INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05

(16 de Enero de 2026)

TIPO DE CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
CONTRATO No. Y FECHA:	***No. CD - 016 DE 16 DE ENERO DE 2026.***
CONTRATANTE:	**MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN** **NIT: 890.206.058-1**
CONTRATISTA:	**ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO** **1.095.511.213 de Guadalupe**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA"**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL	**CDP No. 01130009 DE 13 DE ENERO DE 2026**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	**CDP No. 06120003 DE 12 DE JUNIO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL INCIAL	**RP No. 01160003 DE 16 DE ENERO DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	**RP No. 06180003 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2026**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO INICIAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905054.01, FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA Y FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 FUENTE 1.2.4.2.02-SGP-SALUD-SALUD PUBLICA.**
RUBRO PRESUPUESTAL AFECTADO ADICIONAL	**FLS.2.3.2.02.02.009.19.1905.1905026.01 Fuente: 1.2.4.2.02 SGP SALUD PÚBLICA**
FORMA DE PAGO	**Modificar la CLAUSULA: 3.- Forma de Pago:** La Entidad Contratante pagará al Contratista el valor del presente contrato así: siete (07) pagos en mensualidades vencidas cada una por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) M/CTE**, y un último pago el cual corresponderá a quince (15) días por un valor de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS ($1.600.000,00),** previa presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente según corresponda, soporte del pago de seguridad social e informe de ejecución de actividades, todo esto debidamente avalado y aprobado previamente con acta de aprobación a satisfacción emitida por el supervisor del contrato; los anteriores valores se pagarán previo cumplimiento

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000,00) MCTE**
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	***OCHO MILLONES DE PESOS ($8.000.000,00) MCTE***
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000,00) MCTE**
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución será de **CINCO (05) meses,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	**DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN	**SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS**
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**ASTRID JANNET OLARTE ALVAREZ** *C.C. 37.945.983 De Socorro* Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
FECHA DE INICIACIÓN	**DIECINUEVE (19) DE ENERO DE 2026.**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIALMENTE PACTADA	**DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026.**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**DOS (02) DE SEPTIEMBRE DE 2026**
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME	**DIECINUEVE (19) DE MAYO DE 2026 AL DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE 2026**
FECHA DEL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN	**25 DE JUNIO DE 2026.**

INTRODUCCIÓN

Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016 - 2026**, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA**", de fecha dieciséis (16) de enero de 2026, suscrito con la contratista, **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO**, con C.C. 1.095.511.213 de Guadalupe, es necesario presentar el quinto informe de Supervisión donde se constata el cumplimiento del objeto contractual.

En este sentido, y dando cumplimiento a mis funciones como supervisor contempladas en la Ley 1474 de 2011, se describe a continuación el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, ejercí como supervisor por cuanto no se requieren conocimientos especializados y a su vez las labores realizadas por el contratista y los problemas presentados en la ejecución *del mismo.*

Relación y Balance financiero del Contrato

BALANCE ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$16.000.000,00**	
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	**$8.000.000,00**	
VALOR CANCELADO		**$12.800.000,00**
VALOR A CANCELAR POR LA PRESENTE ACTA		**$3.200.000,00**
SALDO POR EJECUTAR		**$8.000.000,00**
SUMAS IGUALES	**$24.000.000,00**	**$24.000.000,00**

CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA CONTRATISTA

En cumplimiento del objeto del **CONTRATO DE "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD Y EL PROCESO DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA" No. CD-016-2026** durante el periodo comprendido entre el **DIECINUEVE (19) DE MAYO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026) AL DIECIOCHO (18) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISEIS (2026)**, la contratista cumplió con las actividades objeto de esta contratación, las cuales se encuentran adscritas en el informe general de actividades presentadas por el contratista en ciento cincuenta y trés (153) folios.

ACTIVIDADES
1). Asesorar a oficina de salud, bienestar y desarrollo social en la construcción y actualización del ASIS 2025. Esta actividad no ha sido programada por la Secretaría de Departamental de Salud.
2). Apoyar en la formulación y planeación anual del componente operativo y de inversiones en salud del Plan Territorial de Salud para la vigencia 2026 La contratista le dio cumplimiento a ésta actividad , de acuerdo con la programación del Ministerio, la cual se realizó en el primer trimestre del año.

3). Asesorar en la planeación y formulación y seguimiento de COAI- PAS 2026. Según los lineamientos normativos.

La contratista realizó la formulación y planeación del COAI–PAS vigencia 2026 durante el primer trimestre del año 2026. Para el periodo reportado, no se ejecutaron actividades adicionales de seguimiento, debido a que este se realiza por trimestre vencido y se está a la espera de la programación, lineamientos y habilitación de plataforma, según defina el Ministerio.

4) Apoyar en el cargue del seguimiento al COAI – PAS 2025 y PAS 2026 en plataforma SISPRO.

La contratista realizó la verificación del seguimiento al PAS 2026, constatando que su reporte es trimestral vencido; por tal motivo, para este período no corresponde el cargue de soportes de cumplimiento.

5) Brindar apoyo en los informes frente a la ejecución de los recursos de salud pública según lo requerido por la Secretaría de Salud Departamental, Ministerio de Salud y Protección Social, INS, Supersalud.

La contratista gestionó y remitió solicitud a la Coordinación del PIC del Sanatorio de Contratación E.S.E., requiriendo información relacionada con los porcentajes de costos directos e indirectos de las actividades programadas, con el propósito de avanzar en la consolidación del componente técnico y financiero del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), en cumplimiento de los requerimientos efectuados en visita realizada por parte de la Secretaría de Salud Departamental.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

6) Apoyo en asistencias técnicas de Gestión en Salud Pública.

La contratista participó en asistencia técnica liderada por la Secretaría de Salud Departamental de Santander y el Ministerio de Salud y Protección Social sobre la implementación de la Resolución 2100 de 2025, fortaleciendo conocimientos y capacidades institucionales en materia de prevención, reducción de riesgos y daños, promoción de la salud mental, convivencia social y abordaje integral de problemáticas asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, con el fin de apoyar la implementación de las acciones definidas para el territorio.

La contratista asistió a la socialización de la actualización 2026 del Lineamiento para la implementación de Equipos Básicos de Salud, fortaleciendo conocimientos para la implementación de la estrategia de Atención Primaria en Salud y el mejoramiento del acceso a los servicios de salud en el territorio.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

7) Apoyar en el seguimiento a planes de acciones generados, y compromisos que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista participó en espacios de asistencia técnica liderados por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría de Salud Departamental de Santander, fortaleciendo sus conocimientos en materia de promoción social, atención integral a la población adulta mayor y cumplimiento de los lineamientos normativos para el funcionamiento de centros vida y centros de bienestar. Así mismo, atendió requerimientos institucionales relacionados con el seguimiento a casos de malnutrición y alteraciones nutricionales reportados por el ICBF, mediante la verificación, consolidación y remisión de información suministrada por las EPS y la red prestadora de servicios de salud. De igual forma, brindó apoyo a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recopilación, validación y análisis de información para el seguimiento de los casos de intento de suicidio y violencia intrafamiliar y de género reportados en el municipio, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de vigilancia, articulación interinstitucional y seguimiento de las rutas de atención en salud mental

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

8) Asistir a capacitaciones, mesas de trabajo e informes requeridos por las diferentes entidades tanto municipal, provincial y departamental que tengan cumplimiento con el objeto del contrato.

La contratista brindó apoyo a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la consolidación y reporte de información requerida para los procesos de inspección, vigilancia y control, mediante el diligenciamiento del formulario web de evaluación y seguimiento del PAMEC y de los componentes de calidad y producción de la E.S.E. Sanatorio de Contratación correspondientes al primer trimestre de 2026. Asimismo, atendió oportunamente requerimientos interinstitucionales, realizando la verificación y remisión de información solicitada por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar relacionada con la identificación de niños, niñas y adolescentes con enfermedad de Hansen en el municipio, informando la inexistencia de casos en menores de 18 años.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

9) Apoyar a la oficina de salud en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad.

La contratista brindó apoyo a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de vigilancia en salud pública, mediante la recolección, revisión, validación y envío oportuno de las notificaciones inmediatas y semanales de los eventos de interés en salud pública a través del SIVIGILA, cumpliendo con los criterios de oportunidad, calidad y pertinencia de la información reportada a la Secretaría de Salud Departamental. Asimismo, realizó el seguimiento a los eventos notificados y efectuó el cargue de contactos al aplicativo SIVIGILA Web para enfermedad de Hansen, conforme a los lineamientos establecidos, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de prevención, control y seguimiento epidemiológico en el municipio.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

10) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.

La contratista realizó la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) correspondiente a un caso de Leishmaniasis Cutánea notificado en el municipio de Contratación, efectuando la recolección y verificación de la información epidemiológica requerida, así como el diligenciamiento y remisión oportuna del informe al ente competente para su análisis, seguimiento y las acciones de vigilancia en salud pública correspondientes.

La contratista anexa soporte como evidencia de la actividad.

11) Apoyar a la oficina de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANIESP.

La contratista elaboró el informe de Búsqueda Activa Institucional (BAI) y Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) de eventos transmisibles y no transmisibles, correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo de 2026, con base en el seguimiento realizado al reporte generado por la E.S.E. Sanatorio de Contratación. Posteriormente, realizó el envío al referente de la Secretaría de Salud Departamental y el cargue de la información en el drive dispuesto para tal fin, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de vigilancia en salud pública.

La contratista anexa soporte como evidencia de la actividad.

12) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento y reporte de RUAF.

La contratista realizó el ingreso y seguimiento permanente a la plataforma RUAF-ND (Registro Único de Afiliados – Nacimientos y Defunciones), efectuando la verificación de la calidad, oportunidad y consistencia del registro de los eventos vitales reportados, así como la identificación de posibles inconsistencias, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y al fortalecimiento de los procesos de vigilancia en salud pública del municipio.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

13) Apoyar a oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a la ESE del Municipio.

La contratista realizó visita domiciliaria a los convivientes de paciente diagnosticada con enfermedad de Hansen como ingreso nuevo, con el fin de efectuar la identificación de contactos, recolección de información epidemiológica y seguimiento correspondiente, en cumplimiento de las acciones de vigilancia en salud pública y los lineamientos establecidos para la prevención y control de la enfermedad.

La contratista adjunta formatos de visita.

14) Apoyar a la oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.

La contratista realizó visita de inspección, seguimiento y verificación a la IPS con el propósito de evaluar el manejo, tratamiento, controles y seguimiento clínico de los pacientes diagnosticados con Leishmaniasis Cutánea, así como el cumplimiento de los compromisos establecidos en visitas anteriores. Durante la jornada se identificaron hallazgos y oportunidades de mejora relacionados con la atención y vigilancia epidemiológica del evento, por lo cual se remitió oficio a la IPS anexando el acta de visita y solicitando la formulación del respectivo plan de mejora.

La contratista anexa el acta de visita y seguimiento como soporte de la actividad.

15) Apoyar a la oficina de Salud en las actividades de vigilancia, seguimiento, asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.

La contratista apoyó a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el desarrollo de acciones de promoción, prevención y vigilancia en salud pública, mediante la orientación a propietarios de establecimientos expendedores de carne sobre el registro municipal y los requisitos sanitarios para su funcionamiento, así como la elaboración de material informativo para su socialización.

Asimismo, realizó visitas de inspección sanitaria y seguimiento a quejas comunitarias relacionadas con posibles riesgos para la salud pública, verificando condiciones higiénico-sanitarias en establecimientos y viviendas, identificando factores de riesgo asociados al manejo de residuos, presencia de vectores, condiciones ambientales y afectaciones a la comunidad, brindando recomendaciones y realizando las gestiones correspondientes ante las situaciones evidenciadas.

De igual manera, efectuó seguimiento a una queja ciudadana relacionada con presunto envenenamiento de animales, realizando las verificaciones y actuaciones necesarias para la recopilación de información y orientación a la comunidad. Finalmente, desarrolló acciones de educación en salud dirigidas a padres de familia, fortaleciendo conocimientos sobre crianza amorosa, hábitos saludables y prevención de Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) y Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA), promoviendo prácticas de cuidado y atención oportuna.

Adjuntó soportes en su informe de actividades.

16) Brindar apoyo a la oficina de Salud en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE-COVECOM, Comité SPA, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaría de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento de los planes de acción de los mismos.

La contratista organizó y desarrolló el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE – COVECOM) correspondiente al mes de mayo de 2026, realizado el 10 de junio de 2026 en la Biblioteca Municipal Álvaro Ruiz Arenas, donde se socializaron y analizaron los eventos de interés en salud pública, cohortes de vacunación, indicadores de salud materna conforme a la normatividad vigente, estadísticas vitales y demás información epidemiológica relevante del municipio.

Asimismo, durante el desarrollo del comité se abordaron temas relacionados con fechas conmemorativas en salud, estrategias de promoción y prevención de enfermedades, y la socialización de acciones realizadas por las diferentes instituciones y dependencias municipales articuladas con los procesos de salud pública. De igual manera, la contratista inició el proceso de implementación del Comité de Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), realizando acciones de organización, articulación interinstitucional y definición de lineamientos para fortalecer el seguimiento y la atención integral en salud de la población del municipio.

La contratista adjuntó soportes en su informe de actividades.

17) Apoyar a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en el envío y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCIÓN 202 de 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.

Actividad no realizada por la contratista en el periodo ejecutado.

18). Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades lideradas por la Oficina de Salud como: jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.

La contratista brindó apoyo, desarrollando actividades de Información, Educación y Comunicación (IEC) en el marco de la conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco, orientadas a sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos asociados al consumo de tabaco y dispositivos electrónicos como vapers, promoviendo estilos de vida saludables y entornos libres de humo. Para ello, realizó charla educativa dirigida a estudiantes de la sede Laura Vicuña de la institución educativa, participó en conversatorio radial de sensibilización comunitaria y acompañó el desfile conmemorativo municipal, fortaleciendo las acciones de promoción de la salud y prevención del consumo de tabaco en el territorio.

La contratista adjunta los soportes respectivos en el informe de actividades.

19) Acompañar el proceso de seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.

La contratista realizó acompañamiento, revisión y aprobación de la planeación de actividades y materiales requeridos para la ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) desarrolladas por la IPS Sanatorio de Contratación, verificando su pertinencia y articulación con los objetivos establecidos. Asimismo, gestionó el envío de oficio dirigido a la coordinación y gerencia de la IPS, solicitando la priorización de los territorios a intervenir mediante la estrategia de Vivienda Saludable, con el fin de fortalecer las acciones de promoción y prevención en el municipio.

Adjunta soporte en su informe de actividades.

20). Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E. SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

La contratista realizó seguimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), mediante la socialización y verificación del cumplimiento de los lineamientos técnicos y operativos establecidos para la implementación de la estrategia "dosis cero" contra sarampión y rubéola, fortaleciendo las acciones de prevención, vigilancia y control de enfermedades inmunoprevenibles en el municipio. Asimismo, efectuó visita de seguimiento al programa, verificando aspectos relacionados con la cadena de frío, conservación y manejo de biológicos, registros de información, gestión de residuos y medidas de bioseguridad aplicadas en el proceso de vacunación.

De igual manera, brindó apoyo a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social durante la asistencia técnica realizada por el PAI de la Secretaría de Salud Departamental de Santander, participando en la recopilación, organización y verificación de la documentación requerida, revisión de compromisos previos y presentación de evidencias relacionadas con la gestión del programa, contribuyendo al fortalecimiento de la vacunación, seguimiento de coberturas y mejora continua de las acciones de inmunización en el municipio.

La contratista anexa actas en su informe de actividades.

21) Apoyar en la realización y seguimiento de las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.

Actividad no ejecutada en este periodo.

22) Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia.

La contratista participó en asistencias técnicas y capacitaciones virtuales relacionadas con la prevención, vigilancia y control de eventos de interés en salud pública como Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), Enfermedades Diarreicas Agudas (EDA) y Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA), fortaleciendo conocimientos sobre lineamientos técnicos, protocolos de atención, notificación, seguimiento epidemiológico, manejo de casos y estrategias de prevención dirigidas especialmente a la población infantil.

Asimismo, acompañó la asistencia técnica realizada por el Grupo de Salud Infantil de la Secretaría de Salud Departamental de Santander, brindando apoyo a la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en la recopilación, organización y presentación de información relacionada con la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud (RIAS), seguimiento de indicadores IRA-EDA, acciones de primera infancia, articulación con las EAPB y demás procesos de gestión territorial. De igual manera, participó en la visita de seguimiento a la IPS municipal, apoyando la revisión de los procesos de atención infantil, diligenciamiento de formatos de seguimiento en sala ERA y fortalecimiento de las acciones orientadas a garantizar una atención integral y oportuna a la población infantil.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

23) Seguimiento a la implementación de las estrategias instituciones amigas de la mujer y la infancia (IAM), Atención Integrada a las Enfermedades Prevalentes de la Infancia (AIEPI) en la Instituciones Prestadora de Salud del municipio.

La contratista brindó apoyo a la Jefe de la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social en el seguimiento de los compromisos adquiridos durante la asistencia técnica al programa de Maternidad Segura, mediante la participación en reunión virtual y la gestión de las acciones requeridas. Asimismo, realizó el envío del formato de Autoapreciación de la estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMI) correspondiente a la vigencia 2026 de la IPS Sanatorio de Contratación, dando cumplimiento a los requerimientos de la Secretaría de Salud de Santander. De igual manera, efectuó el envío de las bases de datos solicitadas al referente departamental de Maternidad Segura, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos y al fortalecimiento de las acciones de atención materno infantil en el municipio.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

24) Brindar apoyo al programa de Economía Popular y Comunitaria, en las fases establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La contratista realizó seguimiento a los usuarios caracterizados en la estrategia de Economía Popular, mediante la plataforma dispuesta para tal fin, efectuando la verificación y registro de la información correspondiente, con el propósito de garantizar el adecuado monitoreo de los beneficiarios y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el desarrollo del programa.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

25) Las demás actividades que se relacionen con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato.

La contratista elaboró los informes correspondientes a la celebración de fechas especiales en salud, incluyendo la conmemoración del Día Nacional de la Nutrición, Día Mundial Sin Tabaco y Día Internacional de los Niños Inocentes Víctimas de Agresión, realizando su respectivo envío a la Secretaría de Salud Departamental para el seguimiento correspondiente.

Asimismo, realizó la consolidación, revisión y verificación de las licencias de inhumación emitidas por la Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social y las recepcionadas en la Casa Cural, garantizando el adecuado registro y control documental de la información. Posteriormente, elaboró y remitió el informe correspondiente al referente de Epidemiología y Demografía de la Secretaría de Salud de Santander.

La contratista adjunta soporte en su informe de actividades.

De igual manera, es importante resaltar, que durante el periodo al cual hace referencia el presente informe, el Contratista dio cumplimiento a la totalidad de las obligaciones descritas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD - 016-2026.**

NOTA: *Forma parte integral del presente informe de supervisión, el correspondiente informe presentado por el* Contratista con sus respectivos soportes en ciento cincuenta y trés (153) folios útiles, con lo cual se puede evidenciar concretamente la ejecución de todas las actividades contratadas de conformidad y a satisfacción.

ACTIVIDADES DESARROLADOS POR EL SUPERVISOR DURANTE EL TIEMPO TRANSCURRIDO EN LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

En la ejecución del presente contrato, el suscrito supervisor ejecutó las siguientes actividades:

- ✓ Apoyé el logro de los objetivos contractuales.
- ✓ Velé por el cumplimiento del contrato en términos de plazos, calidades, cantidades y adecuada ejecución de los recursos del mismo.
- ✓ *Mantuve en contacto a las partes del contrato.*
- ✓ Evité la generación de controversias y propendí por su rápida solución.
- ✓ Solicité el informe detallado por parte del contratista con el cual pude constatar y verificar la adecuada ejecución del contrato.
- ✓ Aprobé mediante el presente informe la entrega de los servicios, los cuales cumplieron a lo requerido en el contrato, especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades que se pactaron.
- ✓ Estuve atento para informar a la Entidad Estatal de hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato; situación que no ha sucedido en la ejecución del presente contrato.
- ✓ Hice el seguimiento en cuanto al posible incumplimiento contractual; escenario que tampoco se ha presentado en lo corrido del contrato supervisado.
- ✓ Hice un seguimiento a los riesgos asignados a las partes en la matriz de riesgos que se realizó para el presente proceso de Contratación, no encontrando inconformidades.

CONCLUSIONES

De acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, se tiene que la señora **ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO,** con C.C 1.095.511.213 de Guadalupe., cumplió con el objeto contractual, conforme a los requerimientos efectuados por la entidad territorial, durante el tiempo transcurrido entre el diecinueve (19) de mayo de dos mil veintiséis (2026) a dieciocho (18) de junio de dos mil veintiséis (2026).

Igualmente, el contratista presenta constancias de pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo y junio con planilla No. 36989259 -37389484 con fecha de pago los días 2026-05-12; - 2026-06-16 pago de estampillas el día 19/06/2026 así mismo, se anexa cuenta de cobro No. 05 por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($3.200.000,00) MCTE**.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZON SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC 1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-05-12
ADENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC 1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACION	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NUMERO PLANILLA	36889259
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSION	2026-05
PERIODO SALUD	2026-05
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONOMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0.1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Numero Autorizacion	Valor	Numero Autorizacion	Valor
30	1.750.905	0.1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.750.905	0.0243800	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACION	
	IBC	Tarifa	Cot Obligat ori	IBC	Tarifa	Cot Obligatoria	Tarifa	Cot Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0.0000000	$ 0	0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

RAZON SOCIAL	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC 1095511213
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2026-06-16
INDENTIFICACIÓN EMPLEADO	CC-1095511213
NOMBRE EMPLEADO	ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
EPS	COOPERATIVA DE SALUD COOSALUD E.S.S
AFP	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	37389484
REFERENCIA PAGO(PIN)	
TIPO PLANILLA	I
PERÍODO PENSIÓN	2026-06
PERÍODO SALUD	2026-06
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
ACTIVIDAD ECONÓMICA	3869202
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.750.905	0.1600000	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Numero Autorización	Valor	Numero Autorizacion	Valor
30	1.750.905	0.1250000	$ 218.900	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Dias Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Codigo de centro de trabajo
30	1.750.905	0.0243600	$ 42.700	890206058

APORTES PARAFISCALES

Dias Cot	Caja de Compensacion Familiar			Sena			ICBF		ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori
0	0	0.0000000	$ 0	0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0	0.0000000	$ 0

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 541.800



Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Libertad y Orden

Recibo Nº
2502600398135

Trámite

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Numero 1095511213
Nombre ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

PRO HOSPITAL $64.000
PRO UIS $64.000

Total a Pagar $128.000

Fecha de Expedición 2026/06/18 Fecha Límite de Pago 2026/06/24

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600398135

Trámite

Total a Pagar $128.000

Tramite

¡LE INVITAMOS A REGISTRARSE!
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600398135

Trámite

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Numero 1095511213
Nombre ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

PRO HOSPITAL $64.000
PRO UIS $64.000

Total a Pagar $128.000

Fecha de Expedición 2026/06/18
Fecha Límite de Pago 2026/06/24

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda Recaudo de Estampillas Recibo Nº 2502600398135

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Numero 1095511213
Nombre ERIKA TATIANA TAVERA CAMACHO
Dirección Teléfono
Municipio BUCARAMANGA Departamento SANTANDER

Trámite

Fecha de Expedición 2026/06/18

Total a Pagar $128.000

Banco

RECOMENDACIONES

Dentro de la ejecución del contrato no se hace necesario efectuar recomendaciones, por cuanto el contratista cumplió con el alcance del objeto contractual de acuerdo a lo pactado.

En constancia, dado en Contratación Santander a los veinticinco (25) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2.026).

ASTRID JANNET OLARTE ÁLVAREZ
Jefe de Oficina de Salud, Bienestar y Desarrollo Social
Supervisor

Elaboró: Silvana Torres/Técn. Adm

Revisó/Aprobó: Astrid Olarte Álvarez/ Jefe de Oficina de Salud