

 ALCALDÍA DE CUBARÁ NIT 800.099.196-2	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DIE-01-M03-F02 Versión: 02
	FICHA TÉCNICA	Fecha: 03/01/2024 Página 1 de 2

ENTIDAD:	MUNICIPIO DE CUBARÁ
DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
PRESUPUESTO OFICIAL:	CATORCE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (\$ 14.555.163.33) M/CTE.
MODALIDAD DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, CONTROL EPIDEMIOLÓGICO Y SEGUIMIENTO A COBERTURAS DE VACUNACIÓN EN COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ.
FECHA:	JUNIO DE 2026

INTRODUCCIÓN

La presente Ficha Técnica se formula y contiene los requisitos establecidos en el artículo 22.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y hace parte integral del proyecto cuyo objeto **SERVICIO DE INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA PARA LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD CUBARÁ** Para mayor facilidad de interpretación la información contenida en esta ficha técnica ha sido clasificada de la siguiente manera:

Ítem	Descripción Técnica del Servicio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA, CONTROL EPIDEMIOLÓGICO Y SEGUIMIENTO A COBERTURAS DE VACUNACIÓN EN COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ.
1	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Servicios de personal temporal
	Clasificación UNSPSC	80111600
	Unidad	Mes
	Descripción General	Descripción General: El contratista prestará sus servicios de apoyo a la gestión para fortalecer las acciones de vigilancia en salud pública, control epidemiológico, articulación intersectorial y seguimiento a esquemas de vacunación en comunidades indígenas del municipio de Cubará, desarrollando las siguientes actividades: - Asistir y brindar acompañamiento técnico en reuniones sectoriales e intersectoriales, comités, consejos y demás espacios de coordinación convocados a nivel municipal y departamental relacionados con la gestión de la salud pública. - Brindar apoyo técnico y operativo como traductor bilingüe en el desarrollo de acciones colectivas de vigilancia y control epidemiológico relacionadas con eventos de interés en salud pública, especialmente frente al brote de tosferina identificado en comunidades indígenas del municipio. - Apoyar las jornadas de salud orientadas al proceso de vacunación, mediante la identificación de población susceptible, verificación de esquemas de vacunación, búsqueda activa comunitaria y acompañamiento en la realización de estudios epidemiológicos de campo.

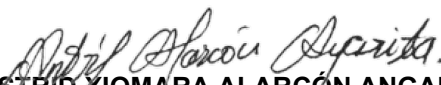
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: DIE-01-M03-F02 Versión: 02
	FICHA TÉCNICA	Fecha: 03/01/2024 Página 2 de 2

		4. Participar en las actividades de vigilancia epidemiológica desarrolladas en las comunidades indígenas de Barrosa, Gualanday, Rabarria, Silencio, Cobarria sector Fátima, Rotarbarria Alta, Rotarbarria sector Blanquita, Campo Alicia y Cobarria punto conocido como Cauca. 5. Realizar identificación y seguimiento oportuno, como traductor bilingüe, a los contactos de casos confirmados y probables de eventos de interés en salud pública. 6. Apoyar la implementación de medidas de prevención, control y respuesta requeridas para la contención de enfermedades transmisibles en las comunidades priorizadas. 7. Acompañar las actividades de educación comunitaria y sensibilización orientadas a la prevención de eventos en salud pública y al fortalecimiento de las acciones de promoción y prevención. 8. Realizar seguimiento y reporte de las acciones desarrolladas en territorio relacionadas con vigilancia epidemiológica, búsqueda activa comunitaria y control de brotes. 9. Apoyar el seguimiento a las metas de cumplimiento de esquemas de vacunación de las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios – EAPB, contrastando la información con los registros censales de las comunidades indígenas priorizadas. 10. Realizar seguimiento a cohortes de nacidos vivos de conformidad con la metodología establecida para el monitoreo de coberturas de vacunación. 11. Consolidar la información requerida para la elaboración de reportes, informes técnicos, registros fotográficos y demás soportes relacionados con las actividades desarrolladas. 12. Presentar los entregables y evidencias correspondientes a cada una de las actividades ejecutadas durante la vigencia contractual. 13. Las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean requeridas por la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social para el cumplimiento de las acciones de salud pública.
	Cantidad	CINCO (5) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS

Para el desarrollo y ejecución del objeto, corresponde al contratista:

- Desarrollar las actividades dentro del plazo establecido.
- El contratista deberá entregar los siguientes soportes mensuales para su respectivo pago: 1. Informe de actividades mensual. 2. Pago de las obligaciones frente al Sistema de seguridad social. 3. Cuenta de cobro. 4. Certificación Bancaria.

Atentamente,


ASTRID XIOMARA ALARCÓN ANGARITA
 Secretario de Gobierno y Desarrollo Social

Revisó: Astrid Xiomara Alarcón Angarita
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó: Henry Fabian Frasco
Profesional de apoyo