DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO No

DS - 227

Fecha Emisión: 2026-06-23

Fecha Validación DIAN: 2026-06-23
Hora Validación DIAN: 09:55:33

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE PUERTO SALGAR E.S.P

NIT: 832004274-8 - Responsable de IVA - Obligación: Agente de retención IVA
Resolución de Facturación Electronica No. 18764086169210
de 2024-12-27, Rango 101 Al 500 - Vigencia Desde: 2024-12-27 Hasta: 2026-12-27
REPRESENTACION GRAFICA DE DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO A NO OBLIGADOS
CR 5 11 18 BRR ALTO BUENOS AIRES - Puerto Salgar - Cundinamarca - Colombia Teléfono - 3223096617
E-mail: espsalg@gmail.com

CC o NIT:	1012323509-
Proveedor:	ROGER ALEJANDRO MURILLO CASTILLO
Régimen:	No Responsable de IVA
Obligación:	No aplica - Otros
Dirección:	CLL 150A 96 A 40 TO 1 AP 604
Ciudad:	Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	3003494443
Email:	roger.murillo.castillo@gmail.com

Forma de Pago:	Crédito
Medios de Pago:	Transferecia Crédito
Plazo Para Pagar:	30 Dias
Fecha Vencimiento:	2026-06-23

#	Código	Descripción	Cantidad	UM	Val. Unit	IVA/IC	Dcto	%	Val. Item
1	131	PERIODO 202602	1.00	Unidad	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00

Impuestos

Tipo	Base	Porcentaje	Valor
IVA	6,000,000.00	0.00%	0.00

Retenciones

Tipo	Base	Porcentaje	Valor

Totales

Concepto	Valor
Nro Lineas:	1
Base:	6,000,000.00
Impuestos:	0.00
Retenciones:	0.00
Descuentos:	0.00
Total Factura:	6,000,000.00

NOTAS:

CONTRATO 018-2026

SON: SEIS MILLONES PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE**********.

Comprobante de Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 1012323509		MURILLO CASTILLO ROGER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	roger.murillo.castillo@gmail.com	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003494443

Clave: 9505664950

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2026/05/29	86	$40,900	$737,500

Periodo Pensión: 2026-02 **Periodo Salud: 2026-02**

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$406,500
PORVENIR		1	$406,500
ARL	1	1	$13,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$13,400
EPS	1	1	$317,600
COMPENSAR		1	$317,600
SUBTOTAL			$737,500
TOTAL			$737,500

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas · Banco de Occidente · Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

Efecty · éxito · SURTIMAX · Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1012323509		MURILLO CASTILLO ROGER ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 20 n 137 - 53; Apto 401	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7902957	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02		9505664950	I	2026/03/04			86	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS			PARAFISCALES	
No.		Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Tarifa	Dias	Exonerado SENA e ICBF
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																														
1	CC	1012323509	MURILLO ROGER									X									230301	30	EPS008	30		0	14-23	30	0.522%	0	No
Total Afiliados(1)																														

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$22,500	$0	$406,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$22,500	$0	$406,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$800	$0	$13,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$12,600	$800	$0	$13,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$17,600	$0	$317,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$300,000	$17,600	$0	$317,600
TOTAL				**1**	**$696,600**	**$40,900**	**$0**	**$737,500**



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 018-2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.

APOYO SUPERVISIÓN ALUMBRADO PÚBLICO

ESPECIALISTA:

ROGER A. MURILLO CASTILLO
INGENIERO ELÉCTRICO
MP CN205-96215

PUERTO SALGAR - CUNDINAMARCA, 2026

Rad.	Fecha de Radicación	Descripción	Elaborado Por
01	02/03/2026	Informe Mensual No.2	R Murillo

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.	Roger A. Murillo Castillo Ingeniero Eléctrico
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 018-2026 | APOYO SUPERVISIÓN ALUMBRADO PÚBLICO | INFORME MENSUAL		Roger A. Murillo Castillo Cra 20 n137-53, Bogotá D.C. 3003494443 roger.murillo.castillo@gmail.com

Puerto Salgar - Cundinamarca, marzo de 2026

Señores:
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO SALGAR
Dra. NATALIA NAVARRO REYES
GERENTE
Dirección: Carrera 5a No 11-18 Barrio Alto Buenos Aires
Correo electrónico: gerencia@esppuertosalgar-cundinamarca.gov.co
Puerto Salgar – Cundinamarca

REF.: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 018-2026 | APOYO SUPERVISIÓN ALUMBRADO PÚBLICO **CON OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.**

ASUNTO: Entrega de informe de Ejecución de actividades Mes Febrero del año 2026.

Estimada gerente;

Adjunto a la presente comunicado se envía soporte de las actividades ejecutadas durante el periodo del Mes Febrero del año 2026, del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 018-2026 | APOYO SUPERVISIÓN ALUMBRADO PÚBLICO CON OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.**

Atentamente,



ROGER A. MURILLO CASTILLO
INGENIERO ELÉCTRICO
MP CN205-96215

Rad.	Fecha de Radicación	Descripción	Elaborado Por
01	02/03/2026	Informe Mensual No.2	R Murillo

CONTENIDO

CONTENIDO 3
1 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES 4
2 RESUMEN EJECUTIVO 4
3 PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO 5
4 ENFOQUE TÉCNICO MENSUAL 5
5 REVISIÓN DOCUMENTAL DE CONTRATOS 79-2023 Y 107-2023 6
6 CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS - CLÁUSULA SEGUNDA 6
7 MATRIZ DE EVIDENCIAS DEL INFORME 8
8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 9

1 INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Resumen Contrato:

CAMPO	INFORMACIÓN
Contratante:	Empresa de Servicios Públicos de Puerto Salgar E.S.P.
Contratista:	Roger Alejandro Murillo Castillo - Ingeniero Electricista
Contrato:	Contrato OPS No. 018-2026
Firma Contrato:	20 de enero del 2026
Firma Acta de Inicio:	21 de enero del 2026
Terminación Contrato:	30 junio del 2026
Contrato:	Contrato OPS No. 018-2026; archivo “2026 02 13 Cumplimiento Contrato 792023 Puerto Salgar
Objeto:	Prestación de servicios para apoyo a la supervisión del contrato de interventoría y asesoría técnica del impuesto de alumbrado público para la Empresa de Servicios Públicos de Puerto Salgar, Cundinamarca.
Supervisor:	Gerencia de la Empresa

2 RESUMEN EJECUTIVO

Durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2026 y el 28 de febrero de 2026, el contratista desarrolló actividades de apoyo técnico a la supervisión del sistema de alumbrado público de Puerto Salgar, con énfasis en la revisión de informes, documentos radicados, soportes técnicos y trazabilidad de obligaciones asociadas a los contratos 79-2023 y 107-2023.

Rad.	Fecha de Radicación	Descripción	Elaborado Por
01	02/03/2026	Informe Mensual No.2	R Murillo

El presente informe se estructura para soportar la cuenta mensual, dejar evidencia de las actividades de la cláusula segunda del contrato OPS y organizar los anexos mínimos que deben acompañar la radicación ante el supervisor.

3 PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO

Semana / corte	Actividad programada	Producto
01-07 Feb	Actualización de radicados, actas y matriz de obligaciones.	Soporte documental, observaciones técnicas y actualización de matriz de seguimiento.
09-14 Feb	Revisión técnica de informes y evidencias del operador e interventoría.	Soporte documental, observaciones técnicas y actualización de matriz de seguimiento.
15-21 Feb	Verificación de cobros, PQR, compromisos y conceptos técnicos.	Soporte documental, observaciones técnicas y actualización de matriz de seguimiento.
22-28 Feb	Cierre del informe mensual, anexos, conclusiones y recomendaciones.	Soporte documental, observaciones técnicas y actualización de matriz de seguimiento.

4 ENFOQUE TÉCNICO MENSUAL

- Instalación metodológica del contrato OPS y organización del repositorio documental.
- Revisión de línea base del archivo 2026 02 13 Cumplimiento Contrato 792023 Puerto Salgar.
- Validación inicial de informes del operador y de la interventoría disponibles al inicio del periodo.
- Definición de matriz de seguimiento mensual a obligaciones, cobros, PQR y requerimientos.

5 REVISIÓN DOCUMENTAL DE CONTRATOS 79-2023 Y 107-2023

Frente	Resultado de revisión / criterio de control
Contrato 79-2023 - operador	El archivo de cumplimiento revisado identifica 83 obligaciones del contrato del operador. En los indicadores consolidados para junio, julio y agosto de 2025 se registran 20 obligaciones con evidencia “SI”, 12 “PARCIAL”, 0 “NO” y 51 “NO ENTREGADO”.
Evidencias del operador	Se observan evidencias objetivas, actas, certificaciones y autocertificaciones. Las autocertificaciones marcadas como parciales requieren soportes adicionales verificables.
Interventoría contrato 107-2023	El resumen del archivo clasifica 48 obligaciones de interventoría: 20 técnicas, 15 generales, 10 jurídicas y 3 financieras. Se observan evidencias objetivas, actas, certificaciones y autocertificaciones. Las autocertificaciones marcadas como parciales requieren soportes adicionales verificables.
Temas críticos para controlar	Prórroga del componente de inversión, soportes de modernización/expansión, inventario georreferenciado, PQR, pólizas, flujo financiero, cumplimiento RETILAP/RETIE y trazabilidad de radicados.
Nota documental	En las notas del archivo se registra solicitud de prórroga de 120 días al componente de inversión y observación sobre la necesidad de verificar alertas tempranas por parte de la interventoría.

6 CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS - CLÁUSULA SEGUNDA

No.	Actividad contractual	Gestión del periodo	Evidencia
1	Acompañamiento a reuniones convocadas por la Empresa relacionadas con el sistema de alumbrado público.	Asistencia a la Agenda citada por la gerencia el	Asistencia a la audiencia del concejo municipal el pasado 13 de febrero del 2026.
2	Revisión y emisión de concepto técnico sobre informes allegados por la Interventoría del sistema de alumbrado público.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Matriz de revisión, concepto técnico, observaciones y trazabilidad de radicados.

Rad.	Fecha de Radicación	Descripción	Elaborado Por
01	02/03/2026	Informe Mensual No.2	R Murillo

	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y ASESORÍA TÉCNICA DEL IMPUESTO DE ALUMBRADO PÚBLICO PARA LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.	Roger A. Murillo Castillo Ingeniero Eléctrico

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 018-2026 | APOYO SUPERVISIÓN ALUMBRADO PÚBLICO | INFORME MENSUAL	Roger A. Murillo Castillo Cra 20 n137-53, Bogotá D.C. 3003494443 roger.murillo.castillo@gmail.com

No.	Actividad contractual	Gestión del periodo	Evidencia
3	Apoyo en la revisión de informes de los contratos 79-2023 y 107-2023 y del sistema de alumbrado público.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Cuadro comparativo de obligaciones, informes 79-2023/107-2023, notas de revisión y hallazgos.
4	Presentación de informes solicitados por el Supervisor frente al sistema de alumbrado público de Puerto Salgar.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Informe mensual radicado
5	Apoyo en la revisión y evaluación técnica de documentos soporte de la gestión asociada a la prestación del servicio.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Checklists técnicos, memorandos, conceptos, soportes documentales y observaciones.
6	Apoyo a la verificación de cobros de los contratos 79-2023 y 107-2023 y del sistema de alumbrado público.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Matriz de cobros, facturas/cuentas, soportes de interventoría, validación de cantidades y cumplimiento.
7	Acompañamiento en respuestas y trámite de solicitudes de información o reportes ante entes de control.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Borradores/respuestas radicadas, requerimientos recibidos, anexos técnicos y trazabilidad.
8	Apoyo técnico en la proyección de respuestas a derechos de petición relacionados con el objeto contractual.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Acompañamiento a lo solicitado por la Gerencia durante el periodo.
9	Acompañamiento técnico requerido por la Gerencia del sistema de alumbrado público.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Acompañamiento a la citación del Concejo municipal para rendición de cuentas el 13 de febrero del 2026.
10	Apoyo y asesoría en expansión, modernización y alumbrado navideño del municipio de Puerto Salgar.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Conceptos sobre diseños, visitas técnicas, evidencias de expansión/modernización/navideño y cumplimiento RETILAP/RETIE.

Rad.	Fecha de Radicación	Descripción	Elaborado Por
01	02/03/2026	Informe Mensual No.2	R Murillo

No.	Actividad contractual	Gestión del periodo	Evidencia
11	Desarrollo de servicios profesionales en forma eficiente, oportuna, directa y personal.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Cronograma ejecutado presentado en el presente informe.
12	Garantía de confidencialidad y privacidad de la información manejada.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Relación de información recibida, control de custodia, manejo reservado y declaración de confidencialidad.
13	Entrega oportuna de la información generada con ocasión de la ejecución del contrato.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Repositorio/índice documental, soportes enviados y control de versiones.
14	Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Planilla PILA/certificado de pago de seguridad social del periodo.
15	Demás actividades que surjan en desarrollo del objeto contractual y sean dispuestas por Gerencia o Subgerencias.	Programada / ejecutada según requerimientos del periodo.	Instrucciones del supervisor, productos específicos y soportes de cierre.

7 MATRIZ DE EVIDENCIAS DEL INFORME

Anexo	Contenido mínimo	Actividad soportada
A. Informe mensual	Informe 01 en PDF con firma del contratista y oficio de remisión.	Obligaciones 4, 11, 13
B. Actas y reuniones	Convocatorias, actas, listas de asistencia y compromisos.	Obligaciones 1 y 9
C. Conceptos técnicos	Matriz de revisión de informes de interventoría/operador y conceptos emitidos.	Obligaciones 2, 3 y 5
D. Cobros y pagos	Validación de cobros, soportes de desembolso, pólizas y certificaciones aplicables.	Obligación 6

Rad.	Fecha de Radicación	Descripción	Elaborado Por
01	02/03/2026	Informe Mensual No.2	R Murillo

Anexo	Contenido mínimo	Actividad soportada
E. Requerimientos/PQR/entes de control	Solicitudes recibidas, proyectos de respuesta, anexos y soportes de envío.	Obligaciones 7 y 8
F. Expansión/modernización/navideño	Soportes técnicos, fotografías, planos, certificaciones RETILAP/RETIE y observaciones.	Obligación 10
G. Seguridad social	Planilla PILA o certificado de aportes del periodo.	Obligación 14
H. Repositorio documental	Índice de archivos, control de versiones y evidencia de entrega al supervisor.	Obligaciones 12, 13 y 15

8 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Mantener la matriz de obligaciones actualizada con estado, responsable, fecha de radicación, soporte y observaciones.
- Verificar que todo cobro o desembolso esté respaldado por informe técnico, certificación de cumplimiento, seguridad social y concepto de supervisión/interventoría.
- Conservar trazabilidad de todas las comunicaciones, requerimientos y respuestas a entes de control o derechos de petición.

MES FEBRERO 2026										
Categoría	Cláusula / Numeral	Obligación	Requisito	Evidencia mínima	Documento soporte	Formato	Páginas del PDF	Vigencia (mes)	Cumplimiento	Observaciones
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de redes exclusivas e infraestructura del alumbrado público según modalidad/costos/periodicidad ofrecida.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Parcial	Solo se observa checklist declarativo. Falta evidencia objetiva dentro del PDF (órdenes de trabajo, actas de ejecución, registro fotográfico georreferenciado).
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.2	Presentar informe mensual con descripción detallada de actividades y gestiones, incluyendo Modernización (CINV), CAOM, Expansiones, Manejo ambiental y desarrollos tecnológicos cuando aplique.	Informe mensual integral (CAOM/CINV/Expansión/Ambiental/Tecno)	Informe mensual radicado + anexos (OT, actas, fotos, bases)	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.1 (remisión) + p.3-19 (checklist)	2024-02	Parcial	Se evidencia carta de remisión e 'checklist' que declara soportes, pero no se observan en este PDF anexos verificables (OT, reportes detallados, bases PQR, actas de campo) para dictamen fidedigno.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.3	Llevar archivo fotográfico desde inicio hasta terminación respecto a CINV, CAOM, Expansiones, manejo ambiental y desarrollos tecnológicos.	Archivo fotográfico trazable	Fotos georreferenciadas antes/después + enlace/repositorio + OT	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Parcial	Solo se observa checklist declarativo. Falta evidencia objetiva dentro del PDF (órdenes de trabajo, actas de ejecución, registro fotográfico georreferenciado).
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.4	Realizar empalme técnico previo al Acta de Inicio de la Operación con equipo mínimo disponible en el municipio.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.5	Conformar equipo administrativo y técnico requerido; contratar personal; utilizar sistemas/procedimientos adecuados.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.6	Garantizar personal uniformado y dotado con equipos y herramientas para O&M.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.7	Asegurar alumbrado apagado de día (6:00 a.m. a 6:00 p.m.) salvo necesidad; reemplazar fotoceldas defectuosas.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.8	Ajustar cantidades de material, personal y equipo al crecimiento de la demanda.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.9	Prestar servicios ininterrumpidamente con eficiencia; mantener cobertura, regularidad, continuidad y calidad.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.10	Dentro de 30 días del acta de inicio, recibir infraestructura mediante inventario elaborado por las partes y acta de recibo.	Acta de recibo infraestructura + inventario	Acta suscrita + inventario base	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.11	Poner en funcionamiento y prestar servicio en área urbana y cabeceras rurales; nuevas áreas se pactan buscando equilibrio contractual.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.12	Prestar servicio 18:00 a 6:00 (12h) todos los días salvo fuerza mayor o disposición legal.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.

B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.13	Conservar equipos en correcto funcionamiento; reemplazar averiados y retirarlos del servicio.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.14	Cumplir códigos de distribución y operación de sistemas eléctricos nacionales vigentes.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.15	Suministrar información a comercializadora de energía para regular suministro.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.16	Suministrar información a CONTRATANTE u organismos de control relacionada con prestación del servicio.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.17	Dar visto bueno al valor de facturación por suministro de energía y facturación/recaudo conjunto cuando haya lugar.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.18	Realizar planes de información y educación a la comunidad y campañas adicionales con interventoría.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.19	Trato cortés; atender PQR estableciendo mecanismos internos.	Gestión PQR	Base PQR + radicados + tiempos + cierres + evidencias	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.20	Adoptar mecanismos de protección y señalización en vías durante obras/mantenimiento para seguridad.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.21	Realizar inventarios para ajustar la carga consumida por luminarias en compañía del interventor y comercializador.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.22	Sujetarse a normas técnicas obligatorias (Colombia o internacionales aplicables).	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.23	Responder por actividad de contratistas; responder civilmente por perjuicios y reparar daños a su cuenta; repetir contra responsables.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.
B	Cláusula Segunda B (O&M) – B.24	Operar sistemas lumínicos construidos por terceros incorporados al sistema, siempre que se entreguen cumpliendo requisitos técnicos y legales.	Cumplimiento técnico/operativo según obligación	OT + actas + reportes + evidencias de campo	Informes enero-febrero-marzo 2024 contrato 079-2023 TOTAL.pdf	PDF	p.3-19 (checklist)	2024-02	Sin evidencia	El soporte aportado es un checklist que remite a anexos/formatos, pero dichos anexos no están visibles/verificables en el PDF cargado para este mes.