BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Revisión documento de propuesta económica**				
Fecha:	**27/02/2026**	**Hora de inicio: _10:00am**	**Modalidad:**	**___X_ Presencial**	
Lugar:	**FDLRUU**	**Hora de finalización: 11:00 am**		**____ Virtual**	
Dependencia:	**Planeación**	**Nombre del Responsable:**		**____ Telefónica**	
				___ Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
cc	79708998	Oscar Leal Acevedo		CONADES	CONADES-Coordinador										3012335714	
cc	13275913	Freddy Marquez Arias		FDLRUU	Lider de planeación										3173544712	
cc	52517529	Viviana Ramos		FDLRUU	Apoyo a la supervisión										3176791764	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 10:00 horas se realiza reunión con el fin de revisar oferta economica en donde se analizan los valores de la misma, y en la cual se evidencia que en los perfiles tanto profesionales como tecnicos, cuentan con los mismos honorarios a pagar, por lo que, no se establece una diferenciación, teniendo en cuenta que cada perfil relaciona una formación y experiencia diferentes.
Por lo anterior, y una vez revisado este tema, se considera realizar una solicitud de modificación al contrato, en la cual se realice el ajuste de los valores a pagar a los perfiles:
1. Dos (2) Técnicos de campo en temas agrarios/forestales;
2. Un (1) Tecnico administrativo
Realizado el ajuste de los perfiles, se hace necesario realizar la redistribucion de los recursos representados en ADICIONAR METROS CUADRADOS AL AREA DE INTERVENCIÓN,teniendo claridad en que no se afectará el presupuesto o valor del contrato.
Por lo anterior se resuelve junto con el operador Corporación Nacional para el Desarrollo Sostenible- CONADES realizar dicha modificación de valores de personal tecnico y la modificación contractual correspondiente aumentando los metros cuadrados necesarios como resultado de la redistribución de recursos, documento que sera desarrollado por el Fondo de Desarrollo Local Rafael Uribe Uribe,
para que basados en lo que dicte dicha modificación, los cobros generados sean realizados por el operador en la facturación durante la ejecución del contrato.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.