ACTA No. 06 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del Palacio Municipal de Valparaíso Caquetá, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	Lewin Ricardo Santamaria Aldana
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.531.125
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **Lewin Ricardo Santamaría Aldana** referente al Contrato de Prestación de Servicios:

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON

	LA GESTIÓN FINANCIERA.		
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero del 2026		
PLAZO	06 meses		
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.		
FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará en pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000)** mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RES-2026000020 del 09 de enero de 2026		
No. GARANTÍA Y ANEXO	CHU-100066581		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva ARL Aportes Parafiscales: N/A		
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	08 de julio de 2026		
VALOR EJECUTADO	$ 14.333.333,33		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 666.666,67		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0,0 M/CTE		
VALOR PAGADO	$ 11.833.333,33		
VALOR A PAGAR	$ 2.500.000,00 M/CTE		
PERIODO EJECUTADO	Mes de junio de 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	
FECHA DE DESEMBOLSO			
	No. ACTA	VALOR	

AMORTIZACIÓN REALIZADA		
	Total amortizado:	
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR		

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Número de Obligación	obligación contractual
1	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2	Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4	Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo

	la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5	Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6	Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8	Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9	Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de junio, así:

Periodo pagado:	06-2026	
No. Planilla	**6021167347**	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: Asmet Salud	$ 218.900

Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	$ 280.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva ARL	$ 9.200
	Total:	$ 508.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de ésta en cuantía de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000)** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 25 días del mes de junio de 2026.

NUBIA VARGAS TRUJILLO	**LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA**
Secretaria de Hacienda	C.C 1.006.531.125
Supervisor	Contratista

LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CALIDAD DE SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	018-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
Fecha de celebración	09 de enero de 2026
Plazo	06 meses.
Fecha de inicio	10 de enero de 2026
Fecha de terminación	08 de julio de 2026
Valor contratado	$ 15.000.000 M/CTE
Valor ejecutado	$ 14.333.333,33 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago No 06, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Adoptado mediante la Resolución No. 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 25 días del mes de junio de 2026.

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor (a)

Valparaíso, 24 de junio de 2026

Señora
Nubia Vargas Trujillo
Secretaria de Hacienda
Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No 06

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes de junio del 2026 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-018-2026, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**

Adicionalmente anexo el documento equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06 DEL CONTRATO No. CPS-018-2026

El **09/01/2026** se firmó el contrato CPS-018-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero de 2026
PLAZO	06 meses
VALOR INICIAL	$ 15.000.000,00
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de julio de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ 14.333.333,33 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 666.666,67 M/CTE
VALOR PAGADO	$ 11.833.333,33 M/CTE
VALOR A PAGAR	$ 2.500.000 M/CTE

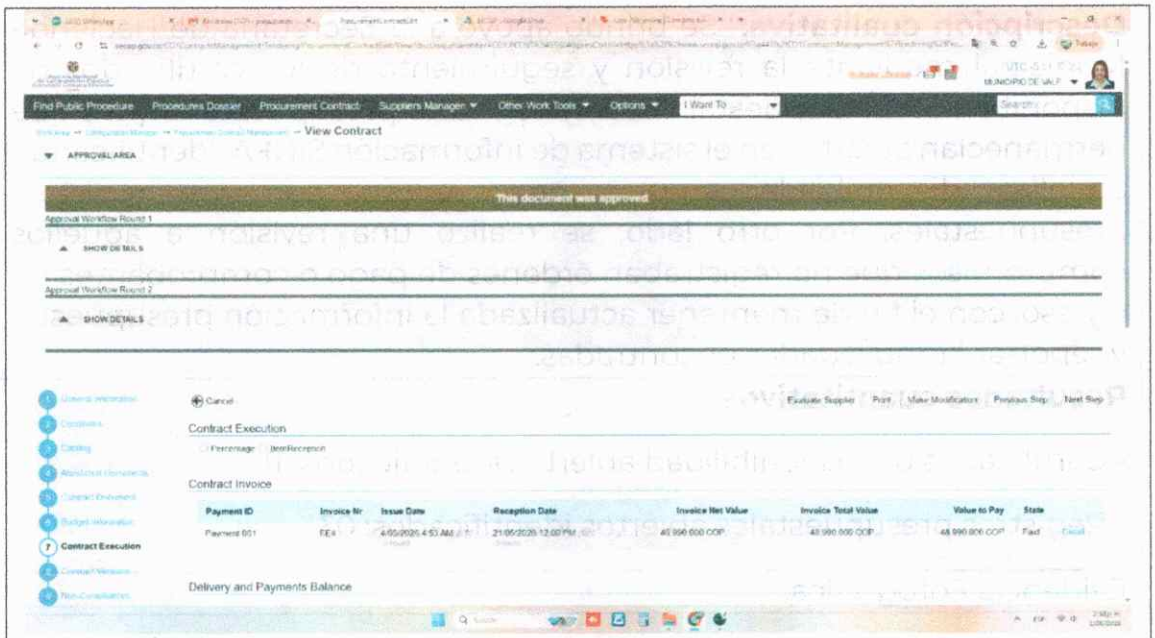
3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2. Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

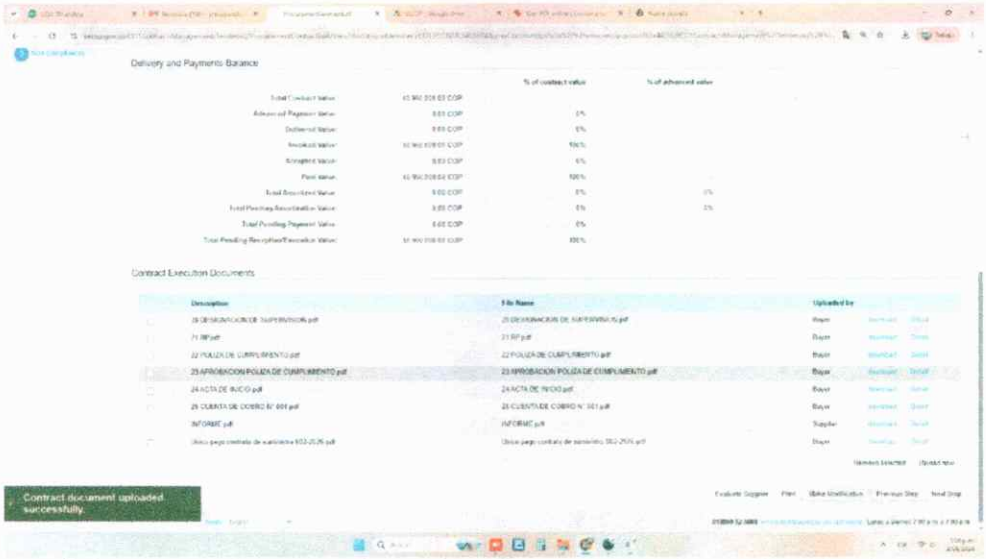
4. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal mediante el cargue de documentos contables, tales como órdenes de pago y comprobantes de egreso, en la plataforma SECOP II, correspondientes a los diferentes pagos que corresponden a contratos suscritos por la Administración Municipal de Valparaíso, Caquetá, contribuyendo a la actualización y organización de la información contractual.
Resultados cuantitativos: Respecto a la vigencia 2026 se cargaron pagos correspondientes a: • Contrato de arrendamiento: 01 • Contrato de compraventa: 01 • Contrato de suministro: 02 • Convenio de asociación: 02 • Contratos interadministrativos: 03 • Contratos de prestación de servicios: 69
Evidencia Fotográfica:



Captura - Único pago contrato de suministro no 002-2026 (marcado como pagado).



Captura - Único pago del contrato de suministro no 002-2026 (cargado en los documentos de ejecución del contrato).

2. Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.

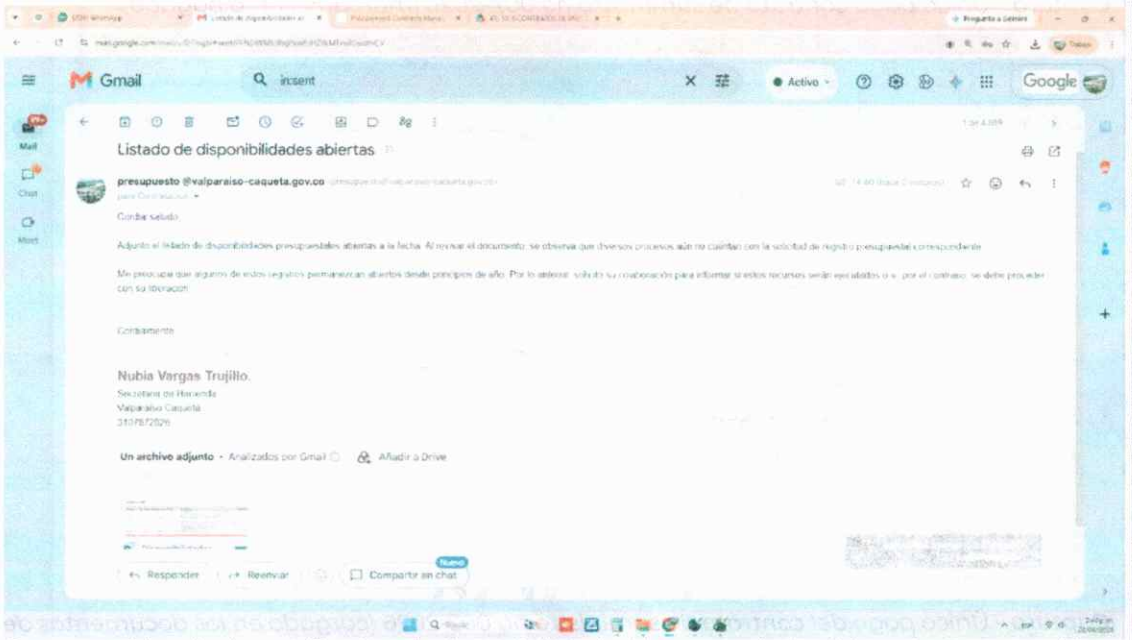
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal mediante la revisión y seguimiento de los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que permanecían abiertos en el sistema de información SINFA, identificando aquellas disponibilidades que no cuentan con los registros presupuestales. Por otro lado, se realizó una revisión a aquellos compromisos que no registraban órdenes de pago o comprobantes de egreso, con el fin de mantener actualizada la información presupuestal y reportar las novedades encontradas.

Resultados cuantitativos:

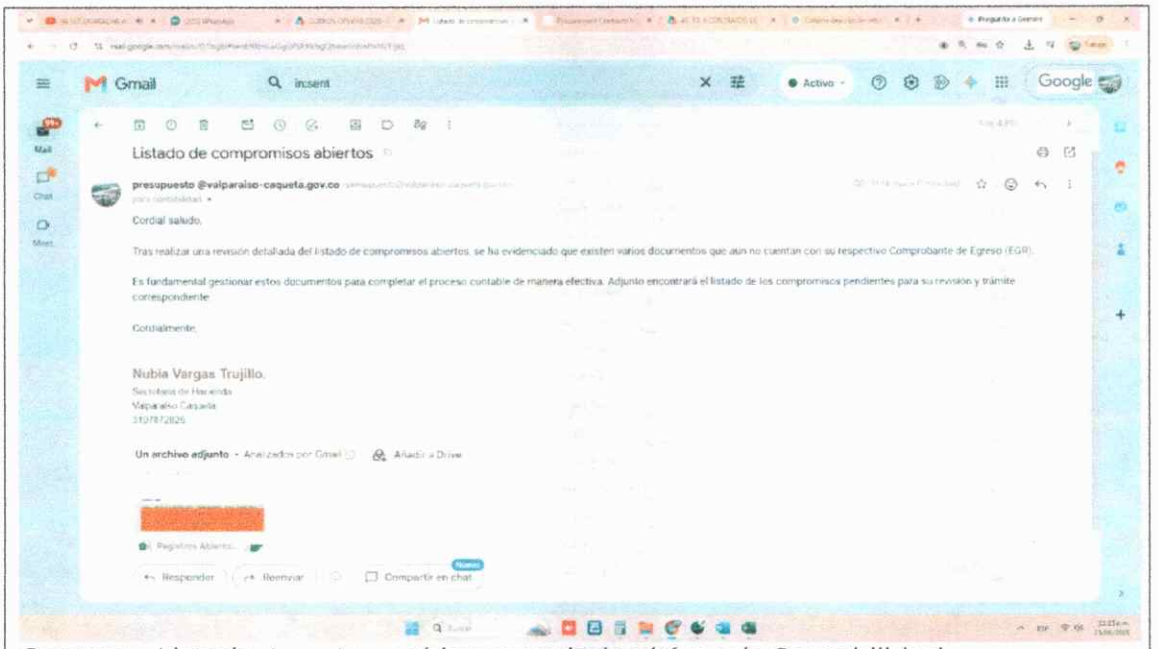
- Certificados de disponibilidad abiertos identificados: 11

- Registros presupuestales abiertos identificados: 03

Evidencia Fotográfica:

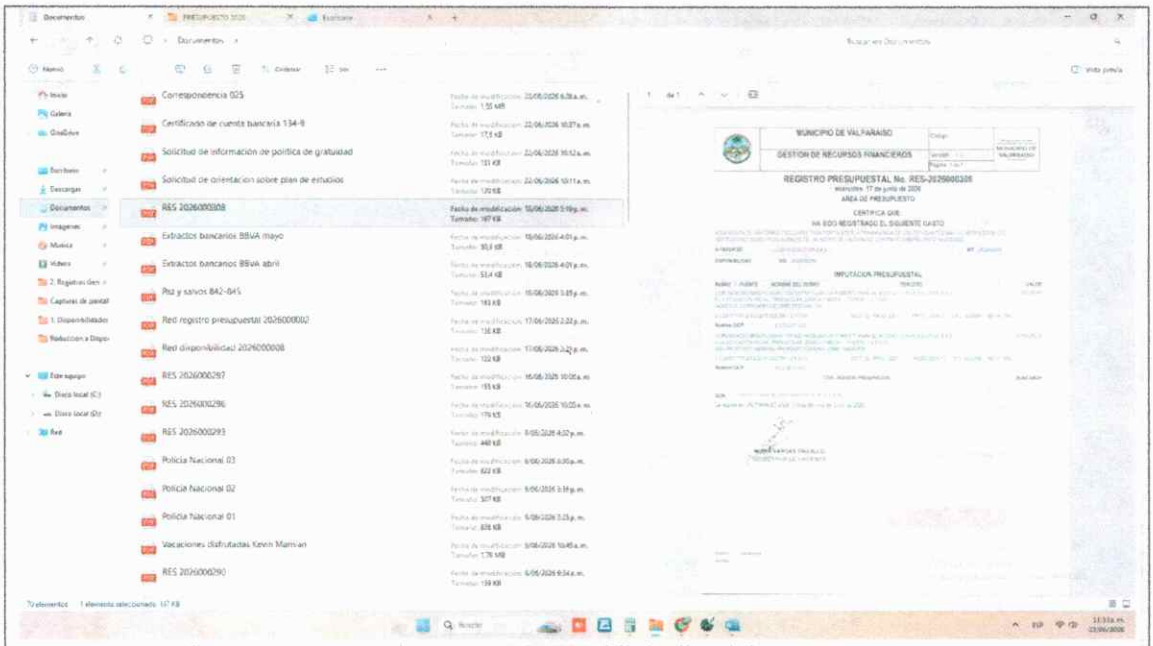


Captura – Listado de certificados de disponibilidad abiertos enviado al área de Contratación

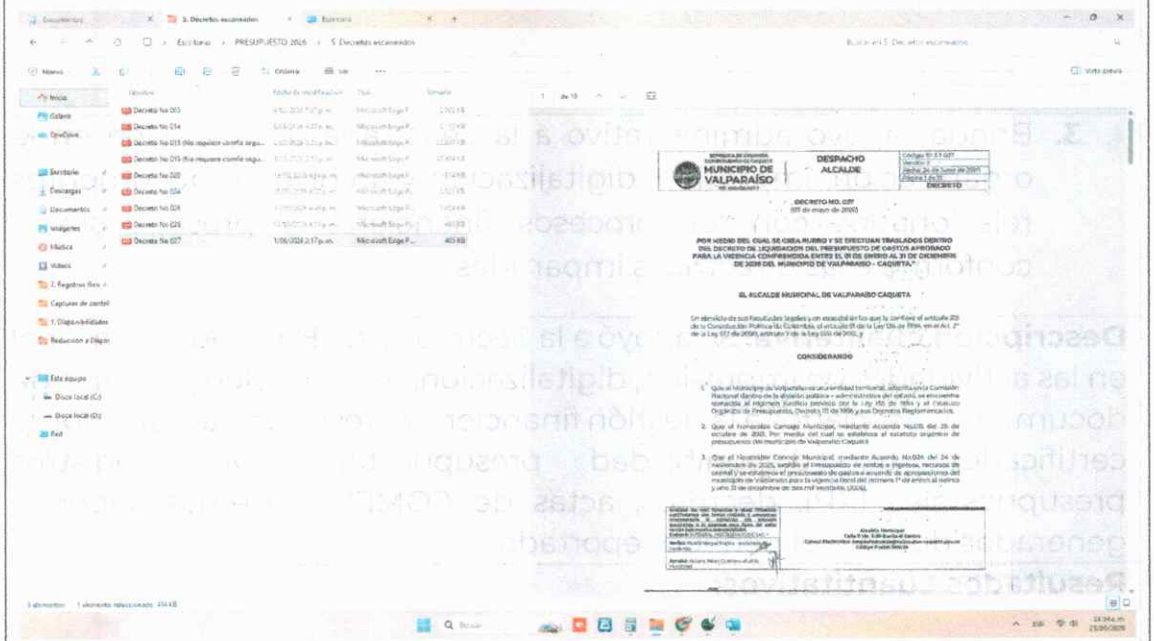


Captura – Listado de registros abiertos enviado al área de Contabilidad

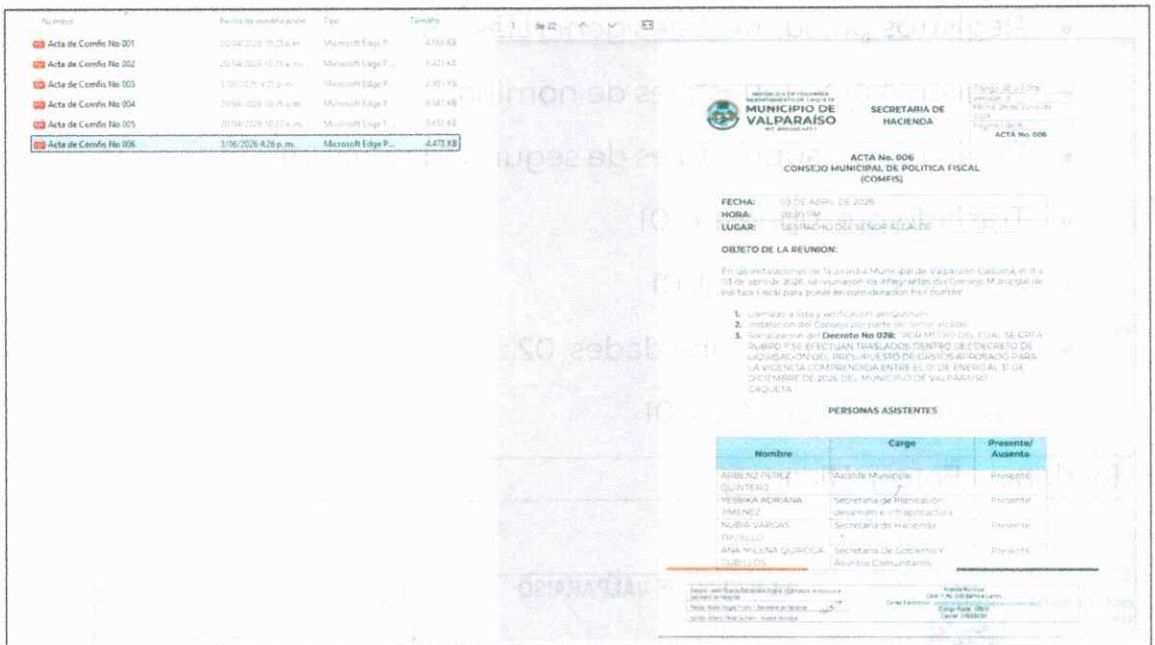
3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en las actividades de impresión, digitalización, organización y archivo de documentos asociados a la gestión financiera y presupuestal, tales como certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), decretos, actas de COMFIS y demás soportes generados durante el periodo reportado.
Resultados cuantitativos: - Certificados de disponibilidad: Impresos 24 / entregados: 22 - Registros presupuestales: Impresos 40 / entregados y escaneados: 08 - Decretos entregados y escaneados: 01 - Acta de COMFIS: Impresa 01 / escaneadas: 02
Evidencia Fotográfica:



Captura – Registro presupuestal No 2026000308 (digitalizado).



Captura – Decreto No 037 (digitalizado).



Captura – Acta de COMFIS No 006 (digitalizada).

4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se apoyó la gestión presupuestal de la Secretaría de Hacienda a través del sistema **SINFA**, mediante la elaboración y registro de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP) generales, de nómina y seguridad social, así como la realización de adiciones, traslados y reducciones presupuestales, de acuerdo con las necesidades presentadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Resultados cuantitativos: Durante el mes de junio se elaboraron los siguientes documentos:

- Disponibilidades generales: 22
- Disponibilidades de nómina: 02
- Disponibilidades de seguridad social: 01

- Registros presupuestales generales: 38
- Registros presupuestales de nómina: 02
- Registros presupuestales de seguridad social: 01
- Traslado presupuestal: 01
- Adición presupuestal: 01
- Reducción a disponibilidades: 02
- Reducción a registros: 01

Evidencia Fotográfica:

Nit:800050407-1	**MUNICIPIO DE VALPARAISO**	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO
		Versión:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Página: 1 de 1	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000268

miércoles, 17 de junio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
POR MEDIO DE CUAL SE AUTORIZA PAGO DE VIÁTICOS AL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.1.01.01.001.10.16.1.2.4.3.04	VIATICOS DE LOS FUNCIONARIOS EN COMISION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	528,210.00
	TOTAL CDP	**528,210.00**

SON:	QUINIENTOS VEINTI OCHO MIL DOSCIENTOS DIEZ PESOS MC.

SOLICITANTE	
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
RESPONSABLE:	ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: lrsantamaria
Modificó:
Revisó:

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal No 2026000268

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	MUNICIPIO DE VALPARAISO
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión: 1.0	
		Página: 1 de 1	

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2026000308

miércoles, 17 de junio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

ADQUISICIÓN DE UNIFORMES ESCOLARES PARA FORTALECER LA PERMANENCIA DE LOS ESTUDIANTES MÁS VULNERABLES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RURALES DEL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO. CONTRATO COMPRAVENTA No.008-2026

A FAVOR DE	LUNYX SOLUTION S.A.S	NIT	902006609
DISPONIBILIDAD	DIS 2026000258		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
2.3.220101701.2.3.2.02.01.002.054.1.2.1.0.00	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	LUNYX SOLUTION S.A.S	7.000.000.00
2.3.220101701.2.3.2.02.01.002.054.1.2.4.3.03	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	LUNYX SOLUTION S.A.S	32.900.000.00
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			**39.900.000.00**

SECT: 22 PROG: 2201 PROD: 2201017 CPC: 2823609 META: 054

Nombre CICP: 2.3.2.02.01.002

SECT: 22 PROG: 2201 PROD: 2201017 CPC: 2823609 META: 054

Nombre CICP: 2.3.2.02.01.002

SON: TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/C

Se expide en VALPARAISO a los 17 dias del mes de Junio de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: lisanitamaria
Modificó:

Captura – Registro Presupuestal No 2026000308

Nit:800050407-1	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO NIT. 800.050.407
		Versión:	
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Página: 1 de 2	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DSN-2026000033

martes, 9 de junio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO
"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL".

CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.4.3.04	VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	2,110,068.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.01.001.08.02		
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	1,376,132.00
UNIDAD EJEC: 16	**ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL**	
2.1.1.01.03.001.03		
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.4.3.04	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorias 4, 5 y 6	220,105.00
	TOTAL CDP	**3,706,305.00**

SON:	TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS MC.

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal de Nómina No 2026000033
***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página: 1 de 1	

Registro Presupuestal de Nómina No. RSN-2026000033

martes, 9 de junio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

"POR MEDIO DEL CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES A UN FUNCIONARIO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL". MEDIANTE RESOLUCIÓN No 212 DEL 09 DE JUNIO DE 2026.

A FAVOR DE	MAMIAN RESTREPO KEVIN	NIT	1006504510
DISPONIBILIDAD	DSN 2026000033		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		MAMIAN RESTREPO KEVIN	1,376,132.00
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.01.001.08.02		
VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		MAMIAN RESTREPO KEVIN	2,110,068.00
2.1.1.01.03.001.01.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		MAMIAN RESTREPO KEVIN	220,105.00
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:	2.1.1.01.03.001.03		
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			**3,706,305.00**

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/C

Se expide en VALPARAISO a los 9 dias del mes de Junio de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: lsantamaria
Modificó:

Activar Windows

Captura – Registro Presupuestal de nómina No 2026000033

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

DISPONIBILIDAD SEG. SOCIAL
Número: 2026000012

FECHA 23/06/2026
TERCERO PARA CONTRATAR **Nit / C.C.:** 77777777777
COMPROBANTE AFECTADO SDP 0

CONCEPTO:

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE RIESGOS LABORALES DE ALGUNOS CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL QUE CORRESPONDE AL MES DE JUNIO DE 2026.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.1.1.01.02.005.16.1.2.4.3.04		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	PARA CONTRATAR	76,200.00	0.00
2.3.210206900.2.3.1.01.02.005.041.1.2.3.1.05		LAMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	PARA CONTRATAR	121,900.00	0.00
2.3.2402041.00.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03		VIA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	PARA CONTRATAR	822,900.00	0.00
			TOTAL	1,021,000.00	0.00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Captura – Certificado de disponibilidad Presupuestal de seg social no 2026000012

	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA MUNICIPIO DE VALPARAISO
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página: 1 de 2	

REGISTRO SEG. SOCIAL No. rep-2026000012

martes, 23 de junio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE RIESGOS LABORALES DE ALGUNOS CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL QUE CORRESPONDE AL MES DE JUNIO DE 2026.

A FAVOR DE	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	NIT	860011153
DISPONIBILIDAD	DIA 2026000012		

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		PLAZAS SALINAS BREIMAR CAMILO	76,200.00
2.1.1.01.02.005.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP:			
LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO		ROJAS RIVERA FABIO	121,900.00
2.3.210206900.2.3.1.01.02.005.041.1.2.3.1.05	SECT: 21 PROG: 2102 PROD: 2102069 META: 041		
Nombre CICP: 2.3.1.01.02.005			
VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		ZUÑIGA MONTIEL LIBARDO	76,200.00
2.3.240204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03	SECT: 24 PROG: 2402 PROD: 2402041 META: 086		
Nombre CICP: 2.3.1.01.02.005			
VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		TRUJILLO MORENO JHON FREDY	76,200.00
2.3.240204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03	SECT: 24 PROG: 2402 PROD: 2402041 META: 086		
Nombre CICP: 2.3.1.01.02.005			
VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		RUIZ GALEANO HECTOR DE JESUS	121,900.00
2.3.240204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03	SECT: 24 PROG: 2402 PROD: 2402041 META: 086		
Nombre CICP: 2.3.1.01.02.005			
VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		GOMEZ MONTIEL ALVARO	76,200.00
2.3.240204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03	SECT: 24 PROG: 2402 PROD: 2402041 META: 086		
Nombre CICP: 2.3.1.01.02.005			
VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN		MANZILLA FLOREZ ISAY	121,900.00
2.3.240204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03	SECT: 24 PROG: 2402 PROD: 2402041 META: 086		
Nombre CICP: 2.3.1.01.02.005			

Elaboró: Insantamaria

Modificó:

Captura –Registro Presupuestal de seg social no 2026000012

***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Traslado

Número: 2026000006

FECHA 01/06/2026
TERCERO MUNICIPIO DE VALPARAISO **Nit / C.C.:** 800050407 **SUCURSAL** 001
COMPROBANTE AFECTADO 0
CONCEPTO:

SE REALIZA TRASLADO PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS MEDIANTE DECRETO No 050 DEL 01 DE JUNIO DE 2026.

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	CREDITOS	CONTRA CREDITOS
2.3.120200200.2.3.2.02.02.009.226.1.2.3.1.19	CIUDADANOS CON SERVICIO DE JUSTICIA PRESTADO - FUENTE: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS	0.00	2,441,712.00
2.3.120200701.2.3.1.01.01.001.06.230.1.2.3.1.19	CONSULTAS ATENDIDAS - FUENTE: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS	2,441,712.00	0.00
2.3.220101701.2.3.2.02.01.002.054.1.2.1.0.00	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	5,000,000.00	0.00
2.3.220101701.2.3.2.02.01.002.054.1.2.4.3.03	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	32,900,000.00	0.00
2.3.220101701.2.3.2.02.01.003.054.1.2.1.0.00	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	3,000,000.00
2.3.220101701.2.3.2.02.01.004.054.1.2.1.0.00	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	1,000,000.00
2.3.220101701.2.3.2.02.02.006.054.1.2.1.0.00	COMUNIDADES BENEFICIADAS CON ESTRATEGIAS DE FOMENTO PARA EL ACCESO A LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA. - FUENTE: 1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	0.00	1,000,000.00
2.3.220102200.2.3.2.02.02.005.055.1.2.4.3.03	AULAS NUEVAS PARA LA EDUCACIÓN INICIAL CONSTRUIDAS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	10,000,000.00
2.3.220107000.2.3.2.02.02.009.057.1.2.4.3.03	AMBIENTES DE APRENDIZAJE DOTADOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	12,900,000.00

Captura – Traslado presupuestal No 2026000006
***Nota**: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.*

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Reducciones Disponibilidad
Número: 2026000008

FECHA 17/06/2026
TERCERO PARA CONTRATAR **Nit / C.C.:** 77777777777
COMPROBANTE AFECTADO DIS 2026000088

CONCEPTO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTARIO MUNICIPAL APOYANDO LOS PROCESOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, ORNATO Y ASEO, ASÍ COMO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL PALACIO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.1.2.02.02.009.16.1.2.1.0.0		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	PARA CONTRATAR	0.00	5.670.000.00
			TOTAL	0.00	5.670.000.00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Captura – Reducción a disponibilidad presupuestal No 2026000008

MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit: 800050407-1

Reducciones a registro
Número: 2026000002

FECHA 17/06/2026
TERCERO GARCIA GONZALEZ OLMEDO **Nit / C.C.:** 7685108
COMPROBANTE AFECTADO RES 2026000106

CONCEPTO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTARIO MUNICIPAL APOYANDO LOS PROCESOS DE INHUMACIÓN, EXHUMACIÓN, ORNATO Y ASEO, ASÍ COMO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN EL PALACIO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO CAQUETÁ. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 070-2026.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.1.2.02.02.009.16.1.2.1.0.0.0		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	GARCIA GONZALEZ OLMEDO	0.00	5.670.000.00
			TOTAL	0.00	5.670.000.00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Pagina: 1 de 1

Captura – Reducción a registro presupuestal No 2026000002

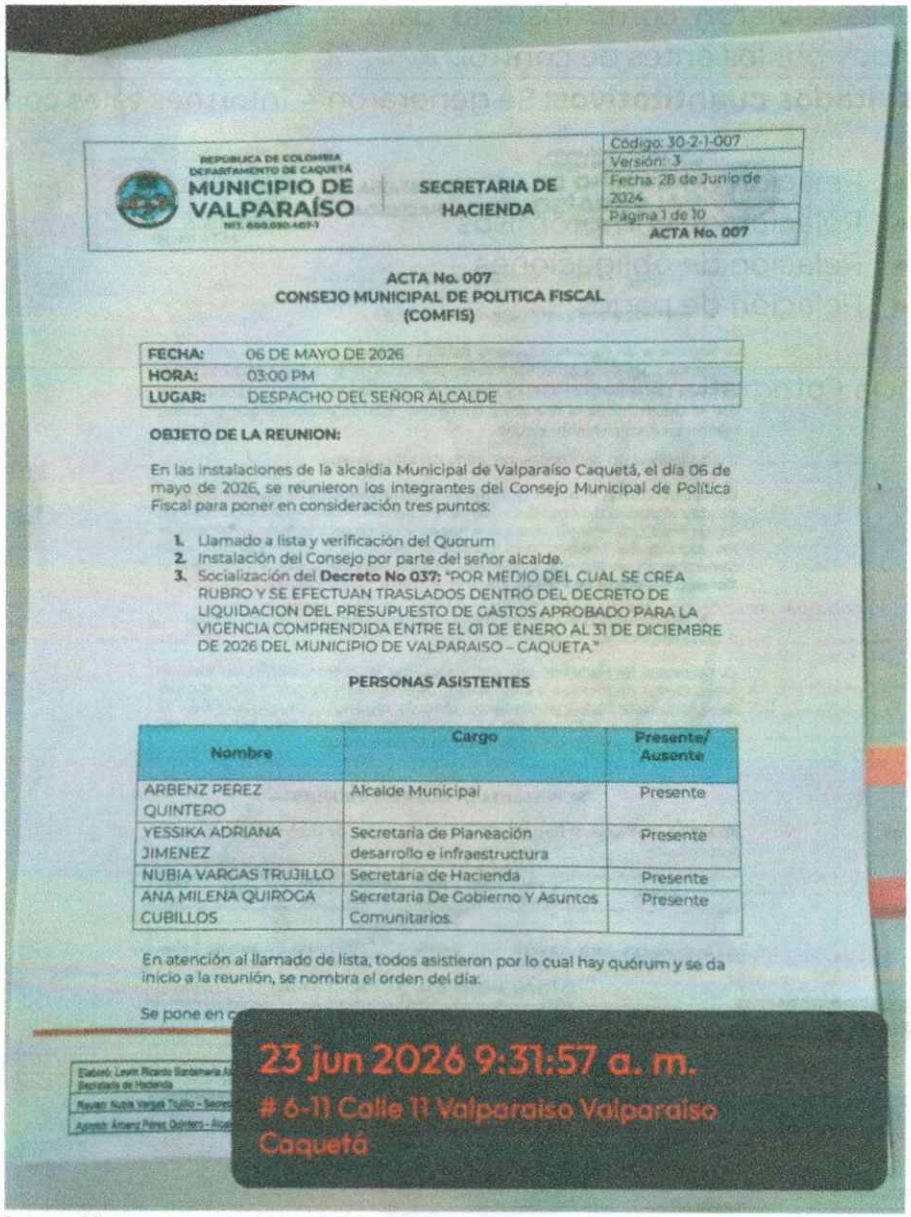
5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se apoyó en la elaboración y formalización de una (1) acta del COMFIS relacionada con traslados presupuestales, documentando las decisiones adoptadas y verificando la correcta trazabilidad de los decretos correspondientes, con el fin de fortalecer el registro y control documental de la Secretaría de Hacienda.

Resultados cuantitativos:

- Actas elaboradas: 01

Evidencia Fotográfica:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 600.030.407-1

SECRETARIA DE HACIENDA

Código: 30-2-1-007	
Versión: 3	
Fecha: 28 de Junio de 2024	
Página 1 de 10	
ACTA No. 007	

ACTA No. 007
CONSEJO MUNICIPAL DE POLITICA FISCAL
(COMFIS)

FECHA:	06 DE MAYO DE 2026
HORA:	03:00 PM
LUGAR:	DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE

OBJETO DE LA REUNION:

En las instalaciones de la alcaldía Municipal de Valparaíso Caquetá, el día 06 de mayo de 2026, se reunieron los integrantes del Consejo Municipal de Política Fiscal para poner en consideración tres puntos:

1. Llamado a lista y verificación del Quorum
2. Instalación del Consejo por parte del señor alcalde.
3. Socialización del **Decreto No 037:** "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA RUBRO Y SE EFECTUAN TRASLADOS DENTRO DEL DECRETO DE LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE GASTOS APROBADO PARA LA VIGENCIA COMPRENDIDA ENTRE EL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026 DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO – CAQUETA."

PERSONAS ASISTENTES

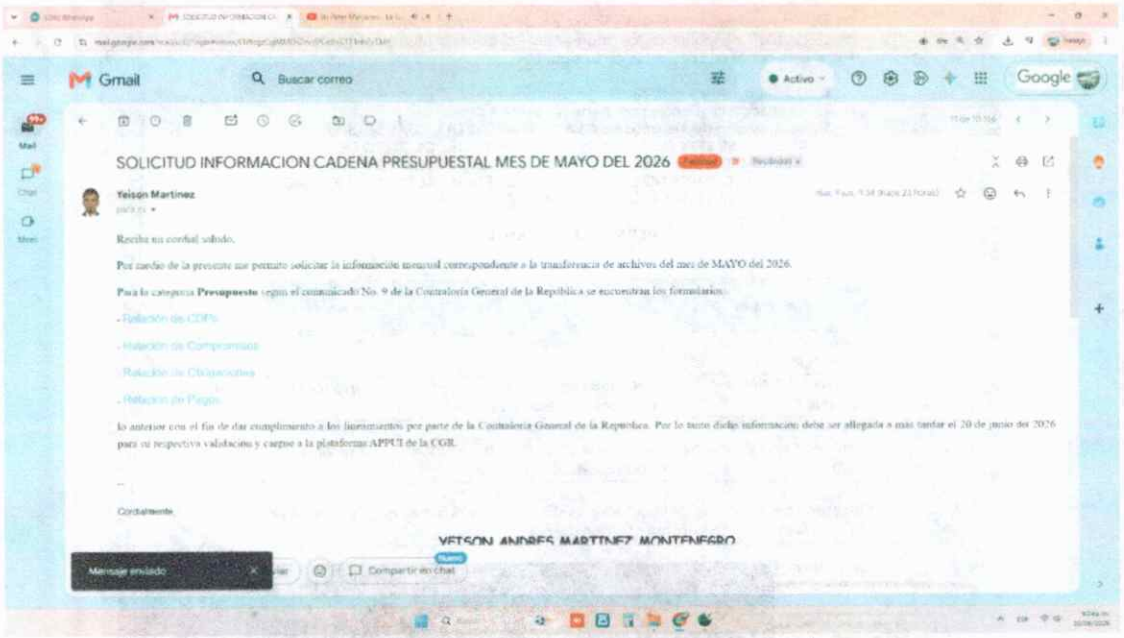
Nombre	Cargo	Presente/ Ausente
ARBENZ PEREZ QUINTERO	Alcalde Municipal	Presente
YESSIKA ADRIANA JIMENEZ	Secretaria de Planeación desarrollo e infraestructura	Presente
NUBIA VARGAS TRUJILLO	Secretaria de Hacienda	Presente
ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS	Secretaria De Gobierno Y Asuntos Comunitarios.	Presente

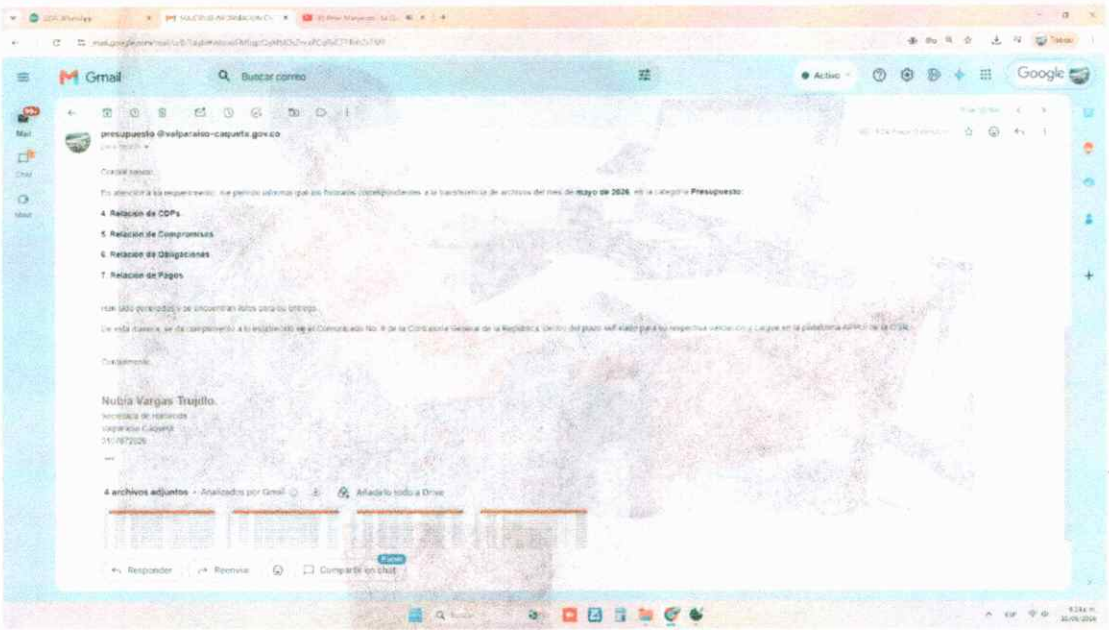
En atención al llamado de lista, todos asistieron por lo cual hay quórum y se da inicio a la reunión, se nombra el orden del día:

Se pone en c

23 jun 2026 9:31:57 a. m.
6-11 Calle 11 Valparaiso Valparaiso Caquetá

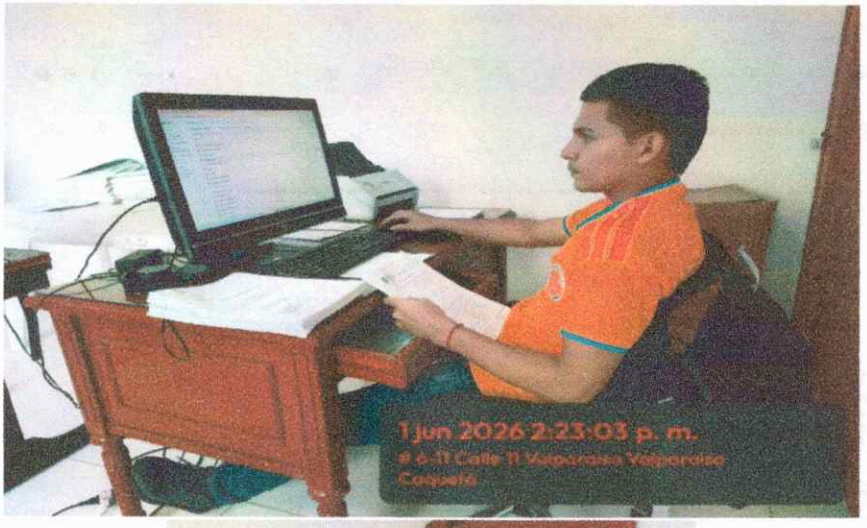
Registro fotográfico – Acta de COMFIS No 007

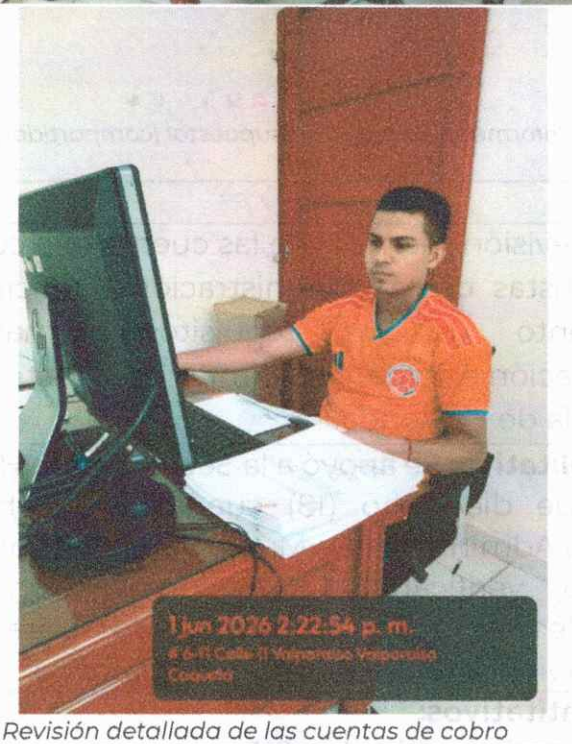
6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la elaboración de información presupuestal correspondiente al mes de mayo de 2026, mediante la generación de los informes de cadena presupuestal desde el sistema SINFA relacionados con certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), compromisos, obligaciones y pagos, los cuales sirvieron como insumo para la presentación de informes requeridos por los entes de control.
Resultados cuantitativos: Se generaron 4 informes tales como: • Relación de CDP • Relación de compromisos • Relación de obligaciones • Relación de pagos
Evidencia Fotográfica:  *Captura de pantalla – solicitud de Informes de cadena presupuestal*



Captura de pantalla – Informes de cadena presupuestal (compartidos)

7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la revisión de dieciocho (18) cuentas de cobro radicadas por contratistas de la Administración Municipal correspondientes al mes de mayo de 2026, verificando la documentación requerida y el cumplimiento de los requisitos establecidos para los contratos de prestación de servicios, previo a su trámite de pago.
Resultados cuantitativos: - Cuentas de cobro revisadas: 018
Evidencia Fotográfica:





Evidencia fotográfica – Revisión detallada de las cuentas de cobro

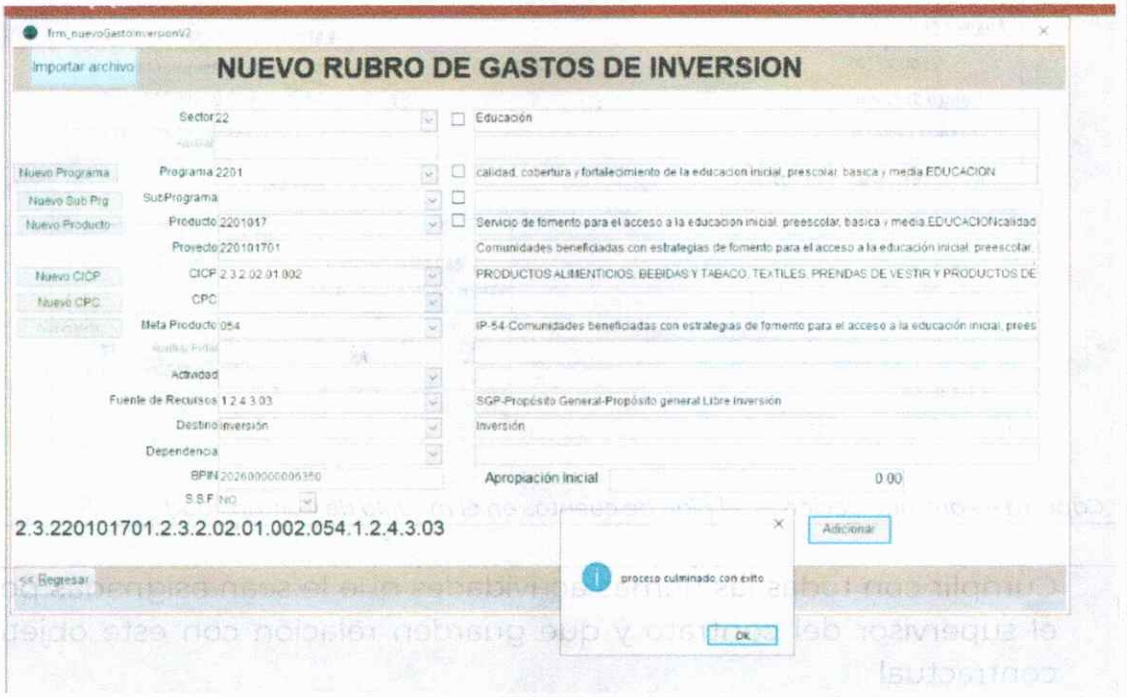
8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la creación y codificación de seis (06) rubros presupuestales, de los cuales cinco (05) corresponden a gastos y uno (01) a ingresos, realizando su parametrización y organización dentro de la estructura presupuestal establecida para la vigencia 2026.

Resultados cuantitativos: Seis rubros creados en total.

Evidencia Fotográfica:

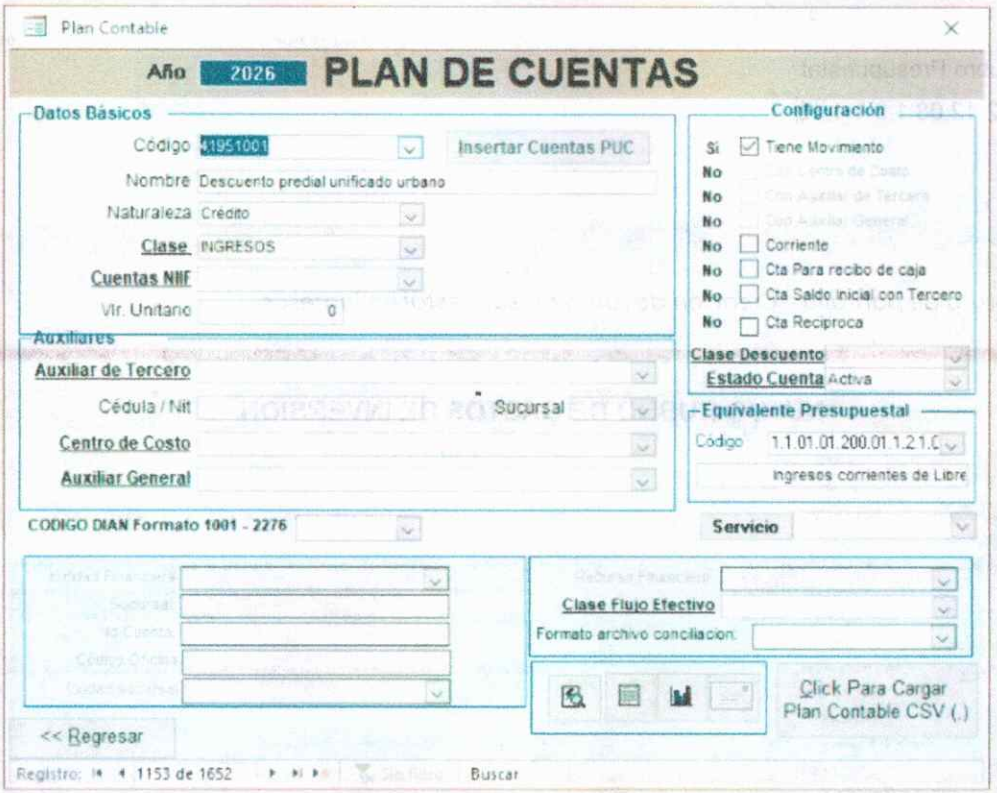


Captura de pantalla – Creación de rubro presupuestal en ingresos

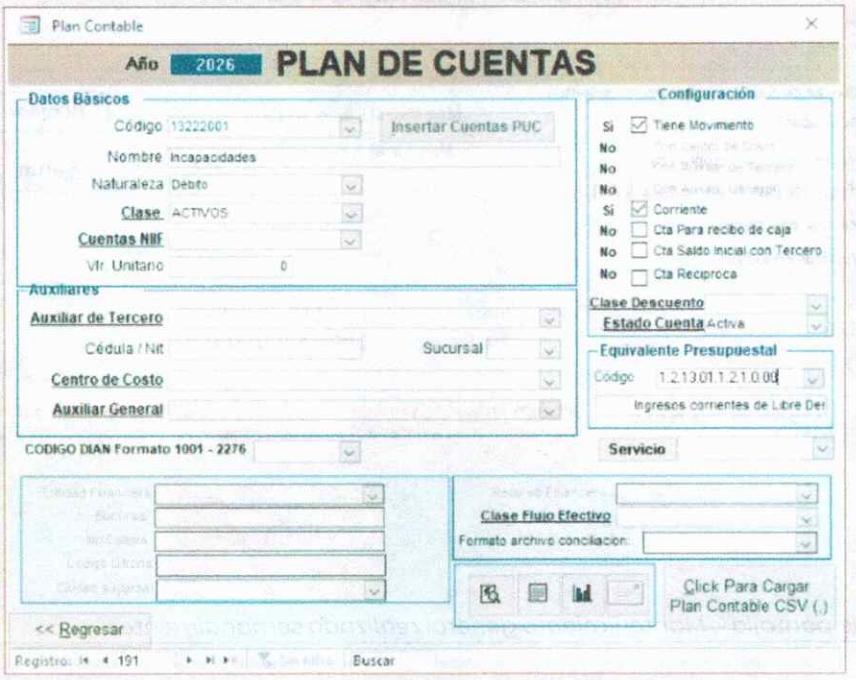


Captura – Rubro creado en el presupuesto de gastos (Inversión)

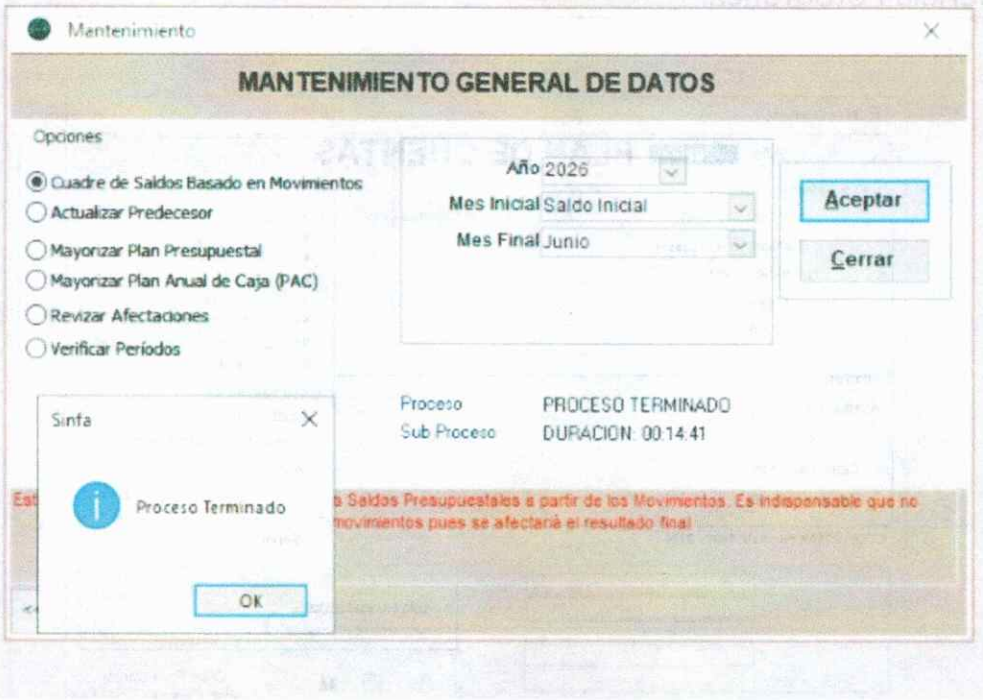
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la parametrización de cinco (05) cuentas contables y sus respectivos rubros presupuestales, garantizando su adecuada configuración para el registro de las operaciones financieras de la entidad.
Resultados cuantitativos: - Códigos contables parametrizados: 05 cuentas
Evidencia Fotográfica:

Captura – Parametrización en el plan de cuentas en el modulo de Contabilidad

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda y a la Contaduría Municipal en la parametrización de un (01) código contable relacionado con incapacidades y su correspondiente código presupuestal, garantizando su correcta integración dentro de los procesos financieros y contables de la entidad.
Resultados cuantitativos: 1 código contable parametrizado.

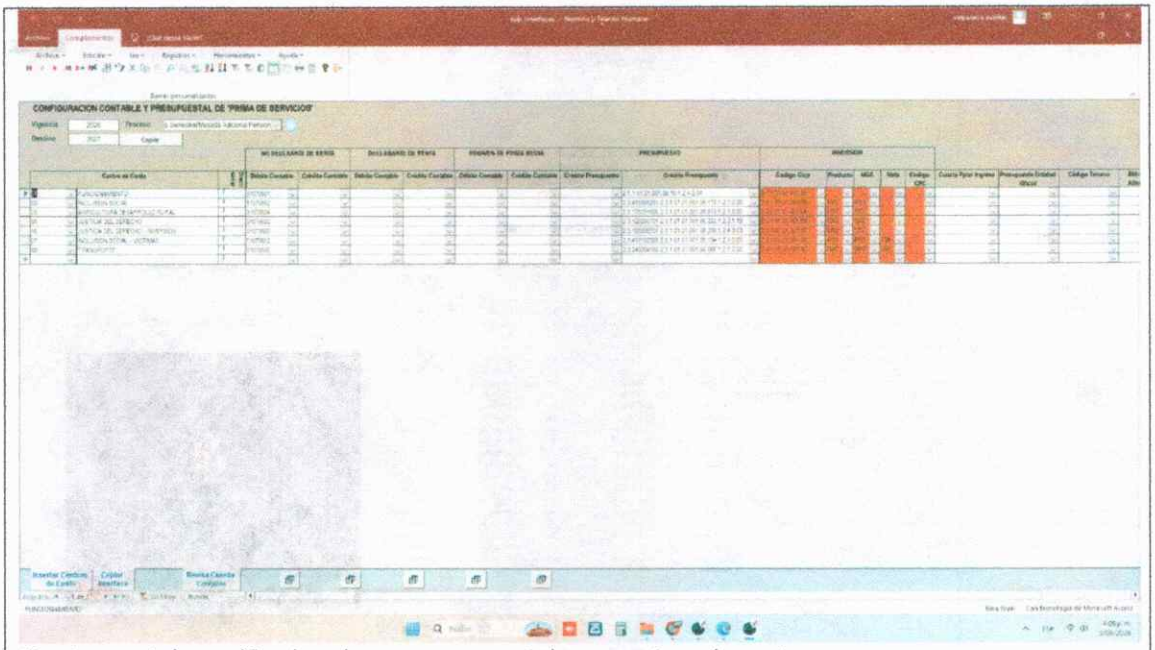
Evidencia Fotográfica:
 *Captura – Parametrización de cuenta contable con uno presupuestal*

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se realizó un (1) mantenimiento general semanal en el módulo de control presupuestal, con el fin de corregir posibles inconsistencias en la información registrada y contribuir a que los reportes e informes generados por el sistema reflejen información confiable y veraz.
Resultados cuantitativos: - Mantenimientos realizados: 04
Evidencia Fotográfica:



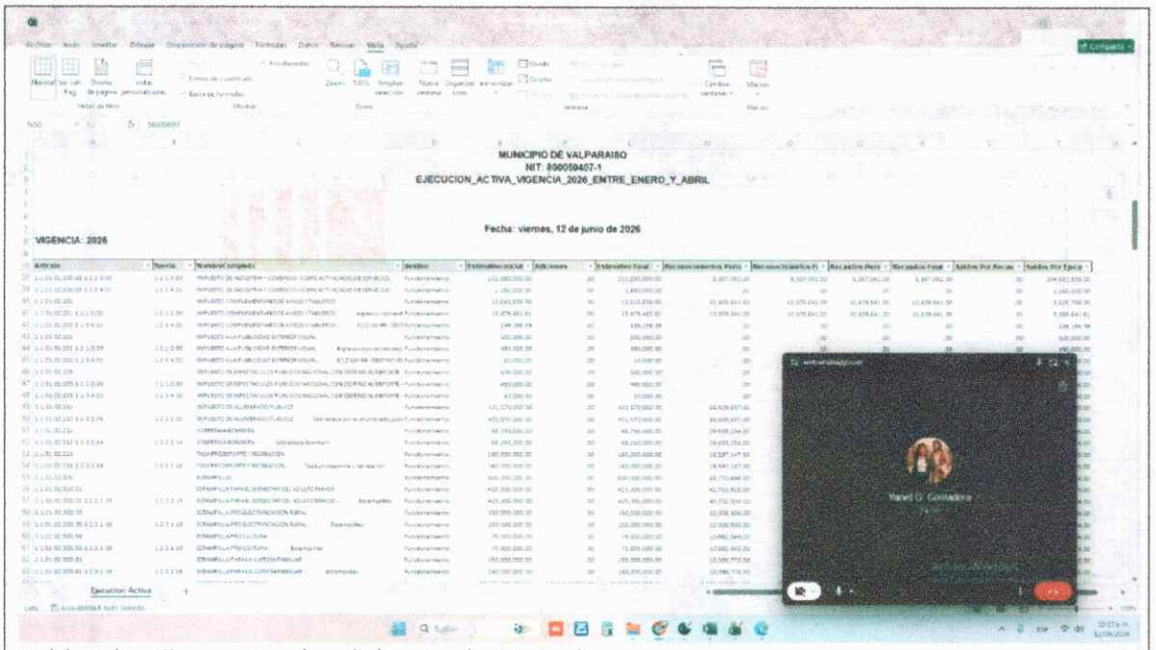
Captura de pantalla – Mantenimiento general realizado semanalmente

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la parametrización de los rubros presupuestales correspondientes al concepto de nómina 159 – Prima de Servicios, en el módulo de nómina del sistema. Esta actividad se realizó con el fin de dar continuidad al proceso de interfaz con el módulo de Control Presupuestal y garantizar el adecuado registro de la información financiera.
Resultados cuantitativos: - 07 centros de costos con asignación de rubro presupuestal.
Evidencia Fotográfica:



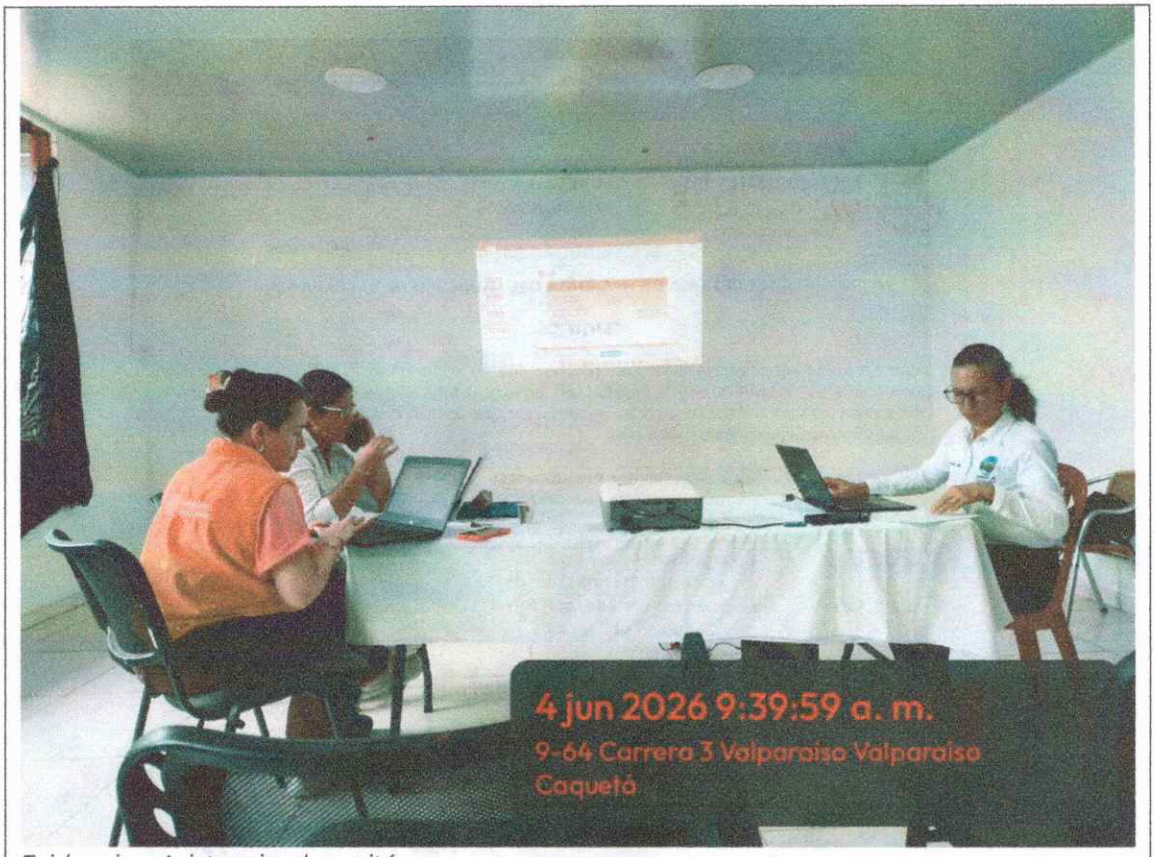
Captura – Asignación de rubros presupuestales a centros de costos

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se realizaron encuentros virtuales con la Contadora de la Administración Municipal, con el fin de verificar que los valores reconocidos contablemente estuvieran siendo afectados correctamente en el presupuesto, contribuyendo a la coherencia y consistencia de la información financiera registrada en los diferentes módulos del sistema.
Resultados cuantitativos: - Encuentros realizados: 01
Evidencia Fotográfica:



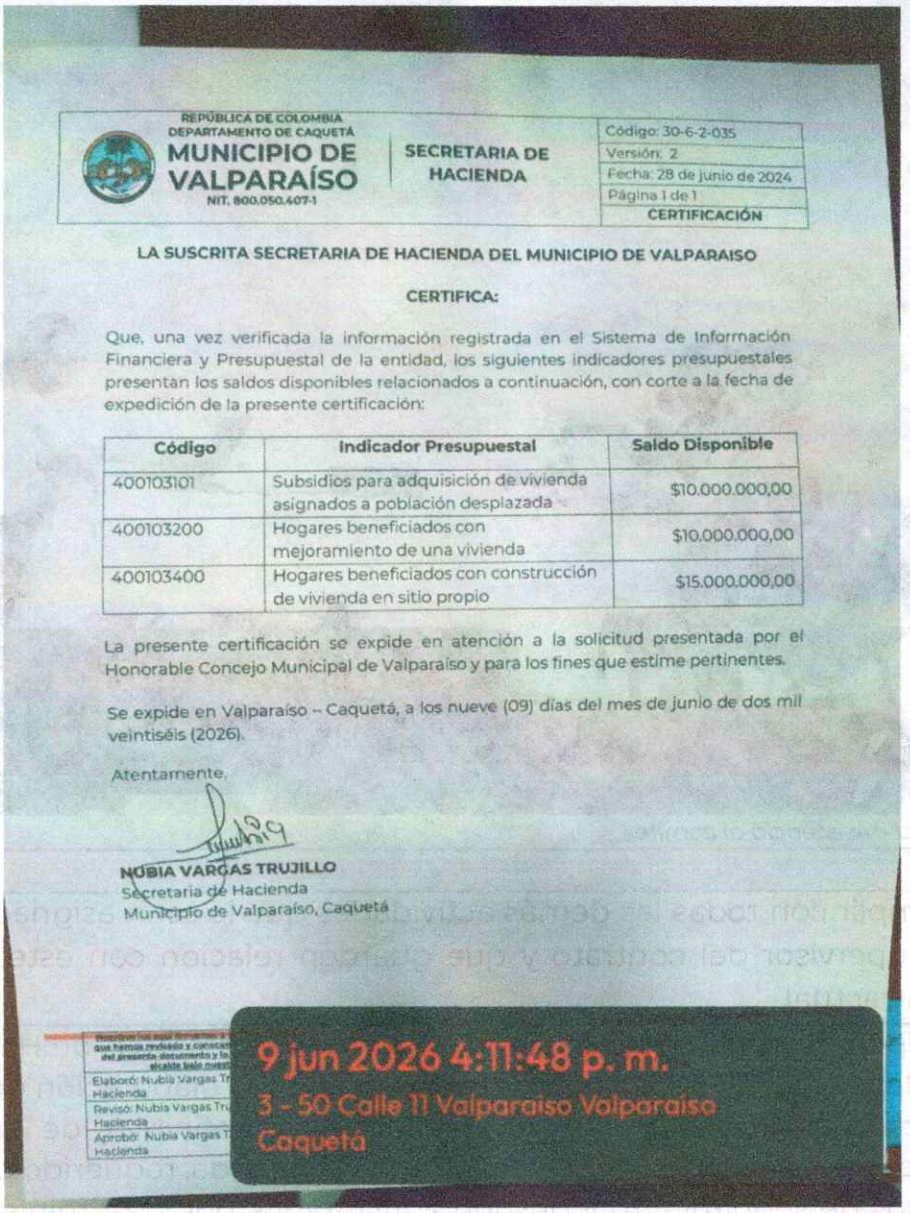
Evidencia – Encuentro sincrónico con la Contadora

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal mediante la participación, en calidad de delegado, en las sesiones No. 01 y No. 02 del Comité Mesa de Sostenibilidad, Plan de Retorno y Reubicación de Santiago de la Selva, acompañando el desarrollo de las actividades y temas tratados durante dichas jornadas.
Resultados cuantitativos: - Asistencia a un (1) encuentro institucional en el que se desarrollaron las sesiones No. 01 y No. 02 del Comité Mesa de Sostenibilidad, Plan de Retorno y Reubicación de Santiago de la Selva.
Evidencia Fotográfica:



Evidencia – Asistencia al comité

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a las Secretarías de Hacienda y de Planeación, Desarrollo e Infraestructura en la elaboración de un (1) certificado relacionado con el presupuesto definitivo de tres (3) indicadores correspondientes al Sector 40 – Vivienda, requerido para los procesos de seguimiento y gestión adelantados por la Administración Municipal.
Resultados cuantitativos: - Un (1) certificado elaborado.
Evidencia Fotográfica:



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

SECRETARIA DE HACIENDA

Código: 30-6-2-035
Versión: 2
Fecha: 28 de junio de 2024
Página 1 de 1
CERTIFICACIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO

CERTIFICA:

Que, una vez verificada la información registrada en el Sistema de Información Financiera y Presupuestal de la entidad, los siguientes indicadores presupuestales presentan los saldos disponibles relacionados a continuación, con corte a la fecha de expedición de la presente certificación:

Código	Indicador Presupuestal	Saldo Disponible
400103101	Subsidios para adquisición de vivienda asignados a población desplazada	$10.000.000,00
400103200	Hogares beneficiados con mejoramiento de una vivienda	$10.000.000,00
400103400	Hogares beneficiados con construcción de vivienda en sitio propio	$15.000.000,00

La presente certificación se expide en atención a la solicitud presentada por el Honorable Concejo Municipal de Valparaíso y para los fines que estime pertinentes.

Se expide en Valparaíso – Caquetá, a los nueve (09) días del mes de junio de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda
Municipio de Valparaíso, Caquetá

9 jun 2026 4:11:48 p. m.
3 - 50 Calle 11 Valparaiso Valparaiso
Caquetá

Evidencia – Certificado elaborado

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

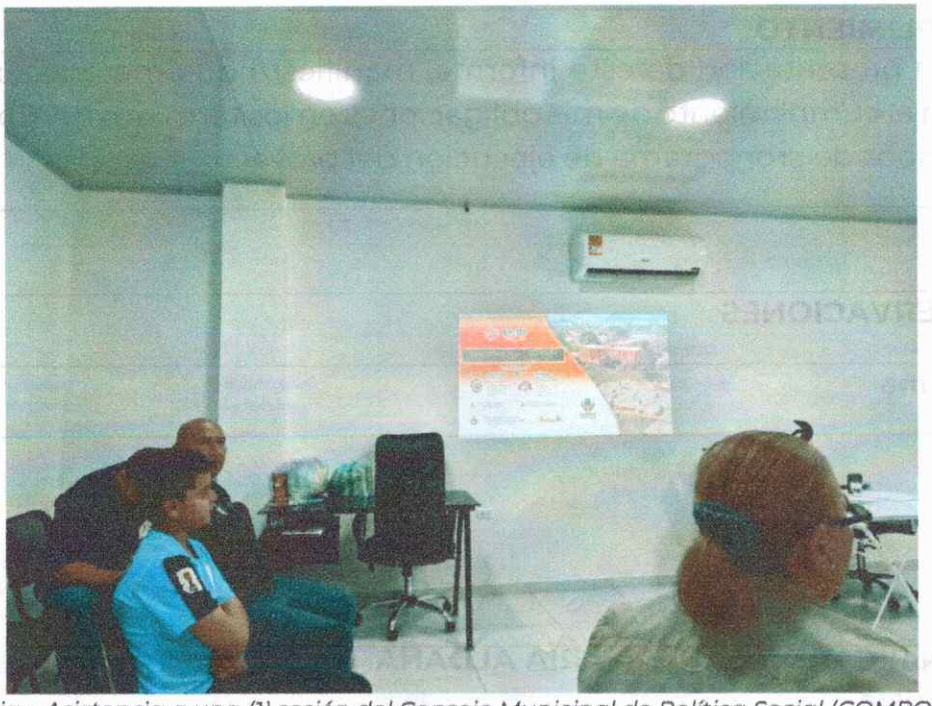
Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal mediante la participación, en calidad de delegado de la dependencia, en el segundo Consejo Municipal de Política Social (COMPOS), acompañando el desarrollo de la sesión y los temas tratados durante la jornada.

Resultados cuantitativos:

- Asistencia a una (1) sesión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS).

Evidencia Fotográfica:





Evidencia – Asistencia a una (1) sesión del Consejo Municipal de Política Social (COMPOS).

LÍNEA ESTRATÉGICA	POR UNA TRANSFORMACIÓN DEL GOBIERNO Y LAS TECNOLOGÍAS
SECTOR	Gobierno Territorial
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
PRODUCTO	Dependencias asistidas técnicamente
INDICADOR	459903102
AVANCE	3

5. Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL MEDIANTE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA VALPARAÍSO"**, identificado con el Código **BPIN 202600000001565.**

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES
Ninguna

LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA
Contratista
C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BANCO GNB SUDAMERIS

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006531125
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
CIUDAD/MUNICIPIO.	VALPARAISO	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	BARRIO CENTRO CALLE 11 5-52	TELÉFONO:	3134439
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6021167347	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/06/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			414319050

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
SSC62	SSC62-ASMET SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				SALUD						ARP					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN																				SALUD						ARP																	
																									ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1006531125	SANTAMARIA ALDANA EWIN RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	SSC62-ASMET SALUD EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	$ 100653112	$ 9.200	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
25	06	2026

Consecutivo
DS-3137

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO
No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	**X**		**1.006.531.125**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CALLE 11 #5-52 BRR CENTRO	**3134439422**		**VALPARAÍSO CAQUETÁ**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago No. 06 por "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA."** Durante el mes de junio de 2026, según Acta de Inicio del CPS No. 018 del 10 de enero del 2026. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. No. De Cuenta: **32510068 NU BANK**	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Son:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 2.500.000

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	**LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA** **CONTRATISTA**