INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	238-2026			**Tipo de Contrato**	Prestación de servicios
Fecha de Inicio	2 de febrero del 2026	**RP**	337	**Valor:**	20.880.000
Modificaciones del contrato	Describa la prórroga y/o adición con el valor de la misma				
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia en el municipio de el retiro para la vigencia 2025				
Nombre Completo	NATALIA VILLADA RENDON			**Cédula**	1040181373

II. DATOS DEL SUPERVISION

Nombre del Supervisor	LILIANA MARIA ARBELAEZ SAENZ	**Cargo**	Secretaria de Bienestar Social y Participación Comunitaria
Dependencia	Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria		

III. III EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Periodo de seguimiento	**Desde**	01 DE JUNIO2026		**Hasta**	30 DE JUNIO 2026	
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales		**SI**	**NO**	**No. Planilla**	85660256	
		X		**Nivel Riesgo**	3	
IBC (Ingreso Base de Cotización)	1.750.905	**Periodo**	Junio-2026	**Valor Pagado**	$ 541.800	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la ejecución de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia.	• Se realizaron 4 reuniones con el equipo PIIA donde se planea las diferentes actividades que se trabajaran durante el mes • Se cargan a la base de datos de salud aproximadamente 300 usuarios atendidos durante el mes de junio	• -registro fotográfico y listados de asistencia
2. Apoyar en la ejecución de actividades a realizar en el programa de estimulación oportuna dirigido a madres gestantes, lactantes, niños y niñas desde el primer mes de nacimiento hasta los 5 años de edad.	• Se apoya 4 y se atienden 4 encuentros de estimulación durante el mes de junio donde se atienden 70 usuarios • Se realizan reflexiones pedagógicas de los grupos atendidos durante el mes junio donde se realiza retroalimentación de los grupos atendidos.	• Actividad planeación, registro fotográficos y asistencias.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
3. Apoyar en la búsqueda de alianzas con instituciones que apoyen los procesos del programa de primera infancia e infancia.	• Articulación con IMDER para el apoyo de diferentes grupos que hacen parte de la Política Pública. • Articulación con cultura para la intervención mensual de danzas con madres gestantes donde se atienden aproximadamente 10 usuarias por encuentro • Articulación con fisioterapia donde se atienden en las piscinas municipales 37 niños y niñas que pertenecen a estimulación oportuna • Se continúa con la articulación con el programa de arrullos de la Gobernación de Antioquia donde se atienden 70 usuarios aproximadamente y 10 madres gestantes por encuentro. • Articulación con salud publica donde se atienden las familias pertenecientes a estimulación oportuna trabajando con ellos y sensibilizando sobres los virus manos-pies- y boca	• Registro fotográficos
4. Apoyar en la activación de la ruta de atención ante la presencia de casos de presunta vulneración de derechos de madres gestantes, niños y niñas del municipio de El Retiro.	• Durante el periodo de informe se estuvo atenta a la activación de la ruta de atención ante la presencia de casos de presunta vulneración de derechos de madres gestantes, niños y niñas, pero no se presentaron.	
5. Apoyar y proponer estrategias para la realización de campañas y actividades que hacen parte de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia	• Durante este mes se realiza campaña contra el trabajo infantil donde se benefician todos los grupos atendidos en la política de primera Infancia motivando a los niños en el lugar que deben de estar jugando y estudiando, se atienden 130 usuarios. Aproximadamente	-registro fotográfico planeación
6. Apoyar y participar en mesas de trabajo y comités que hacen parte de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y a los que sea convocada.	• Desde la política se realiza la mesa de infancia donde se da a conocer el cumplimiento de la política	• Actas,asistencias registro fotográficos
7. Apoyar y acompañar a la escuela de liderazgo "líderes en potencia "espacio de participación de los niños y niñas de 0 a 5 años en el municipio de El Retiro.	• Se continua con grupos del CDI Guarceñito a través del programa de líderes en potencia fortaleciendo las habilidades para la vida donde se atienden 55 usuarios • Se apoya manos mágicas donde se trabaja receta el pastel divertido atendiendo aproximadamente 50 usuarios	• Planeación, asistencia y registro fotográfico

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
8. Apoyar en la conformación y funcionamiento de los consejos de participación de niños, niñas y adolescentes.	• Se continua con los grupos de concejo de participación fortaleciendo habilidades de trabajo en equipo y autocuidado mediante experiencias lúdicas en el grupo atendido en carrizales se atienden 10 usuarios • Se da inicio a un nuevo grupo de CNNA donde se trabaja el tema conociéndonos y construyendo nuestro espacio. Donde se atienden 6 usuarios	• pieza gráfica y planeación
9. Apoyar el fortalecimiento y dinamizar los espacios de participación de niños, niñas y adolescentes en las instituciones educativas del municipio de El Retiro.	• Se da inicio a un grupo en la vereda los salados donde se atienden 16 niños y niñas donde se trabajan los acuerdos de convivencia el reconocimiento del grupo grupo promoviendo la integración y la participación	• planeación, asistencia y registro fotográfico
10. Apoyar y acompañar el programa de modalidad familiar del CDI "Guarceñito" y a los hogares comunitarios de la zona rural del municipio.	• Se realiza planeación para hogares comunitarios donde se trabaja campaña contra el trabajo infantil ayudando a los niños a reconocer sus capacidades y que su principal responsabilidad es jugar donde se atienden en los dos hogares comunitarios 14 usuarios aproximadamente.	• registro fotográfico
11. Apoyar en la entrega de los paquetes alimentarios a madres gestantes y lactantes pertenecientes al programa de estimulación oportuna de la zona urbana y rural del municipio	• Se apoya la entrega de 60 paquetes alimentarios a 20 beneficiarias gestantes lactantes. Y dos paquetes adicionales a madres comunitarias.	
12. Apoyar con los demás programas de la dirección local de salud para formación, sensibilización y acompañamiento a las familias y cuidadores.	• Articulación con salud sexual en el grupo de posparto donde se atienden 7 usuarias • Articulación con PIC donde se realizan tomas nutricionales a los usuarios del programa de EIH de la vereda Nazaret	• registro fotográfico
13. Apoyar en la realización de talleres de formación dirigidos a padres de familia, familia y cuidadores, agentes educativos y comunidad general en temas relacionados con la primera infancia, infancia y adolescencia, teniendo en cuenta el curso de vida y el enfoque diferencial.	• Se apoya encuentro de red de padres Masculina un espacio lúdico para los papas hombres compartiendo reflexiones y experiencias entre ellos donde se atienden aproximadamente 8 usuarios • Se apoya formación a familias en el CDI fortaleciendo el vínculo entre niños y cuidadores, donde se atiende aproximadamente 160 familias • Se apoya red de padres masculina del CDI donde se trabaja el referente de una	• registro fotográfico, planeación

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
	masculinidad más afectiva y respetuosa donde se atienden aproximadamente 12 usuarios.	
14. Apoyar y participar en la construcción, articulación, ejecución y seguimiento de la RIA ruta integral de atención a la primera infancia (Gestionar acciones en salud, nutrición, educación, cultura deporte, recreación e innovación, entre otros)	• Nos encontramos a la espera de contactarnos con el enlace de infancia y adolescencia de la Gobernación de Antioquia para la construcción de la RIA	
15. Apoyar y participar en la ejecución del proyecto de vida desde la etapa prenatal.	• se continua con el proyecto prenatal en el grupo de gestantes donde se trabajó sobre los vínculos de confianza	• planeacion,registros fotográficos y asistencias
16. Apoyar en la medición y análisis permanente de los indicadores del programa a cargo, además de la realización de encuestas de satisfacción y de las demás solicitadas.	• Se realizan las respectivas encuestas de satisfacción para el mes y se apoya en la elaboración de las evidencias de lo	• enlace de la dirección local de salud
17. Apoyar las demás actividades asignadas y que se requieran para el logro de las metas e indicadores de la Dirección Local de Salud, la secretaria de Bienestar Social y Participación comunitaria y demás dependencias de la Administración Municipal.	• Se asiste a la celebración del servidor publico.	• Registro fotográfico

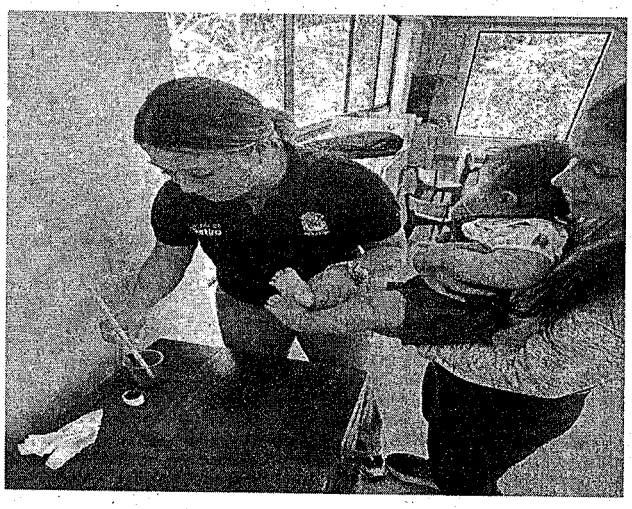
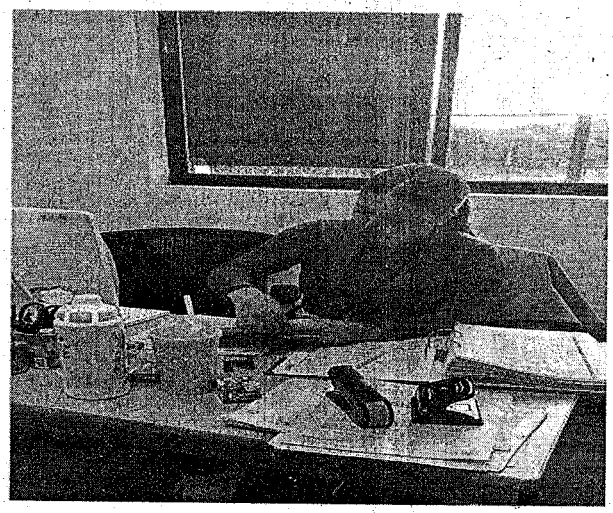
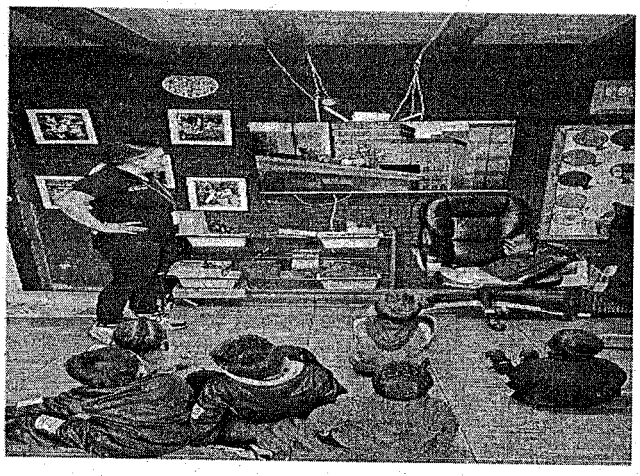
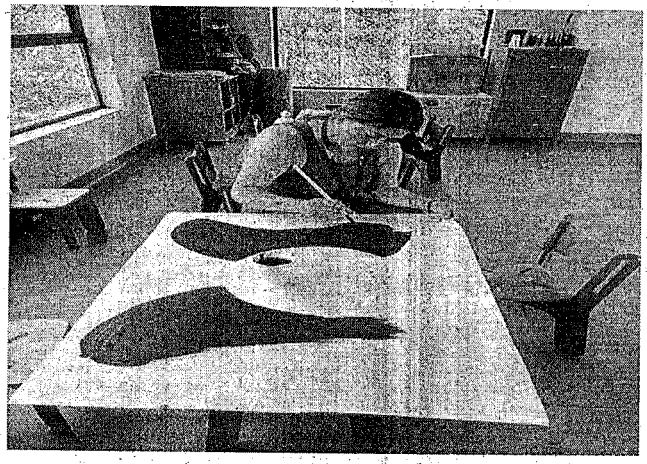
En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO _X_ SI ___ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestaciones sociales.

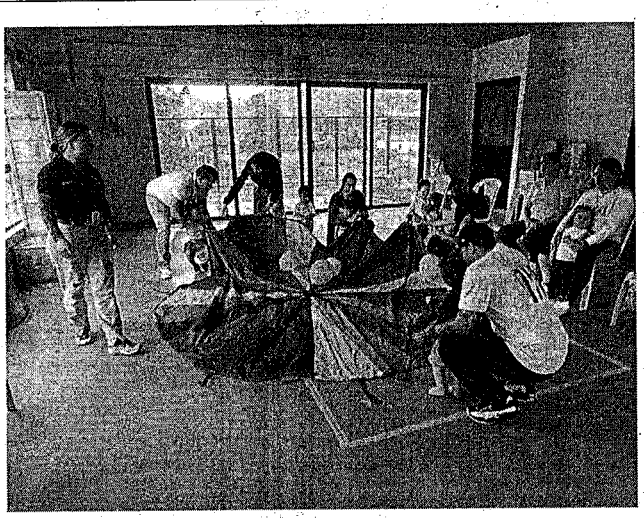
Cordialmente,

Natalia V.R.

NATALIA VILLADA RENDON
CC N°: 1040181373
TP N°: NO APLICA
Profesión: Técnico atención integral a primera infancia

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
	
Fecha: 09 - junio -2026 Descripción: Apoyo a estimulación oportuna	Fecha: 8-junio- 2026 Descripción: Actividades administrativas
FOTOGRAFÍA #3	**FOTOGRAFÍA #4**
	
Fecha: 16- junio-2026 Descripción: Estimulación hogares comunitarios	Fecha: 10- junio -2026 Descripción: Elaboración de material
FOTOGRAFÍA #5	**FOTOGRAFÍA #6**

	
Fecha: 11-junio -2026 **Descripción: grupos estimulación oportuna**	**Fecha: 19 –de junio-2026** **Descripción: Apoyo formación de papas CDI**

ALCALDÍA DE
El Retiro

SECRETARIA DE HACIENDA Y DESARROLLO FINANCIERO
DOCUMENTO EQUIVALENTE

FORMATO FACTURA

NUMERO DS- 17660

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

MUNICIPIO DE EL RETIRO NIT 890983674-0

FECHA:	30/06/2026	**VALOR**	**$**		**3.480,00**
CONTRATISTA		NATALIA VILLADA RENDON			
IDENTIFICACIÓN		1040181373			
N° DE CONTRATO	**238**	**DIRECCIÓN**	**CLL1821-104**	**TELEFONO**	**3138107876**
OBJETO		prestacion de servicioc de apoyo a la gestion para la ejecucion de la politica publica de primera infancia,infancia y adolesencia en el municipio del retiro para la vigencuia 2025			
FIRMA CONTRATISTA		Natalia Villada Rendon			

."CUANDO EL PROVEEDOR SEA UN SUJETO NO OBLIGADO A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE, LA ENTIDAD DEBERÁ GENERAR EL DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR, DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUTO TRIBUTARIO, EL DECRETO 1625 DE 2016 Y LAS DISPOSICIONES VIGENTES DE LA DIAN SOBRE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA".

AUTORIZACION NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN N° **18764111087040** DEL 11 DE JUNIO DEL 2026. RANGO DESDE **17433** HASTA **20000** PREFIJO **DS**

MANIFIESTO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE NO TOMARÉ COSTOS NI DEDUCCIONES ASOCIADOS A ESTA RENTA