 <p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA</b>	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	--

Fecha:	22	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial    Parcial  Final   

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260472
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Nombre de Contratista:	Jean Carlos Charris Ariza
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del contrato:	\$ 15.619.551	RP Número:	260548		
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	Recursos Propios	Centro de Costo:	Prestación de servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28-01-2026	Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260472
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Nombre de Contratista:	JEAN CARLOS CHARRIS ARIZA
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del adicional contrato:	\$7.099.796	Valor Total Del Contrato	\$ 22.719.347	RP Número:	261954
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

**Valor a Pagar Parcial:** Tres millones quinientos cuarenta y nueve mil ochocientos noventa y ocho 3.549.898

**Periodo al que corresponde el pago:** Sexto Pago contrato 20260472

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: Mayo
Salud	12.5%	\$ 218.900	Mayo
Pensión	16%	\$ 280.200	Mayo
ARL	0.0522%	\$ 9.200	Mayo

**CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)**  
(dd/mm/aaaa)

Fecha

N/A

CONTRATO		20260472		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$15.619.551	20260019689	\$47.000	02/02/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260472		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$7.099.796	20260065888	\$21.000	16/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

<b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b>	Milena del Carmen Prada Martínez		
<b>Por parte del contratista:</b>	Jean Carlos Charris Ariza		
<b>Lugar donde se realiza la reunión</b>	Vía Microsoft Teams		
<b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>	3:00 pm	<b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b>	3:30 pm

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar la implementación y seguimiento de los procesos de evaluación del desempeño y programas de incentivos.	Se apoyó la implementación y seguimiento de los procesos de evaluación del desempeño y de los programas de incentivos, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales y al fortalecimiento de la gestión del talento humano.
2. Colaborar en la actualización de manuales de funciones y perfiles de cargo.	Se colaboró en la actualización de los manuales de funciones y perfiles de cargo, garantizando su alineación con la estructura organizacional y las necesidades institucionales.
3. Apoyar la gestión de proyectos de desarrollo institucional y mejora continua.	Se apoyó la gestión de proyectos de desarrollo institucional y de mejora continua, aportando al cumplimiento de los objetivos estratégicos definidos por la entidad.
4. Realizar el seguimiento y reporte de los indicadores de gestión del área, garantizando la veracidad y oportunidad de la información.	Se realizó el seguimiento y reporte de los indicadores de gestión del área, garantizando la veracidad, consistencia y oportunidad de la información suministrada.
5. Colaborar en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) del área de talento humano.	Se colaboró en la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) del área de talento humano, en concordancia con las políticas y procedimientos institucionales.

6. Elaborar, consolidar y presentar informes técnicos y de gestión requeridos para el Sistema de Acreditación Institucional, asegurando el cumplimiento de normativas y estándares.	Se elaboraron, consolidaron y presentaron informes técnicos y de gestión requeridos para el Sistema de Acreditación Institucional, asegurando el cumplimiento de las normativas y estándares establecidos.
7. Participar en procesos de auditoría interna, levantamiento de evidencias y actualización documental relacionada con la gestión estratégica y calidad.	Se participó en los procesos de auditoría interna, levantamiento de evidencias y actualización documental relacionada con la gestión estratégica y de calidad, conforme a los lineamientos institucionales.
8. Apoyar en la coordinación y logística de capacitaciones, reuniones y actividades relacionadas con la gestión estratégica y calidad.	Se apoyó la coordinación y logística de capacitaciones, reuniones y actividades relacionadas con la gestión estratégica y de calidad, facilitando el desarrollo adecuado de las mismas.
9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a las directrices y orientaciones impartidas.

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				4.5	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				4.5	
Cumplimiento de la entrega				4.5	
Atención al cliente por parte del contratista				4.5	

Calificación proveedor o contratista: 4.5

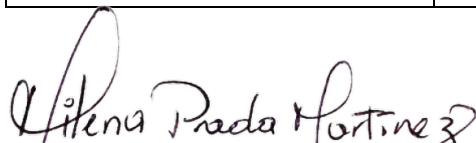
**COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN**

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	21	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

Veintidós	días del mes de	Junio	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------

  
Milena del Carmen Prada Martínez  
Supervisor o Interventor

  
Jean Carlos Charris Ariza  
Contratista