

**ACTA PARCIAL No. 06
CONTRATO No. 022 DE 2026
PRESTACION DE SERVICIOS**

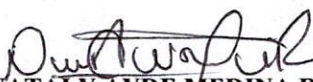
CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	29 DEL 13 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	24 DEL 14 DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ
FECHA DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2026
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)
VALOR ADICION N° 1	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)
FECHA DE INICIACIÓN	14 DE ENERO DE 2026
FECHA PRESENTE ACTA	25 DE JUNIO DE 2026

En el municipio de Miraflores, el veinticinco (25) de junio de 2026, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		\$75.000.000
VALOR ADICIONAL N°1		0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$75.000.000
VALOR EJECUTADO		\$33.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	03/02/2026	\$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	25/02/2026	\$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	25/03/2026	\$6.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	28/04/2026	\$15.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	26/05/2026	\$15.000.000
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	25/06/2026	\$6.000.000
SALDO POR EJECUTAR		\$21.000.000

El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de junio con número 37505876 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
 Contratista


ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
 Secretario de Planeación e Infraestructura
 Supervisor



CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.		6	FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
022	2026	X			25	06	2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
TIPO DE PERSONA:	NATURAL X JURIDICA
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	
NIT.: 1.051.568.501-3	
REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO	
C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA	
DIRECCIÓN: Carrera 7 #69-12	
TELEFONO: 3123671426	
LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores	
OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2026 DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES - BOYACÁ	
TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026	
VALOR DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)	
FECHA DE INICIO: 14/02/2026	
FECHA DE SUSPENSION: N/A	
FECHA DE REINICIO: N/A	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2026	
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A	
VALOR ADICIONAL Nº1: N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 75.000.000,00)	
PERIODO A REPORTAR: DEL 1 DE JUNIO DE 2026 AL 26 DE JUNIO DE 2026	

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar 4 mesas de trabajo con el comité intersectorial de salud mental y convivencia social, con el fin de actualizar el plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción	Se realizo segunda sesión ordinaria de salud mental el 19 de junio de 2026, en a cuál se hizo primer seguimiento al plan de acción de salud mental, se realizó seguimiento nominal a casos de salud mental, se suscribieron	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad



	del año 2026, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.	compromisos para el cumplimiento de metas.	✓ Acta de sesión 19/06/2026 ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Seguimiento plan de acción ✓ Video de avance de ejecución I semestre 2026 Con el presente informe se entregan captura de pantalla acta y registro fotográfico.
2	Realizar 12 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaria de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional el 25 de mayo de 2026, en la cual fue posible concertar acciones de intervención para situaciones de salud mental tanto en instituciones educativas, como en la comunidad en general, se realizó seguimiento al plan de la sala situacional de abril, se realizó análisis de nuevos casos y problemáticas y se formuló plan de acción para abordar las problemáticas detectadas.	En la carpeta fisica de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan captura de pantalla documento de la sala situacional y registro fotográfico
7	Realizar 4 mesas de trabajo en el año con el Comité de Seguridad Alimentaria, con el fin de actualizar, hacer seguimiento y evaluar el plan estratégico 2024 - 2027 y formular plan de acción SAN de la vigencia 2026, con los equipos intersectoriales de seguridad alimentaria y nutricional y derecho humano a la alimentación del municipio, incluidos los representantes comunitarios, siguiendo la guía metodológica de la Secretaría de Salud de Boyacá y los lineamientos nacionales. (Incluye plan de acción y seguimiento)	Se realizo segunda sesión ordinaria del comité municipal de seguridad alimentaria y nutricional el día 17 de junio de 2026, en dicha sesión se realizó primer seguimiento al plan de acción, se realizó seguimiento a casos de desnutrición y se suscribieron compromisos para cumplimiento de metas.	En la carpeta fisica de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Seguimiento y soportes de seguimiento Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
8	Elaboración del plan de acción 2026 para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria -PDLMAC- 2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante 6 mesas de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y familia y comité de seguridad alimentaria y nutricional, armonizado al Plan Decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. Este plan anual incluye su construcción en el primer trimestre del año 2026, seguimiento y evaluación bimensual	Se realizo seguimiento al plan de lactancia materna, se concertaron compromisos para cumplimiento de metas, se concertó con ICBF intervenciones de información en salud para talento humano de los CDI y FAMI presentes en el Municipio.	En la carpeta fisica de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.



11	Realizar 4 mesas de trabajo para formular el plan de acción para la implementación de las "Salas amigas de la familia lactante en el ámbito laboral" para dar cumplimiento a Ley 1823/2017 y Resolución 2423 de 2018, y para la creación y operación en condiciones de higiene, salubridad y dotación adecuada de las Áreas de Lactancia Materna en Espacio Público, en cumplimiento de la resolución 1188 de 2025, mediante la coordinación intersectorial con representantes de JAC área urbana, representantes del sector comercio, ICBF, E.S.E. H.R.M., Secretaría General y Personería.	Se desarrollo mesa de trabajo para formulación plan de acción de salas amigas de la lactancia materna el día 22 de junio de 2026 se contó con la participación de la referente del área de seguridad alimentaria y nutricional, así mismo se notificó a los asistentes, que el Municipio contara con datación de la sala de lactancia materna por parte de la gobernación de Boyacá.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Documento Excel del plan de acción (digital) ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos Con el presente informe se entregan registros fotográficos de la sesión.
12	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con Comisaría de Familia, E.S.E. Hospital Regional de Miraflores, ICBF, Secretaría de Desarrollo, programas sociales y Dirección Local de Salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se desarrollo mesa de trabajo el 17 de junio de 2026, para seguimiento a las acciones del plan de mejora de familias con diagnóstico de desnutrición, el espacio también permitió realizar seguimiento a los casos nuevos y canalización a los programas establecidos.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
13	Realizar 4 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (Incluye activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	Se realizo mesa de trabajo con el mecanismo articulador el 24 de junio de 2026, se realizó seguimiento a casos de VG y primer seguimiento al plan de acción, se suscribieron compromisos para cumplimiento de las acciones del plan.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.
15	Elaborar e implementar plan de acción intersectorial anual para la promoción y garantía de los derechos sexuales y los derechos reproductivos, mediante la realización de 4 mesas de trabajo (una trimestral) de coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de prevención del embarazo adolescente del Municipio de Miraflores. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas que se	Se realizo sesión de trabajo con la mesa PEA el 22 junio de 2026, se logró seguimiento a las acciones del plan, se realizó coordinación intersectorial para ejecución de jornadas extramurales y se monitoreo los indicadores de embarazo en adolescente en el Municipio, se concertaron compromisos para cumplimiento de metas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo ✓ Registros de asistencia ✓ Registros fotográficos ✓ Documento Excel de seguimiento del plan Con el presente informe se entregan registros fotográficos.

	desean impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores, siguiendo parámetros metodológicos del departamento. Incluye el seguimiento a los servicios amigables para adolescentes y jóvenes.		
22	Formular y ejecutar plan de acción municipal y micro planificación del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social y SESALUB 2026 con seguimiento trimestral y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 12 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, comité PAI Mensual, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003 (Validación del antecedente vacunal y canalización a vacunación según necesidad).	Se llevo a cabo sesión de comité PAI el 18 de junio de 2026 en dicha sesión se logró formular plan de acción jornada de vacunación 20 de junio, se concertaron acciones para alcanzar metas de vacunación, se socializaron avances en el cumplimiento de metas, se concertaron compromisos con instituciones educativas para vacunación VPH.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Plan de acción mayo en Excel ✓ Acta de la sesión ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla de la sesión, captura del plan de acción
23	Realizar plan de medios del PAI 2026 que incluya estrategia de información, educación y comunicación para crear conciencia social y confianza en los biológicos del Programa Ampliado de Inmunizaciones en 5 reuniones PAI en articulación con las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, regímenes especiales y de excepción en salud con afiliados en el municipio, de acuerdo a las necesidades y particulares del territorio.	Se desarrollo mesa de seguimiento al plan de medios del programa ampliado de inmunizaciones PAI 2026 el 18 de junio de 2026, en dicha sesión se verificaron los avances de ejecución de las estrategias, se concertó fortalecer información en cuanto a vacunas de fiebre amarilla, influenza y VPH. De acuerdo al seguimiento se evidencio un cumplimiento y avance general del 48% de las acciones propuestas.	En la carpeta física de GSP 2026 se entregan los siguientes soportes: ✓ Informe de actividad ✓ Registros de asistencia ✓ Documento Excel de seguimiento ✓ Soportes en digital de ejecución de cada estrategia ✓ Capturas de pantalla de la sesión Con el presente informe se entregan captura de pantalla del seguimiento al plan

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla número 37505876, correspondiente al mes de junio de 2026, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES

	NR	X
--	----	---



REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
06	\$75.000.000	\$6.000.000	\$ 21.000.000

SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

FIRMA