41

621.03.01.

Urrao, 13 de noviembre de 2025.

EL SUSCRITO PROFESIONAL DE TALENTO HUMANO DE LA ESE HOSPITAL IVAN RESTREPO GOMEZ DEL MUNICIPIO DE URRAO – ANTIOQUIA.

CERTIFICA QUE:

El señor **YEFERSON OSSA QUINTERO** con cedula N° 1.026.154.635 de Caldas - Antioquia, laboró al servicio de la institución en cumplimiento del siguiente objeto contractual: "**DESARROLLAR LABORES DE PSICOLOGO EN LOS EQUIPOS BASICOS DE SALUD "E.B.S." CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCIÓN No. 1033 DEL 2024 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, DEMAS NORMAS QUE RIGEN LA MATERIA Y LINEAMIENTOS QUE DESARROLLAN EL PROGRAMA, PARA LA E.S.E. HOSPITAL IVAN RESTREPO GOMEZ DE URRAO – ANTIOQUIA.**", de conformidad con los contratos de prestación de servicios profesionales que se desarrollan a continuación:

| N. CTTO | TERMINO DEL CONTRATO | FECHA DE EJECUCIÓN | VALOR DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 151-2024 | 04 meses, 15 dias | Del 16 de agosto al 31 de diciembre de 2024 | $24.750.000.oo |
| 081-2025 | 03 meses, 15 dias | Del 16 de enero al 30 de abril de 2025 | $19.250.000.oo |
| 212-2025 | 03 meses, 24 dias | Del 08 de julio al 31 de octubre de 2025 | $21.849.999.oo |

El presente certificado se expide a solicitud del contratista interesado, para tramites personales.

Dado en Urrao, Antioquia el 13 de noviembre de 2025.

ALVARO JAVIER RESTREPO MONTOYA
Profesional de Talento Humano

E.S.E Hospital Iván Restrepo Gómez Urrao Antioquia
Profesional Talento Humano

Girardota, 14 de enero de 2026

**BRÚJULA SM IPS**
**NIT 900533342-6**

Certifica que el señor **YEFERSON OSSA QUINTERO** identificado con cédula de ciudadanía 1.026.154.635 expedida en Caldas; laboro en la institución desde el día 23/05/2023 hasta el 31/07/2024 con contrato a término indefinido, desempeñando el rol de coordinador programa internamiento ejecutando las siguientes funciones:

- Planear, ejecutar, controlar y coordinar con el equipo de trabajo del área asistencial los proyectos y programas a desarrollar.
- Articular el recurso humano, logístico y físico para alcanzar los objetivos institucionales.
- Dinamizar y controlar el plan de tratamiento de los profesionales a su cargo.
- Presidir el staff y los comités a su cargo, además de liderar los grupos de trabajo conformados para el desarrollo del área asistencial.
- Velar por el buen y correcto funcionamiento de la institución.
- Velar por el buen orden, aseo y cuidado de las instalaciones. Supervisar el diligenciamiento de formato y revisión de la brigada por parte del educador.
- Gestionar la información en compañía del analista terapéutico para el comité de líderes.
- Determinar y establecer puntos y parámetros de control, para el seguimiento y evaluación de las dependencias a su cargo evaluando el desempeño del personal a su cargo.
- Ejecutar las actividades asignadas, en concordancia con las leyes, políticas, normas, reglamentos, y las recomendaciones científicas que rigen su área, por lo que deberá mantenerse permanentemente actualizado.
- Velar por el cumplimiento del diario vivir, supervisando que el educador de cumplimiento al cronograma establecido.
- Realizar presentación a cada familia por medio de mensaje digital con el fin de establecer el puente de comunicación para resolver dudas e inquietudes de las familias.
- Garantizar las contenciones por parte del equipo asistencial a los usuarios que manifiesten el deseo de abandono del tratamiento.
- Gestionar la atención por el área de psiquiatría en caso de crisis

- Supervisar el diligenciamiento de las fichas de actividades.
- Apoyar la elaboración y revisar las presentaciones usadas para las diferentes sesiones educativas.
- Aportar a la actualización de base de datos de pacientes.
- Realizar la estadística de funciones de manera mensual.
- Supervisar el correcto diligenciamiento de los libros de ingreso y egreso, actas de reunión de segundos y tercer momento al igual que el archivo digital de situaciones.
- Supervisar el diligenciamiento de las altas institucionales.
- Revisar el listado de usuarios para atención por el área de psiquiatría para priorizar atenciones.
- Retroalimentar al profesional del área de psiquiatría de manera semanal con los casos relevantes antes de que los pacientes sean atendidos.
- Firma de consentimiento informado, altas institucionales, solicitudes al staff
- Diligenciamiento del registro de solicitudes al staff.
- Realizar cuadros de turno de las áreas de educadores y enfermería.
- Enviar reporte de cambios en el cuadro de turnos a administración financiera a final de mes.
- Acompañar las solicitudes y la ejecución de situaciones especiales con que ingresan los usuarios.
- Estudio y aprobación de las salidas a diligencias médicas y personales de los usuarios en compañía del grupo staff.
- Asistencia a los comités institucionales.
- Documentar y actualizar manuales, protocolos, procedimientos y formatos en compañía del área de calidad.
- Participar en las documentación, ejecución y seguimiento de las diferentes políticas instituciones y las que apliquen según el ministerio de protección social.
- Revisión de la asignación de las brigadas.
- Disponibilidad telefónica 24/7 para resolver inquietudes y dar línea de trabajo tanto para el equipo como para las familias.
- Disponibilidad para atención al usuario.
- Participar en la apertura del buzón de sugerencia
- Participar en las jornadas de capacitación como exponente y participante.
- Retroalimentación al personal de los resultados de encuestas de percepción.
- Participar en la inducción institucional.
- Participar en el proceso de selección de talento humano del área de la salud que se encuentre en práctica formativa.
- Ejecutar la guía de docencia servicio con la cuenta la IPS
- Asistir a los comités docencia servicio citados por las diferentes instituciones de educación superior.
- Acompañamiento al área de enfermería en la solicitud de medicamentos.
- Hacer seguimiento a las notas que elaboran los educadores en el software de historia clínica
- Velar por una atención humanizada del paciente y de su familia.

- Cumplir con las estrategias del programa de Seguridad de Paciente y con todos los demás procesos definidos por el área de gestión de calidad.
- Participar en la actualización de procedimientos, formatos y demás que se requieran en la IPS.
- Participar como exponente y como asistente en las diferentes jornadas de capacitación programadas.
- Reportar casos de incidentes, eventos adversos, así también, peligros identificados al área de Gestión humana y SST.
- Preparar y llevar a cabo sesiones educativas a pacientes y familias.
- Capacitarse de manera continua en temas de salud mental, violencia sexual, abordaje integral para las adicciones
- Participar de las diferentes actividades programadas por la institución.
- Informar cualquier situación o novedad al jefe inmediato.

Cualquier información adicional comunicarse con el contacto 312 2443180 o al correo direccion@brujulasm.com

Kelly Sáenz C

**Kelly Sáenz Osorio**
**Directora Brújula Salud Mental**

45

Medellín, Antioquia, 14 de enero 2026

## CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

## PROFESIONAL VOLUNTARIA

La Fundación Telón Arriba, Armas abajo, organización de carácter social, cultural y comunitario, certifica que el señor Yeferson Ossa Quintero, identificado con cédula de ciudadanía No. 1026154635, se encuentra vinculado a la fundación en calidad de Cofundador y Psicólogo, participando de manera voluntaria y activa en los procesos institucionales desde el mes de noviembre del año 2019 hasta la fecha.

Durante su vinculación, el profesional ha desarrollado funciones propias del ejercicio de la psicología, tales como:

- Acompañamiento psicológico y psicosocial a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y sus familias.
- Diseño, planeación y ejecución de procesos formativos, talleres psicoeducativos y actividades comunitarias.
- Orientación emocional, comportamental y fortalecimiento de habilidades socioemocionales.
- Trabajo articulado con docentes, formadores, líderes comunitarios y padres de familia.
- Intervención psicosocial con enfoque comunitario, cultural y diferencial.
- Apoyo en procesos de prevención de problemáticas psicosociales y fortalecimiento de proyectos de vida.
- Participación en la gestión, coordinación y toma de decisiones de los programas sociales de la Fundación.

# FUNDACIÓN TELÓN ARRIBA, ARMAS ABAJO

Entidad sin ánimo de lucro

El señor Yeferson Ossa Quintero ha demostrado compromiso, liderazgo, ética profesional y vocación social, contribuyendo de manera significativa al cumplimiento de los objetivos misionales de la Fundación.

Atentamente,

Sebastián Escamilla Díaz
**C.C. 1.007.353.811**
**Representante legal.**