



INFORME DE SEGUIMIENTO DE
INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE
PROVEEDOR O CONTRATISTA

FR-JUR-02-V13
Vigencia: 15/12/2022
Pág. 1 de 4

Fecha: 22 de Junio de 2026

Acta de recibo Inicial __Parcial __x__ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato número:	20260471				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO				
Nombre de Contratista:	Sara Luz Castro Corpas				
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla				

Valor del contrato:	\$ 12.645.600.00			RP Número:	260565
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIO	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIO
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de mayo de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO					
Adicional al contrato número:	20260471				
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO				
Nombre de Contratista:	Sara Luz Castro Corpas				
Objeto del contrato:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Institución Universitaria De Barranquilla				

Valor del adicional contrato:	\$ 5.748.000	Valor Total Del Contrato	\$18.393.600	RP Número:	261933
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28 de enero de 2026		Fecha de finalización:	31 de Julio de 2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO

Valor a Pagar Parcial: Dos Millones ochocientos setenta y cuatro mil pesos (\$2,874,000)

Periodo al que corresponde el pago: Sexto pago Contrato **20260471**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$218,900	MAYO
Pensión	16%	\$280,200	MAYO
ARL	0.522%	\$9,200	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)
(dd/mm/aaaa)

Fecha

N/A

CONTRATO		20260471		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 12.645.600	20260024179	\$38.000	04-02-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO		20260471		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 5.748.000	20260064608	\$ 17.000	10-06-2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1 y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	YANETH MARIA ROMERO CAMACHO		
Por parte del contratista:	SARA LUZ CASTRO CORPAS		
Lugar donde se realiza la reunión	Via Microsoft Teams		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Elaborar los expedientes de hoja de vida de las nuevas vinculaciones	1. Elaboró los expedientes de hoja de vida de las nuevas vinculaciones
2. Realizar inventarios y actualizaciones en el archivo de hojas de vida según la normatividad vigente	2. Realizó inventarios y actualizaciones en el archivo de hojas de vida según la normatividad vigente
3. Administrar el préstamo de expedientes y documentar dicho procedimiento	3. Administró el préstamo de expedientes y documentar dicho procedimiento
4. Apoyar la verificación de información de los participantes en los diferentes procesos de selección.	4. Apoyó la verificación de información de los participantes en los diferentes procesos de selección.
5. Realizar las afiliaciones al Sistema de seguridad social de los trabajadores y docentes según el tipo de vinculación y cargo	5. Realizó las afiliaciones al Sistema de seguridad social de los trabajadores y docentes según el tipo de vinculación y cargo
6. Hacer seguimiento al reporte de incapacidades y novedades de los trabajadores y docentes y transferir dicha información al proceso de nómina en los tiempos estipulados	6. en este periodo no se llevó a cabo el seguimiento al reporte de incapacidades y novedades del personal trabajadores y docentes, ni la transferencia de dicha información al proceso de nómina dentro de los tiempos estipulados

7. Realizar el recobro de incapacidades	7. el recobro de incapacidades en este periodo fue gestionado directamente por el equipo de nomina
8. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	8. Asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato
9. cumplir las demás obligaciones que solicite el supervisor del contrato.	9. cumplió las demás obligaciones que solicite el supervisor del contrato.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	10. Asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	11. Desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
12. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	12. Se encontró al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				4.5	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				4.5	
Cumplimiento de la entrega				4.5	
Atención al cliente por parte del contratista				4.5	

Calificación proveedor o contratista: 4.5

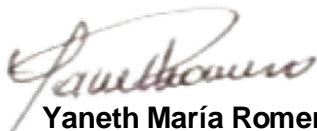
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	21	De	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)

Veintidós	días del mes de	Junio	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------



Yaneth María Romero Camacho
Supervisor o Interventor



Sara Luz Castro Corpas
Contratista