

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0002-2026	
Nombre completo del contratista: ANDERSON CARDONA RAMOS	
Documento de identificación: 1.144.147.628	
Nombre del supervisor (E): WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 Por Valor de Siete Millones Ciento Dos Mil Pesos (\$7.102.000) M/CTE	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prorroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio del 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE (\$14.204.000)

Adición No. 1: Por valor de Siete Millones Ciento Dos Mil Pesos (\$7.102.000) M/CTE.

Prórroga No. 1: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de Junio del 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505035108 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 388956897 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 16-Junio-2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

1. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, con el desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

En el periodo de enero a junio del año 2026 el contratista desarrolló la siguiente actividad:

- El contratista transportó a la jefe de unidad y personal de DATIC , cada vez que se requirió.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2. Brindar apoyo permanentemente al estado general del vehículo asegurando su correcto funcionamiento, así como, los documentos del mismo, garantizando la vigencia del mismo e informando al supervisor.

En el periodo de enero a junio del año 2026 el contratista desarrollo la siguiente actividad:

- El contratista realizó la revisión diaria del estado general del vehículo asignado, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

3. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios del DATIC, de lo cual deberá llevar el correspondiente registro interno y externo, cuando se le requiera.

En el periodo de enero a junio del año 2026 el contratista desarrolló la siguiente actividad:

- El contratista radicó documentación en el departamento de tesorería.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

4. Brindar apoyo en el proceso de Gestión Documental del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

En el periodo de marzo del año 2026 el contratista desarrolló la siguiente actividad:

- El contratista apoyo en la foliación de documentación de gestión documental.

Enlace de evidencia:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

5. Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

En el periodo de enero a junio del año 2026 el contratista desarrolló la siguiente actividad:

- El contratista apoyó en la entrega de las facturas de tanqueo, las cuales fueron remitidas al área encargada para su respectivo trámite administrativo cada vez que se requirió.

Enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

6. Apoyar el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad, mediante el acompañamiento técnico y la ejecución de acciones que contribuyan al cumplimiento de sus políticas, lineamientos y estrategias, conforme a las disposiciones normativas vigentes y las metas institucionales establecidas.

En el periodo de enero del año 2026 el contratista desarrolló la siguiente actividad:

- Suministro evidencias correspondientes al reporte del mes de enero de las Políticas de Compras y de Contratación Pública, las cuales se encuentran integradas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de garantizar su cumplimiento y adecuada implementación, garantizando de esta manera la contribución efectiva al fortalecimiento de la gestión institucional orientada a la eficiencia, la transparencia y la responsabilidad.

Enlace

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC”.

El contratista participó de la concientización y difusión de información del departamento de DATIC durante la jornada de embellecimiento del tramo 1 de la Avenida Ciudad de cali.

En el periodo de marzo, mayo y junio del año 2026 el contratista desarrolló la siguiente actividad:

- El contratista participó de la concientización y difusión de información del departamento de DATIC durante la jornada de embellecimiento del tramo 1 de la Avenida Ciudad de cali.
- El contratista participó en la intervención colectiva sobre prevención del riesgo psicosocial, comunicación asertiva, recomendaciones para la atención al usuario, socialización de la política de prevención del consumo de sustancias.
- El contratista participó de la jornada de rendición de cuentas de Datic.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1B5ofPoq36tJ9fGToPZjM023fWppPYT3t?usp=share_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0002-2026.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

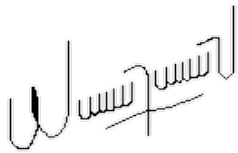
Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA

Nombre y firma del Supervisor (E)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de Junio de 2026.