

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:29/01/2026 Pág. 1 de 4
---	---	---

Fecha:	23	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial _ Parcial **X** Final _____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	no. 20260103
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	María Leonor Martínez buzón
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB	

Valor del contrato:	\$ 15.619.551	RP Número:	260342
Rubro:	2.1.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26 DE ENERO DEL 2026	Fecha de finalización:
			31 DE MAYO DEL 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:
			N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	no. 20260103
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	María Leonor Martínez buzón
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA- IUB	

Valor del adicional contrato:	\$ 7.099.796,00	Valor Total Del Contrato	\$ 22.719.347	RP Número:	261851
Rubro:	2.1.2.02.02.008- SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	26-01-2026	Fecha de finalización:	31/07/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A	Fecha de reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: TRESMILLONES QUINIENTOS CUARENTAY NUEVE MILOCHOCIENTOS NOVENTAY OCHO PESOS

Periodo al que corresponde el pago: SEXTO PAGO CONTRATO 20260103

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA(las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218,900	Mayo
Pensión	16%	\$280,200	Mayo
ARL	0,522%	\$9,200	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

N/A

CONTRATO		20260103		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	15.619.551	20260015875	47.000	29-01-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260103		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 7.099.796,00	20260064264	\$21.000	09/06/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A

Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES ALA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Milena del Carmen Prada Martínez		
Por parte del contratista:	María Leonor Martínez buzón		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina Vicerrectoría Financiera		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	10:30 a.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	11:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
<p>1. Apoyar con el seguimiento a los programas de medicina Preventiva – Osteomuscular - Estilo de vida y trabajo saludable - Programa de la voz – Riesgo Psicosocial</p> <p>2. Apoyar con la recolección de información para los Indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>3. Apoyar con la programación, seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo de SST y ARL</p> <p>4. Gestionar la consolidación de la información de caracterizaciones de accidentalidad, ausentismos, exámenes médicos ocupacionales y programas.</p>	<p>1- Apoyo en el seguimiento a los programas de Medicina Preventiva, Vigilancia Osteomuscular, Estilos de Vida y Trabajo Saludable, Programa de la Voz y Riesgo Psicosocial, colaborando en la ejecución de actividades, organización, control y verificación de las acciones establecidas en el SG-SST.</p> <p>2- Brindo apoyo en la recolección de información necesaria para la elaboración y actualización de los Indicadores de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando registros confiables para el análisis y seguimiento institucional.</p> <p>3- colaboro en la programación, seguimiento y Cumplimiento del plan de trabajo de SST y de las actividades coordinadas con la ARL, asistiendo a de reuniones y capacitaciones</p> <p>4- Gestiono la consolidación de la información relacionada con las caracterizaciones de accidentalidad, ausentismos, exámenes médicos ocupacionales y programas de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando</p>

	<p>datos organizados, actualizados y útiles para el análisis, la toma de decisiones y el fortalecimiento de las estrategias preventivas dentro de la Organización.</p>
<p>5. Apoyar con el reporte e investigación de AT ante la ARL. 6. Apoyar con la logística de las actividades propias de Seguridad y Salud en el trabajo: capacitaciones, semana de la seguridad, campañas y actividades con ARL 7. Apoyar con la elaboración de los planes de emergencias, análisis de vulnerabilidad - brigada de emergencia. 8. Apoyar con la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, en el cumplimiento de las actividades. 9. Apoyo con Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>5- Apoyo el proceso de reporte e investigación de los accidentes de trabajo ante la ARL, Asegurando el cumplimiento de los protocolos Establecidos, la correcta documentación de los Hechos y la coordinación oportuna con las áreas involucradas para fortalecer las acciones 6- Apoyo la logística de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluyendo la organización de capacitaciones. 7- Se realiza actividades en conjunto con la ARL para el cumplimiento, realizando actualización de datos e inventarios 8- en el cumplimiento de las actividades establecidas. 9- Se realizan inspecciones mensuales acorde a lo establecido</p>
<p>10. Apoyar con el seguimiento a los comités de SST(COPASST-CONVIVENCIA 11. Apoyar con la elaboración de informes semestrales del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo 12. Asistir a las reuniones y cumplir las demás obligaciones que convoque o solicite el supervisor del contrato.</p>	<p>10- Se cumple con el objeto del contrato. 11- Apoyo en la elaboración de los informes semestrales del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando la consolidación y presentación adecuada de la información requerida 12- Asistencia a las reuniones y cumplimiento de las obligaciones que convoque o solicite el Supervisor del contrato.</p>
<p>13. Monitorear y reportar indicadores de gestión en SST, elaborando informes periódicos para la alta dirección y organismos oficiales. 14. Apoyar y ejecutar actividades de promoción de la salud, prevención de riesgos laborales y capacitación en SST dirigida al personal académico, administrativo y estudiantil. 15. Coordinar y activar las rutas de atención en caso de emergencias laborales, realizando simulacros y asegurando la operatividad de las brigadas institucionales.</p>	<p>13- Monitoreo y reporte de indicadores de gestión en SST, mediante la elaboración de informes periódicos. 14- Apoyo las de actividades ejecutadas en promoción de la salud, prevención de riesgos laborales y capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), dirigidas al personal académico, administrativo y estudiantil, conforme a los lineamientos institucionales. 15- se sustenta realizando activación de las rutas de atención en emergencias laborales, mediante la realización de simulacros y el aseguramiento de la operatividad de las brigadas institucionales.</p>

Procedimientos y actividades desarrolladas en el marco del SG-SST, siguiendo los estándares establecidos.

19-apoyo ando cumplimiento a los lineamientos, directrices y requerimientos establecidos por el líder del sistema, y contribuyendo al control, seguimiento y mejora de la gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				4.6	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				4.6	
Cumplimiento de la entrega				4.6	
Atención al cliente por parte del contratista				4.6	

Calificación proveedor o contratista: 4.6

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Adquiridos en el contrato		

Fecha de la próxima reunión	21	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 23

Veintitrés	días del mes de	Junio	de	2026
------------	-----------------	-------	----	------

Milena del Carmen Prada Martínez
Supervisor o Interventor

María Martínez
Contratista