1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 6			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No.4134.010.26.1.0020 - 2026			
Nombre completo del contratista: MARLON HOOVER JIMENEZ LONDOÑO			
Documento de identificación: 1.130.614.185			
Nombre del supervisor (E): Willan Fernando Valencia Sarria			
Organismo: Departamento administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 14/ene/2026		Fecha terminación 30/jun/2026	
Modificación(es) al contrato: Adición No.1 Por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($12.494.000) M/CTE. Prórroga N° 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinticuatro Millones Novecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/CTE ($24.988.000).

Adición: Por valor de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($12.494.000) M/CTE.

Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 37.482.000	$ 6.247.000	$ 31.235.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6020154489 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 381795396 Operador: SOI Fecha de Pago: 11/Junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio/2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el periodo de Enero a Junio, el contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad Contractual No. 1. Elaborar dentro de los plazos establecidos respuesta a Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Cuota 1

- Proyectó dentro los plazos establecidos, las respuestas a los derechos de petición que le fueron asignados y los respectivos traslados por competencia.

1. Radicado solicitud No.202641730100072412 asunto “Derecho de petición – Solicitud de información sobre proceso y número de radicado”.

2. Radicado solicitud No.202641730100078872 asunto “Solicitud de Intervención”.

Cuota 3

1. Petición No.202641730100425252, respuesta No. 202641340100000621 de fecha 14 de marzo.
2. Petición No.202641730100435142, traslado por competencia No.202641340100003504 de fecha 14 de marzo.

Cuota 4

1. Petición No.202641730100653962, respuesta No. 202641340100000971 y traslado por competencia No.202641340100000981 ambas de fecha 18 de abril.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Petición No. 202641730100660032, respuesta No. 202641340100000991 y traslados por competencia Nos.202641340100001001, 202641340100001011 todos de fecha 19 de abril de 2026

Cuota 6

1. Petición No.202641730101310572, respuesta No. 202641340100001681 fecha 5 de junio y traslado por competencia No.202641340100006904 fecha 4 de junio.

2. Petición No. 202641730101318652, respuesta No. 202641340100001701 de fecha 5 de junio de 2026.

3. Petición No.202641730101375722, respuesta No. 202641340100001801 fecha 12 de junio y traslado por competencia No.202641340100001731 fecha 10 de junio.
4. Petición No.202641730101318652, respuesta No.202641340100001701 fecha 5 de junio

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8GiIr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 2. Proyectar comunicaciones, conceptos jurídicos y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos.

- Proyectó las comunicaciones oficiales y conceptos jurídicos requeridos.

Cuota 1

1. Solicitud de lineamiento técnico y habilitación de contingencia para el uso masivo de Firma Digital y/o Electrónica en actos administrativos.

Cuota 2

1. Conformación y designación oficial del Equipo Articulador para la Rendición de Cuentas - Vigencia 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Remisión de soportes de ejecución presupuestal y contractual – Estrategia de Vigilancia y Seguridad Privada 2026.
3. Designación del Equipo Articulador de Servicio al Ciudadano - Vigencia 2026.
4. Directriz vinculante para la elaboración de informes de supervisión – adopción de lineamientos de buenas prácticas contractuales.

Cuota 3

1. Reporte y certificación de cumplimiento de la inducción específica en puesto de trabajo Segundo Semestre de 2025.
2. Certificación de vigencia documental del parque automotor asignado a DATIC (SOAT y Revisión Técnico-Mecánica).
3. Circular No. 4134.010.22.2.1031.000334 asunto Requerimiento institucional para la consolidación de necesidades de capacitación en Gestión Documental (Sistema Orfeo) y formalización de Actas de Reunión.
4. Remisión de base de datos consolidada Personal de Planta y Prestación de Servicios.

Cuota 4

1. Respuesta para ABOGADOS RECOVERY OF CREDITS S.A.S
2. Respuesta a Circular - Conformación Comité Jurídico interno
3. Respuesta DERECHO DE PETICIÓN AVALOGIC S.A.S

Cuota 5

1. Tratamiento jurídico de nueve (9) derechos de petición radicados entre noviembre y diciembre de 2020 sin respuesta hasta la fecha
2. INFORME DE ANÁLISIS JURÍDICO Reporte de PQRS – Sistema de Gestión Documental ORFEO Período: 1 de enero a 13 de marzo de 2026
3. Solicitud de autorización de acceso a las instalaciones de la Biblioteca Pública del Deporte y la Recreación para el uso del Laboratorio de Innovación Digital – LID en la audiencia pública de rendición de cuentas del DATIC.

Cuota 6

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Solicitud de respuesta a radicados pendientes en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.
2. Circular Lineamientos para la entrega oportuna de las facturas de suministro de combustible, el reporte de novedades de los vehículos oficiales y la custodia de sus documentos y herramientas.
3. Traslado por competencia - Proceso Disciplinario No. 74-25
4. Traslado por competencia - Proceso Disciplinario No. 75-25
5. Traslado por competencia - Solicitud de Pruebas Exp No. 203-25

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8Gilr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 3. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

Cuota 1

- Participó en la reunión con objetivo “Reunión de alineación – Seguimiento proyectos de empréstito “.

- Atendió requerimiento de revisión de información de prestadores de servicio en el aplicativo de gestión de contratistas y sigep.

Cuota 4

- Atendió el requerimiento de Validación experiencia contratistas DATIC.

Cuota 5

- Participó de la reunión con objetivo “Informe de PQRSD corte Enero- Marzo”.
- Participó de la reunión con objetivo “Rendición de Cuentas”.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8Gilr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual No. 4. Brindar acompañamiento a las auditorías de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 3

- Brindó apoyo en la recolección de evidencias para la elaboración de un memorando interno relacionado con el hallazgo de la auditoría de Calidad entre otros.

Cuota 4

- Realizó acompañamiento en la reunión virtual relacionada en el cierre del plan de mejoramiento del ICONTEC.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8GiIr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 5.Gestionar y elaborar los documentos que componen las etapas del proceso de adquisición, bienes, obras y servicios para todas las modalidades de contratación, cumpliendo todas las disposiciones legales vigentes.

- La actividad no se realizó.

Actividad Contractual No. 6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de la política de Compras, Contratación Pública y Defensa jurídica, así como sus lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

Cuota 1

- Suministró evidencias correspondientes al reporte del mes de enero de las Políticas de Compras y de Contratación Pública, las cuales se encuentran integradas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de garantizar su

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

cumplimiento y adecuada implementación, garantizando de esta manera la contribución efectiva al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8GiIr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 7. Apoyar el seguimiento, verificación y control de las evidencias y de los informes de ejecución de los contratos celebrados con los proveedores que le sean asignados.

Cuota 1

- Apoyó el seguimiento, verificación y control de las evidencias de los informes de ejecución de los contratos celebrados con los proveedores que le fueron asignados.

Cuota 2

- Atendió los lineamientos impartidos para realizar el adecuado seguimiento de contratos de Empréstito asignados.

- Realizó seguimiento de contratos de Empréstito asignados.

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8GiIr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Actividad Contractual No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 2

- Participó de la socialización en la plataforma Orfeo.

Cuota 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó de la reunión con objetivo “Sensibilización Orfeo y Actas de Reunión”.

Cuota 6

- Participó de la jornada de Rendición de cuentas del Organismo
- Participó del Comité Jurídico - APP Ciudad

Link de la evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1arzGQF8GiIr_j9aj85-rosIMTIfgktma?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0020 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo : El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Willan Fernando Valencia Sarria
Nombre y firma del Supervisor (E)



Andrés Felipe Olaya Perdomo
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 23 de junio de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.