

		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	5	CONTRATO No.	985 del 2026
PERIODO DE INFORME	Del 01 al 31 de mayo del 2026	PLAZO DEL CONTRATO	08 meses
NOMBRE CONTRATISTA	Angie Daniela Camacho Clavijo	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.233.896.738
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRASPerfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO C	FECHA	1/06/2026
NOMBRE SUPERVISOR	Diana Paola Torres Saavedra	CARGO SUPERVISOR	Profesional especializado grado 19
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el proceso de inspección, vigilancia y control del grupo para la Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.	1. Seguimiento a las actividades asignadas por la líder del grupo de visitas y actualización de matriz	1. Pantallazo matriz de seguimiento mayo
2		2. Actualización de la matriz de seguimiento de visitas de los años 2025 y 2026	2. Pantallazo matriz de visitas 2025 y 2026
3		3. Proyección de los siguientes autos: Auto 33, visita especial Duitama CURB 1; Auto 34, visita especial Cartanena CURB 1; Auto 35, visita especial Curador Urbano 1 de Envisgado; Auto 36, visita especial Curador Urbano 2 de Girón; Auto 37, visita especial Curador Urbano 4 de Medellín; Auto 38, visita especial Curador Urbano 1 de Buenaventura.	3. Pantallazo remisión de correos con autos proyectados
4	2. Tramitar y/o asignar las peticiones respecto de los temas del proceso de inspección, vigilancia y control del grupo para la Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos.	4. Comunicación de información previa a la visita y solicitud de información de las siguientes visitas: Visita especial Sincelejo CURB 2; Visita especial Cajica CURB 2; Visita especial Valledupar CURB 1; Visita especial Duitama CURB 1; Visita especial Cartagena CURB 1; Visita especial Envisgado CURB 1	4. Pantallazos de comunicación de correos (Información previo a la visita y solicitud de información) de 06 visitas.
5		5. Se comunicaron las matrices de hallazgos y matrices de no conformidades de las siguientes visitas: Pasto CURB 2; Bucaramanga CURB 2; Palmira CURB 2; Sincelejo CURB 1	5. Pantallazo comunicación matrices de hallazgos y matrices de no conformidades de 4 visitas
6	3. Apoyar el proceso de estructuración, uso y análisis de la información recopilada en el ejercicio de las funciones de inspección, vigilancia y control adelantadas a través del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.	6. Se proyecta y remite el PAG del mes de Abril	8. Pantallazo envió de PAG de Abril
7		7. Se radican los siguientes traslados a disciplinarios: Curador Urbano 1 de Itagüí, Curador Urbano 2 de Soacha; Curador Urbano 2 de Mosquera, Curador Urbano 1 de Bello	7. Pantallazo de los respectivos traslados
8		8. Se radican los siguientes traslados a control urbano Curador Urbano 2 de Soacha, traslado a control urbano - Alcaldía de Soacha	8. Pantallazo del respectivo traslado
9	4. Mantener actualizada la información de las bases de datos del proceso de inspección, vigilancia y control del grupo para la Vigilancia y Control a los Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.	9. Se remite la matriz de agenda externa de actividades los días 07, 14, 20 y 29 de mayo	9. Pantallazo del correo enviado con la información correspondiente
10		10. Se realizan las calificaciones de las siguientes visitas: Visita Especial Cali 2, Visita Especial Pasto 2, Visita Especial Bucaramanga 2, Visita Especial Sincelejo 1, Visita Especial Palmira 2, Visita Especial Santa Marta 1, Visita Especial Floridablanca 2, Visita Especial Sincelejo 2.	10. Pantallazo de las 08 calificaciones realizadas
11	5. Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de la información de los procesos administrativos y presentarlos de manera clara, concisa y oportuna.	11. Se crean los expedientes en DOCU de 06 visitas del 2026	11. Pantallazo de los expedientes creados en plataforma DOCU
12		12. Revisión del Decreto 1077/2015 con relación al apartado de Liq. De Expensas	12. Pantallazo revisión decreto y reunión teams
13	6. Participar en la construcción de los lineamientos y la metodología para la implementación del modelo enfocado en riesgos en las actividades de inspección, vigilancia y control a los curadores urbanos	13. Corrección matrices de Visita Especial Curador Urbano 2 de Cali	13. Pantallazo corrección de matrices
14		14. Consolidado solicitud acceso a módulos SIGG	14. Pantallazo correo consolidado profesionales- acceso módulos SIGG.
15		15. Capacitación DOCU al Dr. Julio Cesar Amaya	15. Pantallazo Reunión teams
16		16. Actualización matriz "Presupuesto" del grupo de visitas	16. Pantallazo de la matriz
17	7. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	17. Diseño y estructura de formato "Seguimiento a planes de mejoramiento - visitas especiales"	17. Pantallazo formato creado
18		18. Capacitación Curador Urbano 1 de Cartagena - Manejo Carpeta One Drive	18. Pantallazo reunión calendario
19	8. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.	19. Capacitación "Seguimiento a planes de mejoramiento a Planes de Mejoramiento"	19. Lista de asistencia
20		20. Segunda mesa técnica de disciplinarios	20. Lista de asistencia
21		21. Cargue plan de mejoramiento Ibagué / Visita 2025	21. Pantallazo DOCU.
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C. 1.233.896.738			