SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO N°005
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CPSAG-074 de 2026

SUPERVISOR: **WILLIAM DAVID RAMÍREZ GIRALDO**
Auxiliar Administrativo código 407 grado 03

CONTRATISTA: **CLAUDIA VIVIANA TOBÓN LEDESMA C.C. 1.096.033.240**

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:
20260110 del trece (13) de enero de 2026
20260814 del catorce (14) de mayo de 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL:
20260114 del dieciséis (16) de enero de 2026
20261040 del veintiuno (21) de mayo de 2026

ORIGEN DEL RECURSO:
107.2.3.2.02.02.008.4599011.2024689I01
Ingresos corrientes de libre destinación
NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
107.2.3.2.02.02.008.4599011.2024689L60
Recursos Balance de libre destinación
CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($4.523.000)

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)

VALOR ADICION DEL CONTRATO: CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($4.523.000)

VALOR FINAL DEL CONTRATO: TRECE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($13.723.000)

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000)

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA

PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: cuatro (4) meses contados desde la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE ACTA DE INICIO DE CONTRATO: DIECISÉIS (16) DE ENERO 2026

PLAZO INICIAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: QUINCE (15) DE MAYO DE 2026

FECHA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: DIECINUEVE (19) DE FEBRERO DE 2026

FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO: VEINTICINCO (25) DE FEBRERO DE 2026

NUEVA FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO: VEINTIUNO (21) DE MAYO DE 2026

PLAZO DE EJECUCIÓN MODIFICATORIO: el plazo de ejecución del presente contrato es de ciento setenta y nueve (179) dias, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato

FORMA DE PAGO INICIAL: El Municipio de La Tebaida cancelará al contratista cuatro (4) pagos por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000) cada uno, pagaderos mes vencido .Todos los pagos se efectuarán previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley. En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

NUEVA FORMA DE PAGO: El Municipio de La Tebaida cancelará al contratista tres (3) pagos por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000) cada uno, pagaderos el 21 de marzo, 21 de abril y 21 de mayo de 2026, respectivamente.

FORMA DE PAGO MODIFICATORIO: El Municipio de La Tebaida cancelará al contratista CINCO (5) pagos por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.300.000) cada uno, pagaderos el 19 de febrero, 21 de marzo, 21 de abril, 21 de mayo y 21 de junio, Y un ultimo pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS MCTE ($2,223,000) pagaderos al finalizar el contrato .Todos los pagos se efectuarán previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
85810936	MAYO 2026	$218.900	$280.200	$18.300

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 22 DE MAYO al 21 de JUNIO de 2026

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
001	$9.200.000	$2.300.000	$6.900.000
002		$2.300.000	$4.600.000
003		$2.300.000	$2.300.000
ADICIÓN	$4.523.000		$6.823.000
04	$13.723.000	$2.300.000	$4.523.000
05		$2.300.000	$2.223.000

CDP	Registro Presupuestal	RUBRO	VALOR RP	VALOR ACTA 001	VALOR ACTA 002	VALOR ACTA 003	VALOR ACTA 004	VALOR ACTA 005	SALDO
20260110	20260114	107.2.3.2.02.02.008.4599011.2024689I01 ingresos correontes de libre destinacion	$ 9.200.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 0	$ 0
20260814	20261040	107.2.3.2.02.02.008.4599011.2024689L60 Recuros Balance de libre destinación	$ 4.523.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.300.000	$ 2.223.000
			$ 13.723.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.223.000

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIÓN
1	Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones;	Apoyó la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, incluyendo salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente las instalaciones de: Coliseo Municipal, Casa de la Juventud, sótano Alcaldía Municipal	Los equipamientos , quedaron en óptimas condiciones de salubridad	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones	Apoyó las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio en las instalaciones de Coliseo Municipal, Casa de la Juventud, sótano Alcaldía Municipal	Las zonas verdes y/o jardines intervenidos quedaron en óptimas condiciones	
3	Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos;	Acordó con el supervisor la realización del cronograma de actividades para ejecutar en las instalaciones . de Coliseo Municipal, Casa de la Juventud, sótano Alcaldía Municipal		
4	Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado	Apoyó a la Secretaria de Infraestructura en las actividades de revisión y conservación de las redes de energía, acueducto y alcantarillado en las instalaciones de Coliseo Municipal, Casa de la		

	sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente	Juventud, sótano Alcaldía Municipal		
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Cumplió con lo estipulado en el contrato, acatando lo dispuesto en el.		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	Hizo entrega de la planilla de la seguridad social con el comprobante de pago, correspondiente al mes de: **MAYO 2026**		
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Dio cumplimento a lo estipulado para el buen uso de documentos y elementos que le fueron asignados		
4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Elaboró los informes periódicos de las actividades realizadas en los equipamientos de Coliseo Municipal, Parque Didáctico, Alcaldía Municipal		
5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Dio cumplimento a la presente obligación en todo lo relacionado con la reserva de la información al objeto contractual del contrato		
6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la	Presentó al supervisor los informes mensuales y realizo		

	respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.	la publicación en la plataforma del Secop II		

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	AHORRO DAMAS	0550138100100021	CLAUDIA VIVIANA TOBON LEDESMA

Correo electrónico: **milgallego7@gmail.com**

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

Nota 1: Se verificó las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verificó que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40 % del valor recibido mensualmente. (...)

Firmado en La Tebaida Quindío a los veinticuatro (24) días del mes de junio 2026

WILLIAM DAVID RAMIREZ GIRALDO
Supervisor

Claudia Tobón.
CLAUDIA VIVIANA TOBON LEDESMA
Contratista

Revisó: Gloria I. Piedrahita – Contratista Secretaría de Infraestructura

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **CLAUDIA VIVIANA TOBON LEDESMA**	**CÉDULA:** 1.096.033.240 DE LA TEBAIDA	**CORREO DEL CONTRATISTA:** milgallego7@gmail.com
SUPERVISOR: **WILLIAM DAVID RAMÍREZ GIRALDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO** – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA		**CORREO DEL SUPERVISOR:** infraestructura@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios - Numero **074** del 16 de ENERO de 2026		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 311 755 3543**
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD MAYO DE 2026: SALUD: $218.900 **PENSIÓN:** $280.200 **ARL:** $18.300 **IBC:** $1.750.905 **COMPROBANTE No PLANILLA: 858100936**		
PERÍODO DEL INFORME: ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 22 DE MAYO AL 21 DE JUNIO de 2026 **LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIÓN
1	Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones;	Apoyé la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, incluyendo salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente las instalaciones de: Coliseo Municipal, Museo del Quindío, Alcaldía Municipal	Los equipamientos , quedaron en óptimas condiciones de salubridad	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones	Apoyé las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio en las instalaciones de: Coliseo Municipal, Museo del Quindío, Alcaldía Municipal	Las zonas verdes y/o jardines intervenidos quedaron en óptimas condiciones	

3	Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos;	Acordé con el supervisor la realización del cronograma de actividades para ejecutar en las instalaciones de: Coliseo Municipal, Museo del Quindío, Alcaldía Municipal		
4	Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente	Apoyé a la Secretaria de Infraestructura en las actividades de revisión y conservación de las redes de energía, acueducto y alcantarillado en las instalaciones de: Coliseo Municipal, Museo del Quindío, Alcaldía Municipal		
	OBLIGACIONES GENERALES			
1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Cumplí con lo estipulado en el contrato, acatando lo dispuesto en el		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	N° planilla: 85810936 Periodo: MAYO 2026 Fecha de pago: 22/06/2026 EPS: Nueva Eps PENSIÓN: PORVENIR ARL: Positiva IBC valor mensual x 40%: $920.000 IBC planilla: $1.750.905		
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Di cumplimento a lo estipulado para el buen uso de documentos y elementos que me fueron asignados		
4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Elabore los informes periódicos de las actividades realizadas en los equipamientos de: Coliseo Municipal, Museo del Quindío, Alcaldía Municipal		

5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Di cumplimento a la presente obligación en todo lo relacionado con la reserva de la información al objeto contractual del contrato		
6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II	Di cumplimiento de presentar al supervisor los informes mensuales de las actividades objeto del contrato y realice la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II		

@laudia tobón.

CLAUDIA VIVIANA TOBÓN LEDESMA
C.C.1.096.033.240
Contratista

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS EQUIPAMIENTOS DEL MUNICIPIO DEL 22/05/2026 hasta el 21/06/2026





















DENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS EQUIPAMIENTOS DEL MUNICIPIO DEL 22/05/2026 hasta el 21/06/2026













enlace operativa

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-22, 11:26:16 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85810936

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** mayo de 2026

PAGADO 22/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA VIVIANA TOBON LEDESMA		
Documento	CC1096033240	**Dirección**	CR 10B #3 - 12 CANTARITO MZ B3 # 12
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7541525
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA TEBAIDA	**Departamento**	QUINDIO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APS	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1096033240	CLAUDIA VIVIANA TOBON LEDESMA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS041) NUEVA EPS S.A MOVILIDAD	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CCJ) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 4.700	$ 522.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-22, 11:20:36 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	CLAUDIA VIVIANA TOBON LEDESMA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1096033240
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	85810936
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	411643090
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 522.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 2.500
N900156264	EPS041	CMRC,RECA,FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	1	$ 218.900	$ 2.000
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 18.300	$ 200
			SubTotales:	$ 517.400	$ 4.700
			Total a Pagar:		$ 522.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA