5536000

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Junio 21 de 2026

Señor(a)
SANDRA GONZALEZ MONTOYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**9029604**
Cargo delsupervisorPROFESIONALG02
Dependencia Relaciones Corporativa
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Junio del año 2026

Referencia: No **9029604** del año 2026.

BELCY MARGARITA FLOREZ VASQUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No 22.801.685 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el AREA DE GESTION DE LA CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil trecientos tres pesos M/cte ($48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago inicial en el mes de Febrero de cuatro millones docientos sesenta y tres mil setecientos cuareta y siete pesos M/cte ($ 4.263.747). b) Nueve pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Cuatro Millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte ($ 4.737.497). b) y un último pago por valor de u millon setecientos treinta y siete mil ochenta y tres pesos M/cte ($ 1.737.083)

Plazo: 11 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en: GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Se establece planeación para el seguimientode lassiguientes fichas asignadas por el Coordinador Académico. Las fichas para realizar seguimiento de Etapa Productiva	-Reportes de Juicios de evaluación en Sofía Plus, evidencia de captura de los aprendices que evalué con el juicio de evaluación aprobado. -Formatos planeación seguimiento y evaluación de Etapa productiva que están en el Drive. - Formatos de bitácora de etapa productiva, que están en el Drive
2	Aplicar según la modalidad,estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. .	Envié periódicamente a los aprendices Correos solicitando la documentación, llame a los aprendices para pedirle la documentación, visite a los aprendices en las empresas y les indique la importancia del envío de bitácoras y formato de planeación,seguimiento y evaluación de etapa productiva, recordándoles que esas son sus evidencias de aprendizaje y deben enviarlas quincenal. Socialización e inducción a la etapa productiva. .	Correos enviados a los aprendices con los formatos de planeación Seguimiento y evaluación de etapa productiva, y formato de bitácoras de etapa productiva, actas de asistencia de Los aprendices

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignado, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo seguimiento a los aprendices	Correos electrónicos enviados a los aprendices, llamadasrealizadas a los aprendices
		AIVERSON LOPEZ HERNANDEZ	AIVERSON LÓPEZ HERNÁNDEZ (1).pdf
		MARIA JOSE MERCADO	MARIA JOSE MERCADO.pdf
		ROISER SANMARTIN	ROISER SANMARTIN.pdf
		MOISES PARRA	MOISES PARRA.pdf
		JENNY CABEZA	PARCIAL JENNY.pdf
		JOSE NUÑEZ	PARCIAL JOSE NUÑEZ.pdf
		JOSE DANIEL CRESPO	JOSE CRESPO.pdf
		JOE NARVAEZ	JOE NARVAEZ PARCIAL.pdf
		ANA VALENTINA BENITEZ	PARCIAL ANA VALENTINA.pdf
		PHILIPE BERTEL	PHILIPE BERTEL.pdf
		BRAYAN MENDOZA	PLANEACION BRAYAN.pdf
		BREINER JIMENEZ	023 FINAL.pdf
		ERIC MORENO	ERIC MORENO.pdf
		JESUS DAVID ESCUDERO	JESUS DAVID ESCUDERO.pdf
		HAIDER MINA	HaiderMina PARCIAL.pdf
		JHOZUAR CUADRADO	JOSHUAR CUADRADO PARCIAL 1.pdf
		HAYDER ALVAREZ	Formato Evaluación Etapa Productiva Jaid.pdf
	Emitir juicio valorativo sobre el	Registro de juicios de evaluación en la plataforma SofíaPlus.	Reportes de juicios de evaluación de Sofía Plus.

5	nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de programa, adquiridos por los aprendices el desarrollo de s formación, aplicando los procedimiento s, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	JAIDER ALVAREZ YURANIS MARTINEZ ELIZABETH CABARCAS ANA ORTIZ JOSE SALCEDO	Formato Evaluación Etapa Productiva Jaid.pdf 023 FINAL.pdf 023 FINAL.pdf 023 final JOSE SALCEDO- BELCY.pdf
6	Las demás necesarias para el correcto funcionamiento	No se requirió la actividad	No se requirio la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505700596 POR APORTES EN LINEA referente al MES de mayo de 2026

Cordialmente,

BELCY MARGARITA FLOREZ VASQUEZ
Contratista

CC 22801685

SANDRA GONZALEZ MONTOYA

Supervisor del contrato No 9018761**/2026**


Gimnasio
Altair







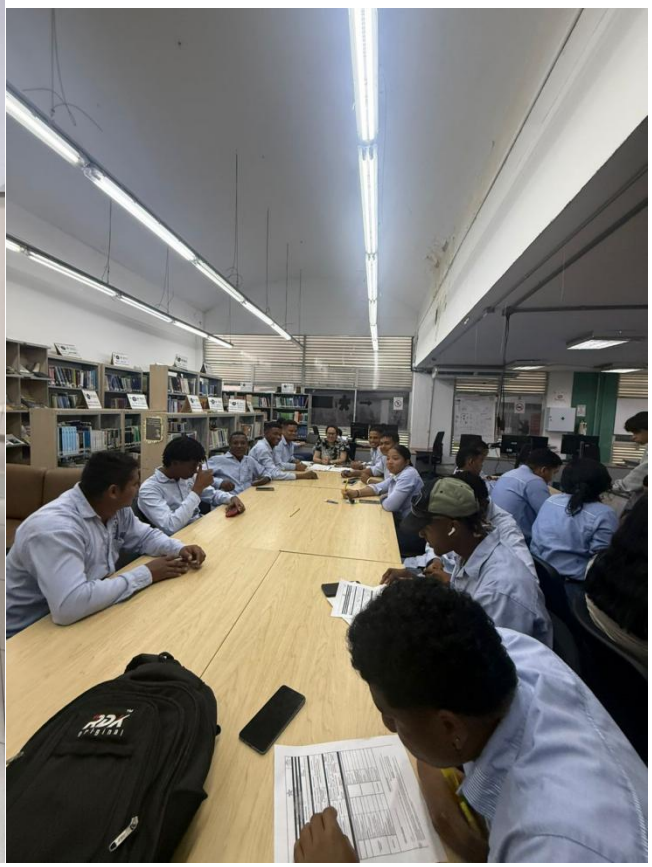















Hampton
by Hilton

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BELCY MARGARITA FLOREZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3283192 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3262635 - SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEORREFERENCIACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BELCY MARGARITA FLOREZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA