



Alcaldía Municipal  
San Pedro de Urabá  
NIT: N° 890 983 814-5

## FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN

Versión: 002

Fecha: 29/02/2024

Página 1 de 3

Comunicaciones 002-2024

FECHA DE INFORME DE SUPERVISION Dia 24 Mes 06 Año 2026

<b>No. CONTRATO/CONVENIO:</b>	074-2026
<b>FECHA DEL ACTA DE INICIO:</b>	23 de enero de 2026
<b>CONTRATISTA:</b>	EDUWIN TOIBYN ALVAREZ SOLANO
<b>OBJETO:</b>	FORTALECIMIENTO LA GESTION EN LA ESTRATEGIA DESARROLLO SOCIAL Y SOSTENIBLE EN LA FORMACION Y PREPARACION DE DEPORTISTAS EN LA MODALIDAD TENIS DE MESA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO DE URABA- ANTIOQUIA.
<b>SUPERVISOR:</b>	GILMOR MINERVINO MURILLO MURILLO
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 10.600.000)
<b>ADICION:</b>	CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/Cte (\$5.300.000)
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b>	QUINCE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$15.900.000)
<b>PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:</b>	CUATRO (04) MESES
<b>PRORROGA:</b>	DOS (02) MESES
<b>PLAZO TOTAL DE EJECUCION:</b>	SEIS (06) MESES
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	NUMERO: 00079 FECHA: 14/01/2026 RUBRO: 2320202009 VALOR: \$10.600.000
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION</b>	NUMERO: 00597 FECHA: 21/05/2026 RUBRO: 2320202009 VALOR: \$5.300.000
<b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	NUMERO: 00094 VALOR: \$10.600.000 FECHA: 23/01/2026

**PALACIO MUNICIPAL**

Teléfono: 820 55 02 - 820 55 03 Alcaldía extensión 101

Dirección: Carrera 50N° 52-114 Barrio: Centro / Código Postal: 057830  
San Pedro de Urabá - Antioquia- Colombia



<b>REGISTRO PRESUPUESTAL ADICION</b>	NUMERO:00819 VALOR: \$5.300.000 FECHA: 21/05/2026
<b>PERIODO A CANCELAR</b>	23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026
<b>VALOR A PAGAR (en letras y numero)</b>	<b>DOS MILLONES SEISCIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 2.650.000)</b>
<b>ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL MES: (Insertar las filas que sean necesarias).</b>	
<b>No.</b>	<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>
1	Diseñar, fortalecer y consolidar semilleros deportivos de tenis de mesa en categorías infantiles, prejuveniles y juveniles del área rural y urbana, mediante procesos orientados al conocimiento técnico-deportivo y la ejecución de cronogramas de acción
2	Preparación (práctica, seguimiento y evaluación de proceso) de los deportistas para la participación de los eventos institucionales ,Juegos Departamentales Sub 21, Juegos Escolares, Juegos Supérate, Juegos Departamentales, y demás eventos de carácter municipal, regional, departamental y nacional, asegurando procesos adecuados de preparación, seguimiento y evaluación.
3	Articular y fortalecer de forma continua con las diferentes instituciones educativas, urbanas y rurales del municipio, I.E. San Pedro de Urabá, I.E. Camilo Torres, I.E.R buchado medio, y I.E.R Santa Catilina, con el fin de fortalecer los procesos de tenis de mesa que se llevan a cabo en las diferentes instituciones
4	Establecer un plan de trabajo, pertinente con acciones y horarios acordes ajustados a la necesidad de la oferta en la disciplina de tenis de mesa.
5	Registrar y organizar en la plataforma DEPORANT y hacer seguimiento a los deportistas, por medio de un registro de datos establecido (ficha de caracterización), que dé cuenta del seguimiento general de cada uno de los deportistas entrenados. Una base de datos o ficha de todos los deportistas atendidos y así poder llevar un control
6	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS:</b>
1	El contratista Lidero el fortalecimiento de los semilleros deportivos en categorías menores, aplicando conocimientos técnico-deportivos para orientar los procesos formativos y ejecutar cronogramas de entrenamiento enfocados en el desarrollo de jóvenes talentos.
2	El contratista preparo y consolido semilleros deportivos de tenis de mesa en área rural institución educativa rural la cabaña, generando espacios de entrenamiento y desarrollo mediante la planificación y ejecución de cronogramas de acción.
3	El contratista mantuvo una articulación permanente con las instituciones educativas urbanas y rurales del municipio, fortaleciendo los procesos formativos de tenis de mesa mediante acompañamiento técnico y trabajo coordinado con las diferentes instituciones educativas.



4	El contratista elaboro un plan de trabajo ajustado a los horarios extraescolares de los deportistas, optimizando el aprovechamiento del tiempo libre y garantizando el desarrollo adecuado de los procesos de entrenamiento.
5	El contratista registro y organización de la información de los deportistas en la plataforma DEPORANT, diligenciando las fichas de caracterización y consolidando la base de datos para garantizar el adecuado seguimiento y control de los procesos deportivos.
6	El contratista apoyo jornada de mantenimiento y recuperación de la cancha de futbol
No.	<b>OBSERVACIONES</b>

**DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL CONTRATO SE PRESENTA EL SIGUIENTE BALANCE:**

VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO	<b>\$10.600.000</b>	
VALOR ADICIONES (Si aplica)	<b>\$5.300.000</b>	
VALOR PRIMER PAGO (PARCIAL)		\$2.650.000
VALOR SEGUNDO PAGO (PARCIAL)		\$2.650.000
VALOR TERCER PAGO (PARCIAL)		\$2.650.000
VALOR CUARTO PAGO (PARCIAL)		\$2.650.000
VALOR QUINTO PAGO (PARCIAL)		\$2.650.000
<b>SALDO POR PAGAR</b>		<b>\$2.650.000</b>
<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$15.900.000</b>	<b>\$15.900.000</b>

Se firma en San Pedro de Urabá, Antioquia, a los 24 días del mes de junio del dos mil veintiséis (2026).

  
GILMOR MINERVINO MURILLO MURILLO  
SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA, RECREACION Y DEPORTES.  
SUPERVISOR

Revisó y aprobó: GILMOR MINERVINO MURILLO MURILLO  
CARGO: SECRETARIO DE EDUCACION, CULTURA, RECREACION Y DEPORTES.

