

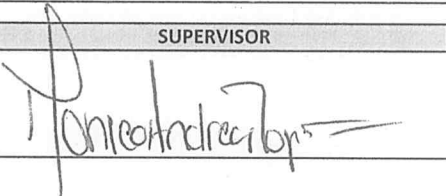
 ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN		CÓDIGO GC-F-23			
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION		VERSIÓN: 02			
			FECHA: 30/12/2024			
		PÁGINA: 1 DE 1				
INFORMACIÓN BÁSICA						
ESPACIO PARA RADICACIONES						
SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION 23/06/2026 DEVOLUCION		SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION 25-06-26 16:15 DEVOLUCION				
		SECRETARÍA DE HACIENDA DEVOLUCION				
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO						
CONTRATO: 41 DE 2026 OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE NOCAIMA CUNDINAMARCA"		CONTRATISTA JOHAN SEBASTIAN MORENO FEO IDENTIFICACION C.C 1.003.624.279				
II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
Fecha Suscripción del Contrato:		19	DE	1	DE	2026
Fecha Acta de Inicio :		20	DE	1	DE	2026
Plazo de ejecución		8 Meses		Tiempo Adicion y Prorroga		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:		19	DE	9	DE	2026
Fecha Firma Prorroga		N.A	9	N.A	DE	N.A
Nueva fecha de terminación del Contrato:		N.A	DE	N.A	DE	N.A
Fecha Firma Prorroga		N.A	DE	N.A	DE	N.A
Nueva fecha de terminación del Contrato:		N.A	DE	N.A	DE	N.A
III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL						
IV. FORMA DE PAGO						
1. Ocho (8) pagos mensuales cada uno por un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS (\$ 3.434.700) sin exceder la vigencia del contrato, previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación contenida así: Para realizar el pago correspondiente, el contratista deberá entregar con recibo a satisfacción por parte del supervisor los siguientes documentos: Informe de ejecución de actividades relacionadas con el objeto del contrato con soporte fotográfico cuando aplique. La cuenta de cobro correspondiente debidamente firmada Soportes que acrediten el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a la Seguridad Social. Por parte del supervisor del contrato, los siguientes soportes: 1. Certificación de recibo y cumplimiento a satisfacción debidamente suscrito por el supervisor incluyendo la verificación del aporte de seguridad social. 2. Informe de supervisión detallado indicando el cumplimiento de las actividades. 3. Formato Único de Liquidación y trámite de pago - información financiera El IVA y retención en la fuente a los pagos, se harán de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia. La Administración Municipal sólo adquiere obligaciones con el contratista y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros. Cada uno de los pagos estará sujeto al PAC.						
Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 • www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co						

 ALCALDÍA DE NOCAÍMA	GESTION EN CONTRATACIÓN		CÓDIGO GC-F-23
			VERSIÓN: 02
			FECHA: 30/12/2024
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION		PÁGINA: 1 DE 1

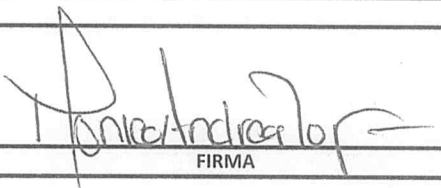
Contratista	Johan Sebastian Moreno Feo	Periodo de Actividades	20 de mayo al 19 de junio 2026
INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	
1. Apoyar en la interlocución entre la administración municipal, IDACO y Juntas de Acción Comunal, fortaleciendo los procesos de participación ciudadana y comunitaria.	SI	Durante el periodo reportado se fortalecieron los canales de comunicación institucional entre la Administración Municipal y las Juntas de Acción Comunal (JAC) del municipio. -A través del grupo institucional "JAC Nocaíma" se compartió información relevante con presidentes y líderes comunales, garantizando la oportuna difusión de lineamientos, convocatorias y orientaciones.	
2. Acompañar a las Juntas de Acción Comunal en el fortalecimiento de sus capacidades administrativas.	SI	• Durante el periodo comprendido entre el 20 de mayo y el 19 de junio, se brindó apoyo y acompañamiento a las Juntas de Acción Comunal relacionadas, con el propósito de orientar y facilitar el proceso de presentación de la información exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), garantizando el cumplimiento de las obligaciones correspondientes y fortaleciendo el acompañamiento institucional a los organismos comunales. • Durante el periodo se realizó acompañamiento y apoyo a las Juntas de Acción Comunal en la atención de las respectivas subsanaciones solicitadas por el Instituto Departamental de Acción Comunal y Capital Social de Cundinamarca, relacionadas con el proceso electoral de las Juntas de Acción Comunal – Elecciones 2026. Se brindó orientación y acompañamiento en la revisión y ajuste de la documentación requerida, con el fin de apoyar el cumplimiento de los requisitos establecidos dentro del proceso. Se adjunta la relación de las Juntas de Acción Comunal a las cuales se les prestó apoyo en el proceso de subsanación.	
3. Gestionar estrategias de formación y capacitación para las juntas de acción comunal.	SI	• El día 10 de junio se llevó a cabo una reunión con la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), con el propósito de conocer la oferta institucional de capacitaciones y cursos disponibles, que permitan adelantar procesos de formación en articulación con la entidad, dirigidos a los nuevos dignatarios comunales del periodo 2026-2030. Durante el encuentro se socializaron las posibles líneas de capacitación orientadas al fortalecimiento del proceso comunal, la gestión de las Juntas de Acción Comunal y el desarrollo del trabajo comunitario en el territorio. Asimismo, se identificaron oportunidades de articulación institucional entre la ESAP y el municipio para promover espacios de formación y fortalecimiento de capacidades de los líderes comunales.	
4. Atender los requerimientos que se presenten desde las Juntas de Acción Comunal.	SI	• Durante el periodo se dio respuesta a las solicitudes de información relacionadas con los cuestionarios de citación a control político de las dependencias municipales. El día 21 de mayo se atendió el requerimiento correspondiente a la Secretaría de Planeación, dando respuesta al ítem 2 solicitado, y el día 26 de mayo se realizó la respuesta al cuestionario de la Secretaría de Gobierno, atendiendo el ítem 3 requerido dentro del proceso. Se adjuntan las respectivas respuestas como soporte de la información suministrada.	
5. Brindar acompañamiento a las Directivas de las JAC para su participación en las convocatorias que se presenten desde el Orden Nacional y Departamental.	NO	•Durante el periodo no se ejecutó dicha actividad.	
6. Asistir a las capacitaciones que se requieran para el ejercicio de sus actividades	NO	•Durante el periodo no se ejecutó dicha actividad.	

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o quien haga sus veces, que le sean afines a las anteriormente mencionadas y al objeto del contrato.	SI	• Durante el periodo se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades programadas por la Administración Municipal en el marco de las festividades del Homenaje al Campesino y la celebración de los cumpleaños de Nocaima, atendiendo los requerimientos necesarios para el desarrollo de las jornadas. De igual manera, en articulación con la dependencia de Cultura y Deporte, se realizó acompañamiento al Torneo Interveredal de Fútbol, apoyando la organización, logística y desarrollo de las actividades programadas. Asimismo, se brindó apoyo en la coordinación y entrega de los almuerzos correspondientes a la celebración del Día del Campesino, contribuyendo al adecuado desarrollo de los eventos institucionales • El día 18 de junio se participó como delegado de la Secretaría de Gobierno en la segunda mesa de trabajo con la empresa Enel, la Personería Municipal, vocales de control, representantes de la comunidad y la Superintendencia de Servicios Públicos, con el propósito de realizar seguimiento a la información entregada en la primera mesa de trabajo, verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos dentro de los tiempos definidos y revisar los avances de las acciones adelantadas por la empresa en el territorio • El día 18 de junio se asistió como delegado de la Secretaría de Gobierno al Comité de Adulto Mayor y Discapacidad, participando en el desarrollo de la jornada y en el seguimiento de los temas relacionados con la atención, fortalecimiento y articulación de acciones dirigidas a esta población.
--	----	---

* Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

NOMBRE SUPERVISOR:	MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA	SUPERVISOR 
CARGO:	Secretaria de Gobierno	
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno	
E- MAIL	gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3007285906	

Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 •
www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co

 ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN		CÓDIGO GC-F-23		
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION		VERSIÓN: 02		
			FECHA: 30/12/2024		
		PÁGINA: 1 DE 1			
INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN					
Contratista	Johan Sebastian Moreno Feo		Contrato No:	041 - 2026	
Tipo de Pago	Parcial	X	Final	Pago No.	5
Periodo de Pago	20 de mayo al 19 de junio 2026				
Cuenta de Cobro	5		Fecha	24/6/2026	
Valor	\$ 3.434.700	Valor en Letras: Tres Millones Cuatrocientos Treinta y Cuatro Mil Setecientos pesos M/cte			
Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:					
Banco:	Davivienda	Cuenta No.	488437553818	Ahorro	X Corriente
CERTIFICACIÓN					
1 Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente. 2 Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la secretaria de Hacienda					
INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL					
SALUD		PENSION		A.R.L	
ENTIDAD	SANITAS	ENTIDAD	COLPENSIONES	ENTIDAD	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.
PERÍODO	MAYO	PERÍODO	MAYO	PERÍODO	MAYO
PLANILLA	9505641354	PLANILLA	9505641354	PLANILLA	9505641354
I.B.C.	\$ 1.750.905	APORTE	\$ 218.900	I.B.C.	\$ 1.750.905
				APORTE	\$ 9.200
OBSERVACIONES					
NOMBRE SUPERVISOR:		MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA			
CARGO:		SECRETARIA DE GOBIERNO			
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE GOBIERNO			
E- MAIL:		gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co			
TELEFONO:		3007285906			
FIRMA					
La presente certificación se expide a los veinticinco (25) dias del mes de junio de 2026					
Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 • www.nocaima-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co					

 ALCALDÍA DE NOCAIMA		GESTION EN CONTRATACIÓN		CÓDIGO GC-F-23	
		FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION		VERSIÓN: 02	
				FECHA: 30/12/2024	
				PÁGINA: 1 DE 1	
INFORMACIÓN FINANCIERA					
Contratista:		Johan Sebastian Moreno Feo		Contrato:	041-2026
				No. Pago	5
VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
SECRETARÍA		SECRETARÍA DE GOBIERNO		Periodo de Actividades	
				20 de mayo al 19 de junio 2026	
CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
NUMERO	FECHA				
1					
24	06-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 02022.M161	Fortalecer las Juntas de Acción Comunal de Nocaíma, mediante el acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para el desarrollo de sus gestiones administrativas, lograr la consecución de recursos para el desarrollo de proyectos de infraestructura, organizaciones, entre otros, en el cuatrienio.	015 1.2.4.3.03 Sgp – propósito general – propósito General Libre Inversión	\$ 27.477.600
CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
NUMERO	FECHA				
2					
41	19-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 02022.M161	Fortalecer las Juntas de Acción Comunal de Nocaíma, mediante el acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para el desarrollo de sus gestiones administrativas, lograr la consecución de recursos para el desarrollo de proyectos de infraestructura, organizaciones, entre otros, en el cuatrienio.	015 1.2.4.3.03 Sgp – propósito general – propósito General Libre Inversión	\$ 27.477.600
RUBROS A AFECTAR EN EL PAGO					
CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
NUMERO	FECHA				
3					
41	19-01-26	2.3.2.02.02.008.45.45 02022.M161	Fortalecer las Juntas de Acción Comunal de Nocaíma, mediante el acompañamiento, apoyo, asesoría y seguimiento técnico para el desarrollo de sus gestiones administrativas, lograr la consecución de recursos para el desarrollo de proyectos de infraestructura, organizaciones, entre otros, en el cuatrienio.	015 1.2.4.3.03 Sgp – propósito general – propósito General Libre Inversión	\$ 3.434.700
VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista		
A . Concepto		B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1	Valor Inicial del Contrato	27.477.600,00			
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	27.477.600,00			
	Acta Parcial No. 1		3.434.700	3.434.700	N/A
	Acta Parcial No. 2		3.434.700	3.434.700	N/A
4	Acta Parcial No. 3		3.434.700	3.434.700	N/A
	Acta Parcial No. 4		3.434.700	3.434.700	N/A
	Acta Parcial No. 5		3.434.700	3.434.700	N/A
5	Saldo por Ejecutar Amortizar		10.304.100,00		
6	Sumas Iguales	27.477.600,00	27.477.600,00	17.173.500,00	
VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN					
1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%				
	62,50%				
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)				
	61,98%				
SALDO A LIBERAR:					
Mónica Andrea Mojica Acosta Nombre y firma del Supervisor					
Carrera 6 No. 6 – 41 • código postal 253620 • Teléfono 300 7285906 • www.nocaíma-cundinamarca.gov.co • e-mail: alcaldia@nocaima-cundinamarca.gov.co					