



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 15339 FECHA: 13/jun./2026
ORDEN DE PAGO No. 15357 DEL 17/jun./2026

Oficina Productora: Dirección Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 15339 del Contrato No. 3496 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20263056295.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=7189946&ID=m7189946>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20263056295	12/06/2026	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	12/06/2026	1
3	Formato de Acta de Supervisión	12/06/2026	2
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	12/06/2026	2
5	Evidencia de publicación de pagos en SECOP	12/06/2026	1
6	Liquidación	16/06/2026	1
7	Orden de Pago	17/06/2026	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

MEMORANDO DIA

Bogotá, 12 de junio de 2026

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Financiero - DFIN

DE: DIRECCIÓN TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 3496 DE 2025, PERIODO 01/may./2026 AL
31/may./2026

En mi función como supervisor del contrato No. 3496 / 2025 envió la cuenta de cobro para el periodo 01/may./2026 al 31/may./2026 a nombre de KAROL TATIANA ANZOLA PINILLA, identificado(a) con C.C o NIT 1076620829.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		2
Informe Mensual de Actividades		4
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		2
Evidencia de publicación de pagos en SECOP		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 2

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.



Atentamente,

YACIR ANTONIO RAMIREZ LUENGAS
Director Técnico de Infraestructura Ambiental

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Karol Tatiana Anzola Pinilla / DIA
Carlos Alberto Ruge Moreno / DIA



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

Dirección Técnica de Infraestructura Ambiental

Hoja 1 de 2

Fecha: 11/06/2026

Contrato: 3496 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 3496 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Infraestructura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para el apoyo de las actividades de proyectos de inversión.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

1a.La contratista descargó el reporte de huella de carbono correspondiente al mes de mayo, calculado de acuerdo con los días de asistencia a oficina. Este reporte permite evidenciar las acciones adoptadas para la reducción del impacto ambiental generado.El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

2.la contratis el día 12 de mayo se llevó a cabo una reunión con el fin de conocer y revisar las observaciones formuladas al ajuste realizado al proyecto del municipio de Sesquilé. En dicha reunión participaron integrantes del equipo de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA) y los profesionales designados por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), quienes expusieron las observaciones y recomendaciones correspondientes para su respectivo análisis y atención.Los días 3 y 24 de abril se asiste a reunión interna de equipo con el fin de aclarar dudas frente a la elaboración del cronograma para el ajuste de pasivos de Sutatausa y Ráquira.

Los días 13,22 y 28 de mayo se asistió a una reunión virtual a través de Microsoft Teams con el equipo encargado del seguimiento trimestral de las fichas de seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), con el fin de recibir retroalimentación sobre el proceso adelantado y establecer acciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de la calidad de la información reportada.

El día 26 de mayo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el propósito de validar el ajuste formulado al proyecto de Ecosistemas. Durante la jornada se revisaron los aspectos técnicos, financieros y programáticos asociados a la modificación propuesta, con el fin de garantizar su coherencia con los objetivos del proyecto y atender las observaciones identificadas durante el proceso de revisión.

El día 27 del mes en curso se sostuvo una reunión virtual a través de Microsoft Teams con el equipo financiero de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA), con el fin de validar y ajustar la cadena de valor del proyecto de Ecosistemas. Durante la reunión se revisaron los componentes financieros y presupuestales asociados al proyecto, con el propósito de garantizar la consistencia de la información y la adecuada estructuración del ajuste propuesto.

3. la contratista Se realizó el acompañamiento al seguimiento de los proyectos en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA), atendiendo los lineamientos vigentes establecidos por el Banco de Programas y Proyectos de la Corporación. En este marco, se dio respuesta a las solicitudes de seguimiento relacionadas con los 81 proyectos a cargo de la Dirección, mediante los memorandos No. 20263044884 y No. 20263047537. Como resultado del análisis efectuado, se identificaron 33 proyectos susceptibles de cierre, información que fue reportada para su respectiva validación y trámite conforme

a los procedimientos institucionales establecidos.

4. La contratista Durante el mes en curso se mantuvo actualizada la matriz de seguimiento correspondiente a los 24 pasivos que actualmente se encuentran en trámite ante la Oficina Asesora de Planeación (OAP), incorporando de manera permanente la información relacionada con el estado de avance, observaciones, requerimientos y acciones adelantadas para cada uno de los procesos, con el fin de facilitar su control, monitoreo y gestión oportuna

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: YACIR ANTONIO RAMIREZ LUENGAS
Firmado Electrónicamente
11/06/2026 18:50

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1076620829		ANZOLA PINILLA KAROL TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 No 10- 31 Apto 202	CAJICA-CUNDINAMARCA	3195542190	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	334427320	9505111486	I	2026/06/09	2026/05/25	BANCO DAVIVIENDA	\$956,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
1	CC	1076620829	ANZOLA KAROL																			230201	30	\$3,296,000	\$527,400	EP5005	30	\$3,296,000	\$412,000		0		\$0		\$0	14-23	30	\$3,296,000	\$17,300	0		\$0	\$0	No	\$956,700	
Total Afiliados(1)																								\$3,296,000	\$527,400			\$3,296,000	\$412,000				\$0		\$0			\$3,296,000	\$17,300			\$0	\$0			\$956,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1076620829		ANZOLA PINILLA KAROL TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 4 No 10- 31 Apto 202	CAJICA-CUNDINAMARCA	3195542190	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	334427320	9505111486	I	2026/06/09	2026/05/25	BANCO DAVIVIENDA	0	\$956,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$527,400	\$0	\$0	\$527,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$527,400	\$0	\$0	\$527,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$17,300	\$0	\$0	\$17,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$412,000	\$0	\$0	\$412,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$412,000	\$0	\$0	\$412,000
TOTAL				1	\$956,700	\$0	\$0	\$956,700

HONORARIOS	6,500,000	SALUD	325,000
IBC	2,600,000	PENSION	416,000
			741,000

MUNICIPIO	PARTICIPACION	6,500,000	TARIFA	ICA A PAGAR
BOGOTA	100%	5,759,000	0.0077	44,114
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
		-	0	-
	100%	5,759,000		44,114

RETENCION EN FUENTE	-
BASE RETE FTE	4,319,250

UNIVERSIDAD NACIONAL	32,500
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	6,500,000

UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	
UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	
UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	
UNIVERSIDAD NACIONAL pendiente	
BASE UNIVERSIDAD NACIONAL	

EMBARGOS	
----------	--

NETO A PAGAR	6,423,386
--------------	-----------

ELABORO :ADRIANAP

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****899999062.6****FECHA APROBACIÓN:** 17 06 2026**ORDEN DE PAGO Nro. 15357****DEPENDENCIA:**

DFIN - PRESUPUESTO

BENEFICIARIO:

* ANZOLA PINILLA KAROL TATIANA

NIT:

1,076,620,829.6

DIRECCIÓN:

CL 9 C R 0 84

TELÉFONO:

3195542190

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
15339	13/06/2026	13/06/2026	13/06/2026				

DESCRIPCION:

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Infraestructura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para el apoyo de las actividades de proyectos de inversión. Proceso amparado con vigencias futuras mediante Resolución DGEN No 20257000481 de 24 de octubre de 2025.

Nº Compromiso	Cód Resumido	Rubro	Nombre Rubro	Valor
26800517	4882	3-3206-88-3110-10-0203	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS	\$6,500,000

DETALLE CONTABLE

Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C.	C.Costos	Débitos	Créditos	Valor Base
511179	HONORARIOS	1,076,620,829.6	27602	6,500,000		
Centro de Costos: DIA Dirección Técnica de Infraestructura Ambiental						
24072201	Universidad Nacional 0.5%	1,076,620,829.6	304003		32,500	6,500,000
Centro de Costos: TESORERIA						
2436270101	RETICA BOGOTA SERV. PER	1,076,620,829.6	304003		44,114	5,759,000
Centro de Costos: TESORERIA						
24010102	CONTRATOS DE SERVICIOS	1,076,620,829.6	304003		6,423,386	
Centro de Costos: TESORERIA						
SUMAS IGUALES				6,500,000	6,500,000	

VALOR EN LETRAS:

SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M.C.

VALOR NETO:

6,423,386=

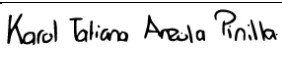
GIRAR O CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No. 451700102457 DE BANCO DAVIVIENDA S A

		El ordenador teniendo en cuenta que el presente trabajo o servicio fué entregado a entera satisfacción de la entidad, según certificación del responsable del área, ordena su pago.
CONTADORA MARIA DEL SOCORRO MARTINEZ PINTO VoBo en SIDCAR el 17/06/2026 04:34:11 p. m.	TESORERA (DFIN) OLGA LUCIA HIGUERA VARGAS VoBo en SIDCAR el 18/06/2026 11:02:01 a. m.	Directora Administrativa y de Servicio al Ciudadan NELIJ YOI ANDA RUSSI QUIROGA VoBo en SIDCAR el 17/06/2026 05:16:16 p. m.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AMBIENTAL	
INFORME MENSUAL DEL CONTRATISTA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Número del contrato	CAR-CPS-3496-2025
Contratista	Karol Tatiana Anzola Pinilla
C.C.	1.076.620.829
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Infraestructura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para el apoyo de las actividades de proyectos de inversión.
Valor del contrato	Cuarenta y ocho millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$48.533.333) m/cte incluido iva
Fecha acta de inicio	Noviembre 28 de 2025
Fecha de terminación	30 de junio 2026
Póliza Numero	N/A
Vigencia	N/A
Valor asegurado	N/A
Supervisor	ING.YACIR ANTONIO RAMIREZ LUENGAS
PERIODO DEL INFORME DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “huella verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono	
a. Se descargó el reporte de huella de carbono correspondiente al mes de mayo, calculado de acuerdo con los días de asistencia a oficina. Este reporte permite evidenciar las acciones adoptadas para la reducción del impacto ambiental generado.	
2. Apoyar en la formulación y estructuración de proyectos asociados a la gestión del riesgo de acuerdo con los lineamientos del banco de programas y proyectos de la Corporación.	
a. El día 12 de mayo se llevó a cabo una reunión con el fin de conocer y revisar las observaciones formuladas al ajuste realizado al proyecto del municipio de Sesquilé. En dicha reunión participaron integrantes del equipo de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA) y los profesionales designados por la Oficina Asesora de Planeación (OAP), quienes expusieron las observaciones y recomendaciones correspondientes para su respectivo análisis y atención. Los días 3 y 24 de abril se asiste a reunión interna de equipo con el fin de aclarar	

dudas frente a la elaboración del cronograma para el ajuste de pasivos de Sutatausa y Ráquira. b. Los días 13,22 y 28 de mayo se asistió a una reunión virtual a través de Microsoft Teams con el equipo encargado del seguimiento trimestral de las fichas de seguimiento por parte de la Oficina Asesora de Planeación (OAP), con el fin de recibir retroalimentación sobre el proceso adelantado y establecer acciones orientadas al fortalecimiento y mejora continua de la calidad de la información reportada. c. El día 26 de mayo se llevó a cabo una reunión de trabajo con el propósito de validar el ajuste formulado al proyecto de Ecosistemas. Durante la jornada se revisaron los aspectos técnicos, financieros y programáticos asociados a la modificación propuesta, con el fin de garantizar su coherencia con los objetivos del proyecto y atender las observaciones identificadas durante el proceso de revisión. d. El día 27 del mes en curso se sostuvo una reunión virtual a través de Microsoft Teams con el equipo financiero de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA), con el fin de validar y ajustar la cadena de valor del proyecto de Ecosistemas. Durante la reunión se revisaron los componentes financieros y presupuestales asociados al proyecto, con el propósito de garantizar la consistencia de la información y la adecuada estructuración del ajuste propuesto.	3. Realizar el acompañamiento al seguimiento de los proyectos que se encuentran en ejecución por parte de la DIA de acuerdo con los lineamientos actuales del banco de programas y proyectos de la Corporación.
a. Se realizó el acompañamiento al seguimiento de los proyectos en ejecución a cargo de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA), atendiendo los lineamientos vigentes establecidos por el Banco de Programas y Proyectos de la Corporación. En este marco, se dio respuesta a las solicitudes de seguimiento relacionadas con los 81 proyectos a cargo de la Dirección, mediante los memorandos No. 20263044884 y No. 20263047537. Como resultado del análisis efectuado, se identificaron 33 proyectos susceptibles de cierre, información que fue reportada para su respectiva validación y trámite conforme a los procedimientos institucionales establecidos.	4. Brindar apoyo a la actualización de la matriz de seguimiento de los proyectos a radicar y radicados en el banco de programas y proyectos de la Corporación.
a. Durante el mes en curso se mantuvo actualizada la matriz de seguimiento correspondiente a los 24 pasivos que actualmente se encuentran en trámite ante la Oficina Asesora de Planeación (OAP), incorporando de manera permanente la información relacionada con el estado de avance, observaciones, requerimientos y acciones adelantadas para cada uno de los procesos, con el fin de facilitar su control, monitoreo y gestión oportuna.	5. Proyectar los informes relacionados con el seguimiento a la inversión de los recursos provenientes del Sistema General de Regalías asociados a la Dirección de Infraestructura Ambiental DIA.

a. Para el mes en curso no se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de este componente.
6. Elaborar y revisar las fichas formula y demás documentos metodológicos para la presentación de proyectos de inversión ante BPPI, de los proyectos asociados a gestión del riesgo de desastres y demás que sean requeridos.
a. En desarrollo de esta actividad, se adelantó la elaboración, revisión y ajuste de las fichas de formulación y demás documentos metodológicos requeridos por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión (BPPI), asociados a proyectos de gestión del riesgo y otros proyectos priorizados por la Dirección. En particular, se trabajó en la actualización de los proyectos relacionados con pasivos, efectuando los ajustes técnicos, financieros y metodológicos requeridos para su viabilización y trámite ante la Oficina Asesora de Planeación (OAP), entre los cuales se destacan: b. Proyecto de Sesquilé. c. Proyecto de Arbeláez. d. Proyecto de Ecosistemas, correspondiente al ajuste No. 12 relacionado con actividades de mantenimiento. Así mismo, se realizaron las revisiones y validaciones correspondientes de la cadena de valor, fuentes de financiación, programación física y financiera, y demás componentes exigidos para la actualización y seguimiento de los proyectos, atendiendo las observaciones formuladas por las diferentes dependencias involucradas en el proceso.
7. Coadyuvar en la elaboración de informes y presentaciones requeridas por la DIA sobre avances, seguimiento y ejecución de los proyectos de inversión radicados y por radicar ante el banco de programas y proyectos de la Corporación.
a. En cumplimiento de esta actividad, se brindó apoyo en la consolidación y suministro de información relacionada con el estado de avance de los proyectos a cargo de la Dirección, dando respuesta a los requerimientos realizados por el contratista de la Oficina Asesora de Planeación (OAP) para el seguimiento y monitoreo de las iniciativas de inversión. Así mismo, se participó en una reunión presencial con el equipo de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA), con el propósito de revisar y conocer el estado de los proyectos priorizados por la dependencia, entre los cuales se encuentran los proyectos de Villeta, Cucunubá (Filtros Verdes), El Rosal y Pacho. De igual forma, se realizó seguimiento al estado de los ajustes de proyectos que actualmente se encuentran en trámite ante la OAP, tales como Sesquilé, Pasca, Simijaca, Guaymaral, Zipaquirá y el proyecto de Operación y Mantenimiento, identificando avances, observaciones y acciones requeridas para continuar con su gestión y aprobación
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que acordadas con el supervisor.
e. Durante el transcurso del mes se dio respuesta oportuna a los radicados asignados a través del sistema SIDCAR, atendiendo los requerimientos y solicitudes relacionados con los proyectos y procesos a cargo de la Dirección de Infraestructura Ambiental (DIA). Así mismo, se participó en las reuniones de trabajo convocadas por la Dirección, tanto de manera presencial como virtual, con el fin de realizar seguimiento a los compromisos establecidos, revisar el estado

de los proyectos en trámite y coordinar las acciones requeridas para su adecuada gestión y ejecución.			
ANEXO			
1a Reporte huella de carbono Mayo- Obligación 1			
2a Reuniones mayo -Obligación 2			
3a Seguimientos mayo- Obligación 3			
4a Matriz seguimiento Mayo - Obligación 4			
6a Actualización fichas Mayo- Obligación 6			
7a Avance ajustes y proyectos mayo- Obligación 7			
8a Otras actividades mayo- Obligación 8			
	No. planilla de pago:	9505111486	
	Periodo:	Mayo	
	Valor pagado Salud (\$):	\$412,000	
	Valor pagado Pensión (\$)	\$527,400	
	Valor pagado ARL (\$)	\$17,300	
	Valor pagado CCF (\$):	N/A	
	Valor Total Seguridad Social:	\$ \$956,700	
Suma a cancelar por el periodo (letras y numero): Seis millones quinientos mil pesos. (\$6.500.000)			
Karol Tatiana Anzola Pinilla C.C. 1.076.620.829 de Taio		 FIRMA	

Vo.Bo: 