CONTRATO	*X*	*CONVENIO*	
INFORME PARCIAL	*X*	*INFORME FINAL*	

1. DATOS GENERALES					
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACION DIRECTA				
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	205/2026				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	PLANEACION E INFRAESTRUCTURA				
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	205/2026				
OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	N.A				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	22 DE ENERO DE 2026				
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios profesionales por parte del contratista y a favor del municipio, de manera autónoma e independiente, para el reporte de la información al sistema único de información (SUI) y al sistema nacional, de, información de agua potable y saneamiento básico (SINAS), en el marco de la gestión del sector de agua potable y saneamiento básico, de conformidad con la ley 1176 de 2007, parcialmente modificada por la ley 1977 de 2019 y la ley 1537 de 2012, para el municipio de Rivera en el Departamento del Huila.				
CONTRATISTA	SERVICIOS INTEGRALES Y ASESORIAS SERVIN SAS				
NIT/CC	900.540.987-5				
REPRESENTANTE LEGAL	BIBIANA VARGAS CERQUERA				
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	55.189.921 DE PALERMO (H)				
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)				
VALOR ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	VALOR		FECHA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)				

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS			El valor del presente contrato se fija en la suma de DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 18.000.000.oo), los cuáles serán cancelados por el MUNICIPIO al CONTRATISTA, en seis (6) pagos periódicos y sucesivos, cada uno por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000.oo),o proporcional a la ejecución acreditada, desembolsables dentro de los diez (10) días siguientes a su causación. En todo caso, previo el pago de estos valores, deberá contarse con el certificado de servicios prestados a satisfacción, expedido por el Alcalde Municipal o el supervisor designado, acreditarse el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, según corresponda, junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En todo caso, el pago final será efectuado una vez se apruebe y se suscriba la correspondiente acta de liquidación del contrato; **PARÁGRAFO SEGUNDO:** De cualquier forma, los pagos a efectuar a favor del CONTRATISTA estarán sujetos al flujo de liquidez de las rentas del presupuesto de la presente vigencia.					
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS OTRO SÍ ADICIONAL(SI APLICA)	No. 001	N.A					
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.					
FECHA DE INICIO		22 DE ENERO DE 2026	FECHA FINAL	21 DE JULIO DE 2026			
PLAZO ADICIONAL (SI APLICA)	No. 001	TIEMPO		FECHA INICIO		FECHA FINAL	
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO		El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin que en todo caso exceda del 30 de diciembre de 2026. El contrato mantendrá vigencia por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más.					
SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	NOMBRE	YEISON CHARRY DIAZ					
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA	22 DE ENERO DE 2026					

PÓLIZAS (si aplica)

No. PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

N° CDP	2026000229	VALOR(ES)	$18.000.000	FECHA(S)	22/01/2026
N° CDP OTRO SI ADICIONAL No. 001		VALOR(ES)		FECHA(S)	

REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP

N° RP	2026000233	VALOR(ES)	$18.000.000	FECHA(S)	22/01/2026
N° RP OTRO SI ADICIONAL		VALOR(ES)		FECHA(S)	

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE	INVERSION 18,000,000.00 CCPET: 2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION UNIDAD EJECUTORA:1-Administración central SECTOR:04-INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROGRAMA: 0401-Levantamiento y actualización de información estadística de calidad SUBPROGRAMA: 1003-Planificación y estadística PRODUCTO: 0401105-Servicio de estratificación socioeconómica CPC: 83990-Todos los demás servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p. PROYECTO:202500000045305-Apoyo en el desarrollo del programa "Levantamiento y actualización de información estadística de calidad" vigencia 2026 del municipio de Rivera, Huila FUENTE:1.2.3.2.09-OTRAS CONTRIBUCIONES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S), DENOMINACIÓN Y FUENTE OTRO SI ADICIONAL No. 001 (SI APLICA)	

BALANCE FINANCIERO

VALOR CONTRATO Y/O CONVENIO			$ 18.000.000
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	**VALOR**	**EJECUTADO**	**SALDO**
CUENTA No. 1	$18.000.000	$ 3.000.000	$ 15.000.000
CUENTA No. 2	$18.000.000	$ 6.000.000	$ 12.000.000
CUENTA No. 3	$18.000.000	$ 1.800.000	$ 10.200.000

3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
SALUD	**37137451**	**MARZO-ABRIL/2026**
PENSION	**37137451**	**MARZO-ABRIL/2026**
ARL	**37137451**	**MARZO-ABRIL/2026**
COMFAMILIAR	**37137451**	**MARZO-ABRIL/2026**

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respetivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objetó contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Periodo de desarrollo de actividades	4.2 Actividades programadas	4.3 Actividades ejecutadas (frente al resultado logrado)	4.4 Entregable y/o resultado logrado	4.5 % de cumplimiento parcial (mensual)	4.6 % de cumplimiento total	4.7 Observaciones
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	1. Brindar asistencia técnica en la recolección, cargue, validación, reporte y certificación de la información correspondiente al Sistema Único de Información (SUI), del municipio de Rivera - Huila	Se brindo asistencia técnica en la recolección, cargue, validación, reporte y certificación de la información a la plataforma del SUI.	Pantallazo de evidencia de reporte. ANEXO 1	100%	50%	N/A

Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	2. asesorar a la Secretaria de Planeación, Territorio e infraestructura en la adecuada destinación, planeación y ejecución de los recursos del sistema general de participaciones - agua potable y saneamiento básico, en el Municipio de Rivera Huila.	Se brindo asesoría a la secretaria de planeación, Territorio e infraestructura en la adecuada destinación, planeación y ejecución de los recursos del sistema general de participaciones - agua potable y saneamiento básico.	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	3. Brindar apoyo y asesoría en el funcionamiento y operación del Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Rivera, así como en el proceso de cálculo del concurso económico y actualización de la estratificación socioeconómica, de conformidad con la normatividad vigente.	Se brindo apoyo y asesoría al funcionamiento y operación del comité Permanente de Estratificación del Municipio de Rivera.	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	4. Atender los requerimientos y solicitudes formuladas por la Superintendencia	En este periodo no se presentaron oficios por parte de la Superintendencia de	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A

	de Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).	Servicios Públicos Domiciliarios (SSPD).				
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	5. Realizar el reporte de información al Sistema Nacional de Información de Agua Potable y Saneamiento Básico (SINAS) correspondiente al año 2024, conforme a lo establecido en la Ley 1537 de 2012.	Se asistió capacitación a jornada virtual de asistencia técnica SINAS.	Se asistió a capacitación a jornada virtual de asistencia técnica SINAS. ANEXO 2.	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	6. Abstenerse de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado,	Me abstuve de revelar la información confidencial de propiedad del MUNICIPIO, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin consentimiento previo y escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general, aquella relacionada con las competencias del MUNICIPIO, que tenga carácter de reservado,	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A

	según la ley o que haya sido catalogada como tal.	según la ley o que haya sido catalogada como tal.				
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	7. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	Garanticé el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos del MUNICIPIO, utilizados o facilitados para la ejecución de las actividades contractuales.	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	8. Brindar acompañamiento desde su perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable	Brindé acompañamiento desde mi perfil, formación, objeto y obligaciones contractuales, al personal encargado de la implementación y desarrollo de los sistemas de gestión, calidad y planeación del MUNICIPIO, según corresponda, acorde con las directrices, cronograma y requerimientos impartidos por la dependencia responsable.	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A

Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	9. Informar a tiempo al MUNICIPIO acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	Se informa a tiempo sobre cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	10. Cumplir el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	Cumplí el contrato dentro del término y las condiciones acordadas, brindando la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción de su objeto, dispensando atención ágil, oportuna y adecuada a los requerimientos que se le hagan, sin que por ello se genere dependencia.	Se da cumplimiento con el contrato durante el periodo del **22 de marzo al 8 de abril de 2026.**	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	11. Cumplir sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1278 de 2018 y demás normas	Cumplí mis obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales en los porcentajes definidos según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1273 de 2018 y demás normas reglamentarias aplicadas para tal fin, y relaciona el	Se anexa planilla de pagos No. **37137451** mes de **marzo/abril de 2026**.	100%	50%	N/A

	reglamentarias aplicadas para tal fin.	siguiente número de planilla necesaria para su verificación. Número de planilla **37137451**, Aporte al fondo de pensiones, salud ,aporte a ARL y parafiscales del mes de **marzo/abril de 2026**.				
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	12. Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Inscribí y/o actualicé la hoja de vida en el SIGEP II durante el primer mes de ejecución del contrato, según corresponda y mantenerla actualizada durante la ejecución del acuerdo.	Se encuentra actualizada la hoja de vida en el SIGEP II.	100%	50%	N/A
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	13. Presentar un (1) informe mensual o de periodo inferior, según corresponda, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de acreditación, según sea pertinente.	Durante este periodo el contratista ha presentado un (1) informe periodo de las actividades comprendidas del **22 de marzo al 8 de abril de 2026** según corresponde, en el que se discriminen las actividades específicas cumplidas durante el respectivo lapso de ejecución del objeto contratado, documento que deberá estar acompañando de los soportes de	Informe del periodo de las actividades del mes del **22 de marzo al 8 de abril del 2026**.	100%	50%	N/A

		acreditación, según sea pertinente.				
Actividades del mes del 22 de marzo al 8 de abril del 2026	14. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, asignadas por el titular del empleo de Alcalde Municipal.	No se presentaron obligaciones adicionales.	NO APLICAN EVIDENCIAS	100%	50%	N/A

4.8 ORDEN DE PAGO

Que al evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales el presente supervisor autoriza el pago por la suma de **$ 1.800.000.**

4.9 OBSERVACIONES FINALES

5. Ciudad y fecha de emisión:	ABRIL 23 DE 2026
6. Firma del interventor y/o supervisor:	YEISON CHARRY DIAZ Secretario de Planeación, Territorio e infraestructura

Copia: Expediente contractual, cuenta de cobro, informe de gestión.

LA SECRETARÍA DE PLANECION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO RIVERA – HUILA

CERTIFICA

Que la empresa **SERVICIOS INTEGRALES Y ASESORIAS SERVIN SAS,** titular del NIT **900.540.987-5**, representa legalmente por **BIBIANA VARGAS CERQUERA,** con cedula de ciudadanía No. 55.189.921 de Palermo (H), presto los servicios profesionales por parte del contratista y a favor del municipio, de manera autónoma e independiente, para el reporte de la información al sistema único de información (SUI) y al sistema nacional, de, información de agua potable y saneamiento básico (SINAS), en el marco de la gestión del sector de agua potable y saneamiento básico, de conformidad con la ley 1176 de 2007, parcialmente modificada por la ley 1977 de 2019 y la ley 1537 de 2012, para el municipio de Rivera en el Departamento del Huila, Durante el periodo comprendido del día **Veintidós (22) de marzo del 2026 al ocho (8) del mes de abril de 2026**, según el contrato de servicios profesionales **No. 205 de 2026.**

Estos servicios se reciben a entera satisfacción.

Dado en el despacho de la SECRETARÍA DE PLANECION, TERRITORIO E INFRAESTRUCTURA de la Alcaldía Municipal de Rivera – Huila a los Veintitrés (23) días del mes de abril de dos mil veintiséis (2026).

YEISON CHARRY DÍAZ
Secretaria De Planeación, Territorio e Infraestructura