

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 075-2026 PERIODO:
23 MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 075-2026 DEL 23 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO SAN PEDRO DE URABÁ - ANTIOQUIA
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CONTRATISTA	JASSON DAVID TOSCANO AGUILAR
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES DE APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABÁ, ANTIOQUIA.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$10.860.000.
VALOR ADICION N° 1	\$5.430.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.290.000
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	CUATRO (04) MESES
PRORROGA N° 1	DOS (02) MESES
PLAZO FINAL DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO	23 DE ENERO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN CORRESPONDIENTE AL PRESENTE INFORME	DEL 23 DE MAYO DE 2026 AL 22 DE JUNIO DE 2026
SECRETARIA O DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Para conocimiento del Supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de actividades No. 005 de ejecución del contrato identificado en el encabezado del presente informe, correspondiente al periodo entre el 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026.

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLAUSULA QUINTA del contrato en referencia, brinde mis servicios en los siguientes asuntos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	UBICACIÓN EVIDENCIAS
1. Apoyar las visitas técnicas de campo para verificar el estado, avance y ejecución de obras de infraestructura, edificaciones y vías municipales, realizando seguimiento a su cumplimiento técnico y funcional.	Participo en los comités técnicos de seguimiento y avance de obra del proyecto "Parque Recreodeportivo Integral", en articulación con los representantes de FINDETER, con el fin de realizar la revisión, evaluación y socialización del estado de ejecución de las actividades, identificar posibles novedades y coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas y cronogramas establecidos.	Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 075-2026 PERIODO:
23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

<p>2. Realizar levantamientos y mediciones básicas de construcciones, lotes, vías o estructuras en apoyo a los procesos de catastro, licencias y permisos</p>	<p>Realice visitas técnicas a los lotes proyectados para la construcción de proyectos de vivienda, con el fin de verificar las condiciones del predio y gestionar ante las empresas prestadoras de servicios públicos la disponibilidad y el concepto técnico de factibilidad de las redes de acueducto, alcantarillado y demás servicios requeridos para el desarrollo de los proyectos.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>3. Brindar apoyo técnico en la revisión de documentos y planos para trámites de licencias de construcción, urbanismo y permisos de intervención de vías.</p>	<p>Brindé apoyo técnico en la revisión de planos arquitectónicos y documentos asociados a trámites de licencias de construcción, verificando el cumplimiento de criterios básicos urbanísticos y técnicos requeridos para su trámite.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>4. Apoyar la supervisión y seguimiento de obras ejecutadas por la administración municipal o por contratistas, verificando cumplimiento técnico y avances de obra.</p>	<p>Realicé visitas de obra y actividades de seguimiento técnico a proyectos de infraestructura ejecutados por la administración municipal, entre ellos la construcción de un puente en la vereda Tío Docto, zona norte del corregimiento El Tomate, verificando el avance físico de la obra, el cumplimiento de las actividades constructivas programadas y las condiciones técnicas requeridas para su correcta ejecución.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>5. Elaborar informes técnicos y reportes fotográficos de las visitas de campo y actividades realizadas</p>	<p>Elaboré informes técnicos sobre afectaciones en la red vial municipal para la gestión y solicitud de maquinaria amarilla requerida en labores de mantenimiento y recuperación. Asimismo, apoyé la redacción, consolidación y presentación de documentación técnica ante EPM, relacionada con la solicitud de planos y la coordinación de redes eléctricas asociadas a proyectos de infraestructura que se desarrollan dentro del casco urbano.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>6. Acompañar los procesos de estratificación socioeconómica, realizando verificaciones físicas y registro de información en campo</p>	<p>Realice acompañamiento técnico en campo para el trazado y localización de nuevas vías de acceso dentro del lote del cementerio municipal, destinadas a la ampliación del complejo y la construcción de la nueva morgue.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 075-2026 PERIODO:
23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

<p>7. Apoyar la gestión del riesgo, participando en evaluaciones de daños en edificaciones o vías después de eventos naturales.</p>	<p>Participé en actividades de gestión del riesgo y atención de emergencias en articulación con el CMGRD y DAGRAN, realizando visita técnica en campo en la vereda Tío Docto del corregimiento El Tomate, debido al incendio presentado en una vivienda, y participando en reuniones virtuales para la coordinación de acciones de respuesta ante eventos como incendios, inundaciones y temporadas de sequía en el municipio.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>
<p>8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor u ordenador del gasto.</p>	<p>Realicé visitas técnicas de campo para la verificación y rectificación del levantamiento topográfico del lote destinado a la construcción de la Casa de la Mujer Indígena y Campesina, incluyendo la revisión de niveles y condiciones del terreno para su adecuada planificación.</p>	<p>Las evidencias descritas en el presente informe se encuentran anexas y archivadas en la Secretaría de Gobierno y Hacienda municipal y en la plataforma Secop II</p>

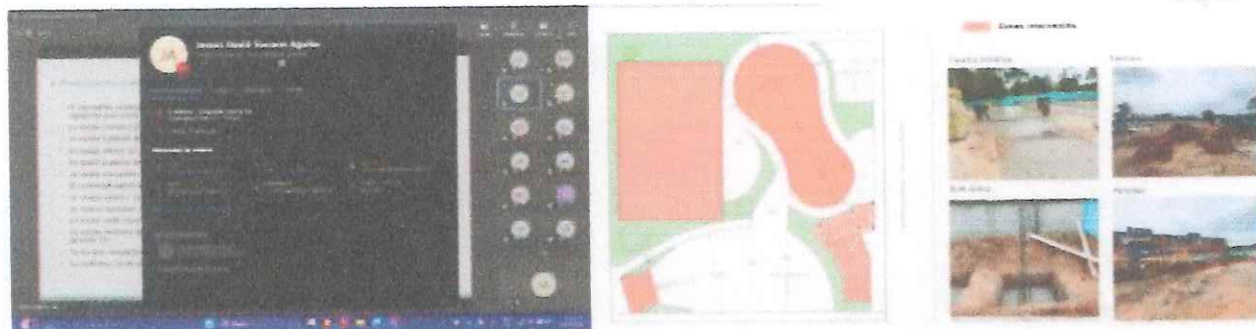
Fecha: 23 Junio de 2026.

Jasson Toscano
JASSON DAVID TOSCANO AGUILAR
C.C. No. 1.003.466.122 de Valencia Córdoba.
Dirección: Urbanización Villa Fernanda Torre 3 apto 402
Celular: 3205209689
CONTRATISTA.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 075-2026 PERIODO:
23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N. 01

Participé en comités técnicos de seguimiento y avance del proyecto “Parque Recreodeportivo Integral” junto con FINDETER.



ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N. 02

Realicé visitas técnicas a lotes destinados a proyectos de vivienda para verificar condiciones del predio y gestionar conceptos de disponibilidad de servicios públicos.



ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N.3

Brindé apoyo técnico en la revisión de planos y documentos para trámites de licencias de construcción.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 075-2026 PERIODO:
23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

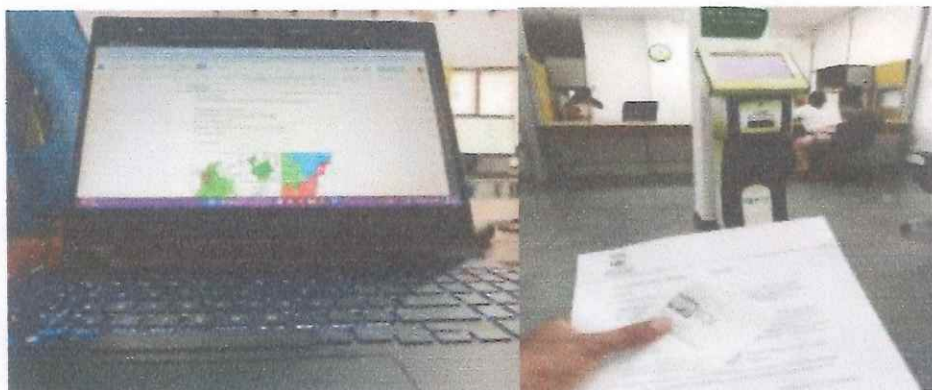
ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N.4

Realicé visitas de obra y seguimiento técnico a proyectos de infraestructura ejecutados por la administración municipal.



ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N. 5

Elaboré informes técnicos viales y gestioné documentación ante EPM para proyectos de infraestructura urbana.



ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N. 6

Realicé acompañamiento técnico en campo para el trazado de vías de acceso en la ampliación del cementerio municipal.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES – PS No. 075-2026 PERIODO:
23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026

ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N.7

Apoyé la gestión del riesgo mediante visitas de campo y participación en reuniones de coordinación para la atención de emergencias.



ANEXO DE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N. 8

Realicé verificación topográfica y control de niveles del lote destinado a la construcción de la Casa de la Mujer Indígena y Campesina.

