

## Información general


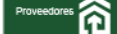
### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.9588308
<b>Versión del contrato</b>	1
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	2 días de tiempo transcurrido (23/06/2026 4:07:27 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CO1.PCCNTR.9588308
<b>Objeto del contrato</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE JURIDICO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN MEDIANTE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y ACTOS JURÍDICOS REQUERIDOS PARA SU CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA Y LIQUIDACIÓN, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE, EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; ASI MISMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍ
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Duración del contrato</b>	4 Meses
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	1 día de tiempo transcurrido (24/06/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	7/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	0 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *

### Información de la Entidad Estatal contratante

	<b>ALCALDIA DE AGUAZUL</b> COLOMBIA, Aguazul ★★★★★	0 Recomendación (es)
---	--	----------------------

### Información del Proveedor contratista

	<b>LEDHER JULIO ROBLES CRUZ</b>
	COLOMBIA, Aguazul Número de documento 1116542847

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LEDHER JULIO ROBLES CRUZ	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	488413381010

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: LEDHER JULIO ROBLES CRUZ  
Fecha de aprobación: 23/06/2026 4:39:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GONZALO ANDRES MENDEZ LOPEZ  
Fecha de aprobación: 23/06/2026 5:01:33 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9588308\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	OFICINA ASESORA JURÍDICA
<b>Proceso de Contratación</b>	MA-CD-OAJ-399-2026
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	24.750.000 COP

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí  No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí  No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado  Sí  No

Fecha de notificación de prorrogación -

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

## Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9588308

Proveedor LEDHER JULIO ROBLES CRUZ

Creado por

Agregado en -

## Comentario

### Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

### Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 11 No 11-35 Tercer Piso

**Ubicación** CO-CAS-85010 - Aguazul

**Pais** COLOMBIA

**Departamento** Casanare

**Municipio** Aguazul

**Dirección** Calle 11 No 11-35 Tercer Piso

**Código postal** 856010

**Grados (°) Minutos (') Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

### Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 11 No 11-35 Tercer Piso	COLOMBIA > Casanare > Aguazul

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.9588308

1.1

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.750.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL COMPONENTE JURIDICO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN MEDIANTE LAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y ACTOS JURIDICOS REQUERIDOS PARA SU CELEBRACIÓN, EJECUCIÓN, MODIFICACIÓN, ADICIÓN, PRÓRROGA Y LIQUIDACIÓN, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE AGUAZUL, CASANARE, EN EL MARCO DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS; ASI MISMO BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO EN LA ESTRUCTURACIÓN Y REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS COMO FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD	1,00	UN	24.750.000,00	24.750.000,00	24.750.000,00

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

SUBIR ARCHIVO COMPRIMIDO CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA - (consultar el documento anexo en el numeral 5. Documentos del Contrato) - REQUISITOS Y MANUAL OPS.pdf



### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
SUBIR ARCHIVO COMPRIMIDO CON LA DOCUMENTACION REQUERIDA - (consultar el documento anexo en el numeral 5. Documentos del Contrato) - REQUISITOS Y MANUAL OPS.pdf	<a href="#">JULIOROBLES DOCUMENTOS.rar</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor:

2 días de tiempo transcurrido (23/06/2026 4:39:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CLAUSULADO.pdf	<a href="#">CLAUSULADO.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
REQUISITOS y MANUAL OPS.pdf	<a href="#">REQUISITOS y MANUAL OPS.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Guardar y notificar
<input type="text" value="GONZALO ANDRES ME"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="1116550654"/>	<a href="#">Guardar y notificar</a>
<input type="text" value="GONZALO ANDRES ME"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="1116550654"/>	<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	Guardar y notificar
<input type="text" value="YENNY CAROLINA CAR"/>	<input type="text" value="Tipo de documento"/>	<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="24228882"/>	<a href="#">Guardar y notificar</a>

[Agregar usuario](#)

#### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	YENNY CAROLINA CARDENAS GARCIA	25/06/2026 5:42:39 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	GONZALO ANDRES MENDEZ LOPEZ

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

Presupuesto General de la

Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	24.750.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
<b>Total</b>		<b>24.750.000</b>

#### Validación Código BPIN

Código BPIN	Año	Estado
<input type="checkbox"/> 2024850100010	2026	Validado

#### Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF  Sí  No

#### CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 202600629	CDP	No se ha iniciado		24.750.000 COP		- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

#### Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 20260000700	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	24.750.000 COP	24.750.000 COP	-	-	<a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

Saldo de compromisos CDP 24.750.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 24.750.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -