



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

ORDEN DE COMPRA

No.678970

FECHA **25/06/2026**
 FORMAS DE PAGO **C30D**
 PLAZO DE ENTREGA **80 Día(s).**
 DIVISA **COP**
 CONTRATO
 CONTACTO **Gladys Orjuela**

SANITAS SAS

Nit: 860000648
 CL 35 20 18
 BOGOTA, Cundinamarca 11001
 A la atención de: FANNY BONILLA
 tatiana.cardenas@sanitastec.com
 Teléfono: +57 601 2854285
 Fax: +57 12880177107

Entregar en

AGROSAVIA Sede Central
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 111
 Mosquera, Cundinamarca 112233
 CENTRAL
 Solicitado por: Eddy Johana Bautista
 Bautista

Facturar a

Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria
 Nit 800.194.600-3
 Km 14 Vía Mosquera - Bogotá
 Mosquera, Cundinamarca 112233
 CENTRAL
 Attn: Gladys Orjuela

Nota: Señor Proveedor: Agradecemos dar estricto cumplimiento a los tiempos de entrega ofertados, de lo contrario la orden de compra podrá ser cancelada. Cualquier novedad deberá ser reportada de inmediato a: fgurero@agrosavia.co (Francy Marcela Guerrero) Cel 3142989341

Línea	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio	IVA	Impoconsumo	Precio Unitario	Total
1	HISTRAP HP (5 X 1 ML) CYTIVA 17524701 Forma de pago 30 DÍAS ¿Tiempo de entrega? 75 Días calendario ¿Validez de la oferta? 90 Días calendario IVA % 19% Note: COTIZACIÓN: 1174 - 89873	1	UND	1,701,000	323,190	0	2,024,190	2,024,190
TOTAL BRUTO								1,701,000.0
IVA								323,190.0
Impoconsumo								0.0
TOTAL								2,024,190.0

Este documento es una copia física de la orden de compra emitida y aprobada electrónicamente por Agrosavia.

Toda factura debe tener relacionado el número de orden(es) de compra o contrato que corresponda.

En caso de emitir factura electrónica, esta debe ser enviada ÚNICAMENTE al buzón facturaelectronica@agrosavia.co con sus correspondientes adjuntos de acuerdo con lo establecido por la DIAN. No enviarla con copia a otros correos.

Incluir en la factura electrónica en los tags NOTE o Description el número de orden de compra, código recepción del servicio o número de reserva (tiquetes aéreos).

Para bienes: La recepción de la mercancía se hará de lunes a viernes de 8:00 am a 3:00 pm. En el momento de la entrega se requiere que la factura haya sido generada y debe informarse el número de esta al auxiliar de almacén que este realizando la recepción de los artículos. Se debe adjuntar el certificado de análisis cuando aplique.

Para servicios: en caso de no estar obligado a facturar electrónicamente debe entregar la factura en la central de cuentas o área encargada de cada centro.