

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	--

Fecha:	22	de	junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial _x_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 20260468
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	JANERIS MARIA QUERALES PACHECO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del contrato:	\$16.921.180	RP Número:	260546		
Rubro:	2.1.2.02.02.008- SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28-01-2026	Fecha de finalización:	31-05-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No aplica	Fecha de reinicio:	No aplica	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	20260468
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB
Nombre de Contratista:	JANERIS MARIA QUERALES PACHECO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB	

Valor del adicional contrato:	7.099.796,00	Valor Total Del Contrato	24.020.976	RP Número:	261854
Rubro:	2.1.2.02.02.008- SERVICIOS PRESTADOS ALAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOSPROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28-01-2026	Fecha de finalización:	31-07-2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	No Aplica	Fecha de reinicio:	No Aplica	

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MONEDA LEGAL (\$3.549.898)

Periodo al que corresponde el pago: SEXTO PAGO CONTRATO No. 20260468

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): 20260468

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218,900	Mayo
Pensión	16%	\$280,200	Mayo
ARL	2,436	\$9,200	Mayo

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL
(Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)

CONTRATO		20260468		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$16.921.180	20260020398	\$ 51.000	02-02-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO

20260468

PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	7.099.796	20260067640	21.000	19-junio-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MILENA DEL CARMEN PRADA MARTÍNEZ		
Por parte del contratista:	JANERIS MARIA QUERALES PACHECO		
Lugar donde se realiza la reunión	Posgrado Universidad de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:30 p.m.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30 p.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Monitorear y reportar indicadores de gestión en SST, elaborando informes periódicos para la alta dirección y organismos oficiales.	Durante el período evaluado se realizó el seguimiento, consolidación, análisis y actualización de los indicadores de gestión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el propósito de medir el desempeño de las actividades ejecutadas, verificar el cumplimiento de los objetivos establecidos y suministrar información confiable para la toma de decisiones por parte de la alta dirección.
Apoyar y ejecutar actividades de promoción de la salud, prevención de riesgos laborales y capacitación en SST dirigida al personal académico, administrativo y estudiantil.	Se desarrollaron capacitaciones dirigidas al personal de mantenimiento, dando cumplimiento al Plan Anual de Capacitación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Asimismo, se realizaron pausas activas dirigidas a

	<p>funcionarios, docentes, contratistas y demás colaboradores de la institución, las cuales fueron ejecutadas directamente en cada puesto de trabajo con el fin de promover hábitos saludables, prevenir trastornos musculoesqueléticos y fortalecer el bienestar laboral.</p> <p>Como parte de las acciones de intervención ergonómica, se realizó la entrega de elementos ergonómicos para personal administrativo y de oficina, incluyendo reposapiés, combo de teclado y mouse ergonómico, pad mouse y bases para portátil con sistema de ventilación, contribuyendo a la mejora de las condiciones de trabajo y a la prevención de lesiones asociadas a factores de riesgo biomecánico.</p> <p>De igual forma, se elaboraron los informes correspondientes a incidentes y accidentes reportados, garantizando su documentación, análisis y seguimiento. Adicionalmente, se ejecutaron inspecciones de seguridad en las diferentes áreas de la institución con el propósito de identificar condiciones y actos inseguros, establecer acciones de mejora y fortalecer las medidas preventivas orientadas a la protección de trabajadores, estudiantes, contratistas y visitantes.</p>
<p>Coordinar y activar las rutas de atención en caso de emergencias laborales, realizando simulacros y asegurando la operatividad de las brigadas</p>	<p>Se coordinó la activación de las rutas de atención ante emergencias laborales mediante la planeación y ejecución de un simulacro de emergencia por fuga de gas en la sede de posgrados. Esta actividad permitió evaluar la capacidad de respuesta institucional y la articulación de la brigada de emergencia.</p> <p>El simulacro contó con el apoyo de entidades externas como el cuerpo de Bomberos, Policía Nacional, agentes de tránsito y Gases del Caribe, lo que facilitó el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y la verificación de los protocolos de actuación establecidos. Asimismo, se evidenció el funcionamiento operativo de las brigadas, identificando oportunidades de mejora para optimizar la respuesta ante situaciones reales de emergencia.</p>
<p>Proponer y ejecutar mejoras continuas al sistema de gestión, participando en comités y actividades institucionales relacionadas con SST.</p>	<p>Durante el mes se realizaron reuniones de trabajo orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, enfocadas en la mejora y actualización de la documentación del sistema. Estas actividades permitieron identificar oportunidades de mejora, optimizar procedimientos y asegurar la coherencia documental conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes</p>
<p>Garantizar la afiliación y pago de cotizaciones de</p>	<p>Se verificó y garantizó la afiliación y el pago de las</p>

<p>trabajadores al sistema de riesgos laborales, según los lineamientos legales.</p>	<p>cotizaciones de los trabajadores al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme a los lineamientos legales vigentes, evidenciando que el proceso correspondiente al mes de enero fue realizado de manera oportuna y en cumplimiento de la normativa aplicable.</p>
<p>Motivar y liderar una cultura de prevención en la comunidad universitaria, a través de campañas, talleres y recursos educativos.</p>	<p>Se promovió el fortalecimiento de la cultura de prevención mediante la implementación de actividades educativas y de sensibilización orientadas a la adopción de hábitos seguros y saludables. A través de las pausas activas se socializaron prácticas de autocuidado y hábitos saludables dirigidos a los diferentes grupos de la institución. De igual forma, en las capacitaciones y comunicados institucionales dirigidos a la comunidad universitaria se difundieron mensajes preventivos enfocados en la reducción de riesgos laborales y el fortalecimiento de la cultura de seguridad.</p>
<p>Documentar correctamente todos los procedimientos y actividades desarrolladas en el marco del SG-SST, siguiendo los estándares establecidos.</p>	<p>Se realizó la documentación y registro de los procedimientos y actividades desarrolladas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), asegurando que la información se encuentre organizada y conforme a los estándares y lineamientos establecidos para el adecuado seguimiento y control de las acciones implementadas.</p>
<p>Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato</p>	<p>Se ha brindado disponibilidad y asistencia a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.</p>
<p>Cumplir las demás obligaciones que solicite el supervisor del contrato.</p>	<p>Se atendieron y cumplieron las demás actividades y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato, brindando apoyo en las gestiones necesarias para el desarrollo y seguimiento de las acciones relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), conforme a las necesidades</p>
<p>Apoyo con Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>	<p>ejecución de inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del plan de trabajo establecido dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas actividades se realizaron con el objetivo de identificar condiciones y actos inseguros en las diferentes áreas de la institución, así como verificar el cumplimiento de los controles establecidos. Como resultado de las inspecciones realizadas, se lograron detectar oportunidades de mejora orientadas a la prevención de incidentes y accidentes laborales, fortaleciendo la implementación de medidas correctivas y</p>

	preventivas que contribuyen a la mejora continua del sistema y a la promoción de ambientes de trabajo seguros para la comunidad universitaria.
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	Se cumple con la asunción de los gastos y responsabilidades derivadas de la ejecución del contrato, conforme a lo estipulado contractualmente
Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se encuentra al día, dándole cumplimiento al contrato con la normatividad vigente.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				4.6	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				4.6	
Cumplimiento de la entrega				4.6	
Atención al cliente por parte del contratista				4.6	

Calificación proveedor o contratista: 4.6

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión	21	De	julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)					
veintidós	días del mes de	junio	de	2026	


MILENA DEL CARMEN PRADA MARTINEZ
Supervisor o Interventor


JANERIS MARIA QUERALES PACHECO
Contratista