PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de Junio de 2026

]

Señor (a)

Elsa Inés Romaña Romaña
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9061092
Coordinadora Académica Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

Referencia: No 9061092 del año 2026

Yo Sandra Patricia Mena Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 54.259.801 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE**, cada uno.

Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE**

($4.944.455), B) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE**. **($5.493.839**) **MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de la guía de aprendizaje del programa "Humanización de los servicios de salud".	Desarrolladas (talleres, reflexiones, participación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Orientación permanente a los aprendices durante el desarrollo de la guía de aprendizaje de "Humanización de los servicios de salud". Acompañamiento individual y grupal en la ejecución de las actividades propuestas. Resolución de dudas e inquietudes r elacionadas con los contenidos y actividades.	Guía de aprendizaje desarrollada. Registro de asistencia de los aprendices. Registro en el aplicativo SOFIA PLUS

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Socialización a los aprendices sobre el proceso de certificación en la formación complementaria. Orientación sobre los requisitos para la aprobación del curso (asistencia y cumplimiento de actividades). Explicación de los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje. Resolución de inquietudes de inquietudes con la certificación.	Evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices. Registro en el aplicativo SOFIA PLUS.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó la elaboración y socialización de la guía de aprendizaje, se orientaron los contenidos relacionados con la humanización de los servicios de salud, se desarrollaron actividades participativas como análisis de casos y reflexiones grupales, se brindó acompañamiento a los aprendices, se resolvieron inquietudes y se efectuó la evaluación del proceso formativo, junto con el registro de asistencia en SOFIA PLUS.	Guia de aprendizaje

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Socialización de los objetivos, contenidos y duración del curso. Explicación de la metodología de trabajo y desarrollo de las actividades.	Guía de aprendizaje socializada.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Evaluación del desempeño de los aprendices con base en los resultados de aprendizaje del curso "Humanización de los servicios de salud". Verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje. Emisión de juicios valorativos (aprobados/ no aprobado) según la participación. Registro oportuno de los resultados a SOFIA PLUS dentro de los tiempos establecidos.	Registro de evaluación de los aprendices. Registro en el aplicativo SOFIA PLUS
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Atención oportuna a las orientaciones y requerimientos emitidos por el supervisor del contrato. Participación en	Informe mensual de ejecución del contrato. Correos o comunicaciones recibidas del supervisor

		reunión convocada por el supervisor para el fortalecimiento de capacidades Pedagógicas y actualización en temas institucionales para instructores. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Durante este mes no fui designada por el director regional para apoyar procesos de evaluación en la adquisición de bienes y servicios.	Para este periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Registro y reporte del cumplimiento de las horas correspondientes al mes, dedicadas a la formación complementaria de "Humanización de los servicios de salud".	Registro de horas trabajadas en el aplicativo SOFIA PLUS. Plan de trabajo y guía de aprendizaje ejecutados durante el mes.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Cumplir con los llamados que se realicen desde la coordinación académica.	Para este periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. N 83325797 de la planilla, el operador mi planilla y periodo mayo de 2026 ante el cual se hizo el pago (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

Contratista

C.C. No.54259801

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.06.25 14:03:53 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisora del contrato 9061092 de 2026

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544433 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544425 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544432 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE N°1

- Denominación del Programa de Formación: **Humanización de los Servicios de Salud**

- Código del Programa de Formación: 33110292 **V2**

- Nombre del Proyecto Formativo: Fortalecer la cultura de humanización en la prestación de los servicios de salud mediante la promoción del trato digno, la comunicación asertiva y la atención centrada en el usuario.

- Fase del Proyecto (si aplica): **ANALISIS**

Actividad de Proyecto Formativo: Identificar los principios, valores y estrategias que promueven la humanización de los servicios de salud, reconociendo la importancia del respeto por la dignidad humana y los derechos de los usuarios.

Competencia: Aplicar los principios de humanización en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de los usuarios.

Resultados de Aprendizaje:

- Reconocer los conceptos fundamentales relacionados con la humanización de los servicios de salud.
- Identificar los derechos y deberes de los usuarios dentro del sistema de salud.
- Promover prácticas de atención humanizada mediante una comunicación efectiva, empática y respetuosa.
- Aplicar estrategias que contribuyan al mejoramiento de la calidad de la atención y satisfacción de los usuarios.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): **48 Horas**

2. PRESENTACIÓN



Humanización de los Servicios de Salud

El propósito de la Humanización de los Servicios de Salud es fortalecer la calidad de la atención mediante el respeto por la dignidad humana, la empatía, la comunicación efectiva y el trato digno hacia los usuarios, sus familias y la comunidad. Como aprendices de esta formación, nos estamos capacitando para comprender la importancia de brindar una atención centrada en las personas, reconociendo sus necesidades, derechos, emociones y expectativas durante la prestación de los servicios de salud.

La humanización en salud contribuye al mejoramiento de la experiencia de los usuarios, favorece relaciones de confianza entre el personal de salud y la comunidad, y promueve ambientes seguros, inclusivos y respetuosos.
Se recomienda que su participación en el desarrollo de la presente guía se realice de manera responsable, activa y comprometida.

Recuerde:

EL ÉXITO DEPENDE DE LA PERSEVERANCIA, EL RESPETO Y EL COMPROMISO CON EL SERVICIO A LOS DEMÁS.
En la presente guía, usted desarrollará, con la orientación de su instructor, actividades de aprendizaje que le permitirán comprender los principios de la humanización en los servicios de salud, reconocer la importancia del trato digno y fortalecer habilidades de comunicación y atención centradas en el usuario.

Estimado(a) aprendiz, al finalizar el desarrollo de esta guía estará en capacidad de identificar prácticas humanizadas en los servicios de salud, promover relaciones respetuosas con los usuarios y aplicar estrategias que contribuyan al mejoramiento de la calidad en la atención.

Lo invito a participar de manera individual y colaborativa en cada momento propuesto en esta guía para desarrollar aprendizajes significativos, apropiarse de los conceptos y aplicarlos en su contexto personal, académico y laboral. Asimismo, se le invita a incorporar otras fuentes de conocimiento además de su instructor, tales como el entorno, el trabajo colaborativo y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL: En este momento de su aprendizaje, los invitamos a analizar la siguiente situación:

"Un usuario acude a un servicio de salud para solicitar atención médica. Durante su visita, percibe que el personal no le brinda información clara, no escucha sus inquietudes y mantiene una actitud poco amable. Como consecuencia, el usuario se siente insatisfecho y considera que sus necesidades no fueron atendidas adecuadamente."

Con base en la situación anterior, responda:

1. ¿Considera que la atención brindada fue humanizada? Explique su respuesta.
2. ¿Qué aspectos de la atención deberían mejorarse para garantizar un trato digno y respetuoso?
3. ¿Cómo identificaría situaciones que afectan la humanización en los servicios de salud?
4. ¿Qué acciones implementaría para promover una atención centrada en el usuario?
5. ¿Por qué considera importante la empatía y la comunicación asertiva en la prestación de los servicios de salud?

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Ambiente Requerido:

- Aula de formación.
- Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA).
- Sala de sistemas o espacio con acceso a internet.
- Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS).
- Empresas Sociales del Estado (ESE).
- Hospitales, clínicas y centros de salud.
- Auditorios, salones de capacitación y espacios institucionales asignados para el desarrollo de actividades formativas.
- Escenarios de práctica y observación donde se desarrollen procesos de atención al usuario y humanización de los servicios de salud.

Materiales:

- Guía de aprendizaje.
- Computador o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.
- Cuaderno de apuntes.
- Marcadores, hojas de block y cartulinas.
- Video beam.
- Material audiovisual suministrado por la instructora.
- Documentos normativos relacionados con la Humanización de los Servicios de Salud.
- Protocolos institucionales de atención al usuario.
- Formatos de análisis de casos y observación.

Lo primero que vamos a realizar es comprender la importancia de manejar la terminología específica relacionada con la Humanización de los Servicios de Salud, con el propósito de interpretar adecuadamente los conceptos, principios y lineamientos que orientan una atención centrada en la persona.

Para ello, utilizaremos algunas definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el glosario de esta guía de aprendizaje y otros conceptos que se incorporarán durante el proceso formativo, tales como: dignidad humana, empatía, trato digno, atención centrada en el usuario, comunicación asertiva, calidad en la atención, seguridad del paciente y derechos de los usuarios.

Los participantes deberán observar, analizar e interpretar los videos, documentos y material de apoyo entregado por la instructora, permitiendo la apropiación, comprensión y aplicación de los conceptos relacionados con la humanización de los servicios de salud.

Posteriormente, se realizará una dinámica de integración de conceptos, análisis de experiencias y estudio de casos reales que permitan identificar situaciones que favorecen o afectan la atención humanizada dentro de las instituciones de salud.

Finalmente, los participantes socializarán sus aprendizajes mediante mesas de trabajo, talleres y conversatorios orientados por la instructora.

Competencia

Aplicar principios de humanización en la prestación de los servicios de salud de acuerdo con la normatividad vigente y las necesidades de los usuarios.

RAE 1

Reconocer los fundamentos, principios y estrategias de la Humanización de los Servicios de Salud para fortalecer la calidad de la atención y la satisfacción de los usuarios.

Responsable

Sandra Patricia Mena Martinez

Evidencias de Aprendizaje: GALERÍA DE HUMANIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD

Evalúa: Instructor asociado al curso.

Actividad 1

Buenos días apreciados participantes:

En esta actividad realizaremos una galería sobre Humanización de los Servicios de Salud, previa explicación de la instructora.

Para el desarrollo de esta actividad deberá realizar la lectura de los documentos asignados y recopilar información relacionada con:

- Principios de humanización.
- Derechos y deberes de los usuarios.
- Atención centrada en la persona.
- Comunicación asertiva.
- Empatía en los servicios de salud.
- Seguridad del paciente.
- Buenas prácticas de atención humanizada.

La información recolectada será presentada mediante carteleras, infografías, murales o material visual que permita fortalecer el aprendizaje colaborativo.

NOTA: Leer previamente la metodología para la elaboración de galerías pedagógicas.

Evidencias de Aprendizaje: DRAMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE CASOS DE ATENCIÓN HUMANIZADA
Evalúa: Instructor asociado al curso.

Actividad 2
En esta actividad los participantes realizarán dramatizaciones, juegos de roles o representaciones de situaciones reales que ocurren durante la prestación de servicios de salud.
Cada grupo analizará casos relacionados con:

- Atención humanizada.
- Atención deshumanizada.
- Manejo de usuarios difíciles.
- Comunicación con pacientes y familiares.
- Resolución de conflictos en el entorno asistencial.

Posteriormente se realizará una reflexión grupal orientada por la instructora.

Evidencias de Aprendizaje: IDENTIFIQUEMOS BUENAS PRÁCTICAS DE HUMANIZACIÓN
Evalúa: Instructor asociado al curso.

Actividad 3
Los participantes identificarán experiencias exitosas de humanización implementadas en instituciones de salud de su entorno laboral.
Deberán realizar un análisis donde describan:

- Situación observada.
- Estrategia implementada.
- Resultados obtenidos.
- Beneficios para usuarios y personal de salud.
- Propuestas de mejora.

La actividad será socializada en plenaria.

Evidencias de Aprendizaje: PLAN DE MEJORAMIENTO PARA LA HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO
Evalúa: Instructor asociado al curso.

Actividad 4
Cada participante elaborará una propuesta de mejoramiento orientada al fortalecimiento de la humanización dentro de su institución o área de trabajo.
El documento deberá incluir:

- Diagnóstico de la situación actual.
- Problemas identificados.
- Objetivos de mejora.
- Estrategias de intervención.
- Indicadores de seguimiento.

3. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANALISIS	Identificar oportunidades de mejoramiento en la atención al usuario mediante la implementación de estrategias de humanización en los servicios de salud.	**GA1-260101062-RA1-AA3.3.1.1:** Reconocer los conceptos básicos de Humanización de los Servicios de Salud, principios, normatividad y atención centrada en la persona.	**Conocimiento:** Exposición y mapa mental sobre Humanización de los Servicios de Salud. GA1-260101062-RA1-AA3.-EV1	1 Analiza e interpreta los conceptos y principios de la humanización en salud..	**Técnica:** Valoración del conocimiento. **Instrumento:** Rúbrica de evaluación. **Instrumento:** Rúbrica de evaluación
			Producto: Cartelera sobre Principios de Humanización de los Servicios de Salud (trato digno, empatía, respeto, comunicación asertiva, seguridad del paciente y atención centrada en la persona) GA1-260101062-RA1-AA3-EV2	2 Reconoce los derechos y deberes de los usuarios en los servicios de salud.	**Técnica:** Valoración del producto Valoración del producto. **Instrumento:** Rúbrica para evaluar cartelera o infografía.
ANALISIS	Identificar oportunidades de mejoramiento en la atención al usuario mediante la implementación de estrategias de humanización en los servicios de salud.	**GA1-260101062-RA1-AA3.3.1.2:** Identificar los derechos y deberes de los usuarios dentro del Sistema General de Seguridad Social en Salud.	**Conocimiento**, Cartelera o infografía sobre derechos y deberes de los usuarios GA1-260101062-RA1-AA4 EV4	3 Reconoce los derechos y deberes de los usuarios en los servicios de salud.	**Técnica:** Formulación de preguntas. Instrumento: Taller lúdico o rúbrica. **Instrumento:** Taller lúdico
ANALISIS	Identificar oportunidades de mejoramiento en la atención al usuario mediante la implementación de estrategias de humanización en los servicios de salud.	**GA1-260101062-RA1-AA3.3.1.3:** Apropiar conceptos relacionados con empatía, trato digno y comunicación asertiva en la atención al usuario.	**Producto** Dramatización, estudio de caso o taller práctico GA1-260101062-RA1-AA3.3.1.3 EV5	4 Aplica estrategias de empatía, respeto y comunicación asertiva en la atención al usuario	**Técnica:** verificación listado básico **Instrumento:** Rubrica
ANALISIS	Identificar oportunidades de mejoramiento en la atención al usuario mediante la implementación de estrategias de humanización en los servicios de salud.	GA1-260101062-RA1-AA3.3.1.4: Apropiar conceptos relacionados con empatía, trato digno y comunicación asertiva.	**Producto:** Propone acciones para fortalecer la atención humanizada y la satisfacción del usuario GA1-260101062-RA1- AA3.3.1.4 EV6		**Técnica:** verificación de producto **Instrumento:** Rubrica
ANALISIS	Identificar oportunidades de mejoramiento en la atención al usuario mediante la implementación de estrategias de humanización en los servicios de salud.	**GA1-260101062-RA1-AA3.3.1.5** Aplicar principios de atención centrada en la persona en situaciones reales o simuladas	**Conocimiento: D**emuestra habilidades de atención humanizada en escenarios prácticos GA1- 260101062-RA1 AA3.3.1.5-EV7		**Técnica:** verificación de conocimiento **Instrumento:** Rubrica para evaluar flujograma
			Producto: Simulación de atención humanizada al usuario en escenarios de servicio de salud. GA1-260101062-RA1 AA3.3.1.5-EV8		

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Humanización en salud:
Proceso mediante el cual la atención en salud se centra en la persona, reconociendo su dignidad, valores, emociones y necesidades, brindando un trato cálido, respetuoso y empático.

Atención centrada en la persona:
Modelo de atención que pone al usuario y su familia en el centro del sistema de salud, considerando sus necesidades físicas, emocionales, sociales y culturales.

Empatía:
Capacidad de comprender y ponerse en el lugar del otro, entendiendo sus emociones y situaciones sin juzgar.

Trato digno:
Forma de atención que respeta los derechos, la dignidad y el valor de cada persona sin discriminación.

Comunicación asertiva:
Habilidad de expresar ideas, sentimientos e información de manera clara, respetuosa y oportuna, sin agresividad ni pasividad.

Derechos del paciente:
Conjunto de garantías que tienen los usuarios de los servicios de salud, como recibir atención oportuna, información clara y trato respetuoso.

Deberes del paciente:
Responsabilidades que deben cumplir los usuarios, como brindar información veraz, cumplir normas del servicio y respetar al personal de salud.

Calidad en la atención en salud:
Conjunto de características que garantizan una atención segura, eficiente, oportuna, humanizada y centrada en el usuario.

Seguridad del paciente:
Conjunto de acciones orientadas a prevenir errores y eventos adversos durante la atención en salud.

Ética en salud:
Principios morales que guían el comportamiento del personal de salud, basados en el respeto, la justicia, la beneficencia y la no maleficencia.

Confidencialidad:
Obligación del personal de salud de proteger la información personal y clínica del paciente.

Privacidad:
Derecho del paciente a que su información y su atención se manejen en espacios adecuados y con respeto.

Calidez en la atención:

Actitud amable, respetuosa y cercana hacia el usuario durante la prestación del servicio.

Relación personal de salud–paciente:
Interacción basada en la confianza, el respeto y la comunicación efectiva entre el usuario y el personal de salud.

Satisfacción del usuario:
Percepción positiva del usuario frente a la atención recibida en el servicio de salud.

Barreras en la comunicación:
Obstáculos que dificultan la comprensión entre el personal de salud y el usuario (ruido, lenguaje técnico, emociones, etc.).

Servicio humanizado:
Servicio de salud que integra calidad técnica con trato humano, respeto y sensibilidad hacia el paciente.

5. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS Y CIBERGRAFÍA

Referentes bibliográficos

- Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. (2016). *Política Nacional de Humanización de la Atención en Salud*. Bogotá, Colombia.
- Organización Mundial de la Salud (OMS). (2015). *Calidad de la atención sanitaria: seguridad del paciente y atención centrada en la persona*. Ginebra.
- Donabedian, A. (2001). *La calidad de la atención médica: definición y métodos de evaluación*. Editorial Científica.
- Ministerio de Salud y Protección Social. (2015). *Política de Atención Integral en Salud (PAIS)*. Colombia.
- Pérez, J. & Gómez, L. (2019). *Humanización de los servicios de salud: fundamentos y estrategias de atención al paciente*. Editorial Médica.

Cibergrafía

- **Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia**

  https://www.minsalud.gov.co

- **Organización Mundial de la Salud (OMS)**

  https://www.who.int/es

- **Organización Panamericana de la Salud (OPS)**

https://www.paho.org/es

- **Humanización en salud – conceptos y guías generales**

  https://www.scielo.org

- **Calidad y atención centrada en el paciente**

  https://www.redalyc.org

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ**	**INSTRUCTORA**	**FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**	**22/-02-2026**

7. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación para el desarrollo del proceso de formación en Humanización de los Servicios de Salud.			
CIUDAD Y FECHA:15/05/2026	**Quibdó**	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN:11:30 AM**
LUGAR Y/O ENLACE:	Hospital Ismael Roldan Valncia	**DIRECCIÓN** barrio los Rosales	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de la oferta de formación del SENA.
2. Identificación de necesidades de capacitación institucional.
3. Concertación para el desarrollo del curso Humanización de los Servicios de Salud.
4. Orientación sobre el proceso de matrícula de los participantes.
5. Definición de compromisos institucionales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Establecer contacto con la dirección del Hospital Ismael Roldán Valencia para identificar necesidades de formación del talento humano en salud.
2. Concertar el desarrollo del curso Humanización de los Servicios de Salud para los funcionarios de la institución.
3. Orientar sobre los requisitos necesarios para adelantar el proceso de matrícula de los participantes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la coordinadora Elsa Inés Romaña Romaña, fui asignada para realizar el proceso de concertación con la dirección del Hospital Ismael Roldán Valencia, con el propósito de identificar las necesidades de formación y capacitación requeridas para el fortalecimiento de competencias de sus funcionarios.

Durante el acercamiento se estableció comunicación telefónica con la doctora Nandy, líder del proceso de Calidad de la entidad hospitalaria, quien manifestó el interés de la institución en participar en procesos de formación orientados al fortalecimiento de las competencias del talento humano en salud.

En el marco de la conversación se socializó la oferta de formación del SENA y se concertó la posibilidad de desarrollar el curso de Humanización de los Servicios de Salud, iniciativa que fue recibida favorablemente por parte de la institución, considerando la importancia de fortalecer las competencias relacionadas con la atención humanizada y el mejoramiento continuo de la calidad en la prestación de los servicios de salud.

Así mismo, se brindó orientación sobre el procedimiento de inscripción y matrícula de los participantes, informando que para avanzar en el proceso administrativo y académico será necesario que la entidad remita, a través de correo electrónico, las copias de los documentos de identidad (cédulas de ciudadanía) de los funcionarios interesados en participar en la formación.

Finalmente, se reiteró la disposición institucional del SENA para acompañar el proceso de capacitación y brindar el apoyo requerido para la organización y ejecución de la formación, una vez se reciba la documentación solicitada por parte de la entidad hospitalaria.

CONCLUSIONES

- Se realizó satisfactoriamente la concertación inicial con el Hospital Ismael Roldán Valencia para identificar necesidades de formación de sus funcionarios.
- La doctora Nandy, líder del proceso de Calidad, manifestó el interés institucional en desarrollar el curso Humanización de los Servicios de Salud.
- Se socializó el procedimiento requerido para la inscripción y matrícula de los participantes.
- Como compromiso institucional, el Hospital Ismael Roldán Valencia remitirá vía correo electrónico las copias de las cédulas de ciudadanía de los funcionarios que participarán en el proceso formativo.
- El SENA brindará acompañamiento permanente para garantizar el adecuado desarrollo del proceso de formación una vez se complete la etapa de matrícula.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Envío de copias de cédulas de los funcionarios participantes al correo electrónico indicado por el SENA.		Hospital Ismael Roldan Valencia Nandy Asprilla Arriaga	
Verificación y gestión del proceso de matrícula.		Sandra Patricia Mena Martínez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

Fecha del Reporte: 05/06/2026

Ficha de Caracterización: 3510803

Cógigo: 33110292

Versión: 1

Denominación: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 08/05/2026

Fecha Fin: 31/05/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003929318	LEIDY YURANY	RIOS PALACIOS
CC	1003929318	LEIDY YURANY	RIOS PALACIOS
CC	1003929318	LEIDY YURANY	RIOS PALACIOS
CC	1003929318	LEIDY YURANY	RIOS PALACIOS
CC	1077447520	YULEIMY	MORALES ALVAREZ
CC	1077447520	YULEIMY	MORALES ALVAREZ
CC	1077447520	YULEIMY	MORALES ALVAREZ

CC	1077447520	YULEIMY	MORALES ALVAREZ
CC	1077461461	KAREN LORENA	PEREA SALAS
CC	1077461461	KAREN LORENA	PEREA SALAS
CC	1077461461	KAREN LORENA	PEREA SALAS
CC	1077461461	KAREN LORENA	PEREA SALAS
CC	26274738	EMILFA	RENGIFO PALOMEQUE
CC	26274738	EMILFA	RENGIFO PALOMEQUE
CC	26274738	EMILFA	RENGIFO PALOMEQUE
CC	26274738	EMILFA	RENGIFO PALOMEQUE
CC	35897661	SANDRA MILENA	ARANGO RODRIGUEZ
CC	35897661	SANDRA MILENA	ARANGO RODRIGUEZ
CC	35897661	SANDRA MILENA	ARANGO RODRIGUEZ
CC	35897661	SANDRA MILENA	ARANGO RODRIGUEZ
CC	39288462	LUZ LEIDER	PEREZ LOPEZ
CC	39288462	LUZ LEIDER	PEREZ LOPEZ
CC	39288462	LUZ LEIDER	PEREZ LOPEZ

CC	39288462	LUZ LEIDER	PEREZ LOPEZ
CC	51974471	ZOILA DEL CARMEN	VALDES PALACIOS
CC	51974471	ZOILA DEL CARMEN	VALDES PALACIOS
CC	51974471	ZOILA DEL CARMEN	VALDES PALACIOS
CC	51974471	ZOILA DEL CARMEN	VALDES PALACIOS
CC	52584098	MERCEDES BARTOLA	CORDOBA PALACIOS
CC	52584098	MERCEDES BARTOLA	CORDOBA PALACIOS
CC	52584098	MERCEDES BARTOLA	CORDOBA PALACIOS
CC	52584098	MERCEDES BARTOLA	CORDOBA PALACIOS
CC	54256829	YOLANDA	DELGADO MURILLO
CC	54256829	YOLANDA	DELGADO MURILLO
CC	54256829	YOLANDA	DELGADO MURILLO
CC	54256829	YOLANDA	DELGADO MURILLO

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

Fecha del Reporte: 05/06/2026

Ficha de Caracterización: 3511135

Cógigo: 33110292

Versión: 1

Denominación: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 08/05/2026

Fecha Fin: 31/05/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003931705	EILYN ALEXA	ROBLEDO MOSQUERA
CC	1003931705	EILYN ALEXA	ROBLEDO MOSQUERA
CC	1003931705	EILYN ALEXA	ROBLEDO MOSQUERA
CC	1003931705	EILYN ALEXA	ROBLEDO MOSQUERA
CC	1003934016	WENDY VANESSA	GAMBOA PEREZ
CC	1003934016	WENDY VANESSA	GAMBOA PEREZ
CC	1003934016	WENDY VANESSA	GAMBOA PEREZ

CC	1003934016	WENDY VANESSA	GAMBOA PEREZ
CC	1007238780	HUMBERTO	ORDOÑEZ IBARGUEN
CC	1007238780	HUMBERTO	ORDOÑEZ IBARGUEN
CC	1007238780	HUMBERTO	ORDOÑEZ IBARGUEN
CC	1007238780	HUMBERTO	ORDOÑEZ IBARGUEN
CC	1061712264	VIVIANA LORENA	BRAVO VELASCO
CC	1061712264	VIVIANA LORENA	BRAVO VELASCO
CC	1061712264	VIVIANA LORENA	BRAVO VELASCO
CC	1061712264	VIVIANA LORENA	BRAVO VELASCO
CC	1077424669	KELLYS JALEISA	PINO MOSQUERA
CC	1077424669	KELLYS JALEISA	PINO MOSQUERA
CC	1077424669	KELLYS JALEISA	PINO MOSQUERA
CC	1077424669	KELLYS JALEISA	PINO MOSQUERA
CC	1077457043	HANNER ALEXANDER	MURILLO MURILLO
CC	1077457043	HANNER ALEXANDER	MURILLO MURILLO
CC	1077457043	HANNER ALEXANDER	MURILLO MURILLO

CC	1077457043	HANNER ALEXANDER	MURILLO MURILLO
CC	1077463661	YORLEY	CORDOBA VALOYES
CC	1077463661	YORLEY	CORDOBA VALOYES
CC	1077463661	YORLEY	CORDOBA VALOYES
CC	1077463661	YORLEY	CORDOBA VALOYES
CC	1077474767	YELY MARCELA	CAMPAZ VALENCIA
CC	1077474767	YELY MARCELA	CAMPAZ VALENCIA
CC	1077474767	YELY MARCELA	CAMPAZ VALENCIA
CC	1077474767	YELY MARCELA	CAMPAZ VALENCIA
CC	1077477591	ROSICELA	RODRIGUEZ ARRIAGA
CC	1077477591	ROSICELA	RODRIGUEZ ARRIAGA
CC	1077477591	ROSICELA	RODRIGUEZ ARRIAGA
CC	1077477591	ROSICELA	RODRIGUEZ ARRIAGA
CC	1077479186	DANIELA GISSETH	ORTIZ ALZATE
CC	1077479186	DANIELA GISSETH	ORTIZ ALZATE
CC	1077479186	DANIELA GISSETH	ORTIZ ALZATE

CC	1077479186	DANIELA GISSETH	ORTIZ ALZATE
CC	1077480855	YARLYN YUCETH	MENA MENA
CC	1077480855	YARLYN YUCETH	MENA MENA
CC	1077480855	YARLYN YUCETH	MENA MENA
CC	1077480855	YARLYN YUCETH	MENA MENA
CC	1078117576	YEINER	CORDOBA PALACIOS
CC	1078117576	YEINER	CORDOBA PALACIOS
CC	1078117576	YEINER	CORDOBA PALACIOS
CC	1078117576	YEINER	CORDOBA PALACIOS
CC	1131185628	YARLEIDA	CORDOBA PALACIOS
CC	1131185628	YARLEIDA	CORDOBA PALACIOS
CC	1131185628	YARLEIDA	CORDOBA PALACIOS
CC	1131185628	YARLEIDA	CORDOBA PALACIOS
CC	11799638	EDUAR ANTONIO	CAICEDO BENITEZ
CC	11799638	EDUAR ANTONIO	CAICEDO BENITEZ
CC	11799638	EDUAR ANTONIO	CAICEDO BENITEZ

CC	11799638	EDUAR ANTONIO	CAICEDO BENITEZ
CC	11811875	GILSON JESUS	SARRIA LOPEZ
CC	11811875	GILSON JESUS	SARRIA LOPEZ
CC	11811875	GILSON JESUS	SARRIA LOPEZ
CC	11811875	GILSON JESUS	SARRIA LOPEZ
CC	31713628	YARA LOHENDY	CAMBINDO VALENCIA
CC	31713628	YARA LOHENDY	CAMBINDO VALENCIA
CC	31713628	YARA LOHENDY	CAMBINDO VALENCIA
CC	31713628	YARA LOHENDY	CAMBINDO VALENCIA
CC	35545740	SOR LUCY	ASPRILLA SANCHEZ
CC	35545740	SOR LUCY	ASPRILLA SANCHEZ
CC	35545740	SOR LUCY	ASPRILLA SANCHEZ
CC	35545740	SOR LUCY	ASPRILLA SANCHEZ
CC	35600038	YACIRA	OREJUELA MOSQUERA
CC	35600038	YACIRA	OREJUELA MOSQUERA
CC	35600038	YACIRA	OREJUELA MOSQUERA

CC	35600038	YACIRA	OREJUELA MOSQUERA
CC	35890837	EMILIS YUSSED	MOSQUERA MOSQUERA
CC	35890837	EMILIS YUSSED	MOSQUERA MOSQUERA
CC	35890837	EMILIS YUSSED	MOSQUERA MOSQUERA
CC	35890837	EMILIS YUSSED	MOSQUERA MOSQUERA
CC	35890990	ANA ROSMIRA	CORDOBA PALOMEQUE
CC	35890990	ANA ROSMIRA	CORDOBA PALOMEQUE
CC	35890990	ANA ROSMIRA	CORDOBA PALOMEQUE
CC	35890990	ANA ROSMIRA	CORDOBA PALOMEQUE
CC	35895193	DIANA PATRICIA	ASPRILLA SIERRA
CC	35895193	DIANA PATRICIA	ASPRILLA SIERRA
CC	35895193	DIANA PATRICIA	ASPRILLA SIERRA
CC	35895193	DIANA PATRICIA	ASPRILLA SIERRA
CC	35895635	ANA YORLEY	HINESTROZA LOPEZ
CC	35895635	ANA YORLEY	HINESTROZA LOPEZ
CC	35895635	ANA YORLEY	HINESTROZA LOPEZ

CC	35895635	ANA YORLEY	HINESTROZA LOPEZ
CC	35896486	MAGNOLIA	CORDOBA MARTINEZ
CC	35896486	MAGNOLIA	CORDOBA MARTINEZ
CC	35896486	MAGNOLIA	CORDOBA MARTINEZ
CC	35896486	MAGNOLIA	CORDOBA MARTINEZ
CC	35897627	ANA LUISA	CORDOBA MURILLO
CC	35897627	ANA LUISA	CORDOBA MURILLO
CC	35897627	ANA LUISA	CORDOBA MURILLO
CC	35897627	ANA LUISA	CORDOBA MURILLO
CC	35899366	FLOR ANGELA	MOSQUERA MENA
CC	35899366	FLOR ANGELA	MOSQUERA MENA
CC	35899366	FLOR ANGELA	MOSQUERA MENA
CC	35899366	FLOR ANGELA	MOSQUERA MENA
CC	54254429	JUDITH MERCEDES	PARDO ALUMA
CC	54254429	JUDITH MERCEDES	PARDO ALUMA
CC	54254429	JUDITH MERCEDES	PARDO ALUMA

CC	54254429	JUDITH MERCEDES	PARDO ALUMA
CC	8127255	CESAR DIONISIO	MURILLO CORDOBA
CC	8127255	CESAR DIONISIO	MURILLO CORDOBA
CC	8127255	CESAR DIONISIO	MURILLO CORDOBA
CC	8127255	CESAR DIONISIO	MURILLO CORDOBA

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: ____3544425_____No. SOLICITUD_____1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110292 VERSION__1 SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMAESPECIAL: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

FECHA: INICIO 11 de junio 2026 TERMINACIÓN: 30 de junio 2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 18 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: Laboratorio de Salud Publica barrio Niño Jesús

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	10:00	12:00
MARTES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	10:00	12:00
MIERCOLES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	10:00	12:00
JUEVES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	10:00	12:00
VIERNES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	10:00	12:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Patricia Mena Martínez

TELEFONO 3127672784 EMAIL : spatriciamena@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Equipos Básicos

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: Quibdó

INSTRUCTOR	ELSA INES ROMAÑA **NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**16/6/2026** **FECHA DE ENTREGA**

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3544432No. SOLICITUD_____2

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110292 VERSION__1 SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMAESPECIAL: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

FECHA: INICIO 11 de junio 2026 TERMINACIÓN: 30 de junio 2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 17 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: Laboratorio de Salud Publica barrio Niño Jesús

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
MARTES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
MIERCOLES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
JUEVES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
VIERNES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Patricia Mena Martínez

TELEFONO 3127672784 EMAIL : spatriciamena@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Equipos Básicos

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: Quibdó

INSTRUCTOR | ELSA INES ROMAÑA **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **16/6/2026** **FECHA DE ENTREGA**

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3544433 No. SOLICITUD_____1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110292 VERSION__1 SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMAESPECIAL: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

FECHA: INICIO 11 de junio 2026 TERMINACIÓN: 30 de junio 2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 23 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: Laboratorio de Salud Publica barrio Niño Jesús

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
MARTES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
MIERCOLES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
JUEVES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00
VIERNES	**HOSPÍTAL ISMAEL ROLDAN VALENCIA**	02:00	04:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Patricia Mena Martínez

TELEFONO 3127672784 EMAIL : spatriciamena@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Equipos Básicos

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: Quibdó

INSTRUCTOR	ELSA INES ROMAÑA **NOMBRE DEL SUPERVISOR**	**16/6/2026** **FECHA DE ENTREGA**

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3544433
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Identificación	Nombre
CC - 54254430	ANASTASIA CUESTA ARIAS
CC - 1077432703	DANNY MARCELA DIAZ MARTINEZ
CC - 54252697	GENOVEVA MOSQUERA CORDOBA
CC - 1214739845	GILSEN ALEJANDRA HERNANDEZ TABARES
CC - 1010092649	JISSETH SORANNY MORENO BECERRA
CC - 53139826	JOHANA ANDREA MURILLO CHIPATEGUA
CC - 35895504	MARIA ANTONIA CUESTA CORDOBA
CC - 35604309	MARY LINYER MOSQUERA RIVAS
CC - 10965721	MAURICIO JAVIER VERGARA RODRIGUEZ
CC - 35775213	MIGUELINA VALOYES SERNA
CC - 39410889	ROMELIA LUCIA VALENCIA MOSQUERA
CC - 35893421	RUBY YESENIA ASPRILLA MOSQUERA
CC - 1077428980	SANDRA MILENA PALACIO MORENO
CC - 1077454720	SANDRA PATRICIA MENA PALACIOS
CC - 11799798	SANSIBAR ABADIA HINESTROZA
CC - 35603835	SINDY LORENA CUESTA PALACIOS
CC - 54255115	SULLY DEL CARMEN PALACIOS PALACIOS
CC - 54258001	SUSANA CORDOBA RODRIGUEZ
CC - 54255583	TERESA MURILLO PALACIOS
CC - 54254813	VIRGINIA MARTINEZ MENA
CC - 26274457	YAJAIRA VALDEZ RENTERIA
CC - 1003929651	YANISETH PALACIOS MURILLO
CC - 35604614	YINA LUZ VALENCIA MENA
CC - 54255085	ZUNILDA DEL CARMEN BUENDIA CAPELA

Estado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3544432
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Identificación	Nombre
CC - 35600371	ALCIRA DEL CARMEN GARCIA RENTERIA
CC - 54253563	ALEJANDRINA BLANDON MOSQUERA
CC - 26258937	ANA CEFORA CORDOBA MORENO
CC - 35601091	ANA JOSEFA BEJARANO BEJARANO
CC - 35851441	ANA MARIA LOZANO MORENO
CC - 1077438668	ANA SUGEY PALACIOS MENA
CC - 54259311	CLEINER ELENA CORDOBA RAMOS
CC - 35601518	GLORIA ZUNILDA MORENO HINESTROZA
CC - 1003931800	GUILLERMINA MOSQUERA RENTERIA
CC - 1077478953	ISAURA MARIA SANCHEZ VALENCIA
CC - 26274592	JUANA ROSA MURILLO MARTINEZ
CC - 54253416	JUDID GARRIDO TABORDA
CC - 54255332	LUZ AMIRA PARRA COPETE
CC - 35602286	LUZ ARGELIS PALACIOS DAVILA
CC - 26260484	LUZ MARINA PALACIOS COSSIO
CC - 35602314	MARIA URSULA PALACIOS MORENO
CC - 54259190	MARIA VIANNEY AGUILAR MOLDON
CC - 42965581	MARTHA LILIA CALLEJAS ZAPATA
CC - 35600606	MILTERA DEL SOCORRO CORDOBA PALACIOS

Estado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3544425
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Identificación	Nombre
CC - 54255426	ANA LUISA CUESTA SALAS
CC - 39308370	CARMEN LUCILA CAICEDO AYALA
CC - 26296472	DANIS MORENO SANCHEZ
CC - 35897567	ENNY YURLAY RAMOS TORRES
CC - 54254970	FRANCISCA ELENA RODRIGUEZ MURILLO
CC - 54256867	GLORIA DEL CARMEN MOYA AMAGARA
CC - 35603725	JORGELINA CUESTA PALACIOS
CC - 54258999	LUZ EVERNY GOMEZ CORDOBA
CC - 54250116	LUZ NEREIDA MOSQUERA PARRA
CC - 35601108	MARIA GIL PEREA GARCIA
CC - 54259715	MARIA LUISA BERMUDEZ MURILLO
CC - 54258493	MARIA PALOMEQUE RAMIREZ
CC - 54257389	MARLIN DEL CARMEN DUQUE PALACIOS
CC - 35890921	MARTHA CECILIA MURILLO
CC - 54250084	MARY LUZ PEREA VALENCIA
CC - 42130243	MAYELYS MORENO PALACIOS
CC - 54257609	TRINIDAD PALACIOS PARRA
CC - 54256053	TRINIDAD PALOMEQUE SANCHEZ
CC - 35891988	YUSMARY GAMBOA MOSQUERA

Estado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado
Seleccionado

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Apoyo de instructores en las charlas informativas de la III oferta educativa

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José Herrera M	1163608[illegible]	X				Jhmanuel@sena.edu.co	3217830158		
	Deyson G	1[illegible]1629[illegible]	X				deyson[illegible]	320[illegible]		
	Armando S[illegible]	10265338		X			arsierra@gmail.com	3147871674		
	Jagalo Blanco	1179598[illegible]		X						
	Sandra Mafla	5[illegible]91801		Y			Spdsandramafla@hotmail.com	3124[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner





Inducción Aspirantes a ingresar a la Institución SENA



Capacitación humanización de los servicios de Salud



Mesas de trabajo para retroalimentación tipos de clientes



Mesas de trabajo para retroalimentación tipos de clientes



Socialización de la temática





Reunión de concertación con la profesional de calidad hospital Ismael Roldan Valencia