

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 464 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/04/2026 A 30/04/2026	
4. Nombre contratista ERIKA MILENA CARDONA ESTARITA		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 43635009	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar y acompañar la implementación, desarrollo y seguimiento de acciones afirmativas que promuevan la inclusión, autonomía y vida independiente de la población con discapacidad y/o de su grupo familiar sujeto de atención del grupo territorial, incorporando el enfoque diferencial.e el objeto del contrato				8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - MEDELLIN GT ANTIOQUIA -CHOCO	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
---	---	--

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
464 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
1	Apoyar los procesos de sensibilización, nivelación conceptual y apropiación del enfoque diferencial de discapacidad desde un modelo social, para la transversalización de éste en las actividades misionales del grupo territorial promoviendo una cultura de inclusión y respeto.	Si Se socializó a los profesionales reintegradores el procedimiento para la identificación, postulación, clasificación y seguimiento del Acompañamiento Psicosocial con Componente Específico el 08 de abril. (Verificable: Acta de Reunión Carpeta evidencias obl_1 SharePoint 04-464). Se participó el 23 de abril en Enfócate 3, donde se socializó el diligenciamiento en el ARPA del instrumento orientado al cumplimiento de acciones relacionadas con la identificación de barreras de acceso. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obl_1 SharePoint 04-464).
2	Orientar y atender espacios de diálogo institucional con la población sujeto de atención de la ARN, especialmente en lo relativo a la aplicación del enfoque diferencial de discapacidad en el grupo territorial.	Si El 8 de abril se gestionó la autorización y asignación de cita para tomografía computarizada de la firmante con código 60-10384, programada para el 17 de abril de 2026 en la Clínica SOMER, en el marco de su proceso de certificación de discapacidad. Verificable: correo electrónico pantallazo en la Carpeta evidencias obl_2 SharePoint 04-464). Se realizó el 11 de abril el acompañamiento al firmante con código 60-06025 para la creación de usuario en la plataforma Mi Seguridad Social, así como para el acceso y descarga de copia de su certificado de discapacidad en el aplicativo web SISPRO. Se adjunto certificado en SIRR. (Verificable: aplicativo SIRR en el módulo asistencia a actividad de ruta). Se realizó el 17 de abril reunión técnica con la Secretaría de Salud del municipio de Urrao para definir la ruta operativa de certificación de discapacidad de ocho (8) firmantes pendientes, estableciendo responsabilidades, tiempos y requisitos. (Verificable: Acta de Reunión Carpeta evidencias obl_2 SharePoint 04-464).
3	Apoyar la identificación y articulación de procesos organizativos y comunitarios, con interés en la defensa de los derechos de las personas con discapacidad y de construcción de paz en el Grupo territorial, para promover el fortalecimiento de la reincorporación política de las personas con discapacidad.	Si Se realizó reunión de articulación entre la ARN y la Secretaría de Paz y Derechos Humanos el 7 de abril de 2026, con el objetivo de fortalecer la oferta en empleabilidad, unidades productivas y ferias de servicios. Se evaluó el taller de empleabilidad, destacando impacto positivo y proponiendo su realización bimensual, así como actividades de perfilamiento, especialmente para personas con discapacidad. Se organizó la feria de servicios del 9 de abril y se planificó la del 7 de mayo, incluyendo logística y participación institucional. Además, se definieron acciones para promover la empleabilidad y el fortalecimiento económico de unidades productivas, estableciendo metas, avances y rutas de trabajo. Finalmente, se asignaron compromisos para garantizar el seguimiento de las actividades. (Verificable: Acta de reunión y listado de asistencia Carpeta evidencias obl_03 SharePoint 04-464).

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26 FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5	
---	---	--	--

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
464 - 2026	Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
4 Realizar acompañamiento, gestión y articulación interinstitucional a nivel territorial, con entidades públicas y privadas, que promuevan acciones de inclusión social integral, autonomía y vida independiente, de la población sujeto de atención, con énfasis en personas con discapacidad	Si	El 13 de abril se solicitó la asignación de 39 cupos para el proceso de certificación de discapacidad de firmantes de la ARN, en articulación con el Ministerio de Salud, la Gerencia de Discapacidad y la Secretaría de Salud de la Gobernación de Antioquia. (Verificable: Correo electrónico Carpeta evidencias obli_04 SharePoint 04-464). El 16 de abril se gestionó la cita con especialista en urología y el examen diagnóstico de ecografía para firmante con discapacidad, código 60-10458, del corregimiento de Carrizal, programados en el Hospital de Yolombó el 18 de abril. (Verificable: Correo electrónico Carpeta evidencias obli_04 SharePoint 04-464). El 20 de abril se remitieron historias clínicas de 7 firmantes del municipio de Urroa, pendientes de certificación de discapacidad. (Verificable: Correo electrónico Carpeta evidencias obli_04 SharePoint 04-464). El 20 de abril se realizó petición ante Supersalud a Nueva EPS para el firmante con código 60-02431, con discapacidad, por la falta de acceso al examen diagnóstico requerido (radicado 20262100009973982). (Verificable: Petición Supersalud Carpeta evidencias obli_04 SharePoint 04-464). Se indagó y registró el 29 de abril la información para gastos de traslado de firmantes con discapacidad para ser valorados para prótesis, en el marco del convenio 866 de 2026 en la ciudad de Medellín. (Verificable: Listado de asistencia y base Carpeta evidencias obli_04 SharePoint 04-464).
5 Acompañar la implementación de acciones que favorezcan la autonomía económica y el desarrollo ocupacional y productivo de las personas con discapacidad del grupo territorial.	Si	El 9 de abril se acompañó y participó en la feria de servicios con 20 firmantes con discapacidad, orientada al perfilamiento laboral y fortalecimiento de unidades productivas, en articulación con la Alcaldía de Medellín, la Secretaría de Paz y DDHH y entidades aliadas. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_05 SharePoint 04-464). El 23 de abril se acompañó el taller de empleabilidad inclusiva dirigido a personas con discapacidad, orientado al fortalecimiento de habilidades para la inserción laboral y el acceso a oportunidades de empleo, promoviendo la articulación con la oferta institucional. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_05 SharePoint 04-464).
6 Participar en la elaboración de los reportes de metas e indicadores y demás herramientas de gestión necesarias para el seguimiento de las estrategias relacionadas con el acompañamiento a la población con discapacidad del grupo territorial y de acuerdo con los procesos desarrollados por la Entidad.	Si	El 15 de abril se remitió análisis de información de firmantes del municipio de Urroa (Antioquia) sobre historias clínicas y certificación de discapacidad. Se identificaron 8 personas, ninguna con certificado; 6 con documentación completa y 3 con inconsistencias. (Verificable: Correo electrónico y base Carpeta evidencias obli_06 SharePoint 04-464). Se realizó el 16 de julio informe de las personas con discapacidad registradas en el módulo Enfoque de Ruta de Componente Específico. Se identificaron 9 personas: 5 de la Resolución 1724 de 2014, 3 de la Resolución 0754 de 2013 y 1 del Decreto 965 de 2020; con 4 casos de discapacidad física, 2 psicosocial o mental, 2 múltiple y 1 sensorial. (Verificable: Correo electrónico y base Carpeta evidencias obli_06 SharePoint 04-464).

**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
464 - 2026		Mensual	1/04/2026 A 30/04/2026
7	Apoyar la gestión e implementación de acciones afirmativas para las personas con discapacidad del grupo territorial derivadas de los programas, planes y/o proyectos que adelante la Entidad.	Si	Se realizó el acompañamiento y seguimiento a la tercera y cuarta jornada de salud, enmarcada en la Resolución 00000907 de 2025, desarrollada en Hospital para los firmantes y la comunidad el 11y 25 de abril. (Verificable: Listados de asistencia Carpeta evidencias obli_07 SharePoint 04-464).
8	Elaborar y presentar oportunamente aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Si	El 24 de abril se remite informe sobre las personas del proceso de Reintegración de los diferentes procesos que están pendientes a postular a acompañamiento psicosocial con componente específico. (Verificable: correo electrónico Carpeta evidencias obli_08SharePoint 04-464). El 29 de abril se realizó la revisión del indicador de salud, se cargó la información en Teams. Se envió reporte a la coordinadora sobre las novedades se enviarán a cada profesional para seguimiento y subsanar novedades. (Verificable: listado de asistencia Carpeta evidencias obli_8 SharePoint 04-464).
9	Asistir a reuniones, eventos y otros espacios según lo solicitado por la supervisión, llevando un registro de los compromisos y avances adquiridos en el espacio en los que haya participado.	Si	Se participó el 13 de abril en la capacitación de primeros auxilios básico manejo de heridas y fracturas. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464). Se organizó y dictó el 15 de abril taller de la ruta de Reintegración de los jóvenes desvinculados que están realizando tránsito del ICBF a la ARN. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464). El 21 de abril se participó en reunión de equipo primario con facilitadores, donde se realizó el balance de medición del índice y la programación del ciclo anual 2026. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464). Se gestionó y acompañó el 21 de abril el ingreso sin entrega física de la joven desvinculada con código 0421-25, adjuntando documentación. (Verificable: correo electrónico Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464). Se participó el 21 de abril en reunión y asesoría del fondo Colpensiones. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464). El 27 de abril se participó en reunión sobre atención de conatos de incendio, tipos de fuego y uso de extintores. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464). El 30 de abril de 2026 se participó en un simulacro ambiental, organizado por el líder ambiental del GT Antioquia-Choco. La actividad estuvo orientada a fortalecer la preparación y respuesta ante emergencias ambientales. (Verificable: Listado de asistencia Carpeta evidencias obli_09 SharePoint 04-464).

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	
				VERSIÓN: V5	

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
464	- 2026	Mensual		1/04/2026	A 30/04/2026
10	Desarrollar acciones de orientación, gestión y seguimiento dirigidas a facilitar el aseguramiento en salud y el acceso efectivo a los servicios de atención integral para la población sujeto de atención y su grupo familiar, incluyendo el acompañamiento en procesos relacionados con la certificación de discapacidad, la activación y articulación de rutas sociosanitarias, el uso de mecanismos de exigibilidad del derecho a la salud y la articulación con la oferta institucional disponible en el territorio, asegurando continuidad, oportunidad y pertinencia de los servicios, conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.	Si	Se realizó reunión el 10 de abril con el área de aseguramiento en salud de la Secretaría de Salud del municipio de Anorí, en la cual se articuló el acceso efectivo a los servicios de atención integral para la población en proceso de reincorporación y reintegración. (Verificable: Acta de Reunión Carpeta evidencias obli_10 SharePoint 04-464). El 17 de abril se realizó articulación con el área de aseguramiento en salud de la Secretaría de Salud de Urrao, revisando casos y definiendo la ruta de atención de urgencias para el centro poblado Mandé. (Verificable: Acta de Reunión Carpeta evidencias obli_10 SharePoint 04-464). El 11 de abril se gestionó y se remitió a Nueva EPS la historia clínica y la orden de colonoscopia y consulta por medicina interna para su debida autorización, de la firmante con código 60-02429; el 20 de abril se entregaron las autorizaciones. (Verificable: correo electrónico y ordenes Carpeta evidencias obli_10 SharePoint 04-464). El 14 de marzo se realizó solicitud de portabilidad en Nueva EPS para el firmante con código 60-07546, para el municipio de San Luis, Antioquia, por 12 meses. (Verificable: correo electrónico y ordenes Carpeta evidencias obli_10 SharePoint 04-464).		
11	Articular la oferta institucional disponible en el territorio y apoyar la implementación de acciones afirmativas y ajustes razonables que faciliten el acceso y permanencia de la población sujeto de atención en los servicios de salud, mediante la identificación de necesidades, la orientación y gestión para el acceso a beneficios diferenciales, la postulación al beneficio de Acompañamiento Psicosocial con Componente Específico, el seguimiento a los casos priorizados y la actualización de información relevante, promoviendo la garantía efectiva de sus derechos en el acceso a la atención integral en salud.	Si	El 09 de abril se brindó orientación y apoyo al P-PAD con código S0262-2023 para la asignación de consulta en medicina general, debido a dificultades con su EPS. Se gestionó cita para el 13 de abril de 2026 a las 5:40 p.m. en la IPS Viva 1A Prado. (Verificable: Acta de Reunión Carpeta evidencias obli_11 SharePoint 04-464). Se brindó atención el 22 de abril a una persona con enfoque diferencial con código S0189-2022, a quien se le efectuó visita domiciliaria en el municipio de Santa Barbara para la postulación al componente específico por discapacidad visual, realizando la evaluación de las condiciones personales, familiares, sociales y del entorno. (Verificable: Acta de Reunión Carpeta evidencias obli_11 SharePoint 04-464). Se realizó la gestión de la activación en salud del joven en proceso de reintegración en la EPS Savia Salud, con código 0239-22, el 29 de abril, con el fin de facilitar su acceso a los servicios de salud. (Verificable: Correo electrónico Carpeta evidencias obli_11 SharePoint 04-464). Se realizó la gestión el 29 de abril de cita médica para el firmante con código 60-04627, residente en la vereda Carrizal, programada para el 30 de abril a las 08:00 a. m. en el Hospital San Vicente de Paúl del municipio de Remedios. (Verificable: Correo electrónico Carpeta evidencias obli_11 SharePoint 04-464). Se postulo el 30 de abril se llevó a cabo la postulación al proceso de acompañamiento psicosocial con componente específico en el SIRR para el PAD con código S0189-2022. (Verificable: aplicativo SIRR en el módulo de enfoque de ruta de Reintegración).		

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:	
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: ☒ NO: ☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: ☒ NO: ☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: ☒ NO: ☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: ☒ NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato

464 - 2026

2. Informe

Mensual

3. Periodo del informe

1/04/2026 A 30/04/2026

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre: ERIKA MILENA CARDONA ESTARITA

Nombre: Luz Nely Osorno Ospina
Cargo: Coordinadora GT Antioquia-Chocó

Fecha 30/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>