.	En este tiempo de ejecución del contrato, apoyé en los planes que viene liderando la oficina de medio ambiente en articulación con el EPA, para la disminución de residuos sólidos, especialmente en temporada invernal, fortaleciendo el reciclaje como plan de contingencia para el cuidado del mismo.		
Asistir a las reuniones, visitas, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la supervisión u ordenadora del gasto necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.	colaboré en la preparación del material necesario para las reuniones programadas en este mes de marzo sobre medio ambiente y desarrollo sostenible liderado por el comité del paro cívico en articulación con el EPA , ademas las capacitaciones referentes a vigías ambientales y cambio climático.		
Apoyar los seguimientos de los proyectos ambientales definidos en el plan de desarrollo del Distrito de Buenaventura durante la ejecución de contratos.	Realicé apoyo en los seguimientos que viene liderando la oficina de medio ambiente de acuerdo al pan de desarrollo donde se encuentra el plan de acción cuatrienal del medio ambiente, gobernanza forestal y la cultura ambiental entre otras.		
Preparar informes de avance del proyecto, acorde con seguimiento de metas.	Realice aportes basado en los avance de los proyectos programados en el mes actual, dentro de lo articulado por la oficina ambiental y el EPA, Como avance para la presentación de informes en próxima ejecución de la obligación en mención de acuerdo a los resultados del mismo.		
Contribuir con la promoción y desarrollo participativo de la comunidad en actividades y programas de protección ambiental y desarrollo sostenible.	En este tiempo de ejecución participé en la promoción con la comunidad exhortándoles en el cuidado y protección del medio ambiente, en especial el de su territorio o comuna como tal		
Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	006- Con respecto al informe que se debe cargar en el secop II estoy atenta al envío del mismo por parte del supervisor del contrato de la oficina de Recursos Humanos,		
Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	Compartí la información emitida a través del canal virtual institucional de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, referente al 03 de marzo dia mundial de la vida silvestre, donde se invita a todos a proteger nuestro ecosistema.		
Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.	Logré brindar apoyo sujeto al plan de contingencia elaborado por la oficina de ambiente basado en la ola invernal que se pueda presentar en los próximos días en el distrito.		

ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación del servicio. Se atendió y resolvió las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión, se verificó el cumplimiento de los aportes a seguridad social del mes correspondiente y en las proporciones señaladas en la Ley.

SHIRLEY NAIROIVYS GRUESO RIASCOS

V°.B°.**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

EL DISTRITO DE BUENAVENTURA
NIT 890399045-3

DEBE A

SHIRLEY NAIROVYS GRUESO RIASCOS
C.C.31.587.885

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS PESOS (3.713.150,oo) M/CTE

POR CONCEPTO DE: Cuota No 02 correspondiente al contrato de prestación de servicios No DRH-PS-2026-0640, cuyo objeto es "**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES EN LA OFICINA AMBIENTAL A RAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS**.".



SHIRLEY NAIROVYS GRUESO RIASCOS
CC. 31.587.885
TEL. 3504875629

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31587885
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SHIRLEY NAIROVYS GRUESO RIASCOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUENAVENTURA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CASCAJAL	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4648468179	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			18				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996311534

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 280.200	$ 3.300	$ 283.500
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 3.300**	**$ 283.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.600	$ 0	$ 218.900	$ 2.600	$ 0	$ 221.500
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 2.600**	**$ 0**	**$ 221.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN		APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0		$ 9.200	$ 9.200	$ 200	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:										**$ 9.200**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 31587885	GRUESO RIASCOS SHIRLEY NAIROVYS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 31587885	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

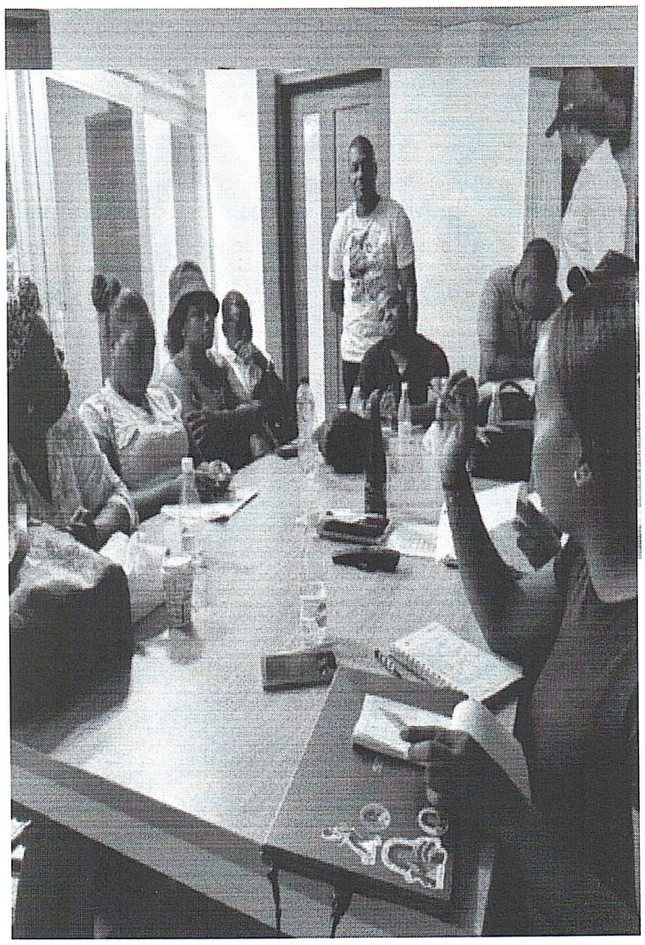
TOTAL PAGADO: $ 514.400

Planilla Pagada SOI Planilla Pagada

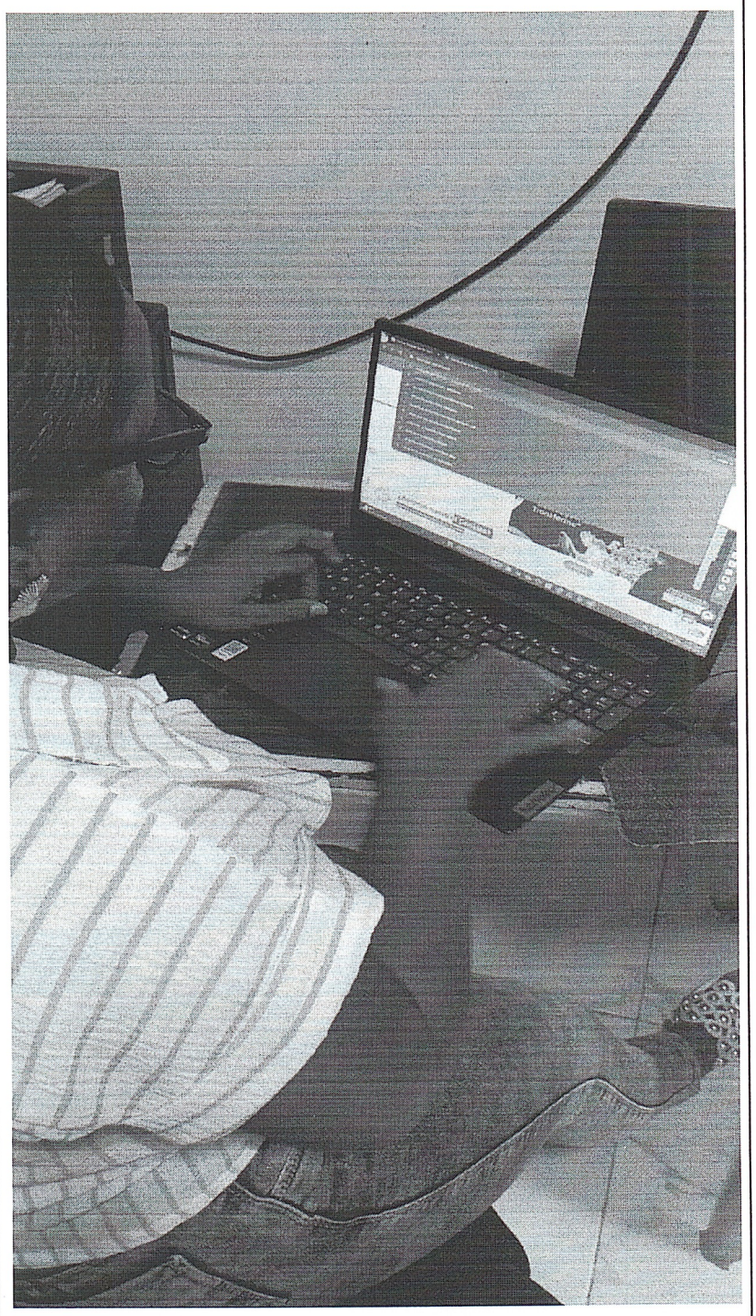
Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	2	No contrato	DRH -2026-0640

CONTRATANTE	CONTRATISTA
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	SHIRLEY NAIROVYS GRUESO RIASCOS 31.587.885
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES EN LA OFICINA AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
001- Apoyar a la Alcaldía Distrital de Buenaventura en el seguimiento de los planes programas y proyectos en temas ambientales.	**001-** Durante el período de ejecución del contrato, brindé apoyo a las acciones y estrategias lideradas por la Oficina de Medio Ambiente, en articulación con el EPA, orientadas a la disminución de residuos sólidos y al fortalecimiento de las prácticas de aprovechamiento y reciclaje en el territorio distrital. Estas actividades cobraron especial relevancia durante la temporada invernal, en la que se promovieron medidas preventivas y de contingencia encaminadas a la protección del entorno y al adecuado manejo de los residuos. Asimismo, apoyé las jornadas de capacitación, sensibilización y seguimiento relacionadas con la formación de vigías ambientales, cambio climático, gobernanza forestal y cultura ambiental, en el marco de las acciones contempladas en el Plan de Desarrollo y en el Plan de Acción Cuatrienal Ambiental. 
002- Asistir a las reuniones, visitas, recorridos, mesas de trabajo y socializaciones convocadas por la	**002-** Durante el período de ejecución del contrato, asistí a reuniones y brindé acompañamiento a las actividades de verificación, monitoreo y seguimiento de las condiciones

supervisión u ordenadora del gasto necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad.	ambientales en diferentes sectores del territorio distrital, incluyendo los consejos comunitarios ubicados en el Corregimiento No. 8. Estas acciones permitieron recopilar información relevante sobre las dinámicas ambientales del territorio y fortalecer los procesos de articulación con las comunidades. Asimismo, apoyé la identificación de necesidades, problemáticas y oportunidades de mejora relacionadas con la gestión ambiental, generando insumos técnicos y comunitarios que contribuyeron a la toma de decisiones y a la formulación de acciones preventivas y correctivas orientadas a la conservación de los recursos naturales y al mejoramiento de las condiciones ambientales del territorio. Estas actividades fortalecieron los procesos de seguimiento ambiental liderados por la dependencia y promovieron la participación de las comunidades en las estrategias de protección, conservación y sostenibilidad ambiental impulsadas por la Administración Distrital. 

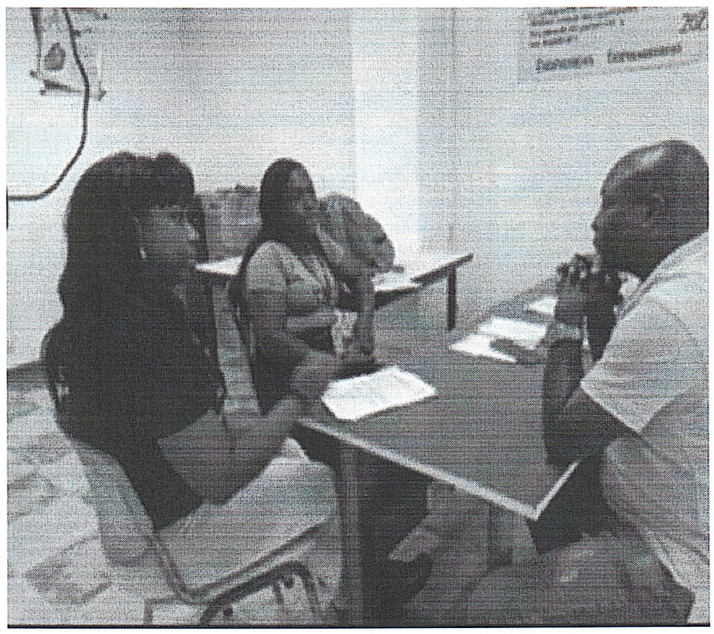
Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	2	No contrato	DRH -2026-0640

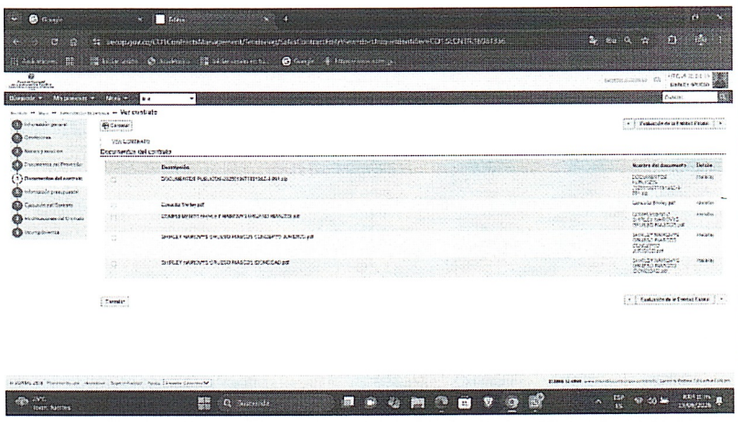
003- Apoyar los seguimientos de los proyectos ambientales definidos en el plan de desarrollo del Distrito de Buenaventura durante la ejecución de contratos.	**003-** Apoyé el seguimiento y control de los cronogramas de trabajo, indicadores de gestión y productos contractuales asociados a los programas y proyectos desarrollados por la dependencia, verificando su avance y cumplimiento de acuerdo con los tiempos y compromisos establecidos. Asimismo, participé en la revisión de la información reportada, con el fin de garantizar su coherencia y alineación con los objetivos, metas e indicadores definidos en el Plan de Desarrollo Distrital. 

Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	2	No contrato	DRH -2026-0640

004- Preparar informes de avance del proyecto, acorde con seguimiento de metas.	**004-** Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportes periódicos relacionados con el estado de ejecución de los proyectos y programas ambientales adelantados por la dependencia, recopilando y organizando información relevante sobre el cumplimiento de actividades, metas e indicadores establecidos. 

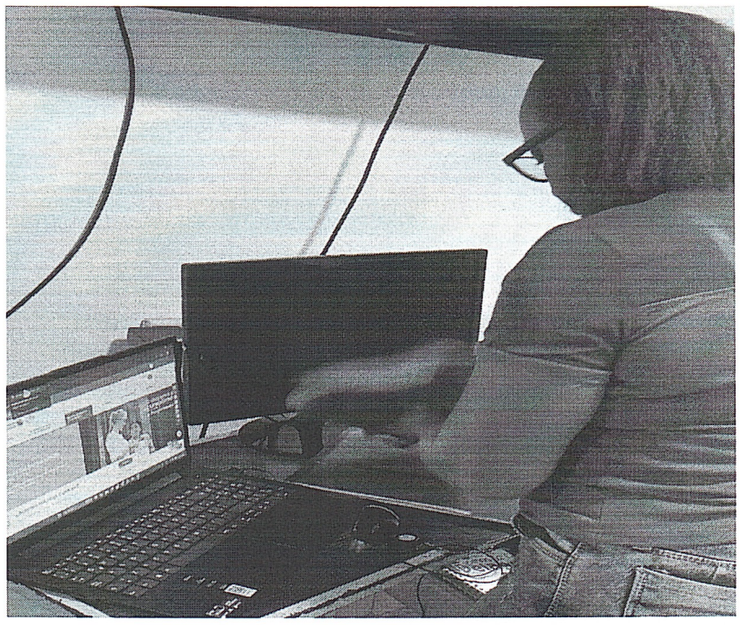
Alcaldía Municipal de Buenaventura	ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	No anexo	0	No informe	2	No contrato	DRH -2026-0640

005- Contribuir con la promoción y desarrollo participativo de la comunidad en actividades y programas de protección ambiental y desarrollo sostenible.	**005-** En cumplimiento de esta actividad, brindé apoyo en la organización y desarrollo de jornadas de sensibilización, espacios de socialización, reuniones comunitarias, talleres formativos y actividades de educación ambiental dirigidas a diferentes grupos poblacionales del Distrito. Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer el conocimiento y la participación ciudadana en temas relacionados con la conservación de los recursos naturales y la sostenibilidad ambiental.  
006- Realizar el cargue de los informes de ejecución a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmado.	**006-** Realicé el cargue de la información correspondiente en la plataforma SECOP II, de conformidad con los lineamientos, procedimientos y directrices establecidos por la entidad. Esta actividad permitió garantizar la adecuada

	publicación, actualización y organización de la información contractual, asegurando su disponibilidad para consulta, seguimiento y control. 
007- Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura.	**007-** Compartí y difundí la información emitida a través de los canales virtuales institucionales de la Alcaldía Distrital de Buenaventura, relacionada con la conmemoración del Día Mundial de la Vida Silvestre y el Día Mundial de la Audición. A través de estas publicaciones, se promovieron mensajes de sensibilización dirigidos a la ciudadanía sobre la importancia de la protección de los ecosistemas, la conservación de la biodiversidad y el cuidado de los recursos naturales, así como la prevención y el cuidado de la salud auditiva. 

Alcaldía Municipal de Buenaventura	**ALCALDÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA** **NIT:8900399.045-3**					
	No anexo	0	No informe	2	No contrato	**DRH -2026-0640**

	
008- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que	**008-** Brindé apoyo en la organización, coordinación y desarrollo de reuniones programadas con las comunidades,

garanticen su cabal y oportuna ejecución.	orientadas al análisis y socialización de temas relacionados con la protección de los recursos naturales, el manejo adecuado de la tala de árboles y la conservación de la fauna y la flora del territorio. Asimismo, apoyé las actividades de articulación y participación comunitaria encaminadas a fortalecer la conciencia ambiental y la corresponsabilidad ciudadana en el cuidado del entorno. 

El presente documento hace parte integral del Informe No. 2 del contrato de prestación de servicios No DRH-2026-0640.

SUPERVISOR

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS

	ALCALDIA DISTRITAL DE BUENAVENTURA NIT:8900399.045-3					
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
	No anexo		No informe	**2**	No contrato	**DRH-PS-2026-0640**

CONTRATANTE	CONTRATISTA	
DISTRITO DE BUENAVENTURA (VALLE DEL CAUCA) NIT : 890.399.045-3	**SHIRLEY NAIROVYS GRUESO RIASCOS C.C. 31.587.885**	
SUPERVISOR	**LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS**	
OBJETO:	**PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS AMBIENTALES EN LA OFICINA AMBIENTAL A RAVES DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS BASICOS**	
I-DATOS GENERALES DE LA SUPERVISIÓN:	**CUOTA DE SUPERVISIÓN:**	02
	FECHA DE INFORME:	16 DE MARZO DE 2026

II. ASPECTO TÉCNICO-VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se evidencia cumplimiento de las obligaciones generales y particulares en el formato FG-GI-CA-88 versión 3.0 con fecha 01/02/2023 llamado INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓ DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la plataforma SISNET BUENAVENTURA.

III. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS:

-Cumplió con el cargue de la información en la plataforma transaccional SECOP II.

- ESTADO DE PAGOS:

CONCEPTO	**VALOR**
Valor Total del Contrato	**$22.278.900.oo**
Total cuotas	**6**
Cuotas pagadas	**1**
Valor cuotas pagadas	**$ 3.713.150**
Valor saldo por ejecutar	**$ 18.565.750.oo**

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S	S.O.S
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	POSITIVA

IV. BASE LEGAL

-Cumplió con las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993.
-Cumplió con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2003 y 1150 de 2007 mediante el pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales del mes correspondiente para el pago de la cuota.
-Cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios **DRH-PS-2026-0640**

El presente documento hace parte integral del Informe No **02** del contrato de prestación de servicios No **DRH-PS-2026-0640**

LOURDES CONCEPCION CIFUENTES ARIAS
SUPERVISOR.